



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio 31 del 2026

Señor(a)

MIGUEL ALEJANDRO PEÑA CUBIDES

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9052730 de 2026**

Coordinador académico de formación virtual

Coordinación académica

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9052730 del año 2026

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7.169.907, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Software de los programas titulados, en la modalidad virtual, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, según la programación que establezca la coordinación académica	OB1: Acompañé y asesoré a los aprendices en formación de la ficha 3466365 (69 aprendices –80 horas) y 3466366 (72 aprendices –80 horas) correspondiente al programa Implementación y Gestión de Bases de Datos.	1.Fichas reportadas en sofia. 2.Fichas desarrolladas en Zajuna Acceso a los soportes
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	OB2: Publiqué anuncios, grabaciones de sesiones sincrónicas y reuniones de EEF, y realicé la evaluación de evidencias y foros en el marco del proceso formativo.	Acceso a los soportes
3	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía GFPI-G-014 (Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje) en su última versión y/o los lineamientos que se encuentren vigentes para la modalidad de formación virtual.	OB3: Apliqué los lineamientos establecidos en la Guía de Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5 durante el desarrollo del proceso académico.	En plataforma Zajuna se pueden evidenciar aplicación de las buenas prácticas indicadas en la guía de orientación v5 para las fichas: 3466365 3566366 a disposición foros, anuncios, cronograma, material de formación, enlaces de evidencias disponible para los aprendices.



			Programa de Análisis y Desarrollo de Software. y Programa de Implementación y Gestión de Bases de Datos.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	OB4: Registré los juicios de evaluación correspondientes a través del aplicativo SOFIA Plus.	Reportes juicios de evaluación Acceso a los soportes
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	OB5: Generé informes de avance relacionados con el envío y aprobación de evidencias por parte de los aprendices, y envié correos electrónicos invitándolos a revisar su proceso formativo y a participar mediante el envío de evidencias pendientes o no aprobadas, brindando el acompañamiento y apoyo requeridos. Asimismo, respondí las consultas realizadas por los aprendices en relación con los llamados de atención efectuados dándoles las indicaciones pertinentes para ponerse al día.	Acceso a los soportes
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	OB6: Compartí con los aprendices que solicitaron información relacionada con el proceso de retiro voluntario y desarrollé estrategias orientadas a prevenir dicho retiro.	Acceso a los soportes



		Asimismo, registré en SharePoint los retiros voluntarios, de acuerdo con la información suministrada por los aprendices.	
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	OB7: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	OB8: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	OB9: Publiqué en la plataforma SECOP los informes correspondientes, de acuerdo con las asignaciones realizadas por la Coordinación Académica.	Informes de Gestión Contractual y de Gestión Financiera. Acceso a los soportes
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	OB10: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	OB11: Asistí a la reunión general convocada por la subdirección el 08/07/2026 y al Comité de Evaluación y Seguimiento realizados el 11/06/2026.	Acceso a los soportes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506403122, operador aportes en línea referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

Contratista

C.C. No. 7.169.907

Miguel Alejandro Peña Cubides

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9052730** de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

ANUNCIOS

No es posible incluir los anuncios puesto que desde el mantenimiento programado por SENA el 11/07/26 hasta el día hoy 20/07/26 que estoy desarrollando las evidencias no he tenido acceso a Zajuna

fichas 3466365 y 3466366

FORO DE DUDAS E INQUIETUDES

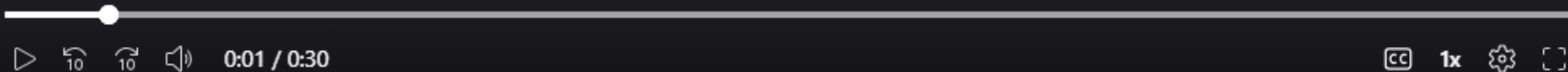
03/06/2026 8 AM

Microsoft Teams

Sala chat miércoles 8 AM

2026-06-03 12:58 UTC

Recorded automatically



Sala chat miércoles 8 AM

3 de junio de 2026 Caduca dentro de 133 días • 0 visualizaciones • SharePoint App • HD • ... > Documentos > Recordings

03/06/2026 9 AM

FB

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

10

10

0:02 / 1:05:04

1x

Sala chat miércoles 9 AM

3 de junio de 2026

Caduca dentro de 133 días

• 0 visualizaciones

• SharePoint App

• HD

• ...

> Documentos

> Recordings

30/06/2026 1 PM

Microsoft Teams

Recortar

Interactiv...

Notas

Comentarios

Configuración de vídeo

Análisis

Chat 3466365 Martes 1-2 PM

2026-06-30 17:52 UTC

Recorded by

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

Organized by

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

0:01 / 1:02:36

1x

👍 🥰 ❤️ 🤔 🍌

Chat 3466365 Martes 1-2 PM

30 de junio de 2026

Caduca dentro de 160 días

 • 0 visualizaciones • SharePoint App • HD • ... > Documentos > Recordings

Agregue una descripción para explicar de qué trata este vídeo

26/06/2026 1 PM

Video player interface showing a black screen with a blue circular logo containing the letters "FB" in the center. Below the logo, the name "Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez" is displayed.

The video player controls at the bottom show a progress bar at 0:07 / 1:09:57, a play button, a volume icon, and a settings icon. The video is titled "Chat Viernes 1-2 PM" and is dated "26 de junio de 2026". The video has 0 visualizations and is available in HD. The video is part of a collection titled "Documentos" and "Recordings".

Below the video player, there is a row of five reaction emojis: a thumbs up, a laughing face, a heart, a surprised face, and a clapping hands emoji.

26 de junio de 2026 Caduca dentro de 156 días • 0 visualizaciones • SharePoint App • HD • ... > Documentos > Recordings

23/06/2026 1 PM

Microsoft Teams

Chat 3466365 Martes 1-2 PM

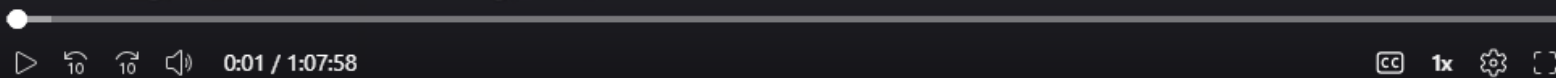
2026-06-23 17:51 UTC

Recorded by

Francisco Arnaldo
Vargas Bermúdez

Organized by

Francisco Arnaldo
Vargas Bermúdez



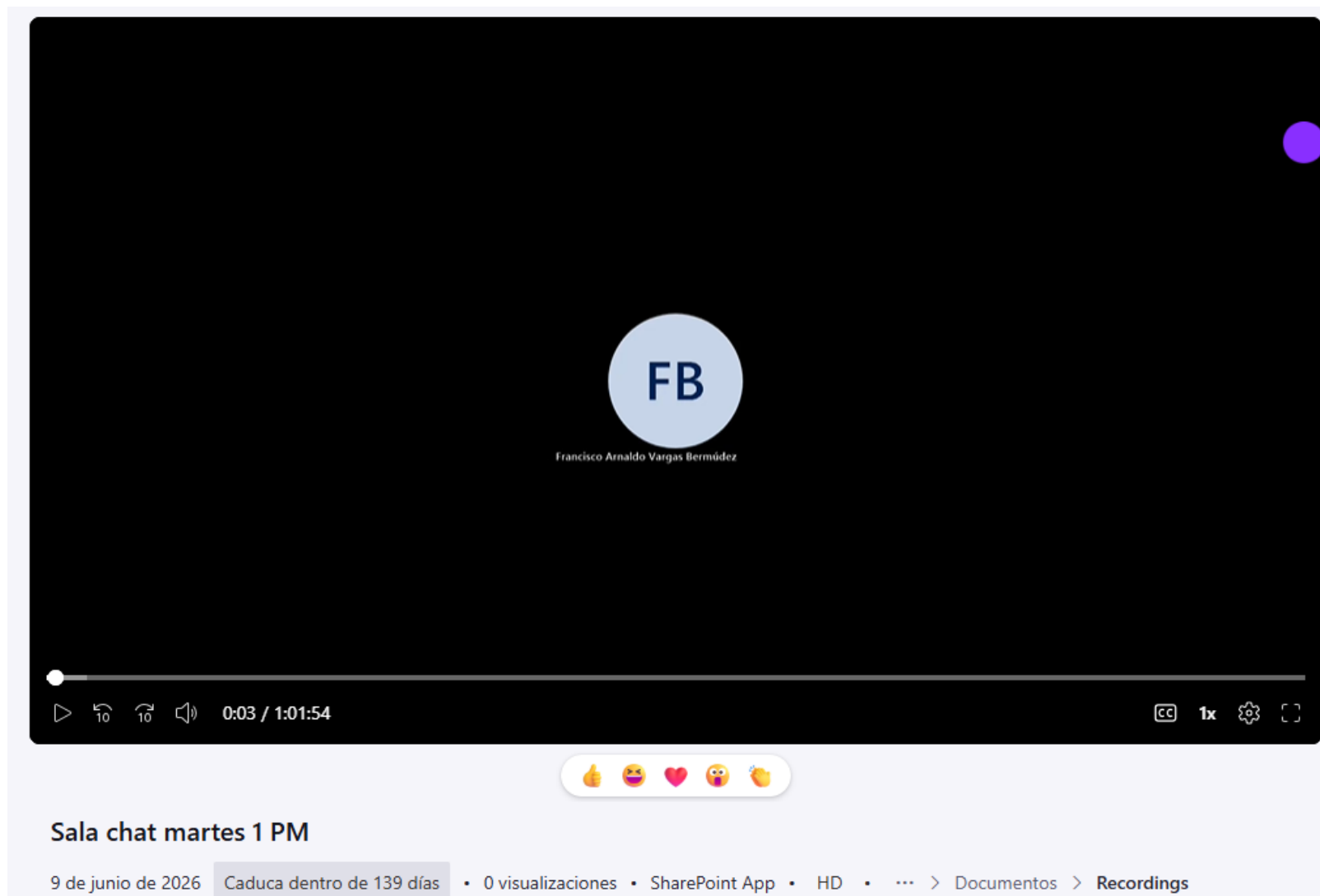
Chat 3466365 Martes 1-2 PM

23 de junio de 2026

Caduca dentro de 153 días

• 0 visualizaciones • SharePoint App • HD • ... > Documentos > Recordings

09/06/2026 1 PM



FB

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

0:03 / 1:01:54

CC 1x

👍 😂 ❤️ 😮 🙌

Sala chat martes 1 PM

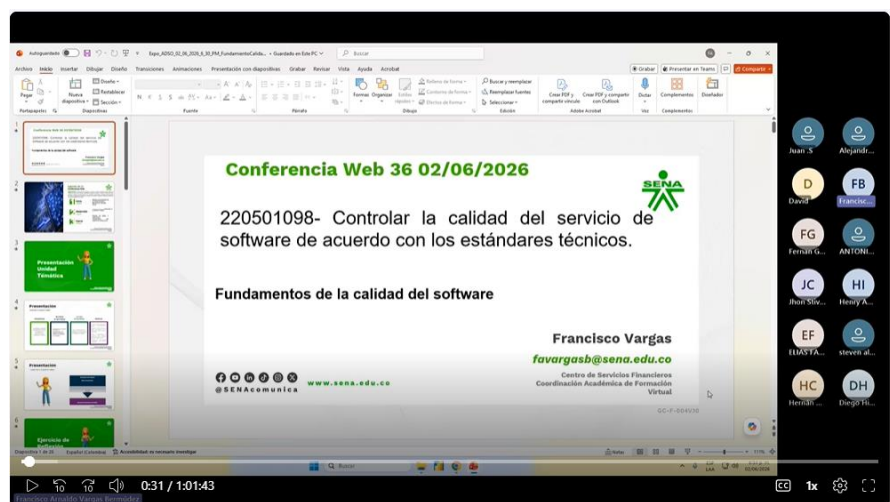
9 de junio de 2026 Caduca dentro de 139 días • 0 visualizaciones • SharePoint App • HD • ... > Documentos > Recordings

SESIONES SINCRÓNICAS

A cada sesión sincrónica se invitan a los aprendices de las 2 fichas puesto que van en los mismos tiempos y temáticas. A continuación, se detalla la publicación de grabaciones y resúmenes en Zajuna para disponibilidad de los aprendices y enseguida se encuentran fotos del desarrollo de las mismas.

Sesión sincrónica 02/06/2026:

https://drive.google.com/file/d/1JFYWz_rDNnvuQByANhSkBE2GOzbKNZNQ/view?usp=sharing



Sesión sincrónica SN ADSO 02/06/2026 6:30 PM

2 de junio de 2026 Caduca dentro de 132 días • 0 visualizaciones • SharePoint App • HD • ... > Documentos > Recordings

Sesión sincrónica 05/06/2026:

<https://drive.google.com/file/d/1CmRIMkuryyHrurnL6IJwGETLnKsptWhe/view?usp=sharing>

The screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a presentation slide titled "Agenda de la Conferencia Web" with the SENA logo. The slide content includes:

- OBJETIVO:** Comprender el proceso de construcción del informe de requisitos, identificando su estructura, componentes y buenas prácticas de documentación, con el fin de elaborar un documento claro, completo y organizado que permita registrar las necesidades del cliente, los requisitos funcionales y no funcionales, y sirva como base para el diseño, desarrollo y validación de soluciones de software.
- 1 Inicio**
 - Saludo y presentación de la unidad temática.
 - Ejercicio de reflexión inicial
- 2 Desarrollo**
 - Desarrollo temático
- 3 Cierre**
 - Cierre de la sesión

A video player overlay is visible in the center of the slide, showing a thumbnail of a person and a timer at 53:30. The bottom of the screen shows the Google Meet controls, including a play button, a progress bar at 1:07 / 1:19:48, and various icons for volume, chat, and settings. On the right side, a vertical list of participant avatars is visible, including YC, DN, A, FB, ED, KG, and others.

Sesión sincrónica 18/06/2026:

https://drive.google.com/file/d/1kcwZZWsnbpPSLi99v_8He5qGs_rAcNQm/view?usp=sharing

Conferencia Web 03 18/06/2026

220501092. Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.

“Validación de requisitos”.

Francisco Vargas
favargasb@sena.edu.co
Centro de Servicios Financieros
Coordinación Académica de Formación Virtual

 **@SENAcunica** ***www.sena.edu.co***

GC-F-004V10

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

Participants: AM, FB, AO, CL, Jhon Lobo, Erick Sto..., DH, DAVID S..., ANDRES ..., SEBASTI..., SM, SC, sayri Ca..., YG, Yesica Al..., AB, Alquime..., JP, Juan Dav..., EH, EDWIN ..., M.

Sesión sincrónica 24/06/2026:

<https://drive.google.com/file/d/1xoeJ78yKcY1ZdZY45r63wkClbgOPcA2u/view?usp=sharing>

Conferencia Web 04 24/06/2026

220501092. Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.

“Validación de requisitos (FIGMA)”.

Francisco Vargas
favargasb@sena.edu.co
Centro de Servicios Financieros
Coordinación Académica de Formación Virtual

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

0:12 / 59:08

CRONOGRAMA DE FASE:

Cronogramas fichas: 3466365 y 3466366



CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE BASES DE DATOS
CENTRO DE FORMACIÓN FINANCIERO – REGIONAL BOGOTÁ

FECHA DE INICIO:					10/4/2026				
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:					10/4/2026				
FECHA FIN:					9/7/2028				
NOMBRE DE LA FASE	FECHA INICIO FASE	FECHA FIN FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN	INSTRUCTOR/ÁREA RESPONSABLE	FECHAS DE ENTREGA
									INICIA FINALIZA

AP1.				GA1-220501092-A A1 - Construir instrumentos de recolección de información, requeridos para detectar y procesar requerimientos.	220501092-01 - Recolectar la información de acuerdo con las necesidades del cliente.	Evidencia de conocimiento: Mapa Mental sobre Técnicas de Recolección de Información. GA1-220501092-AA1-EV01. Calificable	64 horas	Técnico	18/05/26	03/06/26
						Evidencia de desempeño: Diseño de instrumento de recolección de información. GA1-220501092-AA1-EV02. Calificable				
						Evidencia de conocimiento: Taller para la organización de un focus group. GA1-220501092-AA1-EV03. Calificable				
						Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA1-220501092-AA1-EV04. Calificable				
				GA1-220501092-A A2 - Establecer requerimientos funcionales y no funcionales del proyecto, que cumplan los requisitos planteados por los usuarios.	220501092-02 - Construir el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio.	Evidencia de conocimiento: Infografía sobre ingeniería de requisitos. GA1-220501092-AA2-EV01. Calificable	40 horas	Técnico	04/06/26	11/06/26
						Evidencia de desempeño: Documento de elicitación. GA1-220501092-AA2-EV02. Calificable				
				GA1-220501092-A A3 - Validar los requisitos del software, de acuerdo con las técnicas disponibles en el mercado.	220501092-03 - Validar el informe de los requisitos del software con el cliente, aplicando técnicas y protocolos definidos por la organización.	Evidencias de desempeño: Documento de Especificación de requerimientos funcionales y no funcionales del software. GA1-220501092-AA3-EV01. Calificable	40 horas	Técnico	12/06/26	22/06/26
						Evidencia de producto: Informe de evaluación de los requerimientos. GA1-220501092-AA3-EV02. Calificable				

ANÁLISIS	18/05/26	30/06/26	AP1. Establecer los requerimientos del software de acuerdo a las necesidades del cliente.			Calificable				
			GA1-220501046-A A1 - Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones de acuerdo con la tecnología empleada.	220501046-01 - Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental - software y servicios de Internet. GA1-220501046-AA1-EV01. Calificable					
			GA1-220501046-A A2 - Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.	220501046-02 - Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	Evidencia de conocimiento: Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01. Calificable	48 horas	Transversal TIC	15/05/26	14/06/26	
			GA1-220501046-A A3 - Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los	220501046-03 - Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	Evidencia de producto: Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA1-220501046-AA3-EV01. Calificable					
			GA1-220501046-A A4 - Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC de acuerdo con requerimientos actuales	220501046-04 - Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	Evidencia de desempeño: Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA4-EV01. Calificable					

			GA2-240201528-AA1 - Desarrollar procedimientos aritméticos aplicados a la resolución de problemáticas de la vida cotidiana.	240201528-01 Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. Procedimientos aritméticos. GA2-240201528-AA1-EV01.	48 Horas	Transversal matemáticas	21/6/2026	23/7/2026
			GA2-240201528-AA2 - Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	240201528-02 Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	Evidencia de desempeño: Informe. Planteamiento de ecuación. GA2-240201528-AA2-EV01.				
			GA2-240201528-AA3 - Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	240201528-03 Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	Evidencia de producto: Video: sustentación GA2-240201528-AA3-EV01.				
			GA2-240201528-AA4 - Sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes de figuras planas y sólidos regulares, a partir de un algoritmo.	240201528-04 Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA2-240201528-AA4-EV01.				

Cronograma de Instructores para sesiones sincrónicas con aprendices

				Fichas IGBD: 3466365-3465366				
FASE 2. PLANEACIÓN				EVIDENCIAS SESIÓN	FECHA SESIÓN	FECHA PUBLICACIÓN ANUNCIO	Fecha de vencimiento de la evidencia	Fichas
TECNICO	Francisco Vargas		favargasb@sena.edu.co	Documento de Especificación de requerimientos funcionales y no funcionales del software. GA1-220501092-AA3-EV0.	24/06/2026 6:30 PM	22/6/2026	NA	3466365 3466366
				Informe de evaluación de los requerimientos. GA1-220501092-AA3-EV02				
				Cuestionario: Descripción de componentes. GA2-220501106-AA1-EV01	06/07/2026 6:30 PM	4/7/2026		
				Bitácora identificación de componentes. GA2-220501106-AA1-EV02.				
				Informe del plan de instalación. GA2-220501106-AA1-EV03	15/07/2026 6:30 PM	13/7/2026		
				Conocimiento: Cuestionario. GA2-220501106-AA1-EV04.				
MATEMÁTICAS	ELKIN DURAN MANCIPE	21/06/2026 al 23/07/2026	eduranm@sena.edu.co elkinduran@gmail.com	Cuestionario sobre procedimientos aritméticos GA2-240201528-AA1-EV01	25/06/2026 8:30 PM	23/6/2026	23/07/2026	3466365
				Planteamiento de ecuación. GA2-240201528-AA2-EV01.	2/07/2026 8:30 PM	30/6/2026		
				Video Sustentación. GA2-240201528-AA3-EV01.	9/07/2026 8:30 PM	07/07/2026		
				Algoritmo. GA2-240201528-AA4-EV01.	16/07/2026 8:30 PM	14/07/2026		
MATEMÁTICAS FICHA 366	JULIANA HERNANDEZ BARRERA	21/06/2026 al 23/07/2026	jhernandezb@sena.edu.co	Evidencia de conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA2-240201528-AA1-EV01	VIERNES 26/06/2026 7 PM	24/06/2026	23/07/2026	3466366
				Evidencia de producto: Informe: planteamiento de ecuación GA2-240201528-AA2-EV01	VIERNES 03/07/2026 7 PM	01/07/2026		
				Producto a entregar: video sustentación.	VIERNES 10/07/2026 7 PM	08/07/2026		
				Evidencia de producto: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA2-240201528-AA4-EV01	VIERNES 17/07/2026 7 PM	15/07/2026		

Cronogramas fichas 3070322-3070323-3070324-3070325

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE CENTRO DE FORMACIÓN FINANCIERO – REGIONAL BOGOTÁ										
FECHA DE INICIO:				03/10/24						
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:				03/10/24						
FECHA FIN:				15/06/26						
NOMBRE DE LA FASE	FECHA INICIO FASE	FECHA FIN FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN	INSTRUCTOR/ÁREA RESÓNSABLE	FECHAS DE ENTREGA	
									INICIA	FINALIZA

				GA11-220501098-AA1. Aplicar los instrumentos de calidad de software.	220501098-01. Incorporar actividades de aseguramiento de la calidad del software de acuerdo con estándares de la industria.	Evidencias de conocimiento: Infografía procesos de desarrollo del software. GA11-220501098-AA1-EV01. 21 horas		01/06/26	05/06/26
						Evidencias de desempeño: Aplicación de buenas prácticas de calidad documentadas en las disciplinas de calidad de software. GA11-220501098-AA1-EV02. 21 horas		01/06/26	05/06/26
						Evidencias de desempeño: Diseño y diligenciamiento de instrumentos para documentar procesos de calidad del software. GA11-220501098-AA1-EV03. 21 horas	Técnico/Vocero	01/06/26	05/06/26
						Evidencia de producto: Bitácoras con los procesos documentados. GA11-220501098-AA1-EV04. 21 horas		01/06/26	05/06/26
				GA11-220501098-AA2. Realizar el informe de evaluación de la calidad de software y bitácora de lecciones aprendidas.	220501098-02. Verificar la calidad del software de acuerdo con las prácticas asociadas en los procesos de desarrollo.	Evidencias de desempeño: Creación de informe con los resultados del comportamiento del software. GA11-220501098-AA2-EV01. 15 horas		06/06/26	12/06/26
						Evidencias de producto: Realizar informe de las experiencias aprendidas en el proceso de verificación del software. GA11-220501098-AA2-EV02. 15 horas	Técnico/Vocero	06/06/26	12/06/26
				GA11-220501098-AA3. Ajustar procesos del desarrollo de software.	220501098-03. Realizar actividades de mejora de la calidad del software a partir de los resultados de la verificación.	Evidencias de desempeño: Realiza ajustes en los procesos de desarrollo. GA11-220501098-AA3-EV01. 15 horas		06/06/26	12/06/26
						Evidencias de producto: Documento con las verificaciones de condiciones de calidad del producto de software ajustado. GA11-220501098-AA3-EV02. 15 horas	Técnico/Vocero	06/06/26	12/06/26

CENTROS DE CALIFICACIONES
3466365

						Inducción					Análisis																			
Aprendiz						Inducción					220501092-01 - Recolectar la información de acuerdo con las necesidades del cliente.					220501092-02 - Construir el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio.					220501092-03 - Validar el informe de los requisitos del software con el cliente, aplicando técnicas y protocolos definidos por la organización.									
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Institución	Departamento	Correo electrónico	Evidencia: Infografía AA1-EV01 1 (Letra)	Foro temático AA2-EV01 1 (Letra)	Evidencia: Crucigrama AA3-EV01 1 (Letra)	Evidencia: Cuadro sinóptico AA4-EV01 1 (Letra)	Evidencia: Taller AA4-EV02 2 (Letra)	Total Fase Inducción (Letra)	Evidencia: GA1-22 0501092-AA1-EV01 1. Mapa mental sobre técnicas de recolección de información (Letra)	Evidencia: GA1-22 0501092-AA1-EV02 2. Diseño de instrumento de recolección de información (Letra)	Evidencia: GA1-22 0501092-AA1-EV03 3. Taller para la organización de un focus group (Letra)	Pregunta de Conocimiento: GA1-22 0501092-AA1-EV04. Cuestionario (Letra)	Evidencia: GA1-22 0501092-AA2-EV01. Infografía sobre ingeniería de requisitos (Letra)	Evidencia: GA1-22 0501092-AA2-EV02. Documento de elicitación (Letra)	Evidencia: GA1-22 0501092-AA3-EV01 1. Documento de especificación de requerimientos funcionales y no funcionales del software (Letra)	Evidencia: GA1-22 0501092-AA3-EV02 2. Informe de evaluación de los requerimientos (Letra)	Total Fase Análisis (Letra)	Prueba de Conocimiento: GA2-22 0501106-AA1-EV01. Cuestionario. Descripción de componentes (Letra)	Evidencia: GA2-22 0501106-AA1-EV02 2. Bitácora identificación de componentes (Letra)	Evidencia: GA2-22 0501106-AA1-EV03 3. Informe del plan de instalación (Letra)	Prueba de Conocimiento: GA2-22 0501106-AA1-EV04. Cuestionario (Letra)						
LEIDY DAY ACEVEDO		37291549cc			dayan_a_@unad.edu.co	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	A	D	-	-	-	-						
JONATAN ACOSTA C		1007784991cc			jonataaco_@unad.edu.co	-	-	-	-	-	-	A	A	A	A	-	A	A	A	A	-	-	-	-						
CAROL GIS ANGEL		1018500044cc			angelcarol_@unad.edu.co	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
VICTOR EC ARIZA ME		1082046143cc			victor1415_@unad.edu.co	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	A	D	-	A	A	-						
GERARDIN ATEHORTU		1151966311cc			yeraldin.a_@unad.edu.co	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	-	-	A						
SANDRA Y AVILA GA		1049605083cc			sandravila_@unad.edu.co	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	A	D	-	A	A	-						
ANGUELY BENITEZ G		1023877376cc			anlibe_18_@unad.edu.co	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	A	D	-	A	A	-						
DAIRO ALI CABRERA		1122139326cc			Mikecabre_@unad.edu.co	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	A	D	-	A	A	-						
SAYRI KATI CAMPO CI		1143843845cc			sayrikatan_@unad.edu.co	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	-	-	-	-						
JORGE ALI CAMPOS F		1121852957cc			alexeycam_@unad.edu.co	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	-	-	-						
SEBASTIAN CANO RA		1006538661cc			canos.c.r1_@unad.edu.co	A	A	A	A	A	A	A	A	-	A	-	A	-	D	A	-	-	-	-						
PEDRO AN CARDENA		1106332065cc			bejaranos_@unad.edu.co	-	-	-	-	-	D	-	-	-	-	-	-	A	A	D	-	A	A	-						
NICOLLE S CASTRO Q		1001918087cc			nicolleord_@unad.edu.co	-	-	-	-	-	-	A	-	-	-	-	-	A	A	D	-	A	A	-						
JOSE ALEJ CEPEDA RI		80006808cc			alejandroc_@unad.edu.co	A	A	A	A	D	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	-	A	-	-						
ANDERSON DIAZ RIVE		1087426873cc			andersont_@unad.edu.co	A	A	A	A	D	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	-	-	-	-						
JUAN SEB ESCOBAR		1075239757cc			konaxelige_@unad.edu.co	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	-	-	-	-						
KELLY TATI ESPINAL C		1041151068cc			kellytati_@unad.edu.co	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	-	-	-	-						
XIOMARA FLOREZ DI		1075232610cc			xiomiflore_@unad.edu.co	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	-	A						
HEIDY DIH FUENTES C		1094276479cc			dihye22@_@unad.edu.co	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	-	-	-	-						
KAROL VIV GACHA GL		1024595485cc			vivianagac_@unad.edu.co	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	-	A	-	-						
JULIAN AL GALLEGGO		1035832978cc			jagallegov_@unad.edu.co	-	-	-	-	A	A	-	-	-	-	-	-	A	A	D	-	A	A	-						
YESICA AL GONZALEZ		1088294743cc			gonzaleza_l_@unad.edu.co	A	A	-	A	D	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	-	-	-	-						
VIVIANA A GUACANE		1087674700cc			vguacanes_@unad.edu.co	-	-	-	-	-	D	-	-	-	-	-	-	A	A	D	-	A	A	-						

[illegible]

						Inducción					Análisis																	
Aprendiz						Inducción																						
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Institución	Departamento	Correo electrónico	Foro: Foro temático					Total Fase Inducción (Letra)	220501092-01 - Recolectar la información de acuerdo con las necesidades del cliente.				220501092-02 - Construir el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio.				220501092-03 - Validar el informe de los requisitos del software con el cliente, aplicando técnicas y protocolos definidos por la organización.				Total Fase Análisis (Letra)	Prueba de Conocimiento: GA2-22050106-AA1-EV01. Cuestionario. Descripción de componentes (Letra)	Evidencia: GA2-22050106-AA1-EV02. Bitácora identificación de componentes (Letra)	Evidencia: GA2-22050106-AA1-EV03. Informe del plan de instalación (Letra)	Prueba de Conocimiento: GA2-22050106-AA1-EV04. Cuestionario (Letra)
						Evidencia: Infografía. AA1-EV01 (Letra)	temático. AA2-EV01 (Letra)	Evidencia: Crucigrama. AA3-EV01 (Letra)	Evidencia: Cuadro sinóptico. AA4-EV01 (Letra)	Evidencia: Taller. AA4-EV02 (Letra)		Evidencia: Mapa mental sobre técnicas de recolección de información (Letra)	Evidencia: 1. Mapa mental sobre técnicas de recolección de información (Letra)	Evidencia: 2. Diseño de instrumento de recolección de información (Letra)	Evidencia: 3. Taller para la organización de un focus group (Letra)	Prueba de Conocimiento: GA1-220501092-AA1-EV04. Cuestionario (Letra)	Evidencia: 1. Infografía sobre ingeniería de requisitos (Letra)	Evidencia: 2. Documento de especificación de requerimientos funcionales y no funcionales del software (Letra)	Evidencia: 1. Documento de especificación de requerimientos funcionales y no funcionales del software (Letra)	Evidencia: 2. Informe de evaluación de los requerimientos (Letra)								
YURENE	ACEVEDO	1096906855cc			yuacepe21A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	A	-	-	-	-	D	-	-	-	-	-			
YISNA PAC	ALTAMIRA	1140878127cc			yisnaaltan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	A	A	D	-	-	-	-	-		
YINA MAR	ALVAREZ	1030639701cc			nlim.yina.a	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	-	A	A	-	-		
LEYDI KAC	ARDILA M	1012435676cc			ardilamor	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-		
CRISTIAN I	AROCA BC	1014241257cc			camilo05a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	A	A	D	-	-	-	-	-		
JUAN SEB	ARRIETA P	1101125297cc			jsarrietap	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-		
LUZ ADRI	AYALA MA	52365428cc			luzayalam	-	A	A	-	-	D	-	-	-	-	-	-	A	A	A	D	-	-	-	-	-		
JUAN DAV	BARRIOS f	1143452092cc			jdbr1995@	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-		
INGRID YL	BELTRAN	1000347685cc			ingrid.beltr	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	A	A	D	-	-	-	-	-		
LEIDY ANC	BERNAL R	1014226531cc			andrea.be	A	A	A	A	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-		
CARLOS A	BLANQUI	14326057cc			carlosand	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-		
DANIEL AI	BOLAÑO	1063955753cc			danielplat	A	A	A	A	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-		
ESTEFANIA	BUENO M	1053864701cc			estefania.l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	A	A	D	-	-	-	-	-		
MARTHA I	CARDENA	1030566715cc			li.motita@	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-		
SANTIAGO	CARO GAF	1000570851cc			santiagoc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-		
DAVID RIC	CARVAJAL	1004846368cc			shadyreco	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	-	-	-	-	-		
RICARDO	CASTRO B	1063481385cc			ricardoan	-	-	A	A	A	A	A	-	-	A	-	-	A	A	A	D	-	-	-	A	-		
ANDRES F	CHALARC	1094953021cc			pipe_chal	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
JUAN DAV	CHAVARRI	1042774332cc			juan.mesa	A	A	A	-	-	D	A	A	D	D	-	-	A	A	A	D	-	-	-	-	-		
MARIA FE	CHAVARRI	1077149526cc			mafecita.c	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	-	-		
MARISOL	CONTRER	1094168032cc			marisolco	-	-	-	-	-	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	-	-	-	-	-		
YISETH	CUETIA DA	1112470383cc			yekacd29c	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	A		
ELKIN DAF	DIAZ SAN	80826378cc			diazelkin1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	A	A	D	-	-	-	-	-		

[illegible]

Evidencia: Realización de configuración de servicios, bases de datos y software en el equipo del cliente GA10-2205010-97-AA5-EV01 (Letra)	Evidencia: Archivación de pruebas en la plataforma de funcionalidad del software GA10-2205010-97-AA6-EV01 (Letra)	Evidencia: Realización de pruebas de funcionamiento y soporte del software GA10-2205010-97-AA7-EV01 (Letra)	Evidencia: Diseño de plan de mantenimiento y respaldo de los datos del software GA10-2205010-97-AA8-EV01 (Letra)	Evidencia: Documentación de plan de migración y respaldo de los datos del software GA10-2205010-97-AA9-EV01 (Letra)	Evidencia: Elaboración de manual de usuario y de pruebas de acuerdo con las funcionalidades del software GA10-2205010-97-AA10-EV01 (Letra)	Evidencia: Elaboración de plan de capacitación y realización de pruebas de aceptación del cliente GA10-2205010-97-AA11-EV01 (Letra)	Evidencia: Documentación de plan de capacitación y Acta de entrega del proyecto de software GA10-2205010-97-AA12-EV01 (Letra)	Evidencia: Documentación de plan de capacitación y Acta de entrega del proyecto de software GA10-2205010-97-AA13-EV01 (Letra)	Evidencia: DOFA Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor GA10-240201529-AA1-EV01 (Letra)	Evidencia: Modelo CANVAS del emprendimiento. Crear modelo de negocio en el que se caracteriza el emprendimiento GA10-240201529-AA2-EV01 (Letra)	Evidencia: Modelo financiero. Proyectar viabilidad financiera del emprendimiento GA10-240201529-AA3-EV01 (Letra)	Total Fase 3 Ejecución (Letra)	Evidencia: Aplicación de buenas prácticas de calidad documentadas en las disciplinas de software GA11-2205010-98-AA1-EV01 (Letra)	Evidencia: Diseño y diligenciamiento de instrumentos para los procesos documentados GA11-2205010-98-AA1-EV03 (Letra)	Evidencia: Creación de informe con los resultados del comportamiento del software GA11-2205010-98-AA2-EV01 (Letra)	Evidencia: Realización de las experiencias aprendidas en el proceso de desarrollo GA11-2205010-98-AA3-EV01 (Letra)	Evidencia: Documentación de las verificaciones de producto GA11-2205010-98-AA3-EV02 (Letra)	Evidencia: Taller GA11-210201501-AA1-EV01 (Letra)	Evidencia: Infografía sobre la huelga GA11-210201501-AA2-EV04 (Letra)	Evidencia: Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela GA11-210201501-AA3-EV03 (Letra)	Evidencia: Foro: Estado social de derecho GA11-210201501-AA4-EV01 (Letra)	Foro: Foro social de derecho GA11-210201501-AA4-EV01 (Letra)	Total Fase 4 Evaluación (Letra)
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	D
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D
-	-	-	-	D	-	-	-	-	A	A	A	-	-	-	-	-	-	A	A	A	A	A	D
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D
-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	A	A	-	-	-	-	-	-	A	A	A	A	A	-
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D

3070323

3070324

3070325

[illegible]

REPORTES JUICIOS DE EVALUACIÓN

3466365

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/07/2026 Ficha de Caracterización: 3466365 Código: 228130 Versión: 1 Denominación: IMPLEMENTACION Y GESTION DE BASES DE DATOS Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION Fecha Inicio: 10/04/2026 Fecha Fin: 09/07/2028 Modalidad de Formación: VIRTUAL Regional: II.- REGIONAL DISTRITO CAPITAL Centro de Formación: 9485.- CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	00018694	MARYORY TATIANA	SANCHEZ LEON	EN FORMACION	36332.- Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793.- RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS SEGUN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 14:56 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	000521863	DAVID SANTIAGO	LOMBANA HUERTAS	EN FORMACION	36362.- Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	654307.- RAP 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MERCADO.	APROBADO	19/07/2026 11:57 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	000521863	DAVID SANTIAGO	LOMBANA HUERTAS	EN FORMACION	37371.- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374.- RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289111.- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	000521863	DAVID SANTIAGO	LOMBANA HUERTAS	EN FORMACION	37371.- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375.- RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289111.- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	000521863	DAVID SANTIAGO	LOMBANA HUERTAS	EN FORMACION	37371.- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376.- RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289111.- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	000521863	DAVID SANTIAGO	LOMBANA HUERTAS	EN FORMACION	37371.- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377.- RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	APROBADO	17/06/2026 15:24 a	CC 38289111.- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	000521863	DAVID SANTIAGO	LOMBANA HUERTAS	EN FORMACION	36332.- Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793.- RA3. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL MERCADO.	APROBADO	19/07/2026 14:25 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	000521863	DAVID SANTIAGO	LOMBANA HUERTAS	EN FORMACION	36332.- Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793.- RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS SEGUN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 14:25 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	000521863	DAVID SANTIAGO	LOMBANA HUERTAS	EN FORMACION	36332.- Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794.- RA1. RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	19/07/2026 14:25 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	0001918087	NICOLLE STEISY	CASTRO QUIROZ	EN FORMACION	37371.- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377.- RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	APROBADO	17/06/2026 15:32 a	CC 38289111.- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	0001918087	NICOLLE STEISY	CASTRO QUIROZ	EN FORMACION	36332.- Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793.- RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS SEGUN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 14:43 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	0001976207	BRAYAN	MEZA ZUÑIGA	EN FORMACION	36332.- Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793.- RA3. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL MERCADO.	APROBADO	19/07/2026 14:50 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	0001976207	BRAYAN	MEZA ZUÑIGA	EN FORMACION	36332.- Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794.- RA1. RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	19/07/2026 14:50 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	0004052907	EDNA ROCIO	RAMIREZ CRUZ	EN FORMACION	37371.- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377.- RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	APROBADO	17/06/2026 15:41 a	CC 38289111.- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	0004082907	EDNA ROCIO	RAMIREZ CRUZ	EN FORMACION	36332.- Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793.- RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS SEGUN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 14:52 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	0005508122	KAROL YOLIMA	FORTILLO CUARAN	EN FORMACION	37371.- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374.- RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289111.- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	0005508122	KAROL YOLIMA	FORTILLO CUARAN	EN FORMACION	37371.- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375.- RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289111.- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	0005508122	KAROL YOLIMA	FORTILLO CUARAN	EN FORMACION	37371.- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376.- RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289111.- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO

1	CC	1005508122	KAROL YOLIMA	PORTELLO CUARAN	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	17/06/2026 15.24 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
2	CC	1005508122	KAROL YOLIMA	PORTELLO CUARAN	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	72192 - RAZ. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CORRESPONDIENTE A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO	APROBADO	19/07/2026 14.31 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
3	CC	1005508122	KAROL YOLIMA	PORTELLO CUARAN	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	72193 - RAZ. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 14.31 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
4	CC	1005508122	KAROL YOLIMA	PORTELLO CUARAN	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	72194 - RAZ. RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	19/07/2026 14.31 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
5	CC	1005538661	SEBASTIAN	CANO RAMIREZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654307 - RAP 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	19/07/2026 11.53 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
6	CC	1005538661	SEBASTIAN	CANO RAMIREZ	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	17/06/2026 15.31 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
7	CC	1005538661	SEBASTIAN	CANO RAMIREZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	72192 - RAZ. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CORRESPONDIENTE A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO	APROBADO	19/07/2026 14.41 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
8	CC	1006616801	ANDRES CAMILO	MENDOZA ROJAS	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	17/06/2026 15.40 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
9	CC	1006616801	ANDRES CAMILO	MENDOZA ROJAS	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15.40 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
0	CC	1006616801	ANDRES CAMILO	MENDOZA ROJAS	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	22/06/2026 14.18 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
1	CC	1006616801	ANDRES CAMILO	MENDOZA ROJAS	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	17/06/2026 15.40 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
2	CC	1006616801	ANDRES CAMILO	MENDOZA ROJAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	72192 - RAZ. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CORRESPONDIENTE A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO	APROBADO	19/07/2026 14.28 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
3	CC	1006616801	ANDRES CAMILO	MENDOZA ROJAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	72193 - RAZ. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 14.28 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
4	CC	1006616801	ANDRES CAMILO	MENDOZA ROJAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	72194 - RAZ. RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	17/07/2026 14.28 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
5	CC	1007676732	MAURICIO	ROSERO CAMPO	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	17/06/2026 15.46 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
6	CC	1007676732	MAURICIO	ROSERO CAMPO	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15.46 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
7	CC	1007676732	MAURICIO	ROSERO CAMPO	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	17/06/2026 15.46 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
8	CC	1007676732	MAURICIO	ROSERO CAMPO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	72194 - RAZ. RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	19/07/2026 14.54 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
9	CC	1007784991	JONATAN MAURICIO	ACOSTA CASTAÑEDA	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	17/06/2026 15.29 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
0	CC	1007784991	JONATAN MAURICIO	ACOSTA CASTAÑEDA	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	22/06/2026 14.17 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
1	CC	1007784991	JONATAN MAURICIO	ACOSTA CASTAÑEDA	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	22/06/2026 14.17 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
2	CC	1007784991	JONATAN MAURICIO	ACOSTA CASTAÑEDA	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	17/06/2026 15.28 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
3	CC	1007784991	JONATAN MAURICIO	ACOSTA CASTAÑEDA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	72192 - RAZ. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CORRESPONDIENTE A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO	APROBADO	19/07/2026 13.52 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
4	CC	1007784991	JONATAN MAURICIO	ACOSTA CASTAÑEDA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	72193 - RAZ. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 13.52 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
5	CC	1007784991	JONATAN MAURICIO	ACOSTA CASTAÑEDA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	72194 - RAZ. RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	19/07/2026 13.52 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
6	CC	106034455	YANITH MILENA	JIMENEZ YARGAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654307 - RAP 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	19/07/2026 11.56 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
7	CC	106034455	YANITH MILENA	JIMENEZ YARGAS	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
8	CC	106034455	YANITH MILENA	JIMENEZ YARGAS	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO

CC	106034455	YANTH MILENA	JIMENEZ VARGAS	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554376 - RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMBLEADA	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	106034455	YANTH MILENA	JIMENEZ VARGAS	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/06/2026 15:24 a	CC 38289911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	106034455	YANTH MILENA	JIMENEZ VARGAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721992 - RA3 CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO	APROBADO	19/07/2026 14:24 a	CC 7689907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	106034455	YANTH MILENA	JIMENEZ VARGAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721993 - RA3 VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 14:24 a	CC 7689907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	106034455	YANTH MILENA	JIMENEZ VARGAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721994 - RA1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	19/07/2026 14:24 a	CC 7689907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	101784903	WILLIAM	GUTIERREZ GIRALDO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721993 - RA3 VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 14:46 a	CC 7689907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	101721607	BRAHAM SEBASTIAN	ROJAS ARANGO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	554307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 12:01 a	CC 7689907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	101721607	BRAHAM SEBASTIAN	ROJAS ARANGO	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554374 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, RECOMENDACIONES Y ESTÁNDARES	APROBADO	17/06/2026 15:44 a	CC 38289911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	101721607	BRAHAM SEBASTIAN	ROJAS ARANGO	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554375 - RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15:44 a	CC 38289911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	101721607	BRAHAM SEBASTIAN	ROJAS ARANGO	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554376 - RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMBLEADA	APROBADO	22/06/2026 14:19 a	CC 38289911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	101721607	BRAHAM SEBASTIAN	ROJAS ARANGO	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/06/2026 15:44 a	CC 38289911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	101721607	BRAHAM SEBASTIAN	ROJAS ARANGO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721992 - RA3 CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO	APROBADO	19/07/2026 14:33 a	CC 7689907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	101721607	BRAHAM SEBASTIAN	ROJAS ARANGO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721993 - RA3 VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 14:33 a	CC 7689907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	101721607	BRAHAM SEBASTIAN	ROJAS ARANGO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721994 - RA1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	19/07/2026 14:33 a	CC 7689907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1022417236	NICOLAS ANDRES	PALENCIA BURBANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	554307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 11:59 a	CC 7689907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1022417236	NICOLAS ANDRES	PALENCIA BURBANO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721993 - RA3 VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 14:51 a	CC 7689907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1022344103	STIVEN DAYRO	SOTO MURCIA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/06/2026 15:47 a	CC 38289911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	10223953770	YURY ANDREA	RICO MAHECHA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	554307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 12:00 a	CC 7689907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	10223953770	YURY ANDREA	RICO MAHECHA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554374 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, RECOMENDACIONES Y ESTÁNDARES	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	10223953770	YURY ANDREA	RICO MAHECHA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554375 - RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	10223953770	YURY ANDREA	RICO MAHECHA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554376 - RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMBLEADA	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	10223953770	YURY ANDREA	RICO MAHECHA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/06/2026 15:24 a	CC 38289911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	10223953770	YURY ANDREA	RICO MAHECHA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721993 - RA3 VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 14:52 a	CC 7689907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	10223953770	YURY ANDREA	RICO MAHECHA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721994 - RA1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	19/07/2026 14:52 a	CC 7689907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1023019563	NATHALY	SAZA BECERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	554307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 12:01 a	CC 7689907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1023019563	NATHALY	SAZA BECERRA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/06/2026 15:47 a	CC 38289911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO

CC	6023877376	ANGUELY LIZETH	BENITEZ GETIAL	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	11/07/2026 14.40 a	CC 7869907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	6024595495	KAROL VIVIANA	GACHA GUARNIZO	EN FORMACION	38182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	554307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE USO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	11/07/2026 11.55 a	CC 7869907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	6024595495	KAROL VIVIANA	GACHA GUARNIZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROTOCOLOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	17/06/2026 15.35 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	6024595495	KAROL VIVIANA	GACHA GUARNIZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	19/06/2026 19.53 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	6024595495	KAROL VIVIANA	GACHA GUARNIZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO	17/06/2026 15.35 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	6024595495	KAROL VIVIANA	GACHA GUARNIZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	17/06/2026 15.35 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	6024595495	KAROL VIVIANA	GACHA GUARNIZO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721792 - RA2. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	APROBADO	11/07/2026 13.56 a	CC 7869907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	6024595495	KAROL VIVIANA	GACHA GUARNIZO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	11/07/2026 13.56 a	CC 7869907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	6024595495	KAROL VIVIANA	GACHA GUARNIZO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RA1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	11/07/2026 13.56 a	CC 7869907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	6026263587	MARYSOLANILLY	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	17/06/2026 15.45 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	6026263587	MARYSOLANILLY	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	17/06/2026 15.45 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	6026263587	MARYSOLANILLY	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	11/07/2026 14.53 a	CC 7869907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	6026555056	CATALINA	RODRIGUEZ VILCHES	EN FORMACION	38182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	554307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE USO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	11/07/2026 12.00 a	CC 7869907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	6026555056	CATALINA	RODRIGUEZ VILCHES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROTOCOLOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	6026555056	CATALINA	RODRIGUEZ VILCHES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	6026555056	CATALINA	RODRIGUEZ VILCHES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	6026555056	CATALINA	RODRIGUEZ VILCHES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	17/06/2026 15.24 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	6026555056	CATALINA	RODRIGUEZ VILCHES	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721792 - RA2. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	APROBADO	11/07/2026 14.32 a	CC 7869907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	6026555056	CATALINA	RODRIGUEZ VILCHES	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	11/07/2026 14.32 a	CC 7869907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	6026555056	CATALINA	RODRIGUEZ VILCHES	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RA1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	11/07/2026 14.32 a	CC 7869907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
TI	6030524384	MELANIN MARYORI	MALDONADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	11/07/2026 14.49 a	CC 7869907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	6035932978	JULIAN ALEJANDRO	GALLEGO VILLA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	11/07/2026 14.43 a	CC 7869907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	604155068	KELLY TATIANA	ESPINAL CASTAÑO	EN FORMACION	38182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	554307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE USO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	11/07/2026 11.54 a	CC 7869907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	604155068	KELLY TATIANA	ESPINAL CASTAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROTOCOLOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	604155068	KELLY TATIANA	ESPINAL CASTAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	604155068	KELLY TATIANA	ESPINAL CASTAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	604155068	KELLY TATIANA	ESPINAL CASTAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	17/06/2026 15.24 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO

CC	04105068	KELLY TATIANA	ESPINAL CASTAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/06/2026 15:24 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	04105068	KELLY TATIANA	ESPINAL CASTAÑO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721792 - RAZ. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN COMENSADE A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL MERCADO	APROBADO	19/07/2026 13:55 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	04105068	KELLY TATIANA	ESPINAL CASTAÑO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RAZ. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 13:55 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	04105068	KELLY TATIANA	ESPINAL CASTAÑO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RAZ. RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	19/07/2026 13:55 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
TI	043447777	FERNANDA LUCIA	PEÑA LINAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654307 - RAP 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	19/07/2026 11:59 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
TI	043447777	FERNANDA LUCIA	PEÑA LINAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROTOCOLOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
TI	043447777	FERNANDA LUCIA	PEÑA LINAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
TI	043447777	FERNANDA LUCIA	PEÑA LINAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
TI	043447777	FERNANDA LUCIA	PEÑA LINAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/06/2026 15:24 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
TI	043447777	FERNANDA LUCIA	PEÑA LINAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721792 - RAZ. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN COMENSADE A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL MERCADO	APROBADO	19/07/2026 14:30 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
TI	043447777	FERNANDA LUCIA	PEÑA LINAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RAZ. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 14:30 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
TI	043447777	FERNANDA LUCIA	PEÑA LINAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RAZ. RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	19/07/2026 14:30 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	04366707	SEBASTIAN ALEJANDRO	PEÑA LINAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654307 - RAP 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	19/07/2026 11:59 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	04366707	SEBASTIAN ALEJANDRO	PEÑA LINAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROTOCOLOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	04366707	SEBASTIAN ALEJANDRO	PEÑA LINAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	04366707	SEBASTIAN ALEJANDRO	PEÑA LINAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	04366707	SEBASTIAN ALEJANDRO	PEÑA LINAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721792 - RAZ. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN COMENSADE A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL MERCADO	APROBADO	19/07/2026 14:30 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	04366707	SEBASTIAN ALEJANDRO	PEÑA LINAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RAZ. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 14:30 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	04366707	SEBASTIAN ALEJANDRO	PEÑA LINAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RAZ. RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	19/07/2026 14:30 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
TI	04704377	EMILY JOHANA	GUTIERREZ SUAREZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654307 - RAP 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	19/07/2026 11:59 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
TI	04704377	EMILY JOHANA	GUTIERREZ SUAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROTOCOLOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
TI	04704377	EMILY JOHANA	GUTIERREZ SUAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
TI	04704377	EMILY JOHANA	GUTIERREZ SUAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
TI	04704377	EMILY JOHANA	GUTIERREZ SUAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/06/2026 15:24 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
TI	04704377	EMILY JOHANA	GUTIERREZ SUAREZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721792 - RAZ. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN COMENSADE A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL MERCADO	APROBADO	19/07/2026 14:22 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
TI	04704377	EMILY JOHANA	GUTIERREZ SUAREZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RAZ. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 14:22 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
TI	04704377	EMILY JOHANA	GUTIERREZ SUAREZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RAZ. RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	19/07/2026 14:22 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ

CC	0449605083	SANDRA YANETH	AVILA GARCIA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS SEGUN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 14.40 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	0449627102	ELIANA MARIA	TORRES ROSAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS SEGUN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 14.55 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	055287115	JAIRÓ EPRIEN	MATEUS MELO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	APROBADO	02/07/2026 10.36 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	055287115	JAIRÓ EPRIEN	MATEUS MELO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721792 - RA2. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL MERCADO	APROBADO	19/07/2026 14.50 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	0553869104	JUAN SEBASTIAN	LOSADA SANCHEZ	EN FORMACION	36382 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	654307 - RAP 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 11.57 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	0553869104	JUAN SEBASTIAN	LOSADA SANCHEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.	APROBADO	17/06/2026 15.38 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	0553869104	JUAN SEBASTIAN	LOSADA SANCHEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15.38 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	0553869104	JUAN SEBASTIAN	LOSADA SANCHEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA O LA EMPRESA	APROBADO	02/07/2026 10.36 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	0553869104	JUAN SEBASTIAN	LOSADA SANCHEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	APROBADO	02/07/2026 10.36 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	0553869104	JUAN SEBASTIAN	LOSADA SANCHEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721792 - RA2. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL MERCADO	APROBADO	19/07/2026 14.26 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	0553869104	JUAN SEBASTIAN	LOSADA SANCHEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS SEGUN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 14.26 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	0553869104	JUAN SEBASTIAN	LOSADA SANCHEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RA1. RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	19/07/2026 14.26 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	0602630004	YOHAN	LOPEZ CASTAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	APROBADO	17/06/2026 15.37 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	0602630004	YOHAN	LOPEZ CASTAÑO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS SEGUN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 14.49 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	066172345	ERICK STONY	MORALES VERGARA	EN FORMACION	36382 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	654307 - RAP 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 11.58 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	066172345	ERICK STONY	MORALES VERGARA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	066172345	ERICK STONY	MORALES VERGARA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	066172345	ERICK STONY	MORALES VERGARA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA O LA EMPRESA	APROBADO	17/06/2026 15.24 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	066172345	ERICK STONY	MORALES VERGARA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721792 - RA2. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL MERCADO	APROBADO	19/07/2026 14.28 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	066172345	ERICK STONY	MORALES VERGARA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS SEGUN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 14.28 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	066172345	ERICK STONY	MORALES VERGARA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RA1. RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	19/07/2026 14.28 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	068576755	ANDRES DAVID	ZABALA OSPINO	EN FORMACION	36382 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	654307 - RAP 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	19/07/2026 12.01 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	068576755	ANDRES DAVID	ZABALA OSPINO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	068576755	ANDRES DAVID	ZABALA OSPINO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	068576755	ANDRES DAVID	ZABALA OSPINO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA O LA EMPRESA	APROBADO	17/06/2026 15.24 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	068576755	ANDRES DAVID	ZABALA OSPINO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	APROBADO	17/06/2026 15.24 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO

CC	1068576755	ANDRES DAVID	ZABALA OSPINO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	721792 - RA2. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO	APROBADO	19/07/2026 14.33 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1068576755	ANDRES DAVID	ZABALA OSPINO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 14.33 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1068576755	ANDRES DAVID	ZABALA OSPINO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	721794 - RA1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	19/07/2026 14.33 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1070023526	JEISSON FABIAN	NINO NINO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	654307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON EL CONCEPTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	19/07/2026 11.55 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1070023526	JEISSON FABIAN	NINO NINO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO,	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1070023526	JEISSON FABIAN	NINO NINO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1070023526	JEISSON FABIAN	NINO NINO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLÉADA.	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1070023526	JEISSON FABIAN	NINO NINO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	17/06/2026 15.24 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1070023526	JEISSON FABIAN	NINO NINO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	721792 - RA2. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO	APROBADO	19/07/2026 14.29 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1070023526	JEISSON FABIAN	NINO NINO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 14.29 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1070023526	JEISSON FABIAN	NINO NINO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	721794 - RA1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	19/07/2026 14.29 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1070956395	NORIDA LIZETH	TURRIAGO QUEYEDO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLÉADA.	APROBADO	17/06/2026 15.49 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1070956395	NORIDA LIZETH	TURRIAGO QUEYEDO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 14.56 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1070956395	NORIDA LIZETH	TURRIAGO QUEYEDO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	721794 - RA1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	19/07/2026 14.56 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1075221077	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ MOSQUERA	EN FORMACION	38182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	654307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON EL CONCEPTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	19/07/2026 11.55 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1075221077	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO,	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1075221077	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1075221077	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLÉADA.	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1075221077	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	17/06/2026 15.24 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1075221077	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ MOSQUERA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	721792 - RA2. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO	APROBADO	19/07/2026 14.46 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1075221077	ANDRES FELIPE	GUTIERREZ MOSQUERA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 14.46 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1075232610	XIOMARA	FLOREZ DEVIA	EN FORMACION	38182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	654307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON EL CONCEPTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	19/07/2026 11.54 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1075232610	XIOMARA	FLOREZ DEVIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO,	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1075232610	XIOMARA	FLOREZ DEVIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1075232610	XIOMARA	FLOREZ DEVIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLÉADA.	APROBADO	17/06/2026 15.25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1075232610	XIOMARA	FLOREZ DEVIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	17/06/2026 15.24 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1075232610	XIOMARA	FLOREZ DEVIA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	721792 - RA2. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO	APROBADO	19/07/2026 13.55 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1075232610	XIOMARA	FLOREZ DEVIA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 13.55 a	CC 7169907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ

CC	1075232610	XIMARA	FLÓREZ DEVIA	EN FORMACIÓN	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RAI RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	10/07/2026 13:55 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	1075233757	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR BERNATE	EN FORMACIÓN	38392 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	654307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	10/07/2026 11:53 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	1075233757	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR BERNATE	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1075233757	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR BERNATE	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1075233757	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR BERNATE	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1075233757	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR BERNATE	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	17/06/2026 15:24 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1075233757	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR BERNATE	EN FORMACIÓN	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721792 - RAI CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN COMENZANDO A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO	APROBADO	10/07/2026 13:54 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	1075233757	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR BERNATE	EN FORMACIÓN	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RAI 3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/07/2026 13:54 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	1075233757	JUAN SEBASTIAN	ESCOBAR BERNATE	EN FORMACIÓN	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RAI RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	10/07/2026 13:54 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	1078920023	EDGAR EULISES	RENTERIA PALACIOS	EN FORMACIÓN	38392 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	654307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	10/07/2026 12:00 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	1078920023	EDGAR EULISES	RENTERIA PALACIOS	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.	APROBADO	17/06/2026 15:42 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1078920023	EDGAR EULISES	RENTERIA PALACIOS	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15:42 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1078920023	EDGAR EULISES	RENTERIA PALACIOS	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	23/06/2026 14:19 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1078920023	EDGAR EULISES	RENTERIA PALACIOS	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	17/06/2026 15:42 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1078920023	EDGAR EULISES	RENTERIA PALACIOS	EN FORMACIÓN	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721792 - RAI CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN COMENZANDO A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO	APROBADO	10/07/2026 14:32 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	1078920023	EDGAR EULISES	RENTERIA PALACIOS	EN FORMACIÓN	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RAI 3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/07/2026 14:32 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	1078920023	EDGAR EULISES	RENTERIA PALACIOS	EN FORMACIÓN	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RAI RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	10/07/2026 14:32 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	1082046143	VICTOR EDUARDO	ARIZA MEDINA	EN FORMACIÓN	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RAI 3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/07/2026 14:40 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	1085344638	SARA VALENTINA	MUÑOZ MORAN	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1085344638	SARA VALENTINA	MUÑOZ MORAN	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1085344638	SARA VALENTINA	MUÑOZ MORAN	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1085344638	SARA VALENTINA	MUÑOZ MORAN	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	17/06/2026 15:24 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1085344638	SARA VALENTINA	MUÑOZ MORAN	EN FORMACIÓN	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721792 - RAI CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN COMENZANDO A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO	APROBADO	10/07/2026 14:29 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	1085344638	SARA VALENTINA	MUÑOZ MORAN	EN FORMACIÓN	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RAI 3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/07/2026 14:29 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	1085344638	SARA VALENTINA	MUÑOZ MORAN	EN FORMACIÓN	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RAI RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	10/07/2026 14:29 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	1087129143	ALEXANDER	QUINONES ANGULO	EN FORMACIÓN	38392 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	654307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	10/07/2026 11:53 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO YARGAS BERMUDEZ
CC	1087129143	ALEXANDER	QUINONES ANGULO	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1087129143	ALEXANDER	QUINONES ANGULO	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO

CC	1067129143	ALEXANDER	QUIRÓNES ANGULO	EN FORMACION	72731 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	154376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1067129143	ALEXANDER	QUIRÓNES ANGULO	EN FORMACION	72731 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	154377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/06/2026 15:24 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1067129143	ALEXANDER	QUIRÓNES ANGULO	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721792 - RA2. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN COMPLETA A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 14:31 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1067129143	ALEXANDER	QUIRÓNES ANGULO	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 14:31 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1067129143	ALEXANDER	QUIRÓNES ANGULO	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RA1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	19/07/2026 14:31 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1067426873	ANDERSON ESTIBEN	DIAZ RIVERA	EN FORMACION	72731 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	154374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, REPOSICIONAMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	02/07/2026 10:35 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1067426873	ANDERSON ESTIBEN	DIAZ RIVERA	EN FORMACION	72731 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	154376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO	02/07/2026 10:35 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1067426873	ANDERSON ESTIBEN	DIAZ RIVERA	EN FORMACION	72731 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	154377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/06/2026 15:34 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1067426873	ANDERSON ESTIBEN	DIAZ RIVERA	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721792 - RA2. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN COMPLETA A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 13:54 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1067426873	ANDERSON ESTIBEN	DIAZ RIVERA	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 13:54 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1067426873	ANDERSON ESTIBEN	DIAZ RIVERA	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RA1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	19/07/2026 13:54 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1068294743	YESICA ALEJANDRA	GONZALEZ ALVAREZ	EN FORMACION	72731 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	154374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, REPOSICIONAMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1068294743	YESICA ALEJANDRA	GONZALEZ ALVAREZ	EN FORMACION	72731 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	154375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1068294743	YESICA ALEJANDRA	GONZALEZ ALVAREZ	EN FORMACION	72731 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	154376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1068294743	YESICA ALEJANDRA	GONZALEZ ALVAREZ	EN FORMACION	72731 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	154377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/06/2026 15:24 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1068294743	YESICA ALEJANDRA	GONZALEZ ALVAREZ	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721792 - RA2. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN COMPLETA A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 13:56 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1068294743	YESICA ALEJANDRA	GONZALEZ ALVAREZ	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 13:56 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1068294743	YESICA ALEJANDRA	GONZALEZ ALVAREZ	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RA1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	19/07/2026 13:56 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1094276479	HEIDY DIHYE	FUENTES GARCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	154307 - RAP 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL, DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE UNA EMPRESA DEL SECTOR COMERCIAL.	APROBADO	17/07/2026 11:54 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1094276479	HEIDY DIHYE	FUENTES GARCIA	EN FORMACION	72731 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	154374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, REPOSICIONAMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1094276479	HEIDY DIHYE	FUENTES GARCIA	EN FORMACION	72731 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	154375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1094276479	HEIDY DIHYE	FUENTES GARCIA	EN FORMACION	72731 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	154376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1094276479	HEIDY DIHYE	FUENTES GARCIA	EN FORMACION	72731 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	154377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/06/2026 15:24 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1094276479	HEIDY DIHYE	FUENTES GARCIA	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721792 - RA2. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN COMPLETA A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 13:55 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1094276479	HEIDY DIHYE	FUENTES GARCIA	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 13:55 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1094276479	HEIDY DIHYE	FUENTES GARCIA	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RA1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	19/07/2026 13:55 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	106332065	PEDRO ANDRES	CARDENAS BEJARANO	EN FORMACION	72731 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	154377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/06/2026 15:31 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	106332065	PEDRO ANDRES	CARDENAS BEJARANO	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/07/2026 14:42 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ

CC	1114399769	CRISTIAN ALEJANDRO	LADINO GUTIERREZ	EN FORMACION	36382 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	654307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	11/07/2026 11:56 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1114399769	CRISTIAN ALEJANDRO	LADINO GUTIERREZ	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	654374 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	17/06/2026 15:37 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1114399769	CRISTIAN ALEJANDRO	LADINO GUTIERREZ	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	654375 - RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	17/06/2026 15:37 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1114399769	CRISTIAN ALEJANDRO	LADINO GUTIERREZ	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	654376 - RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA EMPLERADA.	APROBADO	22/06/2026 14:17 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1114399769	CRISTIAN ALEJANDRO	LADINO GUTIERREZ	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	654377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	APROBADO	17/06/2026 15:37 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1114399769	CRISTIAN ALEJANDRO	LADINO GUTIERREZ	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	721792 - RAP 2 CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN COMERCIANDO LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	APROBADO	11/07/2026 14:24 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1114399769	CRISTIAN ALEJANDRO	LADINO GUTIERREZ	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	721793 - RAP 3 VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	11/07/2026 14:24 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1114399769	CRISTIAN ALEJANDRO	LADINO GUTIERREZ	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	721794 - RAP 1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	11/07/2026 14:24 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1121952967	JORGE ALEXEY	CAMPOS PINZON	EN FORMACION	36382 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	654307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	11/07/2026 11:53 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1121952967	JORGE ALEXEY	CAMPOS PINZON	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	654374 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1121952967	JORGE ALEXEY	CAMPOS PINZON	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	654375 - RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1121952967	JORGE ALEXEY	CAMPOS PINZON	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	654376 - RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA EMPLERADA.	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1121952967	JORGE ALEXEY	CAMPOS PINZON	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	654377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	APROBADO	17/06/2026 15:24 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1121952967	JORGE ALEXEY	CAMPOS PINZON	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	721792 - RAP 2 CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN COMERCIANDO LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	APROBADO	11/07/2026 13:53 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1121952967	JORGE ALEXEY	CAMPOS PINZON	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	721793 - RAP 3 VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	11/07/2026 13:53 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1121952967	JORGE ALEXEY	CAMPOS PINZON	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	721794 - RAP 1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	11/07/2026 13:53 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1121957435	STEVEN	MORALES ALARCON	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	721793 - RAP 3 VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	11/07/2026 14:51 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	112219326	DAIRO ALEJANDRO	CABRERA TUNIA	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	721793 - RAP 3 VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	11/07/2026 14:41 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
TI	1142114332	MICHELL SOFIA	RODRIGUEZ LEON	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	654374 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	17/06/2026 15:44 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
TI	1142114332	MICHELL SOFIA	RODRIGUEZ LEON	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	654375 - RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	17/06/2026 15:44 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
TI	1142114332	MICHELL SOFIA	RODRIGUEZ LEON	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	654376 - RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA EMPLERADA.	APROBADO	17/06/2026 15:44 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
TI	1142114332	MICHELL SOFIA	RODRIGUEZ LEON	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	654377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	APROBADO	11/07/2026 14:53 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
TI	1142114332	MICHELL SOFIA	RODRIGUEZ LEON	EN FORMACION	36392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	721792 - RAP 2 CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN COMERCIANDO LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	APROBADO	11/07/2026 14:53 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1143843845	SAYRI KATARI	CAMPO CHICANGANA	EN FORMACION	36382 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	654307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	11/07/2026 11:53 a	CC 7163907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1143843845	SAYRI KATARI	CAMPO CHICANGANA	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	654374 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	19/06/2026 20:54 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1143843845	SAYRI KATARI	CAMPO CHICANGANA	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	654375 - RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	17/06/2026 15:30 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1143843845	SAYRI KATARI	CAMPO CHICANGANA	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	654376 - RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA EMPLERADA.	APROBADO	17/06/2026 15:30 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1143843845	SAYRI KATARI	CAMPO CHICANGANA	EN FORMACION	72771 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	654377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	APROBADO	17/06/2026 15:30 a	CC 36289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO

CC	114384845	SAYRI KATARI	CAMPO CHICANGANA	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721782 - RAZ CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO	APROBADO	11/07/2026 13:53 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	114384845	SAYRI KATARI	CAMPO CHICANGANA	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721783 - RAZ VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	11/07/2026 13:53 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	114384845	SAYRI KATARI	CAMPO CHICANGANA	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RAZ RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	11/07/2026 13:53 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1151966311	GERARDINE	ATEHORTUA GIRALDO	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON EL OBJETIVO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	11/07/2026 11:52 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1151966311	GERARDINE	ATEHORTUA GIRALDO	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654374 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	17/06/2026 15:30 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1151966311	GERARDINE	ATEHORTUA GIRALDO	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654375 - RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15:30 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1151966311	GERARDINE	ATEHORTUA GIRALDO	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654376 - RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMBLEADA	APROBADO	02/07/2026 10:34 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1151966311	GERARDINE	ATEHORTUA GIRALDO	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	17/06/2026 15:30 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1151966311	GERARDINE	ATEHORTUA GIRALDO	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721782 - RAZ CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO	APROBADO	11/07/2026 13:52 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1151966311	GERARDINE	ATEHORTUA GIRALDO	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721783 - RAZ VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	11/07/2026 13:52 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1151966311	GERARDINE	ATEHORTUA GIRALDO	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RAZ RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	11/07/2026 13:52 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1153022086	GEIMAR	MENA LOPEZ	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON EL OBJETIVO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	11/07/2026 11:59 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1153022086	GEIMAR	MENA LOPEZ	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654374 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1153022086	GEIMAR	MENA LOPEZ	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654375 - RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1153022086	GEIMAR	MENA LOPEZ	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654376 - RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMBLEADA	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1153022086	GEIMAR	MENA LOPEZ	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	17/06/2026 15:24 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1153022086	GEIMAR	MENA LOPEZ	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721782 - RAZ CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO	APROBADO	11/07/2026 14:27 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1153022086	GEIMAR	MENA LOPEZ	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721783 - RAZ VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	11/07/2026 14:27 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1153155095	JHON JAIVER	LOBO LINDARTE	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RAZ RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	11/07/2026 11:57 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1153155095	JHON JAIVER	LOBO LINDARTE	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654307 - RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON EL OBJETIVO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1153155095	JHON JAIVER	LOBO LINDARTE	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654374 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1153155095	JHON JAIVER	LOBO LINDARTE	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654375 - RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1153155095	JHON JAIVER	LOBO LINDARTE	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654376 - RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMBLEADA	APROBADO	17/06/2026 15:24 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1153155095	JHON JAIVER	LOBO LINDARTE	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654377 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	11/07/2026 14:25 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1153155095	JHON JAIVER	LOBO LINDARTE	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721782 - RAZ CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO	APROBADO	11/07/2026 14:25 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1153155095	JHON JAIVER	LOBO LINDARTE	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721783 - RAZ VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE CON EL CLIENTE, APLICANDO TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	11/07/2026 14:25 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	1153155095	JHON JAIVER	LOBO LINDARTE	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	721794 - RAZ RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	11/07/2026 14:25 a	CC 7189907 - FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	27982844	MARIA ALEJANDRA	HURTADO MATEUS	ENFORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	654374 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	17/06/2026 15:36 a	CC 3828911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO

CC	27863844	MARIA ALEJANDRA	HURTADO MATEUS	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	17/06/2026 15:36 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	27863844	MARIA ALEJANDRA	HURTADO MATEUS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE	APROBADO	1/07/2026 14:47 a	CC 7163907 - FRANCISCO APINALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	27863844	MARIA ALEJANDRA	HURTADO MATEUS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con	721794 - RA1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	1/07/2026 14:47 a	CC 7163907 - FRANCISCO APINALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	07295849	LIDY DAYANA	ACEVEDO BAYONA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE	APROBADO	1/07/2026 14:39 a	CC 7163907 - FRANCISCO APINALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	51009304	ALBA EDITH	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE	APROBADO	1/07/2026 14:53 a	CC 7163907 - FRANCISCO APINALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	52271985	DIANA MARCELA	MEDINA GOMEZ	EN FORMACION	38182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	654307 - RAP 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA	APROBADO	1/07/2026 11:57 a	CC 7163907 - FRANCISCO APINALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	52271985	DIANA MARCELA	MEDINA GOMEZ	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	52271985	DIANA MARCELA	MEDINA GOMEZ	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	52271985	DIANA MARCELA	MEDINA GOMEZ	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	52271985	DIANA MARCELA	MEDINA GOMEZ	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	17/06/2026 15:24 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	52271985	DIANA MARCELA	MEDINA GOMEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con	721792 - RA2. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN	APROBADO	1/07/2026 14:26 a	CC 7163907 - FRANCISCO APINALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	52271985	DIANA MARCELA	MEDINA GOMEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE	APROBADO	1/07/2026 14:26 a	CC 7163907 - FRANCISCO APINALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	52271985	DIANA MARCELA	MEDINA GOMEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con	721794 - RA1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	1/07/2026 14:26 a	CC 7163907 - FRANCISCO APINALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	52543328	INGRID JOHANA	HERNANDEZ BARRETO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE	APROBADO	1/07/2026 14:47 a	CC 7163907 - FRANCISCO APINALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	60006808	JOSE ALEJANDRO	CEPEDA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	60006808	JOSE ALEJANDRO	CEPEDA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	60006808	JOSE ALEJANDRO	CEPEDA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	60006808	JOSE ALEJANDRO	CEPEDA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	17/06/2026 15:24 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	60006808	JOSE ALEJANDRO	CEPEDA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con	721792 - RA2. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN	APROBADO	1/07/2026 13:54 a	CC 7163907 - FRANCISCO APINALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	60006808	JOSE ALEJANDRO	CEPEDA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE	APROBADO	1/07/2026 13:54 a	CC 7163907 - FRANCISCO APINALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	60006808	JOSE ALEJANDRO	CEPEDA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con	721794 - RA1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	1/07/2026 13:54 a	CC 7163907 - FRANCISCO APINALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	9807726	JESUS ANDRES	ISAZA VELEZ	EN FORMACION	38182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	654307 - RAP 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA	APROBADO	1/07/2026 11:56 a	CC 7163907 - FRANCISCO APINALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	9807726	JESUS ANDRES	ISAZA VELEZ	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	9807726	JESUS ANDRES	ISAZA VELEZ	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	9807726	JESUS ANDRES	ISAZA VELEZ	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE	APROBADO	17/06/2026 15:25 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	9807726	JESUS ANDRES	ISAZA VELEZ	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	17/06/2026 15:24 a	CC 38289111 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	9807726	JESUS ANDRES	ISAZA VELEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con	721792 - RA2. CONSTRUIR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN	APROBADO	1/07/2026 14:23 a	CC 7163907 - FRANCISCO APINALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	9807726	JESUS ANDRES	ISAZA VELEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con	721793 - RA3. VALIDAR EL INFORME DE LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE	APROBADO	1/07/2026 14:23 a	CC 7163907 - FRANCISCO APINALDO VARGAS BERMUDEZ
CC	9807726	JESUS ANDRES	ISAZA VELEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con	721794 - RA1 RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	1/07/2026 14:23 a	CC 7163907 - FRANCISCO APINALDO VARGAS BERMUDEZ

3466366

No se puede generar puesto que SOFIA no permite ingresar los juicios de evaluación de los RAP de Inducción y los que se han desarrollado de la Fas de Análisis del área técnica. Se envía correo a la coordinación informando la situación y se abre caso en SAVA.

Evidencia:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		20/07/2026									
Ficha de Caracterización:		3468366									
Código:		722810									
Versión:		1									
Denominación:		IMPLEMENTACION Y GESTION DE BASES DE DATOS									
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION									
Fecha Inicio:		10/04/2026									
Fecha Fin:		09/07/2026									
Modalidad de Formación:		VIRTUAL									
Regional:		11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL									
Centro de Formación:		9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo		
CC	000570851	SANTIAGO	CARO GARCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROTOCOLOS Y MANUALES DE USO.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	000570851	SANTIAGO	CARO GARCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	000570851	SANTIAGO	CARO GARCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO	19/06/2026 17:21 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	000570851	SANTIAGO	CARO GARCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	000728285	JHON ALEXANDER	PUENTES ROZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROTOCOLOS Y MANUALES DE USO.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	000728285	JHON ALEXANDER	PUENTES ROZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	000728285	JHON ALEXANDER	PUENTES ROZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO	19/06/2026 17:21 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	000728285	JHON ALEXANDER	PUENTES ROZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	001913815	JAHOEL DANIEL	OSPINO PERALTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROTOCOLOS Y MANUALES DE USO.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	001913815	JAHOEL DANIEL	OSPINO PERALTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	001913815	JAHOEL DANIEL	OSPINO PERALTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO	19/06/2026 17:21 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	001913815	JAHOEL DANIEL	OSPINO PERALTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	004846368	DAVID RICARDO	CARVAJAL RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROTOCOLOS Y MANUALES DE USO.	APROBADO	19/06/2026 17:34 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	004846368	DAVID RICARDO	CARVAJAL RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	19/06/2026 17:34 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	004846368	DAVID RICARDO	CARVAJAL RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO	19/06/2026 17:34 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	004846368	DAVID RICARDO	CARVAJAL RINCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/06/2026 17:34 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	006385937	MARIA DEL MAR	GARCÉS CELORIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROTOCOLOS Y MANUALES DE USO.	APROBADO	19/06/2026 17:35 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	006385937	MARIA DEL MAR	GARCÉS CELORIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654375 - RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	19/06/2026 17:35 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	006385937	MARIA DEL MAR	GARCÉS CELORIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654376 - RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO	19/06/2026 17:35 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	006385937	MARIA DEL MAR	GARCÉS CELORIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	654377 - RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/06/2026 17:35 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		
CC	001913815	JUNIOR SEBASTIAN	TORRES DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	654374 - RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 38289911 - CRISTINA CASTAÑO CASTILLO		

CC	101052315	JUNIOR SEBASTIAN	TORPES DIAZ	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65471- RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	101052315	JUNIOR SEBASTIAN	TORPES DIAZ	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65475- RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	101052315	JUNIOR SEBASTIAN	TORPES DIAZ	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65476- RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	19/06/2026 17:21 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	101052315	JUNIOR SEBASTIAN	TORPES DIAZ	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65477- RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PLANIFICADAS	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1010205398	MARTHA CATHERINE	MARTINEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65474- RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES	APROBADO	19/06/2026 17:30 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1010205398	MARTHA CATHERINE	MARTINEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65475- RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	19/06/2026 17:30 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1010205398	MARTHA CATHERINE	MARTINEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65477- RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PLANIFICADAS	APROBADO	19/06/2026 17:30 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	102380797	CARLOS EDUARDO	MORA BUITRAGO	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65474- RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES	APROBADO	19/06/2026 17:41 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	102380797	CARLOS EDUARDO	MORA BUITRAGO	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65477- RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PLANIFICADAS	APROBADO	19/06/2026 17:41 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1012435676	LEYDI KATHERINE	AROLA MORA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65474- RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1012435676	LEYDI KATHERINE	AROLA MORA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65475- RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1012435676	LEYDI KATHERINE	AROLA MORA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65476- RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	19/06/2026 17:21 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1012435676	LEYDI KATHERINE	AROLA MORA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65477- RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PLANIFICADAS	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	101070752	JESUS DAVID	JOJOA GAITAN	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65474- RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES	APROBADO	19/06/2026 17:30 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	101070752	JESUS DAVID	JOJOA GAITAN	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65475- RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	19/06/2026 17:30 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	101070752	JESUS DAVID	JOJOA GAITAN	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65476- RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	22/06/2026 15:13 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	101070752	JESUS DAVID	JOJOA GAITAN	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65477- RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PLANIFICADAS	APROBADO	19/06/2026 17:30 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	101562352	VILLIAM MAURICIO	MENDOZA GUANTIVA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65474- RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	101562352	VILLIAM MAURICIO	MENDOZA GUANTIVA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65475- RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	101562352	VILLIAM MAURICIO	MENDOZA GUANTIVA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65476- RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	19/06/2026 17:21 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	101562352	VILLIAM MAURICIO	MENDOZA GUANTIVA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65477- RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PLANIFICADAS	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1014226351	LEYDI ANDREA	BERNAL RAMIREZ	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65474- RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1014226351	LEYDI ANDREA	BERNAL RAMIREZ	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65475- RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1014226351	LEYDI ANDREA	BERNAL RAMIREZ	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65476- RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	19/06/2026 17:21 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	1014226351	LEYDI ANDREA	BERNAL RAMIREZ	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65477- RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PLANIFICADAS	APROBADO	19/06/2026 17:20 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	102241800	PAULA ANDREA	QUIROGA DONCEL	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65474- RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES	APROBADO	19/06/2026 17:43 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	102241800	PAULA ANDREA	QUIROGA DONCEL	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	65477- RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PLANIFICADAS	APROBADO	19/06/2026 17:43 a	CC 36239311- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO

CC	096407815	ALQUIMEDES	NAYAPPO BONILLA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	563474 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	096407815	ALQUIMEDES	NAYAPPO BONILLA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	563475 - RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	096407815	ALQUIMEDES	NAYAPPO BONILLA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	563476 - RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA.	APROBADO	19/06/2026 17:21 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	096407815	ALQUIMEDES	NAYAPPO BONILLA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	563477 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	096704263	VENDY PAOLA	VASQUEZ TORRES	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	563474 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	19/06/2026 17:44 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	070797848	ERKA YASULY	ROJAS SANTANA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	563474 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	19/06/2026 17:30 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	070797848	ERKA YASULY	ROJAS SANTANA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	563475 - RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	19/06/2026 17:30 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	070797848	ERKA YASULY	ROJAS SANTANA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	563476 - RAP 4 IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA.	APROBADO	19/06/2026 17:30 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	077749526	MARIA FERNANDA	CHAVARRO BENAVIDES	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	563474 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	077749526	MARIA FERNANDA	CHAVARRO BENAVIDES	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	563475 - RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	077749526	MARIA FERNANDA	CHAVARRO BENAVIDES	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	563476 - RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA.	APROBADO	19/06/2026 17:21 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	077749526	MARIA FERNANDA	CHAVARRO BENAVIDES	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	563477 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	080300589	DIANA MARCELA	MARQUEZ ORTEGA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	563474 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	080300589	DIANA MARCELA	MARQUEZ ORTEGA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	563475 - RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	080300589	DIANA MARCELA	MARQUEZ ORTEGA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	563476 - RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA.	APROBADO	19/06/2026 17:21 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	080300589	DIANA MARCELA	MARQUEZ ORTEGA	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	563477 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	0885346741	JULIO CESAR	NAUSIL CAicedo	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	563474 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	0885346741	JULIO CESAR	NAUSIL CAicedo	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	563475 - RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	0885346741	JULIO CESAR	NAUSIL CAicedo	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	563476 - RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA.	APROBADO	19/06/2026 17:21 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	0885346741	JULIO CESAR	NAUSIL CAicedo	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	563477 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	094168032	MARISOL	CONTRERAS JIMENEZ	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	563474 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	22/06/2026 15:12 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	094168032	MARISOL	CONTRERAS JIMENEZ	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	563475 - RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	02/07/2026 15:16 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	094168032	MARISOL	CONTRERAS JIMENEZ	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	563476 - RAP 4 IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA.	APROBADO	22/06/2026 15:12 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	0941953021	ANDRES FELIPE	CHALARCA BETANCOURT	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	563474 - RAP 2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	0941953021	ANDRES FELIPE	CHALARCA BETANCOURT	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	563475 - RAP 3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	0941953021	ANDRES FELIPE	CHALARCA BETANCOURT	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	563476 - RAP 4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA.	APROBADO	19/06/2026 17:21 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO
CC	0941953021	ANDRES FELIPE	CHALARCA BETANCOURT	EN FORMACION	37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	563477 - RAP 1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA.	APROBADO	19/06/2026 17:20 a		CC 3828911- CRISTINA CASTAÑO CASTILLO

[illegible]

3070322

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	20/07/2026								
Ficha de Caracterización:	3070322								
Código:	228118								
Versión:	1								
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE								
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	16/09/2024								
Fecha Fin:	15/12/2026								
Modalidad de Formación:	VIRTUAL								
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Fecha y Hora del Juicio
CC	1001891509	ALAIN SAMUEL	OSPINA MARTINEZ	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	16/12/2024 11:28 a	
CC	1001891509	ALAIN SAMUEL	OSPINA MARTINEZ	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593148 - 03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y MORALITVA URGENTE	APROBADO	10/12/2024 16:47 a	
CC	1001891509	ALAIN SAMUEL	OSPINA MARTINEZ	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593149 - 01. PROMOVER MIDIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAJURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	16/12/2024 11:28 a	
CC	1001891509	ALAIN SAMUEL	OSPINA MARTINEZ	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593150 - 04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONDUCTAS	APROBADO	10/12/2024 17:18 a	
CC	1001891509	ALAIN SAMUEL	OSPINA MARTINEZ	CANCELADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE UNA VUELTA DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	04/10/2024 12:19 a	
CC	1001891509	ALAIN SAMUEL	OSPINA MARTINEZ	CANCELADO	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02. RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	16/12/2024 14:48 a	
CC	1001891509	ALAIN SAMUEL	OSPINA MARTINEZ	CANCELADO	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01. CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	06/11/2024 8:05 a	
CC	1001891509	ALAIN SAMUEL	OSPINA MARTINEZ	CANCELADO	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593347 - 03. ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	APROBADO	16/12/2024 14:48 a	
CC	1004682239	KEVIN STEVEN	MAZO VALENCIA	CANCELADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE UNA VUELTA DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	04/10/2024 12:19 a	
CC	1004682239	KEVIN STEVEN	MAZO VALENCIA	CANCELADO	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593347 - 03. ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	APROBADO	16/12/2024 14:45 a	
CC	1006362558	NICOLAS	ROSERO HERNANDEZ	CANCELADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE UNA VUELTA DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	04/10/2024 12:19 a	
CC	1006362558	NICOLAS	ROSERO HERNANDEZ	CANCELADO	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01. CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	05/12/2024 20:50 a	
CC	1006362558	NICOLAS	ROSERO HERNANDEZ	CANCELADO	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593347 - 03. ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	APROBADO	16/12/2024 14:53 a	
CC	1007338230	KATHERIN DAYANA	CASTAÑO QUINTERO	CANCELADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO	APROBADO	04/10/2024 12:19 a	

3070323

Reporte de Juicios de Evaluación

[illegible]

3070324

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	20/07/2026								
Ficha de Caracterización:	3070324								
Código:	228118								
Versión:	1								
Denominación:	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE								
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	16/09/2024								
Fecha Fin:	15/12/2026								
Modalidad de Formación:	VIRTUAL								
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS								
Tipo de Documento ▼	Número de Documento ▼	Nombre ▼	Apellidos ▼	Estado ▼	Competencia ▼	Resultado de Aprendizaje ▼	Juicio de Evaluación ▼	Fecha y Hora del Juicio ▼	Fecha y Hora del Juicio ▼
CC	1000442091	LAURA NIKOOL	BORJA SANCHEZ	CANCELADO	38362 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	593101 - 02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.	APROBADO	12/08/2025 18.06 a	
CC	1001294046	LEONARDO	TUARO SANCHEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	02/12/2024 11.39 a	
CC	1001294046	LEONARDO	TUARO SANCHEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593148 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y MORALITATIVA URGENTE.	APROBADO	02/12/2024 11.39 a	
CC	1001294046	LEONARDO	TUARO SANCHEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593149 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	02/12/2024 11.39 a	
CC	1001294046	LEONARDO	TUARO SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	04/10/2024 12.38 a	
CC	1001294046	LEONARDO	TUARO SANCHEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	593119 - 02 PRATICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	26/05/2025 15.32 a	
CC	1001294046	LEONARDO	TUARO SANCHEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	593120 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	26/05/2025 15.32 a	
CC	1001294046	LEONARDO	TUARO SANCHEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	593121 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	APROBADO	26/05/2025 15.32 a	
CC	1001294046	LEONARDO	TUARO SANCHEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	593122 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	26/05/2025 15.32 a	
CC	1001294046	LEONARDO	TUARO SANCHEZ	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa.	593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.	APROBADO	06/06/2026 15.48 a	
CC	1001294046	LEONARDO	TUARO SANCHEZ	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa.	593062 - 02 ELABORAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	APROBADO	13/08/2025 15.59 a	
CC	1001294046	LEONARDO	TUARO SANCHEZ	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.	APROBADO	06/06/2026 15.24 a	
CC	1001294046	LEONARDO	TUARO SANCHEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	18/12/2024 15.37 a	
CC	1001294046	LEONARDO	TUARO SANCHEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	593345 - 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	06/06/2026 14.50 a	
CC	1001294046	LEONARDO	TUARO SANCHEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE DESARROLLO DE SOFTWARE A CONSTRUIR.	APROBADO	06/12/2024 14.49 a	

3070325

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	20/07/2026								
Ficha de Caracterización:	3070325								
Código:	228118								
Versión:	1								
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.								
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	16/09/2024								
Fecha Fin:	15/12/2026								
Modalidad de Formación:	VIRTUAL								
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Estado
CC	1000227946	CARLOS ESTEBAN	CORREA ACHURY	CANCELADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	04/10/2024 13.01 a	
CC	1001918186	MAURICIO ANDRES	ESCOBAR MERCADO	CANCELADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	13/11/2024 15.48 a	
CC	1003533198	PEDRO ANTONIO	LEON GUERRERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/12/2024 9.40 a	
CC	1003533198	PEDRO ANTONIO	LEON GUERRERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593148 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y MODALIDAD VERDE	APROBADO	10/12/2024 9.40 a	
CC	1003533198	PEDRO ANTONIO	LEON GUERRERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593149 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/12/2024 9.39 a	
CC	1003533198	PEDRO ANTONIO	LEON GUERRERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593150 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	10/12/2024 9.40 a	
CC	1003533198	PEDRO ANTONIO	LEON GUERRERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	04/10/2024 13.01 a	
CC	1003533198	PEDRO ANTONIO	LEON GUERRERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO	21/05/2025 21.18 a	
CC	1003533198	PEDRO ANTONIO	LEON GUERRERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	21/05/2025 21.18 a	
CC	1003533198	PEDRO ANTONIO	LEON GUERRERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	21/05/2025 21.18 a	
CC	1003533198	PEDRO ANTONIO	LEON GUERRERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	21/05/2025 21.18 a	
CC	1003533198	PEDRO ANTONIO	LEON GUERRERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS FORMACIONES	593113 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	06/12/2025 10.47 a	
CC	1003533198	PEDRO ANTONIO	LEON GUERRERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	593114 - 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO	APROBADO	06/12/2025 10.47 a	

EMAILS PROCESO ACADÉMICO/ADMINISTRATIVO

URGENTE  Resumir este correo electrónico

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Elkin Duran Mancipe



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para:  formacionvirtualcsf

CC: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>;  Miguel Alejandro Pena Cubides;  Jeison Darley Silva Urbano

Lun 22/06/2026 20:25

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 19/06/2036 20:25

Buenas tardes respetado Equipo de Coordinación

Sigo a la espera de la vinculación de la Ficha 3070322, para poder atender el requerimiento de revisión de RAPs en matemáticas



Accede a SOFIA  Área Personal

  ELKIN DURAN MANCIPE 

Mis Cursos

Mis cursos / Secciones / Mis cursos



PANEL DE NAVEGACIÓN

▼ Mis cursos

 Página principal del sitio

▼ Secciones

 Mis cursos

 Anuncios de la página

▼ Mis cursos

➤ P_513601_V_2626902_R_11_C_9405

➤ P_228118_V_2977471_R_11_C_9405

➤ P_123101_V_3388658_R_11_C_9405

➤ P_123101_V_3388637_R_11_C_9405

➤ P_121523_V_2977754_R_11_C_9405

➤ P_121523_V_3235976_R_11_C_9405

➤ P_228118_V_3336181_R_11_C_9405

➤ P_121523_V_2977742_R_11_C_9405

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos

3070322

Ordenar por nombre del curso

Tarjeta



Sin cursos

Mostrar

Todos

URGENTE

 Resumir este correo electrónico

Quedo atento a su confirmación

Cordialmente,

Elkin Durán Mancipe
Instructor Transversal
Matemáticas

...



Jeison Darley Silva Urbano

  Responder  Responder a todos  Reenviar    

Para:  Elkin Duran Mancipe;  formacionvirtualcsf

Mar 30/06/2026 10:59

CC: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>;  Miguel Alejandro Pena Cubides

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 10:59

Buenas tardes,

La ficha dado al inconveniente presentado en la visualización de la ficha en Zajuna, la ficha se asocio a la instructora Juliana Hernández y ya ella realizo la gestión pertinente.

Cordialmente;



Jeison Darley Silva Urbano

Centro de Servicios Financieros - Contratista
jsilvau@sena.edu.co
3247712670
Carrera 13 No 65-10



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

...

Solicitud de información para gestión de novedades del correo SoySENA

 Resumir este correo electrónico



Nicolas Palencia <nicolaspal@unicauca.edu.co>

Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Mar 30/06/2026 11:17



Este remitente nicolaspal@unicauca.edu.co es de fuera de su organización.

[Bloquear remitente](#)



Respondió el Mié 01/07/2026 15:24.



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 11:17

- Correo electrónico SoySENA: No tengo correo Soy SENA
- Tipo de documento de identidad: cédula de ciudadanía
- Número de documento de identidad: 1022417296
- Descripción de la novedad que presenta con su correo institucional: No tengo correo Soy SENA



Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

Para: Nicolas Palencia <nicolaspal@unicauca.edu.co>



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Mié 01/07/2026 15:24



Pública



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 28/06/2036 15:24

Muchas gracias.

...

 Responder

 Reenviar



Julian Alejandro Gallego Villa <jagallegov@unal.edu.co>

Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>



Responder

Responder a todos

Reenviar



Sáb 27/06/2026 9:41



Este remitente jagallegov@unal.edu.co es de fuera de su organización.

[Bloquear remitente](#)



Respondió el Mar 30/06/2026 9:06.



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 24/06/2036 9:41

No suele recibir correo electrónico de jagallegov@unal.edu.co. [Por qué es esto importante](#)

Profesor, buenos días

Mi nombre es Julián Gallego Villa, estudiante del programa implementación y gestión de bases de datos, la ficha 3466365.

Estoy muy desorientado, porque sufrí una calamidad doméstica entre abril y mayo. Mi abuela estuvo en la unidad de cuidados intensivos en abril y falleció el 06 de mayo.

Han sido días muy difíciles, pero estoy listo para retomar,

¿Sabés si el SENA tiene algún equipo de acompañamiento psicosocial o con quién me puedo comunicar?

Le agradezco mucho.



Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

Para: @formacionvirtualcsf

CC: @Jeison Darley Silva Urbano



Responder

Responder a todos

Reenviar



Mar 30/06/2026 8:52



Pública



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 8:52

Buenos días señores Coordinación

Espero se encuentren bien.

Comparto correo para su orientación y poder colaborarle al aprendiz.

Quedo atento.

Cordialmente,

Francisco Vargas



Francisco Araldo Vargas Bermúdez

Para: Julian Alejandro Gallego Villa <jagallegov@unal.edu.co>



← Responder

↩ Responder a todos

→ Reenviar



Mar 30/06/2026 9:06

🛡 Pública

ⓘ Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 9:06

Buenos días Julian
Espero te encuentres bien.
Te comparto correo de bienestar del aprendiz, por favor escribe allí.
hdvera@sena.edu.co
Feliz día.
Cordialmente,
Francisco Vargas

...

← Responder

→ Reenviar

Recordatorio: diligenciamiento de archivos para cierre de etapa lectiva



Resumir este correo electrónico



Francisco Araldo Vargas Bermúdez



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Erick Ruiz Noreña; Alberto Antonio Tapia Torres; Elkin Duran Mancipe; Ivan Dario Rodriguez Bustamante; Liset Nuñez Rodriguez; y 18 más

Vie 12/06/2026 14:48

CC: formacionvirtualcsf; Miguel Alejandro Pena Cubides; Jeison Darley Silva Urbano



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 14:48

Buenas tardes, estimados instructores.

Espero se encuentren muy bien.

En primer lugar, quiero expresar mi agradecimiento a los instructores que ya realizaron las actividades solicitadas y han apoyado oportunamente este proceso de cierre.

De igual manera, me permito solicitar nuevamente su valiosa colaboración con el diligenciamiento del archivo Excel y la organización de la información en las subcarpetas compartidas en SharePoint. Para mayor claridad, a continuación, comparto nuevamente las indicaciones enviadas al inicio de esta semana.

Adicionalmente, considero importante explicar el motivo de esta solicitud:

1. Validación adecuada de la aprobación de las transversales

Aunque puedo descargar el centro de calificaciones y revisar las notas obtenidas por los aprendices en cada transversal, existen situaciones que únicamente el instructor responsable del área conoce y puede validar correctamente.

Por ejemplo, si una transversal contempla seis evidencias en la guía de aprendizaje, pero el instructor, previo análisis académico y con fundamento en los lineamientos establecidos, determina que solo se solicitarán cuatro de ellas, al revisar el centro de calificaciones únicamente encontraré esas cuatro evidencias calificadas. Sin conocer dicha decisión, podría interpretar erróneamente que el aprendiz tiene actividades pendientes y, por consiguiente, que no aprobó la transversal. Esto podría derivar en decisiones incorrectas respecto a la aprobación de la etapa lectiva y eventualmente generar reclamaciones por parte de los aprendices.

2. Criterio académico del instructor transversal

Nadie tiene un conocimiento más preciso de la situación académica de los aprendices que el instructor que orienta la transversal. Por esta razón, es fundamental contar con su validación para determinar quiénes aprobaron y quiénes no aprobaron el área a su cargo.

3. Diligenciamiento completo de la información requerida

En algunos casos se ha cargado el archivo con las calificaciones en la subcarpeta correspondiente, pero no se ha diligenciado el archivo Excel compartido. Ambos elementos son necesarios para consolidar adecuadamente la información requerida para el cierre.

Agradezco inmensamente su apoyo y colaboración. Mañana debo iniciar el proceso de cierre de la etapa lectiva y remitir a coordinación los archivos oficiales correspondientes. Los resultados derivados de la labor que cada uno de ustedes desarrolla en sus áreas hacen parte fundamental de este proceso.

Recordemos que para que un aprendiz apruebe la etapa lectiva debe haber aprobado satisfactoriamente todas las áreas del programa: técnicas, transversales y bilingüismo.

Nota: La información solicitada es indispensable para que los aprendices que cumplan con los requisitos puedan iniciar su etapa productiva a partir del próximo martes 16 de junio de 2026.

Muchas gracias por su atención y apoyo.

A continuación, comparto nuevamente el mensaje enviado al inicio de esta semana:

"Buenas noches, estimados instructores:

Espero que se encuentren muy bien junto a sus familias.

Teniendo en cuenta la próxima (12/06/2026) finalización de la etapa lectiva de las fichas **3070322, 3070323, 3070324 y 3070325** del programa **Análisis y Desarrollo de Software (ADSO)**, me permito solicitar muy amablemente su colaboración en las siguientes actividades relacionadas con el proceso de cierre académico.

1. Diligenciamiento de archivo consolidado por ficha

En la carpeta compartida encontrarán cuatro (4) carpetas, cada una identificada con el número de una ficha.

Dentro de cada carpeta encontrarán un archivo Excel denominado **"307032X - para instructores"** (donde la X corresponde al número final de la ficha: 2, 3, 4 o 5).

En dicho archivo encontrarán una columna correspondiente a cada área transversal. Les agradezco registrar para cada aprendiz:

- **A:** Aprueba el área transversal.
- **D:** No aprueba el área transversal.

Esta información es indispensable para consolidar el archivo de cierre que debe ser remitido a la Coordinación Académica.

2. Carga de soportes

En la carpeta principal también encontrarán subcarpetas identificadas con el nombre de cada área transversal.

Les solicito, por favor, cargar en la carpeta correspondiente los archivos Excel o documentos de seguimiento donde se evidencie:

- Relación de aprendices.
- Calificaciones obtenidas.
- Estado final de aprobación o no aprobación de la competencia transversal a su cargo.

Lo anterior con el fin de contar con los soportes requeridos para el proceso de cierre y archivo documental.

Enlace a sharepoint (deben conectarse con su correo de @sena.edu.co:

 [Calificaciones finales transversales ADSO 3070322-3070323-3070324-3070325](#)

Fecha límite de entrega

Agradezco su colaboración realizando estas actividades a más tardar el **viernes 12 de junio a las 12:00 m.**, ya que a partir de esa hora iniciaré las labores de consolidación y cierre de las fichas.

Nota 1: Las columnas correspondientes al área técnica ya se encuentran diligenciadas con base en el Centro de Calificaciones descargado el **05/06/2026**. No obstante, el próximo viernes realizaré una nueva descarga y actualizaré la información técnica incluyendo la fase de evaluación, antes de generar el consolidado definitivo.

Agradezco de antemano su valioso apoyo y compromiso con este proceso. Quedo atento a cualquier duda, inquietud u observación.

Cordialmente,

Francisco Vargas

Instructor Técnico ADSO"

Adición al mensaje anterior relacionado con proceso de deserción  Resumir este correo electrónico



Francisco Arnelo Vargas Bermúdez

Para:  formacionvirtualcsf;  Miguel Alejandro Pena Cubides

CC:  Jeison Darley Silva Urbano



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Mié 24/06/2026 17:30



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 21/06/2036 17:30

Dr Miguel.

Disculpe, se me olvidó con respecto al email anterior relacionado con el tema del proceso de deserción para los aprendices que no se les hizo el debido proceso en el incumplimiento de plan de mejoramiento:

Qué sucede si ellos contestan e indican que desean continuar el proceso académico, pregunto porque le mensaje del primer llamado dice lo siguiente:

**"Estimado Aprendiz JOSE ALEJANDO MARIÑO CUENCA
programa de formación (3070324)**

En atención a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz del SENA, en el **Acuerdo 009 de 2024 – Reglamento del Aprendiz SENA**, Capítulo VII, Artículo 30, literal b.

b. En la formación bajo la modalidad virtual en etapa lectiva, se presenta cuando el aprendiz no asiste a tres (3) citaciones seguidas elevadas por el instructor o por el responsable del grupo o no ingresa a su ambiente virtual de formación (plataforma LMS) durante veinte (20) días consecutivos, sin previa justificación soportada ante el sistema de gestión académico-administrativo.

Referente a la deserción académica, me permito emitir el Primer Llamado de Atención Académico debido a su reiterado incumplimiento en la entrega de las evidencias de aprendizaje. Según la norma, se considera deserción cuando el aprendiz, sin justificación, no participa de manera efectiva en su proceso formativo, situación que en su caso se evidencia por la no entrega de evidencias y la falta de compromiso demostrado en el desarrollo de las actividades formativas.

En consecuencia, se da inicio al debido proceso asociado a deserción académica, recordándole que actualmente presenta evidencias sin entregar o con calificación D, **las cuales deben ser atendidas de manera inmediata para evitar la continuidad del proceso disciplinario.**

Evidencias no enviadas del componente técnico (XX).

Las evidencias no presentadas corresponden a las fases de Análisis, Planeación, Ejecución y las correspondientes a: ...

Con fecha de corte (**XX/XX/XXXX**), se evidencia que no se registra su ingreso a la plataforma hace (XX) días, situación que afecta de manera directa el desarrollo de su proceso formativo y refleja un incumplimiento frente a las responsabilidades establecidas para los aprendices. Esta ausencia prolongada, sumada a la no entrega de evidencias pendientes, se enmarca dentro de los criterios señalados en el Reglamento del Aprendiz del SENA para el inicio del debido proceso por posible deserción académica.

Por favor revisar y enviar las evidencias antes descritas y así continuar la formación sin inconvenientes.

"

Dentro de este texto dice: **"las cuales deben ser atendidas de manera inmediata para evitar la continuidad del proceso disciplinario."** y también dice **"Por favor revisar y enviar las evidencias antes descritas y así continuar la formación sin inconvenientes"**

Adición al mensaje anterior relacionado con proceso de deserción

 Resumir este correo electrónico

Me parece que estas dos frases, le dan a entender al aprendiz que puede continuar enviando las evidencias, pero como lo resalté en el email anterior, la ficha ya finalizó la etapa lectiva.

Quedo atento a sus orientaciones.

Feliz tarde.

Cordialmente,

Francisco Vargas



Miguel Alejandro Pena Cubides

Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>; @formacionvirtualcsf

CC: @Jeison Darley Silva Urbano



Responder



Responder a todos



Reenviar



Jue 25/06/2026 9:28

 Respondió el Vie 17/07/2026 11:42.

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 22/06/2036 9:28

Buenos días Instructor,

Si ellos indican que quieren continuar ya queda a discreción de ustedes, teniendo en cuenta lo que deben las actividades etc, de ser así ya no se envían a comite.



Miguel Alejandro Pena Cubides

Centro de Servicios Financieros - Instructor G14

mapenac@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 13 No 65-10





www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista

favargasb@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Adición al mensaje anterior relacionado con proceso de deserción  Resumir este correo electrónico



Francisco Araldo Vargas Bermúdez

Para: Miguel Alejandro Pena Cubides



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Jue 25/06/2026 9:47

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 22/06/2036 9:47

Buenos días Dr Miguel.
Espero se encuentre muy bien.
Muchas gracias por su respuesta.

Me surgen las siguientes dudas:

1. Las fichas ya culminaron la etapa lectiva y estos aprendices presentan un número considerable de evidencias pendientes, tanto en el componente técnico como en las áreas transversales. ¿Aún así podrían continuar su proceso académico de etapa lectiva?
2. En el caso del aprendiz **Breyner Rubio**, revisé el día de ayer la información en Zajuna y evidenció que registra **2 días de inactividad**. Teniendo en cuenta que, para el reporte que debe cargarse en SharePoint como soporte del proceso de deserción, se solicita adjuntar una captura donde se evidencie el número de días de inactividad en Zajuna, considero que, al momento de ser analizado por el Comité de Evaluación y Seguimiento, no se cumpliría el criterio de contar con **20 o más días de inactividad**. No obstante, al revisar la plantilla de correo compartida por el Centro, observé que también se contempla como causal el **incumplimiento en la entrega de las evidencias de aprendizaje**. En este sentido, quisiera confirmar si este criterio sería suficiente para sustentar el caso, aun cuando el aprendiz no cumpla con el requisito de los 20 días de inactividad en la plataforma. Porque ingresa, pero no participa activamente.

El siguiente es el párrafo donde se habla de lo anterior:

"Referente a la deserción académica, me permito emitir el Primer Llamado de Atención Académico debido a su **reiterado incumplimiento en la entrega de las evidencias de aprendizaje**. Según la norma, se considera deserción cuando el aprendiz, sin justificación, no participa de manera efectiva en su proceso formativo, situación que en su caso se evidencia por la no entrega de evidencias y la falta de compromiso demostrado en el desarrollo de las actividades formativas."

3. ¿Sería posible dar a estos dos aprendices el mismo tratamiento que a aquellos que **no aprobaron la etapa lectiva**? Lo anterior, considerando que estos últimos sí ingresaban a Zajuna y realizaron el envío de algunas evidencias, pero no cumplieron con la entrega del 100 % de las actividades, razón por la cual no aprobaron dicha etapa. Que es lo mismo que sucedió con los aprendices Breyner y Alejandro. Esto simplificaría esta situación presentada.

Le ruego me excuse tanta molestia, pero lo hago con el objeto de realizar el proceso adecuadamente.

Quedo atento para proceder como sumercé lo indique.

Cordialmente,
Francisco Vargas
Instructor Técnico

Cierre de caso 57479- SAVA Resumir este correo electrónico



Soporte SAVA - SENA<sava@sena.edu.co>

Para:  Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Jue 25/06/2026 5:01

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 22/06/2036 5:01



Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje

Estimado(a) **FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ**

El agente técnico LMS ha cerrado su caso 57479. Para ver la nota del cierre de caso por favor visite la plataforma:

https://sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/reportador_incidentes/ver_caso/57479

Por favor no olvide diligenciar la encuesta en el enlace :

https://sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/reportador_incidentes/encuesta/57479

Nota de Cierre:

Debido a que no se recibió retroalimentación por parte del usuario en el plazo el caso se actualiza a estado CERRADO ,entendiendo que se ha solucionado el inconveniente.

Agradecemos no dar respuesta a este correo, ya que fue generado de manera automáticamente desde SAVA. Por favor realizar la gestión respectiva directamente en SAVA.

Sistema de Soporte SAVA - © 2026

Nota de caso 57479- SAVA Resumir este correo electrónico



Soporte SAVA - SENA <sava@sena.edu.co>

Para: @ Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez



Responder



Responder a todos



Reenviar



Jue 25/06/2026 5:01

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 22/06/2036 5:01



Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje

Estimado(a) **FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ**.

Se ha creado una nota del caso 57479 en la plataforma SAVA. Puede ver la nota completa en el enlace:

https://sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/reportador_incidencias/ver_caso/57479

Nota:

Debido a que no se recibió retroalimentación por parte del usuario en el plazo el caso se actualiza a estado CERRADO ,entendiendo que se ha solucionado el inconveniente.

Agradecemos no dar respuesta a este correo, ya que fue generado de manera automáticamente desde SAVA. Por favor realizar la gestión respectiva directamente en SAVA.

Sistema de Soporte SAVA - © 2026

Medida de contingencia para calificación de evidencias componente matemáticas – Ficha 3070322 [Resumir este correo electrónico](#)

JB

Juliana Hernandez Barrera

Para: [formacionvirtualcsf](#); [Jeison Darley Silva Urbano](#)

CC: Francisco Amaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

Mié 24/06/2026 9:59

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 21/06/2036 9:59

Cordial saludo,

Debido a que la ficha **3070322** no se encuentra asociada en mi usuario en la plataforma Zajuna, y considerando la urgencia presentada para el proceso de evaluación, proponemos como medida de contingencia realizar la calificación de las evidencias pendientes mediante correo electrónico: jhernandezb@sena.edu.co.

Lo anterior permitirá dar continuidad al proceso evaluativo mientras se soluciona la novedad relacionada con la asociación de la ficha en la plataforma, evitando afectar los tiempos establecidos y el avance de los aprendices.

Quedo atenta a su respuesta para proceder con la medida de contingencia propuesta o, en su defecto, atender las indicaciones que consideren pertinentes.

Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente,



Juliana Hernandez Barrera

Centro De Servicios Financieros - Contratista

jhernandezb@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Carrera 13 No 65-10



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Medida de contingencia para calificación de evidencias componente matemáticas – Ficha 3070322

 Resumir este correo electrónico



Jeison Darley Silva Urbano

Para: ○ Juliana Hernandez Barrera; ⊕ formacionvirtualcsf

CC: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>



← Responder

↶ Responder a todos

↷ Reenviar



Mié 24/06/2026 11:18

📌 Respondió el Mié 24/06/2026 11:41.

📌 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 21/06/2036 11:18

Buenos dias,

Cordial saludo, desde la coordinación académica de formación virtual, autorizamos realizar la entrega de evidencias del componente de matemáticas con un plazo mínimo de recepción de 8 días a partir de la fecha, de requerir un plazo menor o mayor por favor notificarlo por este medio, esto con el fin de subsanar la contingencia que se presenta ya que en a pesar de estar asociada la ficha hace más de 24 horas al instructor no se evidencia en Zajuna.

Cordialmente,



Jeison Darley Silva Urbano

Centro de Servicios Financieros - Contratista

jsilvau@sena.edu.co

3247712670

Carrera 13 No 65-10



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Jeison Darley Silva Urbano

Centro De Servicios Financieros - Contratista

jsilvau@sena.edu.co

3237469401

Carrera 13 No 65-10

Medida de contingencia para calificación de evidencias componente matemáticas – Ficha 3070322

 Resumir este correo electrónico

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Francisco Araldo Vargas Bermúdez



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Para:  Jeison Darley Silva Urbano;  Juliana Hernandez Barrera;  formacionvirtualcsf

Miércoles 24/06/2026 11:41

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sábado 21/06/2036 11:41



P_228118_V_3070322_R_11_...
24 KB

Buenos días instructora Juliana

Espero se encuentre muy bien.

De acuerdo a lo indicado procedo a compartir lo siguiente.

1. Tienen pendientes de evaluar las evidencias los siguientes aprendices, según lo que ellos indican:

CC 1023896130 EDNA ROCIO MENDIETA VILLANUEVA ednnamendieta04@gmail.com

CC 1023934086 BRAYAN ALEXANDER RODRIGUEZ RIVERA brayanalexanderbarr@hotmail.com

CC 1110534554 LUIS ALBERTO DURAN SANDOVAL luisalbertoduransandoval74@gmail.com

Esta información para que sumercé por favor los contacte de acuerdo a lo dialogado con Jeison.

2. Teniendo en cuenta que sumercé no puede acceder a la ficha por Zajuna, comparto Centro de Calificaciones de la Ficha 3070322 generado hoy 24/06/2026 a las 11:33 am para los fines pertinentes.

Nota: si sumercé considera pertinente comunicarse con todos los aprendices que se encuentran en este centro de calificaciones, es su decisión. En el archivo excel de sharepoint se encuentran las definitivas A o D, de cada aprendiz para las demás áreas transversales y para el área técnica, esto podría servirle como información base para la toma de decisiones.

Es fundamental realizar este proceso lo más pronto posible puesto que no ha sido posible realizar el cierre de la etapa lectiva para esta ficha debido a esta situación y le agradezco actualizar el archivo excel en sharepoint al igual que lo hizo para las fichas 3070323 y 3070324.

Cualquier duda u observación con todo gusto.

Cordialmente,

Francisco Vargas

...

Transferencias instructores semana del 22 de junio al 26 de junio del 2026 Resumir este correo electrónico

✓ Ocultar historial de mensajes

De: Leidy Tatiana Ramos Barrios <ltramos@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 19 de junio de 2026 12:29 p. m.

Para: Jaime Leon Vergara Areiza <jlvergara@sena.edu.co>; Freddy Camacho Garcia <fcamachoga@sena.edu.co>; Luis Alberto Cruz Rodriguez <lacruz@sena.edu.co>; Melchisedek Edwin Perez Buitrago <mperezb@sena.edu.co>; Miguel Alejandro Pena Cubides <mapenac@sena.edu.co>; Edwin Alberto Pena Trivino <epenat@sena.edu.co>; Coacademica952810 <Coacademica952810@sena.edu.co>; Mariana Henao Atehortua <mhenao@sena.edu.co>; Santiago Becerra Henao <sbecerrah@sena.edu.co>; Blanca Edith Araujo Torres <baraujo@sena.edu.co>; William Mauricio Coronado Martinez <wcoronadom@sena.edu.co>; Andres Camilo Quintero Santos <acquinteros@sena.edu.co>; Edgar Hincapié Olaya <ehincapieo@sena.edu.co>; German Gilberto Alarcon Roza <ggalarcon@sena.edu.co>; Fabian Leonardo Arias Ayala <fariasaa@sena.edu.co>; Ana Yaquelin Chavarro Parra <achavarro@sena.edu.co>; Viviana Duran Villalba <vduran@sena.edu.co>; Andrea Patiño Villarraga <apatinov@sena.edu.co>; Margarita Salazar Ramos <masalaza@sena.edu.co>; Valentina Montealegre Clavijo <vmontealegra@sena.edu.co>; Monica Maria Arcos Hoyos <marcos@sena.edu.co>; Juan Carlos Corredor Marin <jccorredor@sena.edu.co>; Cristian Camilo Cardona Zuluaga <ccardona@sena.edu.co>; Tania Carmona Aricapa <tcarmonaa@sena.edu.co>; Zulma Milena Patiño Cárdenas <zpatino@sena.edu.co>; Andres Mauricio Vanegas Ariza <amvanegasa@sena.edu.co>; Jenniffer Tatiana Ruiz Martinez <jtruizm@sena.edu.co>; Jorge Mario Pardo Castro <jmpardoc@sena.edu.co>; Carlos Andres Perez Pelaez <cperezp@sena.edu.co>; Edwin Yovanni Rico Diaz <ericod@sena.edu.co>; Fernando Castellanos Forero <fecastellanosf@sena.edu.co>; Sergio Soto Henao <ssotoh@sena.edu.co>; Mario Augusto Taborda Osorio <mtaborda@sena.edu.co>; Andres Mauricio Jaramillo Gonzalez <ajaramillo@sena.edu.co>; Juan Carlos Londono Rodriguez <jlondonor@sena.edu.co>; José Wilson Carrero Maldonado <jcarrero@sena.edu.co>; Roberto Carlos Pardo Diaz <rcpardo@sena.edu.co>

Asunto: Transferencias instructores semana del 22 de junio al 26 de junio del 2026

Cordial saludo, estimados coordinadores

Con el propósito de continuar fortaleciendo la orientación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, la Dirección de Formación Profesional ha dispuesto una estrategia de acompañamiento dirigida a los instructores, enfocada en las acciones clave del alistamiento y ejecución del proceso formativo a través del LMS institucional.

En este marco, nos permitimos compartir la programación de las transferencias tecnológicas correspondientes a la semana del 22 al 26 de junio del 2026.

Adicionalmente, los instructores que tengan dudas o requieran orientación pueden conectarse al canal de atención sincrónica, un espacio dispuesto para la resolución de inquietudes y el acompañamiento en tiempo real. A través del siguiente enlace podrán consultar los horarios disponibles y acceder según su disponibilidad:

<https://ejecucionformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/atencion-sincronica>

De igual manera, esta información se encontrará disponible en la Comunidad de Instructores, a la cual pueden acceder a través del siguiente enlace:

<https://ejecucionformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores>

Agradecemos muy especialmente su apoyo en la socialización de esta información con los instructores que orientan programas en modalidad virtual y a distancia, motivando su participación en estos espacios, los cuales contribuyen al fortalecimiento de sus competencias pedagógicas y al mejoramiento continuo de la calidad de la formación.

Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento adicional.



Leidy Tatiana Ramos Barrios

Centro Agropecuario La Granja - Contratista

ltramos@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:

Kilometro 5 Via Panamericana Espinal Ibagué - Costado Oriental

Transferencias instructores semana del 22 de junio al 26 de junio del 2026

 Resumir este correo electrónico

^ Ocultar historial de mensajes



Miguel Alejandro Pena Cubides



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Para:  Alberto Antonio Tapia Torres;  Alex Eduardo Zambrano Perez;  Ana Milena Mosquera Sevilla;  Andres Rubiano Cucarian;  Angelica Janeth Rodriguez Alonso; y **89 más**

Lun 22/06/2026 17:19

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 19/06/2036 17:19

 Programacion transferencias ...
548 KB

Buenos días respetados Instructores,

Me permito reenviar la programación de transferencias que tienen como objetivo orientarle en los lineamientos establecidos en la GuíaAVA V5.



Miguel Alejandro Pena Cubides

Centro de Servicios Financieros - Instructor G14

mapenac@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 13 No 65-10



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Luis Arturo Bastidas Mora



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: Miguel Alejandro Pena Cubides; Alberto Antonio Tapia Torres; Alex Eduardo Zambrano Perez; Ana Milena Mosquera Sevilla; Andres Rubiano Cucarian; y 88 más

Mié 24/06/2026 9:49

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 21/06/2036 9:49

Atento saludo

Con méritos del ejercicio de revisión confirmo evaluados todos los RAPs del APRENDIZ CRISTIAN BASTIDAS de la ficha 3070317 ADSO, con los siguientes datos finales en ZAJUNA y SOFIA PLUS.

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO

Página 1 de 1

Felicitaciones por el cumplimiento final a su Competencia **Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.**

Att. Luis Bastidas - Instsructor

...



Luis Arturo Bastidas Mora

Centro de Servicios Financieros - Instructor G20
labastidasm@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:

Solicitud de revisión y gestión de actividades y evaluación del proceso de inducción

 Resumir este correo electrónico

✓ Ocultar historial de mensajes

De: William Mauricio Mendoza <mauricio54799@gmail.com>

Enviado: lunes, 22 de junio de 2026 9:41 a. m.

Para: Miguel Alejandro Pena Cubides <mapenac@sena.edu.co>

Asunto: Fwd: Solicitud de revisión y gestión de actividades y evaluación del proceso de inducción

No suele recibir correo electrónico de mauricio54799@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Cordial saludo.

Solicito de su colaboración nos ayude a dar solución a la situación presentada con el instructor asignado para el proceso de formación, ya hemos agotado lo respectivo a los medios de comunicación dispuestos por Zajuna, correo electrónico y el instructor asignado no ha dado respuesta, esta problemática no es solo de indole personal es una problemática de varios aprendices de la ficha.

Quedo atento a sus comentarios.

Reenvio trazabilidad del correo enviado

----- Forwarded message -----

De: William Mauricio Mendoza <mauricio54799@gmail.com>

Date: jue, 11 jun 2026 a las 13:53

Subject: Solicitud de revisión y gestión de actividades y evaluación del proceso de inducción

To: <fgonzalezg@sena.edu.co>

Bogotá D.C., 11 de junio de 2026

Instructor

Fernando González García

Instructor – Centro de Servicios Financieros

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

Asunto: Solicitud de revisión y gestión de actividades y evaluación del proceso de inducción

Respetado instructor Fernando González García:

Reciba un cordial saludo.

Como aprendiz de la ficha de formación IMPLIMENTACIÓN Y GESTIÓN DE BASES DE DATOS (Ficha No. 3466366) me permito solicitar su amable colaboración frente a algunas

Solicitud de revisión y gestión de actividades y evaluación del proceso de inducción

 Resumir este correo electrónico



Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

Para: Miguel Alejandro Pena Cubides; William Mauricio Mendoza <mauricio54799@gmail.com>

CC: formacionvirtualcsf



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Mié 24/06/2026 15:31

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 21/06/2036 15:31

Buenas tardes William

Espero estés muy bien.

Mi nombre es Francisco Vargas, soy el nuevo instructor técnico de las fichas 3466365 y 3465366 de Implementación y Gestión de Bases de Datos.

A continuación, respuesta a tus requerimientos:

1. Actividades del proceso de inducción

Se ha evidenciado que algunos compañeros han presentado inconvenientes para el desarrollo y entrega de las actividades correspondientes a la inducción, entre los cuales se destacan:

Algunos aprendices no han podido realizar el envío de las evidencias debido a que los enlaces o espacios habilitados para la entrega no aparecen disponibles en la plataforma.

Respuesta: La fase de inducción, así como cada una de sus evidencias, se encuentra desde hace varias semanas habilitada y disponible para todos los aprendices hasta el próximo 30 de junio. Si algún aprendiz presenta inconvenientes para acceder a una actividad o al espacio de entrega, agradezco que se comunique directamente conmigo para revisar su caso de manera individual, ya que es necesario analizar cada situación en particular antes de determinar la causa del inconveniente.

Otros aprendices realizaron el envío de las actividades; sin embargo, estas quedaron registradas con estado "Borrador", tal como se evidencia en las capturas de pantalla adjuntas, situación que ha impedido que dichas evidencias sean evaluadas.

Como consecuencia de lo anterior, varios aprendices aún no pueden evidenciar la valoración o calificación correspondiente a este proceso.

Respuesta: Solicito amablemente que cada aprendiz que presente esta situación se comunique directamente conmigo, con el fin de revisar detalladamente su caso y verificar el motivo por el cual la evidencia quedó registrada en estado "Borrador", para brindar la orientación y el acompañamiento correspondiente.

Nota: Tal como lo he informado durante las dos últimas sesiones sincrónicas y en mensaje enviado por los aprendices voceros, actualmente me encuentro realizando la evaluación de las evidencias correspondientes a la fase de inducción. Este proceso requiere un tiempo considerable debido al número de evidencias a revisar y a que estas fueron presentadas antes de que me fueran asignadas las fichas 3466365 y 3466366.

2. Reporte de juicios de evaluación en SOFIA PLUS

Adicionalmente, al consultar el aplicativo SOFIA PLUS, no se evidencia el registro de la evaluación o juicio correspondiente al resultado de aprendizaje relacionado con el proceso de inducción, situación que genera incertidumbre respecto al estado académico de los aprendices.

2. Reporte de juicios de evaluación en SOFIA PLUS

Adicionalmente, al consultar el aplicativo SOFIA PLUS, no se evidencia el registro de la evaluación o juicio correspondiente al resultado de aprendizaje relacionado con el proceso de inducción, situación que genera incertidumbre respecto al estado académico de los aprendices.

Respuesta: Una vez finalice la evaluación del 100 % de las evidencias correspondientes a la fase de inducción, se procederá con el registro del respectivo juicio evaluativo en SOFIA Plus, de acuerdo con el procedimiento institucional establecido.

Es importante mencionar que se han enviado mensajes a través de la plataforma Zajuna solicitando orientación y apoyo frente a estas novedades; sin embargo, a la fecha no se ha recibido respuesta ni solución a los inconvenientes reportados.

Respuesta: Todas las solicitudes que he recibido relacionadas con este tema han sido atendidas y respondidas oportunamente, brindando la orientación correspondiente en cada caso. Considero que la observación mencionada podría estar haciendo referencia a comunicaciones dirigidas al instructor Fernando González García, ya que, desde el momento en que asumí estas fichas, he dado respuesta a todos los mensajes y consultas que me han sido remitidos.

Es importante aclarar que el proceso de evaluación se encuentra en curso. Para verificar el avance de este proceso, lo invito a consultar en Zajuna las calificaciones y la retroalimentación registradas en las evidencias que, a la fecha, ya han sido evaluadas.

Cualquier duda con todo gusto.
Cordialmente,

Francisco Vargas
Instructor Técnico 3466366

ASIGNACION FICHAS – TRANSVERSALES

Resumir este correo electrónico



formacionvirtualcsf



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Elkin Duran Mancipe

Lun 22/06/2026 18:04

CC: Astrid Elizabeth Eraso Melo; Frankeli Rodriguez Velasco; Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 19/06/2036 18:04

Instructor

ELKIN DURAN MANCIPE

Asunto: ASIGNACION FICHAS – TRANSVERSALES

Cordial saludo, esperamos se encuentre muy bien,

El Coordinador de Formación Virtual del CSF Miguel Alejandro Peña Cubides le asigna como instructor de la competencia **RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES**. para las siguientes fichas en la ejecución de la formación profesional modalidad virtual 2026. Agradecemos, establecer contacto para concertar las actividades correspondientes con el Equipo Ejecutor de acuerdo con las fechas de formación indicadas, con el fin de que se pueda adelantar la ejecución de las actividades del componente, de acuerdo con la Guía de orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje –AVA GFPI–G-014 Versión 05.

Así mismo, es importante resaltar que la programación puede llegar a tener modificaciones, inclusiones y/o retiros de fichas. Si llegan a presentarse casos adicionales de PQRS, o cualquier caso que se requiera por necesidad del servicio, le serán notificados en su momento.

FICHA	NIVEL PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA	APRENDICES	FECHA INICIO LECTIVA	INSTRUCTOR TECNICO	FECHA INICIO	FECHA FIN
3388656	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	53	9/12/2025	ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	21/06/2026	23/07/2026
3388657	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	53	9/12/2025	ASTRID ELIZABETH ERASO MELO	21/06/2026	23/07/2026

3388658	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	59	9/12/2025	FRANKELI RODRIGUEZ VELASCO	21/06/2026	23/07/2026
3466365	TECNOLOGO	IMPLEMENTACION Y GESTION DE BASES DE DATOS	69	10/04/2026	FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ	21/06/2026	23/07/2026

Le recordamos que es muy importante dejar completamente registrados los juicios de evaluación a los aprendices de las fichas que se le asignaron. Por lo anterior, deberá crear la carpeta con el número de ficha en el SharePoint Titulada adjuntando el reporte de Juicios Evaluativos y como respuesta a este mensaje el pantallazo del respectivo cargue. Reiteramos nuestro apoyo desde la Coordinación, por cualquier situación extraordinaria que se pueda presentar.

Cordialmente,



Miguel Alejandro Peña Cubides

Centro de Servicios Financieros - Coordinador Académico
Coordinación de Formación Virtual

mapenac@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Carrera 13 No 65-10



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

▼ Ocultar historial de mensajes

De: Heidy Fuentes <dihye22@hotmail.com>

Enviado: jueves, 18 de junio de 2026 10:18

Para: Fernando Gonzalez Garcia <fgonzalezg@sena.edu.co>

Asunto: Tramite homologación- Heidy

No suele recibir correo electrónico de dihye22@hotmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenos días instructor.

Comparto los documentos solicitados para iniciar el trámite de homologación para el curso de implementación y gestión de bases de datos - ficha 3466365, anteriormente no había podido compartir el correo ya que tenía inconvenientes con el contenido programático.

Agradezco mucho su colaboración.

Atentamente,

Heidy Dihye Fuentes García
1094276479



Fernando Gonzalez Garcia

Centro De Servicios Financieros - Contratista
fgonzalezg@sena.edu.co
3204923304
Carrera 13 No 65-10



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Miguel Alejandro Pena Cubides

Centro de Servicios Financieros - Instructor G14

Tramite homologación- Heidy 🔒 Pública

 Resumir este correo electrónico

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

De: Fernando Gonzalez Garcia <fgonzalezg@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 18 de junio de 2026 10:57 a. m.

Para: Miguel Alejandro Pena Cubides <mapenac@sena.edu.co>

Asunto: RV: Tramite homologación- Heidy

^ Ocultar historial de mensajes



Miguel Alejandro Pena Cubides



← Responder

↩ Responder a todos

↪ Reenviar



Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>

Vie 19/06/2026 10:53

📧 Respondió el Lun 22/06/2026 12:30.

📧 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 16/06/2036 10:53

 INFOME PROGRAMA DE FOR...
170 KB

 Acta de grado- Heidy.pdf
100 KB

 Diploma- Heidy.pdf
180 KB

3 archivos adjuntos (450 KB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Buenos días respetado Instructor,

Solicito su colaboración para validar que competencias se pueden realizar reconocimientos previos.

Quedo atento.



Miguel Alejandro Pena Cubides

Centro de Servicios Financieros - Instructor G14

mapenac@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 13 No 65-10



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Tramite homologación- Heidy Pública Resumir este correo electrónico



Francisco Araldo Vargas Bermúdez
Para:  Miguel Alejandro Pena Cubides

  Responder  Responder a todos  Reenviar     ...

Vie 19/06/2026 11:18



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 16/06/2036 11:18

Buenos días Dr. Miguel
Espero se encuentre muy bien.
No comprendo, ¿lo que solicita es verificar de ese programa de monitoreo ambiental cuáles competencias son similares a las competencias del programa de Análisis y Desarrollo de Software?
Pregunto porque no tengo conocimiento del área ambiental, no sé qué tan prudente sea emitir un concepto en un área que no conozco.
Quedo atento.
Cordialmente,
Francisco Vargas

...



Francisco Araldo Vargas Bermúdez
Para:  Miguel Alejandro Pena Cubides
CC:  Jeison Darley Silva Urbano

  Responder  Responder a todos  Reenviar     ...

Lun 22/06/2026 12:30



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 19/06/2036 12:30

Buenas tardes Dr Miguel
Espero se encuentre muy bien.
Dr. de acuerdo a lo solicitado, procedí a revisar el archivo (INFOME PROGRAMA DE FORMACION TITULADA HEIDY.pdf) compartido con sumercé en relación al tecnólogo en Monitoreo Ambiental, frente al diseño curricular y archivo de información del programa que se encuentra en Zajuna para el programa de Implementación y Gestión de Bases de Datos y mi concepto es el siguiente:

1. No encontré competencias del área técnica respecto al Monitoreo Ambiental en dicho documento, o tal vez debido a mi falta de conocimiento en el área no las logro identificar, lo que si encontré son las competencias transversales. Si existe algún otro documento donde se puede observar de manera clara dichas competencias técnicas, con todo gusto realizaré nuevamente el análisis.
2. Hice el comparativo de las competencias técnicas del Tecnólogo en Implementación y Gestión de Bases de Datos frente al documento que le comento anteriormente y no encuentro ninguna equivalencia en las competencias técnicas debido a que los programas pertenecen a áreas ocupacionales diferentes (Ambiental vs. TIC).

Quedo atento a sus comentarios.
Cordialmente,
Francisco Vargas



Miguel Alejandro Pena Cubides

✉️ Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>



↩️ Responder

↩️ Responder a todos

➡️ Reenviar



Lun 22/06/2026 17:28

📅 Respondió el Lun 22/06/2026 17:57.

🕒 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 19/06/2036 17:28

Buenas tardes Instructor,

Validar solo las competencias del componente tecnico.



Miguel Alejandro Pena Cubides

Centro de Servicios Financieros - Instructor G14

mapenac@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 13 No 65-10



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

...



Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista

favargasb@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500

Carrera 13 No 65-10



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Francisco Araldo Vargas Bermúdez

Para: Miguel Alejandro Pena Cubides



Responder

Responder a todos

Reenviar



Lun 22/06/2026 17:57



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 19/06/2036 17:57

Buenas tardes instructor Miguel

Si señor, eso fue lo que hice y por ello mi respuesta en el anterior email

Quedo atento.

Cordialmente,

Francisco Vargas

Lineamientos y Plazos para el Trámite de Cuentas de Cobro – Junio 2026

Resumir este correo electrónico

M

Miguel Alejandro Pena Cubides

Responder

Responder a todos

Reenviar

Para:

Alberto Antonio Tapia Torres; Alex Eduardo Zambrano Perez; Ana Milena Mosquera Sevilla; Andres Rubiano Cucarian; Angelica Janeth Rodriguez Alonso; Camilo Ernesto Parra Lopez; Carlos Alberto Hernandez Arcila; y 76 más

CC:

formacionvirtualcsf; Jeison Darley Silva Urbano

Mar 16/06/2026 8:49

1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 8:49

1775852532_GCCON-F-0871...
57 KB

Cordial saludo, estimados instructores.

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales en SECOP II y lo establecido en la Circular 3-2025-000257, se solicita realizar el cargue de su cuenta de cobro entre el martes 16 y el viernes 19 de junio de 2026 (antes de las 12:00 p. m.).

1. Archivo: Gestión Financiera (GF)

Debe contener los documentos para el pago de honorarios en este orden:

- Planilla SICONTRATISTAS: Descargada del aplicativo oficial.
- Seguridad Social: Mes de ABRIL 2026. El IBC no puede ser inferior al mínimo legal.
- Certificaciones: Formato de dependientes actualizado (GRF-F-063 V4) y soporte de prepagada o pensión (si aplica).
- Factura Electrónica: Solo para responsables de facturación. Debe estar cargada en SIIF Nación (PCI 36-02-00-011-940510).

2. Archivo: Gestión Contractual (GC)

Debe contener los soportes de ejecución (verificar que estén en el SharePoint de la Coordinación):

- Informe Mensual (GTH-F-062): Actividades redactadas en pretérito e identificadas con la sigla de la obligación (Ej: OB4: Realicé...).
- Obligaciones: Relacionar todas las obligaciones del contrato. Si no hubo ejecución, marcar como "N/A" y registrar: "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones...".
- Evidencias: Reporte de horas (SOFIA Plus), actas de comité, juicios evaluativos, novedades y sesiones sincrónicas. Incluir ficha, número de aprendices, horas y programa.

Consideraciones Críticas de Revisión generadas desde el area de contratación:

- Se requiere ajustar el valor del pago de la seguridad social conforme a los parámetros establecidos.
- El soporte de pensionado debe cargarse en todas las cuentas de cobro.
- Es necesario actualizar el soporte de dependientes al formato GRF-F-063 V4, disponible en la plataforma Compromiso. Este documento debe adjuntarse en todas las cuentas de cobro, salvo que el valor correspondiente se retire de la misma.
- La línea de pago no se encuentra aprobada en SECOP II.
- Ajustar el pago de seguridad social y adjuntar el soporte de salud prepagada, cuando esta se encuentre relacionada en SI Contratistas.
- El contratista figura con riesgo V en la planilla de SI Contratistas; sin embargo, anexa certificado del mes de abril donde aparece con riesgo I.
- En SECOP II, se debe corregir el cargue de archivos conforme a los lineamientos de la Circular 3-2025-000257. En consecuencia, únicamente deben cargarse dos (2) archivos:
 - Gestión Financiera (GF)
 - Gestión Contractual (GC)bajo la nomenclatura establecida.
- Nomenclatura de archivos

ACTIVIDADES DE RETENCIÓN

Emails enviados con centros de calificaciones



 jue, 9 jul, 20:16 (hace 11 días)

Espero que se encuentren muy bien.

Adjunto el centro de calificaciones con el consolidado de las evidencias evaluadas hasta la fecha, distribuidas de la siguiente manera:

- Columnas B a la F: Evidencias correspondientes a la Fase de Inducción.
- Columnas H a la O: Evidencias de la Fase de Análisis del área técnica.
- Columnas Q a la T: Evidencias de la Fase de Planeación, las cuales continúan en desarrollo y podrán entregarse hasta el 20 de julio.

Les solicito revisar detenidamente sus calificaciones. En caso de presentar alguna observación, inquietud o reclamación, agradezco responder este mismo correo indicando la siguiente información:

- Número de ficha.
- Nombres y apellidos completos.
- Nombre y código de la evidencia sobre la cual realiza la observación.
- Descripción clara de la situación presentada.

Notas importantes:

1. El archivo adjunto únicamente contiene lasificaciones correspondientes al área técnica.
2. En **Zajuna** encontrarán publicados dos anuncios con los Cuadros de Honor, correspondientes a los aprendices que aprobaron satisfactoriamente la **Fase de Inducción** y la **Fase de Análisis**.
3. Durante los próximos días se realizará el registro de los juicios de evaluación en **SOFIA Plus**.

Agradezco el compromiso y la dedicación que han demostrado durante su proceso de formación. Los invito a continuar trabajando con responsabilidad y entusiasmo para alcanzar los objetivos de las fases que actualmente se encuentran en desarrollo.

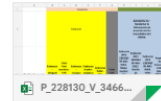
Les deseo una excelente noche.

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

Instructor Técnico

Tecnólogo en Implementación y Gestión de Bases de Datos

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ  Añadir a Drive





Sergio Mosquera Rendon

para mí ▼

Buenos días profesor Francisco, espero y se encuentre muy bien

Soy Sergio Stiven Mosquera Rendon - 1152713463

Para informarle que por falta de tiempo y planeación para poder estudiar, no puedo continuar con el curso, me da tristeza, pero quisiera saber si puedo postularme de nuevo el año entrante

Gracias

El jue, 9 jul 2026 a las 20:16, Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez (<franciscovargasb@gmail.com>) escribió:

—

Sergio S. Mosquera Rendon.

Cel. 3118207768



Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <franciscovargasb@gmail.com>

para Sergio ▼

Buenas noches Sergio

Espero te encuentres bien.

Lamento mucho tu decisión.

Para documentarte al respecto te invito a revisar el acuerdo 009 de 2024, allí encuentras las novedades relacionadas con lo solicitado.

Cordialmente,

Francisco Vargas

Q

from:(franciscovargasb@gmail.com) to:(dayan_a_63@hotmail.com)

X

🔍

?

⚙️

🌟

⋮

←

📧

🕒

🗑️

✉️

📎

⋮

1 de 1

<

>

Publicación de calificaciones – Fases de Inducción, Análisis y Planeación

➤

Recibidos x

↕️

📧

🔖



Francisco Arnelo Vargas Bermúdez <franciscovargasb@gmail.com>

para dayan_a_63, jonataacosta18, angelcarolgiselle, victor1419, yeraldin.atehortua98, sandraviglag860622, anilbe_18, Mikecabreracabiedes, sayrikatary, alexeycampos31, canos.c.r12, bejaranoandres32, Nicolle, alejandrocepeda, andersonstiven.rivera320, konaxelige, kellytatianaespinal, xiomiflorez, dihye22, vivianagacha89, jagallegov, gonu

jue, 9 jul, 20:14 (hace 11 días)

☆

😊

↶

⋮

Buenas noches, estimados aprendices:

Espero que se encuentren muy bien.

Adjunto el centro de calificaciones con el consolidado de las evidencias evaluadas hasta la fecha, distribuidas de la siguiente manera:

- Columnas B a la F: Evidencias correspondientes a la Fase de Inducción.
- Columnas H a la O: Evidencias de la Fase de Análisis del área técnica.
- Columnas Q a la T: Evidencias de la Fase de Planeación, las cuales continúan en desarrollo y podrán entregarse hasta el 20 de julio.

Les solicito revisar detenidamente sus calificaciones. En caso de presentar alguna observación, inquietud o reclamación, agradezco responder este mismo correo indicando la siguiente información:

- Número de ficha.
- Nombres y apellidos completos.
- Nombre y código de la evidencia sobre la cual realiza la observación.
- Descripción clara de la situación presentada.

Notas importantes:

- El archivo adjunto únicamente contiene las calificaciones correspondientes al área técnica.
- En Zajuna encontrarán publicados dos anuncios con los Cuadros de Honor, correspondientes a los aprendices que aprobaron satisfactoriamente la Fase de Inducción y la Fase de Análisis.
- Durante los próximos días se realizará el registro de los juicios de evaluación en SOFIA Plus.

Agradezco el compromiso y la dedicación que han demostrado durante su proceso de formación. Los invito a continuar trabajando con responsabilidad y entusiasmo para alcanzar los objetivos de las fases que actualmente se encuentran en desarrollo.

Les deseo una excelente noche.

Francisco Arnelo Vargas Bermúdez
Instructor Técnico
Tecnólogo en Implementación y Gestión de Bases de Datos



Coralym Salcedo

para mí ▼

Señor Francisco buen día
no entiendo porque sigo estando referenciada en este proceso de formación si yo le avise a ud desde que se inicio el proceso de formación que me retiraba voluntariamente y le envíe la constancia de que hice dicho retiro
por favor necesito que hable con el coordinador acargo ud como formador pues yo ya he enviado varias cartas y no es justo que yo habiendo avisado desde el comienzo aun siga apareciendo como si fuese falta mia por no cumplir con el programa
gracias por el apoyo

11



Coralym Salcedo

para mí ▼

SI SEÑOR
Mira nuevamente te lo envío

Ficha: 3466365



Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <franciscovargasb@gmail.com>

para Coralym ▼

Buenas noches Coralym
Espero estés bien.
Ese es el número de la ficha, pero no te preocupes yo busco el número de grupo.
Feliz noche.
Cordialmente,
Francisco Vargas

union a grupo de los foros  Resumir este correo electrónico



Jairo Efren Mateus Melo <jairoefrenmateus@gmail.com>

Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>



Responder

Responder a todos

Reenviar



Mar 23/06/2026 13:55



Este remitente jairoefrenmateus@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 20/06/2036 13:55

No suele recibir correo electrónico de jairoefrenmateus@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

hola, señor instructor, lo que pasa es que intento hacer union al foro y me responde que debo de estar en un grupo, quedo atento y muchas gracias por su tiempo.



Jairo Efren Mateus Melo <jairoefrenmateus@gmail.com>

Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>



Responder

Responder a todos

Reenviar



Mar 23/06/2026 13:58



Este remitente jairoefrenmateus@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente



Respondió el Mar 23/06/2026 16:18.



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 20/06/2036 13:58

No suele recibir correo electrónico de jairoefrenmateus@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

soy el aprendiz, JAIRO EFREN MATEUS MELO, CON FICHA NUMERO: [IMPLEMENTACION Y GESTION DE BASES DE DATOS \(3466365\)](#)

...



Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

Para: Jairo Efren Mateus Melo <jairoefrenmateus@gmail.com>



Responder

Responder a todos

Reenviar



Mar 23/06/2026 16:18



Pública



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 20/06/2036 16:18

Buenas tardes Jairo

Espero te encuentres bien.

Ya estás en el grupo 22, estás solo tú.

Para próximas oportunidades es importante que envíes el número de ficha y el nombre y código de la evidencia, puesto que me imagino que haces alusión al foro de la fase de Inducción.

Participa por favor en el foro.

Francisco

SOLICITUD HABILITACIÓN CUESTIONARIO Resumir este correo electrónico



JIMMY JARAMILLO <jimjargu@gmail.com>

Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>

Mar 23/06/2026 8:34



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Este remitente jimjargu@gmail.com es de fuera de su organización.

[Bloquear remitente](#)



Respondió el Mar 23/06/2026 16:29.



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 20/06/2036 8:34

No suele recibir correo electrónico de jimjargu@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buen día

Señor Instructor

FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ

Apreciado Instructor

De la manera más respetuosa me dirijo a usted con el fin de solicitar la posibilidad de habilitar el cuestionario (anexo imagen)



Agradezco la atención prestada y a la espera de una pronta y positiva respuesta

Cordialmente

JIMMY JARAMILLO G



Francisco Arnelo Vargas Bermúdez

Para: JIMMY JARAMILLO <jimjargu@gmail.com>



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mar 23/06/2026 16:29



Pública



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 20/06/2036 16:29

Buenas tardes Jimmy

Espero estés bien.

Ya se encuentra habilitado por favor participa.

Parar próximas oportunidades debes incluir número de ficha, nombre y código de la evidencia.

Feliz tarde.

Cordialmente,

Francisco Vargas

...



Responder



Reenviar

PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN

🛡️ Pública

📄 Resumir este correo electrónico

📎 Plan de mejora - producto 1...
1013 KB

No suele recibir correo electrónico de poseidon14@hotmail.es. [Por qué es esto importante](#)

Cordial saludo, profesor(a):

Espero se encuentre muy bien.

El motivo de este correo es informarle que he ingresado a todas sus clases y he presentado las evidencias correspondientes dentro de los tiempos establecidos.

La única evidencia que presentó un inconveniente fue la GA1-220501046-AA4-EV01 – Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC, debido a un error en la plataforma. En el momento de realizar la entrega, el sistema no me permitía cargar el archivo. Por esta razón, en el apartado de comentarios dejé el enlace de Canva para que pudiera visualizar el trabajo y también expliqué el motivo por el cual no fue posible adjuntarlo directamente en la plataforma.

Actualmente, verifiqué que la plataforma nuevamente habilitó la opción de carga de archivos, por lo que procedí a subir la evidencia de manera inmediata. Adicionalmente, adjunto en este correo las evidencias que demuestran que el trabajo fue realizado y entregado oportunamente.

Por lo anterior, respetuosamente considero que el llamado de atención no es consecuente con mi desempeño en el curso, ya que he asistido a cada una de las clases y he cumplido con las actividades y entregas programadas.

Agradezco su atención y comprensión. Quedo atento(a) a cualquier aclaración adicional.

Cordialmente,

Comentarios de la entrega

Comentarios (1)



BRABHAM SEBASTIAN ROJAS ARANGO · Jun, 15 de jun de 2026, 00:07

Profe, buena noche. Desando que se encuentre muy bien le hago envío del trabajo correspondiente, debido a que la plataforma solo permite un intento y al momento de subar el archivo hubo un error en la carga, le hago entrega de la entrega por medio del enlace que se encuentra en este comentario. Adicional, se lo compartí a su correo electrónico para que pueda tener acceso a la información.

Gracias, quedo atento

<https://canva.link/gdWkyngflec3a>

Guardar comentario | Cancelar

revisión y aclaración  Resumir este correo electrónico



Milena Jimenez <mile.28jimenez@gmail.com>

Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>



Responder



Responder a todos



Reenviar



Sáb 20/06/2026 20:24



Este remitente mile.28jimenez@gmail.com es de fuera de su organización.

[Bloquear remitente](#)



Respondió el Lun 22/06/2026 11:02.



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 17/06/2036 20:24

No suele recibir correo electrónico de mile.28jimenez@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buen día; Estimado :

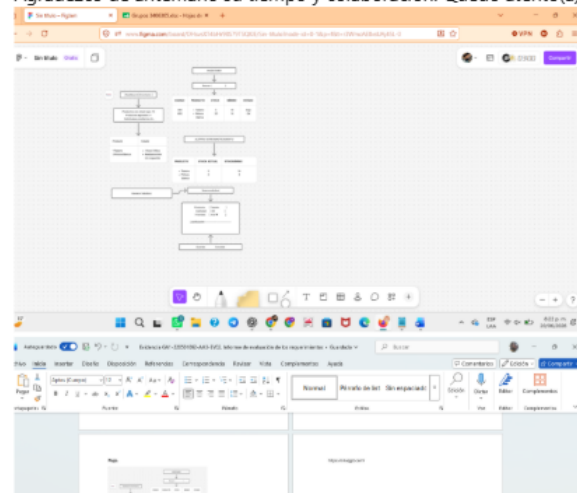
Reciba un cordial saludo.

Actualmente me encuentro desarrollando la actividad **Evidencia GA1-220501092-AA3-EV02: Informe de evaluación de los requerimientos**. Sin embargo, me han surgido algunas dudas respecto al proceso de diseño que estoy realizando en Figma.

En primer lugar, quisiera saber si la estructura que he desarrollado hasta el momento es correcta y cumple con los requerimientos de la actividad. Adicionalmente, tengo dudas sobre cómo continuar con las siguientes etapas del proceso, específicamente el paso de Wireframe a Mockup. Entiendo que el Mockup incorpora aspectos visuales como colores, tipografías y elementos gráficos, pero no tengo claridad sobre cómo proceder correctamente para desarrollar esta fase.

Adjunto algunas imágenes de mi trabajo en Figma para que pueda revisar lo realizado hasta el momento y, si es posible, orientarme sobre los ajustes o pasos que debo seguir.

Agradezco de antemano su tiempo y colaboración. Quedo atento(a) a sus comentarios



revisión y aclaración  Resumir este correo electrónico



Francisco Arnelo Vargas Bermúdez

Para: Milena Jimenez <mile.28jimenez@gmail.com>



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Lun 22/06/2026 11:02

 Pública

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 19/06/2036 11:02

Buenos días Milena

Espero estés bien.

De acuerdo a lo solicitado:

1. Los archivos enviados no permiten ser abiertos.
2. Te invito a revisar la grabación de la sesión sincrónica donde se explica en detalle lo que manifiestas en tus interrogantes
3. Lo solicitado por la guía de aprendizaje para esta evidencia, es lo siguiente:

Seleccionar mínimo 2 técnicas de validación a aplicar sobre la especificación (por ejemplo: matriz de trazabilidad y auditoría con checklist; o revisión de requisitos y prototipo). • Aplicar matriz de trazabilidad relacionando cada requerimiento con objetivos y/o entregables para detectar inconsistencias (comparación de objetivos vs. requisitos y trazabilidad de doble vía). • Aplicar auditoría con checklist, verificando cumplimiento de una muestra de requisitos contra objetivos/pedidos del cliente (apoyándose en listas de verificación como mecanismo práctico). • Realizar revisión de requisitos con interesados, registrando hallazgos (errores, omisiones, contradicciones, ambigüedades) mediante reunión de revisión minuciosa. • (Opcional) Incorporar prototipo como evidencia de validación temprana para obtener feedback y completar requisitos poco claros o no detectados. • Consolidar hallazgos en el informe, clasificándolos por tipo (ambigüedad, inconsistencia, omisión, mala interpretación, incumplimiento de objetivo/entregable). • Aplicar cambios al documento de especificación y registrar un control de cambios (qué cambió, por qué, fecha y versión).

Como te puedes dar cuenta lo importante, es decir, el núcleo de la actividad no es el wireframe o el mockup, de hecho estos son opcionales, lo importante son los puntos relacionados con las técnicas de validación y demás aspectos, los cuales también se explicaron muy bien en la sesión sincrónica.

Nota: La sesión sincrónica donde se explicará el tema de figma el próximo miércoles.

4. En dicha sesión sincrónica se indicó que esta semana se haría una sesión sincrónica donde se explicaría el uso de Figma.

Para próximas oportunidades por favor, además del nombre y código de la evidencia, debes compartir el código de la ficha a la que perteneces.

Cordialmente,
Francisco Vargas

Cierre de caso 57391- SAVA

 Resumir este correo electrónico

SS

Soporte SAVA - SENA <sava@sena.edu.co>

Para: @ Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez



← Responder

↩ Responder a todos

→ Reenviar



Sáb 20/06/2026 5:01

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 17/06/2036 5:01



Estimado(a) **FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ**.

El agente técnico LMS ha cerrado su caso 57391. Para ver la nota del cierre de caso por favor visite la plataforma:

https://sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/reportador_incidentes/ver_caso/57391

Por favor no olvide diligenciar la encuesta en el enlace :

https://sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/reportador_incidentes/encuesta/57391

Nota de Cierre:

Debido a que no se recibió retroalimentación por parte del usuario en el plazo el caso se actualiza a estado CERRADO ,entendiendo que se ha solucionado el inconveniente.

Agradecemos no dar respuesta a este correo, ya que fue generado de manera automáticamente desde SAVA. Por favor realizar la gestión respectiva directamente en SAVA.

Sistema de Soporte SAVA - © 2026

Solicitud de orientación para cierre de etapa lectiva – Fichas ADSO 3070322, 3070323, 3070324 y 3070325

Resumir este correo electrónico

F

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

Para: formacionvirtualcsf

CC: Miguel Alejandro Pena Cubides; Jeison Darley Silva Urbano

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 16/06/2026 10:06

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 10:06

Buenos días, Dr. Miguel.

Espero se encuentre muy bien.

En el marco del proceso de cierre de la etapa lectiva de las fichas de Análisis y Desarrollo de Software 3070322, 3070323, 3070324 y 3070325, me permito solicitar su orientación frente a algunas situaciones que actualmente dificultan la consolidación y envío de la información requerida para culminar exitosamente este proceso.

Nota: De parte del área técnica ya se encuentran todos los juicios evaluativos en SOFIA de acuerdo por supuesto a la participación de los aprendices, es decir, en este momento yo tengo el listado de los aprendices que aprobaron el área técnica.

****1. Pendiente de información por parte de instructores de áreas transversales****

Durante la última semana he enviado dos correos electrónicos a los instructores que participaron en las áreas transversales de las fichas mencionadas, solicitando el diligenciamiento de un archivo Excel dispuesto en SharePoint y la carga de las calificaciones correspondientes en las carpetas compartidas. Sin embargo, a la fecha algunos instructores aún no han realizado esta actividad, lo que me impide determinar si determinados aprendices aprobaron o no sus respectivas áreas transversales.

Link a sharepoint compartido en dos ocasiones con los instructores transversales: [Calificaciones finales transversales ADSO 3070322-3070323-3070324-3070325](#)

Nota: Si bien tengo la posibilidad de descargar los centros de calificaciones y verificar las evidencias calificadas en cada una de las áreas transversales, esta información por sí sola no siempre es suficiente para determinar si un aprendiz aprobó o no una transversal. Lo anterior obedece a que, en algunos casos, los instructores responsables definen evaluar únicamente una parte de las evidencias disponibles. Por ejemplo, una transversal puede tener seis (6) evidencias asociadas, pero el instructor puede haber establecido que solo cuatro (4) de ellas serían objeto de evaluación. En consecuencia, si al revisar el centro de calificaciones encuentro únicamente cuatro evidencias calificadas, podría interpretar erróneamente que existen actividades pendientes y concluir que el aprendiz no aprobó el área, cuando en realidad dicha decisión obedeció a una directriz pedagógica del instructor transversal. Dado que no tengo conocimiento de las particularidades definidas por cada instructor en sus respectivas áreas, requiero contar con la validación oficial de aprobación o no aprobación por parte de ellos para garantizar un cierre académico correcto y evitar afectar injustamente la situación de los aprendices.

Como es de conocimiento, para aprobar la etapa lectiva los aprendices deben aprobar la totalidad de las competencias técnicas, transversales y de bilingüismo; por tanto, no me es posible consolidar los listados definitivos de aprobados y no aprobados mientras esta información permanezca pendiente.

****Nota:**** Los instructores relacionados a continuación fueron identificados a partir de los anuncios publicados en las fichas; agradecería si desde la coordinación se pudiera validar que efectivamente fueron quienes orientaron las áreas correspondientes, con el fin de evitar inconsistencias o malentendidos.

****Ficha 3070322****

- * Matemáticas: Elkin Durán Mancipe
- * Investigación: Cindy Yohana Bohórquez Garzón
- * Cultura Física: Melissa Andrea Laiton Garnica
- * Ética: Iván Darío Rodríguez Bustamante o Liseth Núñez Rodríguez

****Ficha 3070323****

- * Matemáticas: Juliana Hernández Barrera
- * Investigación: Cindy Yohana Bohórquez Garzón
- * Cultura Física: Melissa Andrea Laiton Garnica

****Ficha 3070324****

- * Matemáticas: Juliana Hernández Barrera
- * Física: Jennifer Ivett Cuervo García

Solicitud de orientación para cierre de etapa lectiva – Fichas ADSO 3070322, 3070323, 3070324 y 3070325

 Resumir este correo electrónico

* Emprendimiento: Yesenia Patricia Pineda Jaramillo

Ficha 3070325

* Matemáticas: Cindy Cristina Ceballos Maldonado

* Física: Jennifer Ivett Cuervo García

* Investigación: Cindy Yohana Bohórquez Garzón

* Ética: Nelson Alfredo Vargas Mora

Agradezco su apoyo para que desde la coordinación se pueda realizar un llamado a los instructores pendientes o, en su defecto, indicarme el procedimiento a seguir para poder culminar el cierre de etapa lectiva dentro de los tiempos establecidos.

Adicionalmente, debo remitir a coordinación el listado definitivo de aprendices aprobados y no aprobados, junto con el respectivo reporte de juicios de evaluación, así como el acta de cierre de etapa lectiva solicitada por el instructor Víctor Ernesto Badillo Camargo de Etapa Productiva.

En este sentido, agradecería también si fuera posible facilitarme el formato institucional del acta de cierre de etapa lectiva, con el fin de elaborarla y remitirla conforme a lo solicitado.

**2. Aprendices con aprobación técnica y reprobación en áreas transversales

Solicito orientación respecto al procedimiento que debe aplicarse en aquellos casos donde el aprendiz aprobó la totalidad de las competencias técnicas, pero obtuvo resultado no aprobado en una o más áreas transversales. ¿En estos casos se considera que el aprendiz no aprueba la etapa lectiva o existe algún procedimiento adicional que deba seguirse?

**3. Situación presentada en el Tecnólogo en Implementación y Gestión de Bases de Datos

La instructora Cristina Castaño, responsable del área transversal TIC, manifiesta que al ingresar a realizar la evaluación de una ficha el sistema le presenta el siguiente mensaje:

No existen aprendices con estados válidos para la ficha de caracterización seleccionada.

La instructora indica que le informaron desde la coordinación que esta situación podría ser solucionada por el instructor técnico; sin embargo, desconozco el procedimiento correspondiente en SOFIA Plus. Agradecería su orientación para poder brindarle el apoyo requerido y solucionar esta novedad.

Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atento a sus orientaciones para poder finalizar oportunamente el proceso de cierre de etapa lectiva de las fichas anteriormente mencionadas.

Cordialmente,

Francisco Vargas
Instructor ADSO



Miguel Alejandro Peña Cubides

Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>; @formacionvirtualscf; @Elkin Duran Mancipe; @Cindy Johana Bohorquez Garzon; @Melissa Andrea Laiton Garnica; @Liset Nuñez Rodriguez; @Juliana Hernandez Barrera; y 4 más
CC: @Jeison Darley Silva Urbano

  Responder  Responder a todos  Reenviar



Mar 16/06/2026 10:59

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 10:59

Buenos días Instructores,

Solicito el apoyo al Instructor Francisco, con el objetivo de realizar el cierre de las fichas y validar los que no aprobaron si realizaron el debido proceso y si quedo plasmado en el equipo ejecutor.



Miguel Alejandro Peña Cubides
Centro de Servicios Financieros - Instructor G14
mapenac@sena.edu.co
995 511 4473 ext. 5061800 ext.



Nelson Alfredo Vargas Mora

Para: Miguel Alejandro Pena Cubides; Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 16/06/2026 11:24

Respondió el Mar 16/06/2026 11:34.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 11:24

Buenos días, estimados coordinador Miguel Alejandro y profe Francisco, cordial saludo:

En respuesta a la solicitud, de manera atenta informo que de las cuatro fichas relacionadas, solo fui asignado a la ficha 3070325. Las fichas 3070322, 3070323 y 3070324 deben haber sido orientadas y evaluadas por algún otro instructor. Sería conveniente establecer el instructor que adelantó el proceso formativo en cada una de ellas.

En cuanto a la ficha 3070325, la semana pasada diligencié la información solicitada en el enlace compartido por el profe Arnaldo.

Cordialmente,



Alfredo Vargas M.

Instructor Integralidad de la Formación

Centro de Servicios Financieros

vargasam@sena.edu.co

Tel: (571) 5461500

Cra. 13 # 65 - 10

Bogotá - Colombia



Nelson Alfredo Vargas Mora

Centro de Servicios Financieros - Instructor G11

vargasam@sena.edu.co

PHX:-(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 13 No 65-10

F

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

Para: Nelson Alfredo Vargas Mora; Miguel Alejandro Pena Cubides

 [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)     

Mar 16/06/2026 11:29

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 11:29

Buenos días Instructor Nelson

Espero se encuentre muy bien.

Muchas gracias por su pronta respuesta.

Sin embargo, estoy revisando el excel en el sharepoint para la transversal Ética y no se encuentran las calificaciones de dicha transversal.

Como puede observarse en la siguiente imagen:

A	B	C	D	E	H	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
Id	documento	nombres	apellidos	estado	Inducción	Reacción	Ejecución	Evaluación	TIC	Bilingüismo	Matemáticas	Física	Comunicación	Investigación	Cultura Física	Seguridad y Salud en el Trabajo	Ética	Emprendimiento	Derecho
CC	1114839949	JHON STIVEN	POSSO CARDONA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A		A		A	A	A	A	A
CC	1054850240	ALEJANDRO	GIRALDO FLOREZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A			A		A	A		A	D
CC	80156667	JOHN JAIRÓ	SARMIENTO SANTAMARIA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A			A		A	A		A	D
CC	48662660	IVETH NOHELY	RIVERA SARRIA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A			A		A	A		A	D
CC	1003533198	PEDRO ANTONIO	LEON GUERRERO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A			A		A	A		A	D
CC	1015435327	VICTOR ANDRES	LOPEZ NIÑO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A			A		A	A		A	A
CC	4414936	FERNAN	GIRALDO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A			A		A	A		A	D
CC	71749419	HERNAN DARIO	CIFUENTES SUAREZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A			A		A	A		A	A
CC	1144070378	STEVEN ALEJANDRO	GALEANO GARCIA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A			A		A	A		A	D
CC	1005744736	ANDERSON	SANTOS FAJARDO	EN FORMACION	A	A	A	D	A	A			A		A	A		A	A
CC	1193592237	SANTIAGO	MORENO RODRIGUEZ	EN FORMACION	A	A	D	A	A	A			A		A	A		A	A
CC	1016039535	JESSICA MARCELA	ARENAS GARCIA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A			A		A	A		A	A
TI	1107846660	BREYNER	RUBIO GARCIA	EN FORMACION	A	D	D	D	D	D			D		A	D		D	A
CC	1014360472	DAVID ERNESTO	ARGUELLO MOSQUERA	EN FORMACION	A	D	D	D	D	D			D		D	D		D	A
CC	89151285	LUIS FERNANDO	BRUGES CERVANTES	EN FORMACION	A	D	D	A	D	D			D		D	D		D	D
CC	1004508866	OSCAR ALEXANDER	CALPA YELA	EN FORMACION	A	D	D	D	D	D			D		D	D		D	A
CC	1090505333	CARLOS FERNANDO	GALVAN ARIAS	EN FORMACION	A	D	D	A	D	D			D		D	D		D	A
CC	1114830312	DIEGO ALEJANDRO	URBANO VILLEGAS	EN FORMACION	A	D	D	D	D	D			D		D	D		D	A
CC	9238396	ALBEIRO	PEDROZO VILLARRUEL	EN FORMACION	A	D	D	D	D	D			D		D	D		D	A
CC	1143408531	JUAN CAMILO JOSE	CORONADO PAYARES	EN FORMACION	D	D	D	D	D	D			D		D	D		D	A
CC	1128482864	SEBASTIAN	BULES RICO	EN FORMACION	D	D	D	D	D	D			D		D	D		D	D

Agradezco su gentil colaboración de acuerdo a lo solicitado en el email respectivo.

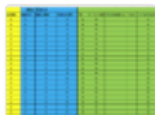
Quedo atento.

Cordialmente,

Francisco Vargas

...

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 11:35



Buenos días Instructor Nelson
Espero se encuentre muy bien.
Muchas gracias por su pronta respuesta.
Sin embargo, estoy revisando el excel en el sharepoint para la transversal Ética y no se encuentran las calificaciones de dicha transversal.
Como puede observarse en la imagen adjunta.
Agradezco su gentil colaboración de acuerdo a lo solicitado en el email respectivo.
Quedo atento.
Cordialmente,
Francisco Vargas

...



Nelson Alfredo Vargas Mora

Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>; © Miguel Alejandro Pena Cubides

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 16/06/2026 17:52

Respondió el Mar 16/06/2026 18:00.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 17:52

Buenas tardes, profe Arnaldo, cordial saludo:

Excel diligenciado.

Cordialmente,

Alfredo Vargas M.

Instructor Integralidad de la Formación

Centro de Servicios Financieros

vargasm@sena.edu.co

CEL: 313 233 2333

COMITE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

 Resumir este correo electrónico

 Este evento ocurrió el **hace 3 semanas** (Mié 24/06/2026, de 14:00 a 16:30)

Seguimiento ▾

 Reunión de Microsoft Teams

 formacionvirtualcsf le ha invitado Aceptados: 2, 8 sin respuesta

  Chatear

 formacionvirtualcsf

Para: breynerrybio@gmail.com; jossalejo77@gmail.com;  Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

  Responder  Responder a todos  Reenviar    

Mie 17/06/2026 22:59

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 22:59

 formacionvirtualcsf ha enviado una convocatoria de reunión.

Cordial saludo estimados,

Por medio del presente se informa que el día 24 junio de 2026 se llevará a cabo el Comité de Evaluación y Seguimiento, en el horario comprendido entre las 2:00 p.m. y las 5:00 p.m.

Agradecemos su puntual asistencia y disposición para el desarrollo de la jornada, en la cual se revisarán los casos programados conforme a la normativa institucional vigente.

Cualquier inquietud adicional podrá ser comunicada oportunamente

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/28424596648330?p=j34GFVomnlN1hBZCxl>

Id. de reunión: 284 245 966 483 30

Código de acceso: EZ7Dw3ua

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de Inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del video: 116 722 068 7

[Más información](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Urgente pierde etapa lectiva por perder transversal física [Resumir este correo electrónico](#)

F Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez
Para: Santiago Moreno <santiagomoreno1009@outlook.com> Vie 19/06/2026 11:46

i Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 16/06/2036 11:46

Buenos días Santiago
Espero te encuentres bien.
Tienes perdida la transversal física y por ello no apruebas la etapa lectiva, por favor contacta a la instructora Jennifer Ivett Cuervo Garcia jcuervog@sena.edu.co
De manera urgente para que hables con ella.
Es urgente puesto que debo hacer cierre de la ficha y enviar a coordinación los aprendices aprobados.
Feliz día.
Cordialmente,
Francisco Vargas

SM Santiago Moreno <santiagomoreno1009@outlook.com> Vie 19/06/2026 13:05
Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>

! Este remitente santiagomoreno1009@outlook.com es de fuera de su organización. [Bloquear remitente](#) [Mostrar contenido bloqueado](#)

i Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 16/06/2036 13:05

Buenos días profe, se me hace muy raro porque yo envié todas las evidencias.

Sin embargo, ya me comuniqué al correo que usted me mando. Estoy atento a cualquier respuesta del instructor.

Muchas gracias y feliz día.

...

 **Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez**
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
favargasb@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Carrera 13 No 65-10

[Instagr](#) [Facebo](#) [Twit](#) [Youtu](#) [Linke](#)
[am](#) [ok](#) [ter](#) [be](#) [din](#) [SENA](#)

Solicitud de desvinculación del grupo de trabajo

 Resumir este correo electrónico

 Alexander Quiñones Angulo <alexqa125@gmail.com>
Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>
Jue 18/06/2026 20:56
 Este remitente alexqa125@gmail.com es de fuera de su organización. [Bloquear remitente](#)

 Respondió el Jue 18/06/2026 21:03.

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/06/2036 20:56

Buenas noches, profesor:

Me permito escribirle para solicitarle muy respetuosamente que me desvincule del grupo de trabajo asignado y me permita continuar el proyecto de manera individual.

Considero que trabajando de forma independiente puedo concentrarme mejor en mis actividades y en el desarrollo de mis entregas. Actualmente me encuentro trabajando en un proyecto relacionado con una base de datos para una institución educativa, y debido a diferentes situaciones de coordinación dentro del grupo, considero que mi desempeño sería más eficiente si continúo el trabajo por mi cuenta.

Por lo anterior, le solicito amablemente que me retire del grupo y me registre como estudiante individual en la plataforma zajuna (si aplica), para poder continuar con mis responsabilidades académicas de manera autónoma.

Agradezco su comprensión y quedo atento a cualquier indicación.

Grupo 1
Alexander Quiñones Angulo
Alejandro cepeda
Xiomara flores Devia
Milena

Cordialmente,

Alexander Quiñones Angulo
Tecnólogo en Implementación y Gestión de Bases de Datos
Ficha: 3466365
Centro de Servicios Financieros – Regional Distrito Capital SENA

 Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez
Para: Alexander Quiñones Angulo <alexqa125@gmail.com>
Jue 18/06/2026 21:03

 Pública

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/06/2036 21:03

Buenas noches Alexander
Ya lo hice, actualiza en el drive.
Feliz noche.
Cordialmente,
Francisco Vargas

Solicitud de desvinculación del grupo de trabajo

 Resumir este correo electrónico

AA

Alexander Quiñones Angulo <alexqa125@gmail.com>

Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>



Responder



Responder a todos



Reenviar



Jue 18/06/2026 20:43

⚠ Este remitente alexqa125@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

📧 Respondió el Jue 18/06/2026 21:00.

📧 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/06/2036 20:43

Buenas noches, profesor:

Me permito escribirle para solicitarle muy respetuosamente que me desvincule del grupo de trabajo asignado y me permita continuar el proyecto de manera individual.

Considero que trabajando de forma independiente puedo concentrarme mejor en mis actividades y en el desarrollo de mis entregas. Actualmente me encuentro trabajando en un proyecto relacionado con una base de datos para una institución educativa, y debido a diferentes situaciones de coordinación dentro del grupo, considero que mi desempeño sería más eficiente si continúo el trabajo por mi cuenta.

Por lo anterior, le solicito amablemente que me retire del grupo y me registre como estudiante individual en la plataforma zajuna (si aplica), para poder continuar con mis responsabilidades académicas de manera autónoma.

Agradezco su comprensión y quedo atento a cualquier indicación.

Cordialmente,

Alexander Quiñones Angulo
Tecnólogo en Implementación y Gestión de Bases de Datos
Ficha: 3466365
Centro de Servicios Financieros – Regional Distrito Capital SENA

F

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

Para: Alexander Quiñones Angulo <alexqa125@gmail.com>



Responder



Responder a todos



Reenviar



Jue 18/06/2026 21:00

📧 Pública

📧 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/06/2036 21:00

Buenas noches Alexander

Claro que sí, pero debes enviarme el número de grupo en el que estás y el nombre de los integrantes y por supuesto el tuyo.

Quedo atento.

Feliz noche.

Urgente pierde etapa lectiva por perder transversal 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

F

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez
Para: ednnamendieta04@gmail.com

🗨️ Responder

🗨️ Responder a todos

➡️ Reenviar

📧

👤

🔗

📅

⋮

Mié 17/06/2026 0:05

📄 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 0:05

Buenas noches estimada Edna
Espero se encuentren bien.
Le comento que revisando las definitivas de las transversales, usted tiene como calificación definitiva una "D" en las siguientes transversales:

Matemáticas

Por lo tanto, en este momento pierde la etapa lectiva, le recomiendo comunicarse con los instructores de dichas transversales.

Esto es urgente, puesto que debo enviar el acta de cierre a etapa productiva y perdiendo esta transversal no puedo incluirlo en dicha acta como aprobada.

Feliz noche.
Cordialmente,
Francisco Vargas
Instructor técnico ADSD.

EM

Edna Mendieta <ednnamendieta04@gmail.com>
Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>

🗨️ Responder

🗨️ Responder a todos

➡️ Reenviar

📧

👤

🔗

📅

⋮

Mié 17/06/2026 15:59

⚠️ Este remitente ednnamendieta04@gmail.com es de fuera de su organización.

[Bloquear remitente](#)

📄 Respondió el Mié 17/06/2026 17:49.

📄 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 15:59

Buen día, instructor me quedo preocupada, porque en mis cálculos yo ya había entregado todas las evidencias, pero revisando efectivamente me hace falta dos evidencias de matemáticas, el instructor que me dió clase en octubre del 2025 se llama Elkin Duran Mancipe pero le he enviado mensajes por zajuna y no se ha conectado, ya adjunte una de las evidencias, estoy desarrollando la segunda no sé si él ya no labora con el SENA.

se que es muy descaro de mi parte, pero hay opción que usted me pueda ayudar a contactar al instructor a cargo. es lo único que me hace falta, le agradezco mucho adjunto pantallazo de que adjunte una de las evidencias pendientes



1 de 1 de 1

Nombre del remitente	Edna Mendieta <ednnamendieta04@gmail.com>
Destino de la entrega	Francisco Vargas Bermúdez
Estado de la calificación	En calificación
Fecha de calificación	17 de junio de 2026, 15:59
Calificación	D
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

Urgente pierde etapa lectiva por perder transversal 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico



Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
favargasb@sena.edu.co
PBX:-(57) 601 3461500
Carrera 13 No 65-10



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioclientes@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

F Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez
Para: Ednna Mendieta <ednnamendieta04@gmail.com>
Mie 17/06/2026 17:49

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 17:49

Buenas tardes Ednna
El instructor hasta donde yo sé sigue vinculado.
Escribele, estamos esperando que le activen la ficha a él para que pueda realizar las labores pertinentes.
Feliz tarde.
Cordialmente,
Francisco Vargas

...

EM Ednna Mendieta <ednnamendieta04@gmail.com>
Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>
Mie 17/06/2026 17:54

⚠ Este remitente ednnamendieta04@gmail.com es de fuera de su organización.

[Bloquear remitente](#) [Mostrar contenido bloqueado](#)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 17:54

Si señor ya le escribí y también le envié un correo

...

 **Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez**
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
favargasb@sena.edu.co
PBX:-(57) 601 3461500
[Carrera 13 No 65-10](#)

 [instagr](#)  [Facebo](#)  [Twit](#)  [Youtu](#)  [Linke](#)
[am](#) [ok](#) [ter](#) [be](#) [din](#) 

 Redes

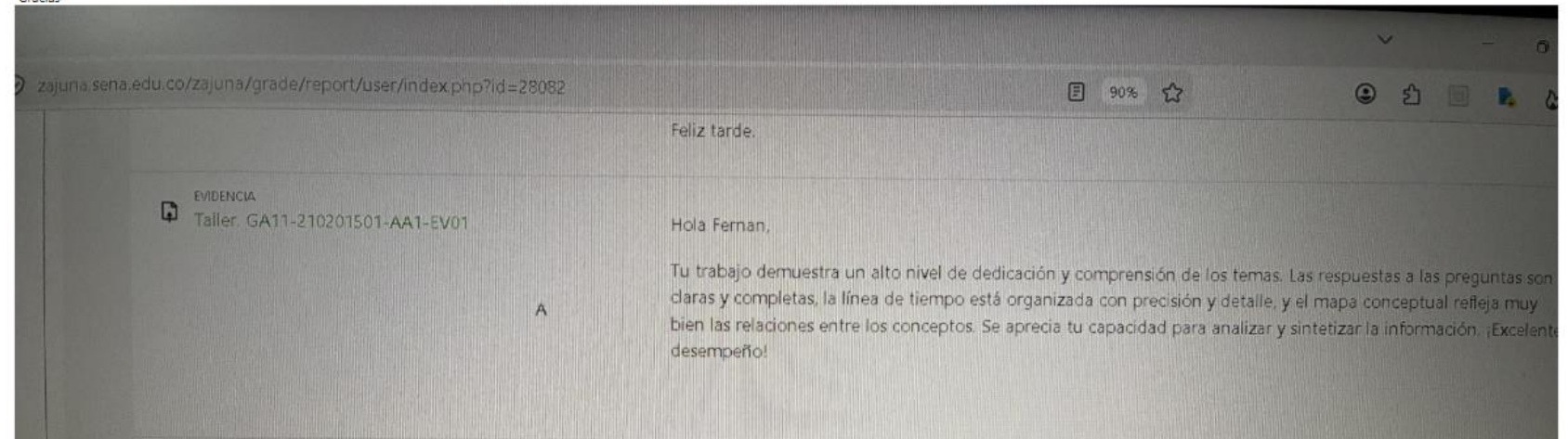
Urgente No aprobaron Derecho por ende pierden la etapa lectiva 🔒 Pública 📧 Resumir este correo electrónico

F Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez
Para: ALEJANDRO G <alejogiraldof2020@gmail.com>; sarmientojohnj <sarmientojohnj@gmail.com>; Iveth Nohely Rivera Sarria <koranma@hotmail.com>; pedroleon84659@gmail.com; fernan1980@gmail.com; y 1 más
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 20:57
Mar 16/06/2026 20:57

Buenas noches estimados aprendices
Espero se encuentren bien.
Les comento que revisando las definitivas de las transversales, ustedes tienen como calificación definitiva de la transversal de derecho una "D", por lo tanto en este momento pierden la etapa lectiva, les recomiendo comunicarse con el instructor de dicha transversal.
Esto es urgente, puesto que debo enviar el acta de cierre a etapa productiva y perdiendo esta transversal no puedo incluirlos en dicha acta como aprobados.
Feliz noche.
Cordialmente,
Francisco Vargas
Instructor técnico ADSO.

FG fernan giraldo <fernand1980@gmail.com>
Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>
CC: ALEJANDRO G <alejogiraldof2020@gmail.com>; sarmientojohnj <sarmientojohnj@gmail.com>; Iveth Nohely Rivera Sarria <koranma@hotmail.com>; pedroleon84659@gmail.com; steven alejandro galeano garcia <stevenalejo1@hotmail.com>
Este remitente fernand1980@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 21:33
Mar 16/06/2026 21:33

Hola profeso buenas noches, resulta que nosotros tuvimos 4 evidencias, y en zajuna, todas están calificada en A. Ya le envié correo a la profesora, espero nos de respuesta prontamente.
Gracias



EVIDENCIA  Gráfico sobre la negociación colectiva. GA11-210201501-AA2-EV03	Hola Fernan, Tu gráfico fue entregado puntualmente y refleja un gran esfuerzo en su elaboración. La información está muy bien organizada, presentando de manera clara las etapas y los actores de la negociación colectiva. El diseño es ordenado y visualmente agradable, lo que facilita la comprensión del tema. ¡Un excelente trabajo que merece reconocimiento!
EVIDENCIA  Cuadro comparativo sobre el Derecho de petición y la acción de tutela. GA11-210201501-AA3-EV03	Hola Fernan, Entregaste tu cuadro comparativo a tiempo y se nota el esfuerzo y la dedicación en su elaboración. La información está completa, bien organizada y las diferencias entre la acción de tutela y el Derecho de petición están expuestas con mucha claridad. El resultado demuestra un excelente nivel de comprensión y análisis. ¡Felicitaciones!
FORO  Foro Estado social de Derecho. GA11-210201501-AA4-EV01 calificación	A
CÁLCULO TOTAL Total Fase 4 Evaluación	-

id=2263587

☒ Destacar todo ☐ Coincidir mayúsculas/minúsculas ☐ Coincidir diacríticos ☐ Palabras completas Coincidencia: 1 de 3

 Logo SENA

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista

fvargash@sena.edu.co

PBX: (+57) 601 5461500

[Carrera 13 No. 65-10](#)

 [am](#)
 [ok](#)
 [ter](#)
 [be](#)
 [din](#)
 SENA

 Resumir este correo electrónico

Mar 16/06/2026 21:43

Bloquear remitente

...

Mar 16/06/2026 21:48

Mostrar contenido bloqueado

...

Mar 16/06/2026 22:47

Mostrar contenido bloqueado

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 22:47

Urgente No aprobaron Derecho por ende pierden la etapa lectiva  Pública

 Resumir este correo electrónico

 P_228118_V_3070325_R_11_...
25 KB

Buenas Noches.

Cordial Saludo, Instructores y coordinación.

Dando respuesta y alcance al correo en hilo, me permito copiar en este mismo correo a la instructora MARIA CAROLINA GOMEZ CALLE, quien fue la instructora a cargo de dicha transversal; sin embargo, realizando la revisión en la plataforma Zajuna, me permito relacionar las participaciones y calificaciones generadas por dicha instructora con la que iniciamos desde el 13 de noviembre del 2025 y en la que al 17 de diciembre del 2025 nos dio cierre de la transversal de derecho:

INICIO: 13-11-2025

FIN: 17-12-2025

Bajo el cronograma y el cargue que se mantuvo en el calendario de la transversal, las evidencias que salen faltantes en el archivo generado de calificaciones, no se cuenta con ningún tipo de cargue en la plataforma para su desarrollo, pues la ejecución y calificaciones se realizaron sobre 4 evidencias de la transversal, por lo que las actividades faltantes no registraron ningún tipo de juicio evaluativo. Relaciono evidencia:

NOVIEMBRE 2025:

DICIEMBRE 2025:

Urgente No aprobaron Derecho por ende pierden la etapa lectiva

Pública

Resumir este correo electrónico

Este remitente stevenalejo1@hotmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

Respondió el Mié 17/06/2026 14:51.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 12:09

Buenos Días.

Cordial Saludo Instructores y coordinación.

En atención al correo previamente remitido, me permito brindar mayor claridad sobre la situación expuesta. Tras realizar la validación correspondiente a través de la plataforma SOFIA PLUS, actualmente cuento con la aprobación de la transversal de Derecho.

Adjunto como soporte la evidencia de los juicios evaluativos aprobados, en concordancia con la aclaración proporcionada por la instructora @Maria Carolina Gomez Calle, quien confirma que para este caso no se presenta ninguna novedad.

En este sentido, solicito respetuosamente instructor @Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez tener en cuenta la aclaración brindada y considerar la actualización del concepto de la etapa lectiva, pasando de "no aprobado" a aprobado, con el fin de poder dar continuidad a la etapa práctica.

EXPORTE DE SOFIA PLUS:

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO

UNICA COMPETENCIA POR JUICIO:

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR

Quedo atento a cualquier información adicional que sea requerida.

STEVEN ALEJANDRO GALEANO GARCIA

CONTACTO: 3183266404

ADSO-FICHA:3070325

F

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez
Para: steven alejandro galeano garcia <stevenalejo1@hotmail.com>

😊

↩️ Responder

↩️ Responder a todos

➡️ Reenviar

📧

👤

🔗

📅

⋮

Mie 17/06/2026 14:51

🕒 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 14:51

Buenas tardes Steven
Espero estés bien.
Efectivamente ya estás aprobado.
Feliz tarde.
Cordialmente,
Francisco Vargas

Solicitud certificado de aprendiz en formación

📄

Resumir este correo electrónico

C

Cristian Alejandro Ladino Gutierrez <crialadino1@soy.sena.edu.co>
Para: @ Nancy Cristina Florez; Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>

😊

↩️ Responder

↩️ Responder a todos

➡️ Reenviar

📧

👤

🔗

📅

⋮

Mie 17/06/2026 12:08

🕒 Respondió el Mie 17/06/2026 14:52.

🕒 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 12:07

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de crialadino1@soy.sena.edu.co. [Por qué es esto importante](#)
Cordial saludo,

La presente comunicación es con el fin de consultar como conseguir un certificado de aprendiz en formación, ya que según se aprecia en la plataforma Sofia plus, el suscrito aparece en periodo de inducción y actualmente ya estoy desarrollando la fase de análisis y he asistido a la mayoría de los encuentros sincrónicos y entrando las evidencias solicitadas.

Agradezco informar que acción adicional es necesaria o que tiempo es el prudente o el canal dispuesto para poder certificar mi condición de aprendiz en formación.

Gracias por la atención y respuesta.

"Los servicios de Office 365 con dominio @soy.sena.edu.co para Aprendices del SENA son soportados tecnológicamente por @ Microsoft y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices matriculados en carreras técnicas (auxiliar, técnico, tecnólogo, profundización técnica, especialización tecnológica, operario) en las modalidades presencial o virtual. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus o información que sea transmitida en correos electrónicos de cuentas con dominio @soy.sena.edu.co. Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la Entidad. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley."

F

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez
Para: @ Cristian Alejandro Ladino Gutierrez

😊

↩️ Responder

↩️ Responder a todos

➡️ Reenviar

📧

👤

🔗

📅

⋮

Mie 17/06/2026 14:52

🕒 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 14:52

Buenas tardes Cristian
Espero te encuentres bien.
Ya puedes consultar y debes estar EN FORMACIÓN.
Quedo atento a cualquier novedad.
Feliz tarde.
Cordialmente,
Francisco Vargas

Urgente pierde etapa lectiva por perder transversales 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

F Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez
Para: camilo juan morales <moralescamilojuan@gmail.com>

😊 Responder Responder a todos Reenviar 📎 👤 ⚙️ 📅 ...
Mar 16/06/2026 22:24

📌 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 22:24

Buenas noches estimado Juan
Espero se encuentren bien.
Le comento que revisando las definitivas de las transversales, usted tiene como calificación definitiva una "D" en las siguientes transversales:

Matemáticas----D
Investigación---D
Cultura física--D
Derecho-----D

Por lo tanto, en este momento pierde la etapa lectiva, le recomiendo comunicarse con los instructores de dichas transversales.

Esto es urgente, puesto que debo enviar el acta de cierre a etapa productiva y perdiendo esta transversal no puedo incluirlo en dicha acta como aprobado.

Feliz noche.
Cordialmente,
Francisco Vargas
Instructor técnico ADSO.

CM camilo juan morales <moralescamilojuan@gmail.com>
Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>

😊 Responder Responder a todos Reenviar 📎 👤 ⚙️ 📅 ...
Mié 17/06/2026 9:08

⚠ Este remitente moralescamilojuan@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado

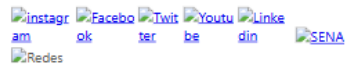
📌 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 9:08

Instructor pero no entiendo, si me aparece en zajuna que están todas aprobadas incluso los instructores me mostraron que estaban aprobadas, y sobre matemáticas y ética, ayer me comunique con usted ya que habíamos enviado el correo a coordinación para su respectiva calificación, envío los correos pero según zajuna están calificandos

...



Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
favargasb@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
[Carrera 13 No 65-10](#)





camilo juan morales <moralescamilojuan@gmail.com>

Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mie 17/06/2026 9:45



Este remitente moralescamilojuan@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 9:45

Instructor he enviado el correo a cada respectivo instructor, el que no tengo es de la transversal matemáticas, pues según ya se había solicitado el instructor de coordinación pero no la han calificado, pero el resto de evidencias, ya los instructores me había comentado que ya se han calificado y aprobado el lo raro, de igual forma muchísimas gracias por la gestión instructor

...

Responder

Reenviar

Urgente pierde etapa lectiva por perder algunas transversales Resumir este correo electrónico

 Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez
Para: cristian david mozo <zeltadamo@hotmail.com>  Responder  Responder a todos  Reenviar     Mar 16/06/2026 22:23

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 22:23

Buenas noches estimada Cristian
Espero se encuentren bien.
Le comento que revisando las definitivas de las transversales, usted tiene como calificación definitiva una "D" en las siguientes transversales:

Investigación---D
Cultura física--D

Por lo tanto, en este momento pierde la etapa lectiva, le recomiendo comunicarse con los instructores de dichas transversales.

Esto es urgente, puesto que debo enviar el acta de cierre a etapa productiva y perdiendo esta transversal no puedo incluirlo en dicha acta como aprobado.

Feliz noche.
Cordialmente,
Francisco Vargas
Instructor técnico ADSO.

 cristian david mozo <zeltadamo@hotmail.com>  Responder  Responder a todos  Reenviar     Mié 17/06/2026 5:27

 Este remitente zeltadamo@hotmail.com es de fuera de su organización. 

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 5:27

Cordial saludo,

Estimado instructor Francisco, le agradezco mucho la información, hoy mismo me pongo en contacto con ellos ya que habían dos foros en los cuales no me dejó participar y cuando se habilitaron todas las evidencias esos foros no estaban disponibles, le pido por favor me ayude y si es posible yo hablo con la dirección del Sena.

Muchas gracias instructor

Obtener [Outlook para Android](#)

...

 Logo SENA

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

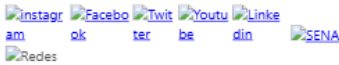
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
favargasb@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Carrera 13 No 65-10

 [Instagram](#)  [Facebook](#)  [Twitter](#)  [YouTube](#)  [LinkedIn](#)
 [Redes](#)  [SENA](#)

Urgente pierde etapa lectiva por perder algunas transversales Resumir este correo electrónico



Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez
Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista
favargasb@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Carrera 13 No 65-10



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



cristian david mozo <zeltadamo@hotmail.com>

Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez <favargasb@sena.edu.co>

Responder Responder a todos Reenviar

Mie 17/06/2026 5:57

Este remitente zeltadamo@hotmail.com es de fuera de su organización.

[Bloquear remitente](#) [Mostrar contenido bloqueado](#)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 5:57

Cordial saludo instructor

Adjunto los pantallazos de la transversal de investigación, los cuales muestran las evidencias calificadas en A
Son las dos únicas Evidencias que teníamos de investigación y las dos están en A.

Le agradezco Instructor me pueda ayudar validando, yo me pongo en contacto hoy mismo con esos instructores para saber que sucedió

Cordialmente,

Cristian David Mozo Reina
Tel 3106573470

Y los subí el 12, ella me puso D en esa calificación porque yo no había entregado video pero yo si pude el enlace al video en la descripción de la actividad.

Los instructores de ética y matemáticas me escribieron y me informaron que debo esperar a que rectoría les habilite para calificar.

Teniendo en cuenta que todos los trabajos fueron presentados con la fecha límite que era el 12.

Porfavor si usted me puede ayudar a contactarlos y explicar mi caso. Además de que ya intenté repetidamente contactar a la de inglés

Me pudo D por no subir el video pero hay estaba el enlace yo nuevamente subí la evidencia el 12 de junio explicando que el video estaba en ese enlace

Matemáticas y ética no me pueden calificar hasta la parte directiva los agregué ellos me enviaron foto donde no aparecen agregados todavía.

Porfavor ellos ya me informaron que solo falta ese paso para poder calificarme

El instructor de ética me envió esto --> [Buenos días,

Aun no se encuentra habilitada la ficha. Eso toma un tiempo.

Atentamente,]

...

 Logo SENA

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez

Bogotá Centro De Servicios Financieros - Contratista

fvargash@sena.edu.co

PHX:~(57) 601 5461500

[Carrera 13 No. 65-10](#)

 [Instagram](#)  [Facebook](#)  [Twitter](#)  [YouTube](#)  [LinkedIn](#)
[am](#) [ok](#) [ter](#) [be](#) [din](#)  SENA
 Redes

ACTAS DE REUNIONES EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN

Se realizaron 2 reuniones de EEF, teniendo en cuenta que las fichas 3466365 y 3466366

Reunión EEF 10/06/2026 7 AM

https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/favargasb_sena_edu_co/IQD65qRNZdp-TLXDhHBbraEZAc2cI8D70Y1LJ1G48ZMtAgA?nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXJyYWxBcHAiOiJPbmVEcmI2ZUZvckJ1c2luZXNzIiwicmVmZXJyYWxBcHBQbGF0Zm9ybSI6IldlYiIsInJlZmVycmFsTW9kZSI6InZpZXciLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJNeUZpbGVzTGlua0NvcHkifX0&e=oOJORD



The screenshot shows a video player interface. The main content is a slide with the following elements:

- Top left: Logo of COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA.
- Top right: SENA logo.
- Center: Large text reading "SESIÓN EN LÍNEA EEF: 10 DE JUNIO DE 2026 FORMACIÓN TITULADA".
- Bottom left: Social media icons and the text "@SENAComunica www.sena.edu.co".
- Bottom right: Two circular profile pictures. The top one is labeled "FB" and "Francisco Arnaldo Vargas". The bottom one is labeled "CC" and "Cristina Castaño Castillo".

Below the slide, the video player controls are visible, showing a progress bar at 0:28 / 22:10. Below the player, there is a reaction bar with five icons (thumbs up, smiley face, heart, surprised face, and thumbs down). At the bottom of the slide, the text "Reunión EEF 10/06/2026 7:10 am" is displayed. Below this, a metadata bar shows "10 de junio de 2026", "Caduca dentro de 140 días", "1 visualización", "SharePoint App", "HD", and a breadcrumb trail "Documents > Recordings".



ACTA No. 2 – 10 de junio 2026		
SEGUIMIENTO JUNIO		
FICHAS 3466365-3466366- TECNÓLOGO EN IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE BASES DE DATOS.		
CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá, 10 de junio de 2026	7:10 A.m.	8:00 A.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	REGIONAL DISTRITO CAPITAL – CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	
https://sena-my.sharepoint.com/:w/o/persona/favargasb_sena.edu.co/10D659RNZdp-TLXDhHBbraEZAc2d8D70V1U1G48ZM5AqA7naw=eyJyZWZlcnJhbBElu7mBOnscmVmc2YyVWw8BhAIOUjBbmVcmJ2U2Vvc3JC2luzXN2lwaVcmVmc2YyVWw8BhBQbGF0Zm9ybS16ldlVlslalNlZmVycmFmFTW9kZSI6bnZpZC9lChVzZWZlcnJhbFZpZ2x0OjJleUzpbGVzTGuaOjVvcHkifX08s=OQJORD		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
• Presentación instructores • Información importante • 2.1 Aprendices voceros • 2.2 Grupos de trabajo • 3. Instrumentos atención para la prevención de la Deserción • 3.1 Plan mejoramiento • 3.2 Inactividad en Zajuna, por más de 20 días • 4. Aportes / Observaciones • 5. Dudas e inquietudes		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION:		
Socializar con los aprendices los aspectos generales del proceso formativo, presentar al equipo de instructores, brindar orientaciones relacionadas con los voceros y grupos de trabajo, dar a conocer los instrumentos institucionales para la prevención de la deserción, incluyendo los planes de mejoramiento y el seguimiento a la inactividad en Zajuna , así como atender las inquietudes y observaciones de los participantes para favorecer su permanencia y éxito en el programa de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Presentación instructores: Se realizó la presentación de los instructores que hacen parte del equipo ejecutor de la formación, indicando el área o componente formativo a su cargo. Este espacio permitió fortalecer el reconocimiento entre los integrantes del equipo y facilitar la articulación de las actividades académicas y de acompañamiento a los aprendices. 2. Información importante: Se socializaron		



aspectos relevantes para el adecuado desarrollo del proceso formativo, enfatizando en la importancia de la comunicación permanente entre instructores y aprendices, así como en el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos para la ejecución de la formación.
2.1 Aprendices voceros Se informó a los asistentes sobre la figura del aprendiz vocero, destacando su papel como canal de comunicación entre los aprendices, los instructores y la institución. Asimismo, se dio a conocer los datos de ellos.
2.2 Grupos de trabajo Se brindaron orientaciones sobre la conformación y funcionamiento de los grupos de trabajo requeridos para el desarrollo de las actividades colaborativas.
3. Instrumentos atención para la prevención de la Deserción 3.1 Plan de mejoramiento Se explicó el propósito y alcance de los planes de mejoramiento como estrategia para apoyar a los aprendices que presentan dificultades en el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre los procedimientos, tiempos establecidos y responsabilidades asociadas al desarrollo y seguimiento de dichos planes. 3.2 Inactividad en Zajuna, por más de 20 días Se informó sobre el procedimiento institucional aplicado a los aprendices que registran más de veinte (20) días de inactividad en la plataforma Zajuna. Se enfatizó la importancia de realizar seguimiento oportuno a estos casos y de promover acciones de acompañamiento que permitan prevenir el abandono del proceso formativo. 4. Aportes/Observaciones: No hubo 5. Dudas e inquietudes Los instructores asistentes manifiestan que no tienen observaciones ni dudas.
CONCLUSIONES



Compromisos Asumidos: • Realizar seguimiento permanente a los aprendices con riesgo de deserción. • Promover la participación activa de los aprendices voceros como canal de comunicación con el grupo.
Próxima Reunión: Junio 23 de 2026
La información de este documento se debe clasificar como:



PÚBLICA PRIVADO SEMIPRIVADO SENSIBLE			
Nota: Antes de contestar esta información por favor remitirse al instructivo			
COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	
ASISTENTES:			
Se adjunta el Registro de Asistencia.			

Elaboró: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez



REGISTRO DE ASISTENCIA Y AYOORACION DEL ACTA No-2 DEL DIA 10 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026									
OBJETIVO: Socializar con los aprendices los aspectos generales del proceso formativo, presentar al equipo de instructores, brindar orientaciones relacionadas con los voceros y grupos de trabajo, dar a conocer los instrumentos institucionales para la prevención de la deserción, incluyendo los planes de mejoramiento y el seguimiento a la inactividad en Zajuna , así como atender las inquietudes y observaciones de los participantes para favorecer su permanencia y éxito en el programa de formación.									
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	EL DOCUMENTO	ACUATO	CONSENTI	DIAS	RESPONSABLE	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FORMA DE PARTICIPACIÓN
1)	ESTHER CORTES CASTILLO			X			esthercortes@sena.edu.co	30000000	Participación Virtual
2)	FRANCISCO VARGAS BERMUDEZ	11000007		X			francisco.vargas@sena.edu.co	30000000	Participación Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Reunión EEF 25/06/2026 7:00 AM

https://sena4-my.sharepoint.com/:v/g/person/favargasb_sena_edu_co/IQDS5C6_Xjh9RKf3ab3liIP6AV4VnKHCVUDZ8S0h_EjiIg?nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXJyYWxBcHAIoiJPbmVEcmI2ZUZvckJ1c2luZXNzIiwicmVmZXJyYWxBcHBQbGF0Zm9ybSI6IldlYiIsInJlZmVycmFsTW9kZSI6InZpZXciLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJNeUZpbGVzTGlua0NvcHkifX0&e=3slvLM



The screenshot shows a video player interface. The main content is a presentation slide with the following elements:

- Top left: Logo of COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA.
- Top right: SENEA logo.
- Center: Large text reading "SESIÓN EN LÍNEA EEF: 25 DE JUNIO DE 2026 FORMACIÓN TITULADA".
- Bottom left: Social media icons (Instagram, Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn) and the text "@SENAComunica www.sena.edu.co".

On the right side of the video player, there is a vertical list of participants with their names and profile pictures:

- Elkin Duran Mancipe
- CC (Cristina Castaño Castillo)
- FB (Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez)
- Another profile picture at the bottom.

At the bottom of the video player, there is a progress bar showing "0:08 / 40:01" and a row of reaction emojis (thumbs up, smiley face, heart, etc.).

Below the video player, the title "Reunión 2 Junio EEF 25/06/26 7 AM" is displayed. Below the title, there is a metadata bar showing:

- 25 de junio de 2026
- Caduca dentro de 155 días
- 2 visualizaciones
- SharePoint App
- HD
- Documents
- Recordings



entre instructores y aprendices, así como en el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos para la ejecución de la formación.

3. **Informe estado fichas 3465365 y 3466366**
Se informó al equipo de instructores que las evidencias correspondientes a la fase de inducción se encuentran actualmente en proceso de evaluación. Asimismo, se presentó el estado de participación de los aprendices en cada ficha, indicando que la ficha 3465365 cuenta con 69 aprendices matriculados, de los cuales 45 se encuentran participando activamente, mientras que la ficha 3466366 registra 72 aprendices matriculados, con 67 en participación. Adicionalmente, se recorrió la importancia de verificar las evidencias pendientes de evaluar utilizando en **Zelus** los filtros "Sin filtro" y "Requieren calificación", con el propósito de garantizar una revisión completa de las entregas. Finalmente, se socializó el estado del informe correspondiente a la transversal de TIC.

4. **Ruta de atención para la prevención de la Deserción**
Se da a conocer cada uno de los pasos que se deben seguir para prevenir la deserción, mostrando también el protocolo donde se explica claramente aspectos fundamentales para realizar esta ruta.

5. **Aportes/Observaciones:** El instructor Elkin indica que según alguna de las reuniones desarrolladas con coordinación se debe hacer máximo 2 llamados de atención por fase y que por ello es importante que al finalizar la fase se haga una reunión para definir a cuáles aprendices enviarías los respectivos llamados de atención.

6. **Dudas e inquietudes**
Los instructores asistentes manifiestan que no tienen observaciones ni dudas.

CONCLUSIONES

Compromisos Asumidos:

- Realizar seguimiento permanente a los aprendices con riesgo de deserción.
- Promover la participación activa de los aprendices voceros como canal de comunicación con el grupo.

Próxima Reunión:

Julio 07 de 2026

La información de este documento se debe clasificar como:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL C.A. No. 1 DEL OJA DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022								
Nº	NOMBRE P. (Apellido y Nombre)	D. DOCUMENTO	F. FIRMAS	C. CATEGORÍA	J. JUBILADO	S. SERVICIO	A. ASISTENCIA	P. PUNTOS
	Socializar con el equipo de instructores algunos de los tratamientos instructivos y las buenas prácticas para el desarrollo del proceso formativo, así como el hit de estandarizar criterios relacionados con la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades académicas; revisar el estado de las fichas 3466363 y 3466366; tortilear las actividades para la prevención de la desastur y generar un consenso para la resolución de dudas; aportar observaciones que contribuyan al mejoramiento continuo de la formación.							
01	ZARATE CRISTINO GUSTAVO		X			https://www.youtube.com/watch?v=UWwDQFvTt7E	Asistencia	Participación Virtual
02	MARTINEZ CARLOS DAVID		X			https://www.youtube.com/watch?v=UWwDQFvTt7E	Asistencia	Participación Virtual
03	LUNA DORA ELIZABETH		X			https://www.youtube.com/watch?v=UWwDQFvTt7E	Asistencia	Participación Virtual
04	MENDOZA VINCENZO VINIRAS SANCHEZ	718867	X			https://www.youtube.com/watch?v=UWwDQFvTt7E	Asistencia	Participación Virtual

Elaboró: *Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez*

REUNIONES

Comité de evaluación y seguimiento 11/06/2026 2-5 pm

02:37:33

ChatGenteParticiparReaccionarVistaMásCámaraMicroCompartirSalir

sofia plus - Bússofia plus - Bús...teams - BúsquedaCoordinación ACoordinación AEl vídeo no funcionaNo pudimos acceder a su cámara.(24) Equipos y c(24) COMI

https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html#

Todas las herramientasEditarConvertirFirma electrónicaCoordinación... / 218 ANDR...A ARIASEscritorioAsistente de IAIniciar sesión

Consultar inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
27/03/2025	18/12/2025	DE ACUERDO CON LA TRAZABILIDAD DEL LMS EN EL PERIODO REPORTADO NO SE REGISTRAN ACCESOS A ZAJUNA. NO SE PRESENTAN EVIDENCIAS DE ACTIVIDAD ACADÉMICA. NO SE RECIBE JUSTIFICACIÓN. NO SE OBTIENE RESPUESTA A LAS COMUNICACIONES ENVIADAS POR CORREO.	8388

Página 1 de 1

ADS Virtual - Notificación 2 - falla al PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, ...

A

arcandres4@gmail.com

Para andreaofonseca037@gmail.com

viernes 19/12/2025 10:59 p. m.

ResponderResponder a todosReenviar

ADS Virtual - Notificación 2 - falla al PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN

Cordial saludo aprendiz ANDREA MELODI PONSECA ARIAS

Matriculado con el documento de identidad número 1001273611 en la RCHA 3118492

De acuerdo con el seguimiento realizado a su participación en el programa de formación Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software, se ha evidenciado, tanto en la plataforma LMS Zajuna como en las sesiones sincrónicas programadas, el incumplimiento en la entrega de evidencias de aprendizaje y la inasistencia a los encuentros establecidos.

En concordancia con el Reglamento del Aprendiz, particularmente en lo relacionado con los deberes del aprendiz y los compromisos de permanencia y participación activa durante el proceso formativo, le solicito respetuosamente que, en caso de existir una justificación válida para dichas inasistencias e incumplimientos, ésta sea remitida a la mayor brevedad posible por este mismo medio, adjuntando los soportes que correspondan.

En caso de no recibir respuesta a soporte correspondiente, y según lo establecido en el artículo 30, numeral 1, literal b) del Acuerdo No. 00009 de 2024 del SENIA, la deserción en la formación bajo la modalidad virtual en estas lectivas se presenta cuando: "Si durante no asiste a tres (3) sesiones seguidas programadas por el instructor y por el responsable en el grupo o no ingresa a su ambiente virtual de formación (plataforma LMS) durante veinte (20) días consecutivos, sin previa justificación sustentada ante el sistema de gestión académico-administrativo".

En tal sentido, de no contar con una justificación formal en el término de dos días hábiles, se procederá con el inicio del proceso respectivo por inactividad académica injustificada.

Si usted ha tramitado recientemente alguna novedad académica ante el Centro de Formación (aplazamiento, retiro voluntario, traslado, reingreso, entre otros), le agradeceré igualmente informarlo por correo electrónico a la cuenta apobiano@senia.edu.co.

Finalmente es importante considerar que en caso de retiro voluntario y para que este sea tramitado correctamente conforme al reglamento del aprendiz se debe haber enviado una solicitud formal a los siguientes correos:

orlato@senia.edu.co

FSFederico SalnaveKGKatherin GrGCGustavo Adolfo C...AMAlvaro Alexander ...HVMaria Sep...ACAndrés Rubiano C...MCMiguel Alejandro ...FBFrancisco Arnaldo ...FVFrancisco Vargas

1/2

20°C

Miguel Alejandro Peña Cubides

Buscar

ESP LAA

4:54 p. m. 11/06/2026

03:12:46

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

El video no funciona
No pudimos acceder a su cámara.

FV FS AC MC FB JM

Francisco Vargas Federico Salnave Andres Rubiano Cucarian Miguel Alejandro Pena Cubides Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez Juan David Suarez Mosquera

Chat de la reunión

Katherin Gr 17:11
QUE TENGAN LINDA TARDE A TODOS... POR MOTIVO DE UN ASUNTO PERSONAL QUE TENGO QUE HACER ME RETIRO
HASTA AHORA LOS PUEDO ACOMPAÑAR
GRACIAS 😊

17:29
Gracias, feliz noche.

Escriba un mensaje

Buscar

ESP LAA 5:29 p. m. 11/06/2026

Reunión con Subdirección del Centro y Coordinación 08/07/2026

Reunión relacionada con la adecuada ejecución contractual Resumir este correo electrónico



Mireya Parra Pinto

Para: Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez



Responder



Responder a todos



Reenviar



Vie 03/07/2026 17:44

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 17:44

Respetad@ contratista,
FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
favargasb@sena.edu.co

En el marco de la ejecución de los contratos de prestación de servicios suscritos con el SENA, regidos por la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias, me permito convocarlo a participar en la reunión institucional programada para el martes 7 de julio de 2026, a partir de las 8:00 a.m., en el Auditorio del Centro de Servicios Financieros.

Es importante recordar que su vinculación con la Entidad corresponde a un contrato de prestación de servicios, cuya ejecución implica el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, entre ellas la Obligación, que establece:

"Asistir a las reuniones convocadas por la Supervisión y/o la Subdirección de Centro".

En este sentido, la participación en este espacio constituye una actividad relacionada con la adecuada ejecución del objeto contractual, la articulación de los procesos de formación y la apropiación de los lineamientos necesarios para el desarrollo de las actividades formativas. Agradezco su compromiso permanente con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los objetivos misionales del Centro de Servicios Financieros.

Cordial saludo,



Mireya Parra Pinto
Centro De Servicios Financieros - Subdirector De Centro
G02
miparrap@sena.edu.co
16900
Carrera 13 No 65-10



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalcidadanos@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Informe de tiempos SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3466366 - IMPLEMENTACION Y GESTION DE BASES DE DATOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir la base de datos espacial de acuerdo con los requisitos del sistema de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA 3466365 - IMPLEMENTACION Y GESTION DE BASES DE DATOS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir la base de datos espacial de acuerdo con los requisitos del sistema de información

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	88,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS