

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°6

CONTRATO No 19012026-0261

CONTRATISTA NICOLÁS DUQUE SÁNCHEZ

I) IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE PROCESO: CD-SADR-073-2026

NÚMERO RADICADO EN SECOP II: CO1.SLCNTR.165412494

NÚMERO RADICADO INTERNO DEL CONTRATO: 19012026-0261

FECHA DE INICIO: 19 de enero 2026

FECHA DE FINALIZACIÓN: 18 septiembre 2026

VALOR DEL CONTRATO: \$29.550.480

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AGRÓNOMO PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS: PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS Y LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES ALINEADAS AL EMPALME GENERACIONAL, INNOVACIÓN Y SUSTENTABILIDAD EN EL DEPARTAMENTO CALDAS.

NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSION AL QUE SE VINCULA EL CONTRATO O CONVENIO:

Implementación de estrategias para mejorar la productividad agropecuaria, buscando el fortalecimiento de la asociatividad en el departamento de Caldas.

II) IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA: NICOLÁS DUQUE SÁNCHEZ

No IDENTIFICACIÓN: 1053858991

III) IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR

SUPERVISOR: CAROLINA GÓMEZ RAMÍREZ

IV) PERIODO DE MEDICIÓN

PERIODO DE MEDICIÓN No: 5

FECHA DEL INFORME: 16 DE JULIO 2026

PERIODO DEL INFORME: DESDE: 17/06/2026 HASTA: 16/07/2026

V) ADICIONES Y PRORROGAS

VI) INFORME DE GESTIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

(Logros y resultados obtenidos con la ejecución (descripción precisa estado de avance del objeto contractual)

VII) SEGUIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

1. Apoyar el seguimiento y gestión de 10 procesos asociados a la Agricultura familiar y Campesina ACFC (Seguridad Alimentaria y Nutricional), mercados campesinos y/ o proyectos productivos y de atención a población vulnerable, realizados por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de 30 visitas de verificación en campo.

Durante este periodo se dio continuidad al acompañamiento y seguimiento de los procesos adelantados por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural en diferentes municipios del departamento, mediante visitas de campo orientadas a verificar el desarrollo de proyectos estratégicos relacionados con seguridad alimentaria, mercados campesinos y fortalecimiento de la cadena productiva del café.

En el municipio de Risaralda se brindó apoyo a la supervisión del convenio de seguridad alimentaria, realizando seguimiento al avance de las actividades desarrolladas y verificando el cumplimiento de los compromisos establecidos dentro del proceso. Solicitando informes y anexos correspondientes que permitan conocer el estado del convenio, identificar aspectos relevantes para su adecuado desarrollo y fortalecer el acompañamiento técnico e institucional a los beneficiarios.

Asimismo, en el municipio de Anserma se apoyó la supervisión del convenio de mercados campesinos, observando su funcionamiento, la participación de los productores y las dinámicas de venta directa entre el campo y el el consumidor final. identificando oportunidades de mejora, a través del fortalecimiento a los canales de comercialización y promover escenarios que contribuyen al incremento de los ingresos de las familias rurales.

De igual forma, se brindó apoyo a la supervisión del convenio tripartita para el fortalecimiento de la caficultura, mediante visitas de seguimiento a cuatro predios beneficiarios del proyecto, dos ubicados en el municipio de Anserma y dos en el municipio de Risaralda. Durante estos recorridos se verificó el estado de los cultivos, el avance en la implementación de las actividades contempladas dentro del convenio y el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los productores beneficiarios. Estas visitas permitieron conocer de primera mano el impacto del convenio en las unidades productivas,

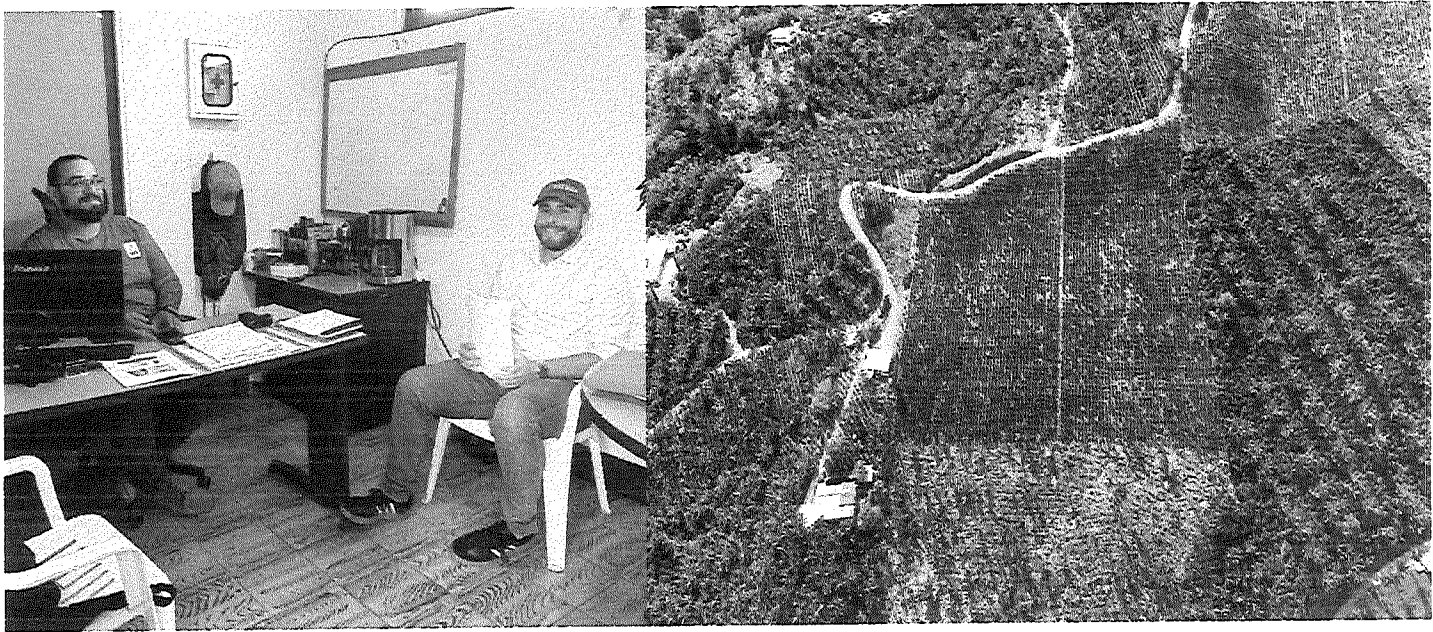
identificar necesidades de acompañamiento y generar recomendaciones para fortalecer el proceso de implementación en territorio.

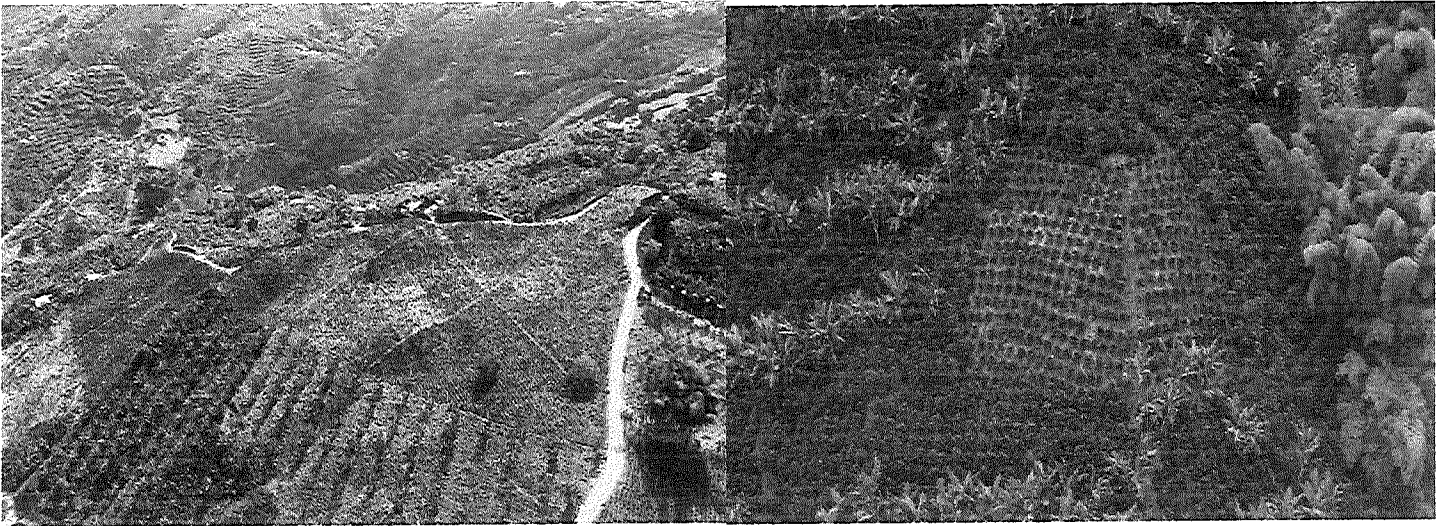
En términos generales, las actividades desarrolladas durante este periodo permitieron fortalecer el seguimiento a los proyectos liderados por la Secretaría, manteniendo una presencia constante en territorio y contribuyendo al adecuado desarrollo de las iniciativas orientadas al fortalecimiento del sector agropecuario y al mejoramiento de las condiciones productivas de las comunidades rurales.

Actividades realizadas:

- Apoyo a la supervisión del convenio de seguridad alimentaria en el municipio de Risaralda.
- Apoyo a la supervisión del convenio de mercados campesinos en el municipio de Anserma.
- Visita de seguimiento a dos predios beneficiarios del convenio tripartita de café en el municipio de Anserma.
- Visita de seguimiento a dos predios beneficiarios del convenio tripartita de café en el municipio de Risaralda.

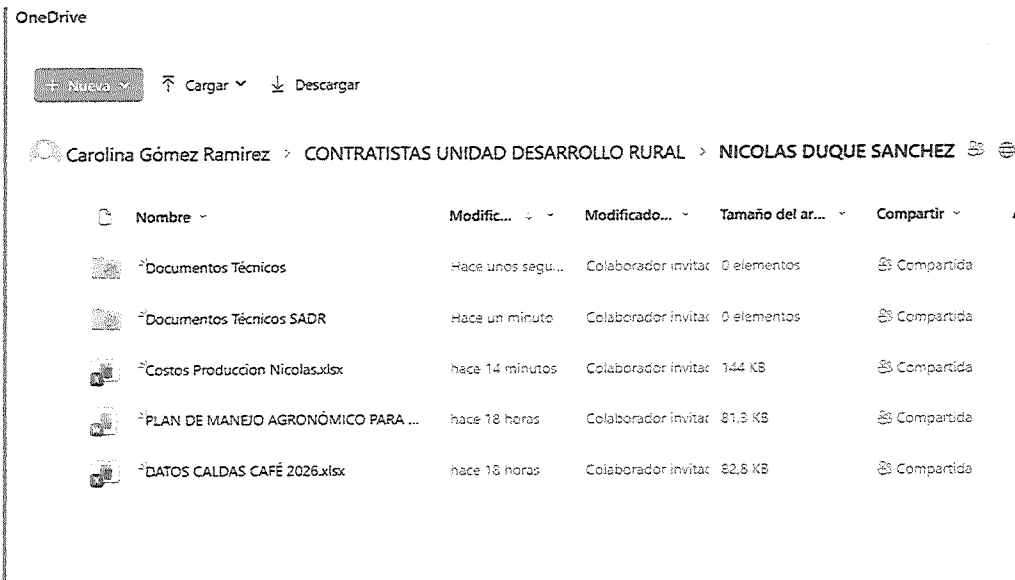
% Avance previo	% logro en el periodo	% avace acumulado a la fecha del informe
50%	20%	70%





2. Elaborar costos de producción utilizando información de campo para las cadenas productivas de Café, Cacao y Plátano, haciendo uso de la estructura financiera aportada por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

Esta obligación alcanzó el 100 % de ejecución durante el periodo anterior con la elaboración y entrega de las matrices de costos de producción para las cadenas productivas de café, cacao y plátano. En consecuencia, durante el presente periodo no se realizaron actividades adicionales, al encontrarse el producto debidamente entregado y aprobado.



% Avance previo	% logro en el periodo	% avace acumulado a la fecha del informe
100%	0%	100%

3. Elaborar documento técnico de plan de manejo agronómico sostenible para las cadenas productivas de Café y Cacao.

Durante este periodo se finalizó la construcción del documento técnico de plan de manejo agronómico sostenible para la cadena productiva de cacao, consolidando la información técnica recopilada durante la ejecución del contrato y estructurando un documento que integra los principales componentes para el manejo sostenible del cultivo.

El documento reúne aspectos relacionados con el establecimiento del cultivo, manejo agronómico, nutrición, manejo fitosanitario, cosecha, poscosecha y demás prácticas orientadas a mejorar la productividad, sostenibilidad y competitividad de la cadena cacaotera en el departamento. Su elaboración se realizó con el propósito de contar con una herramienta técnica que sirva de apoyo para productores, profesionales del sector y procesos de asistencia técnica liderados por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

Una vez concluida su construcción, el documento fue remitido a **Luker Chocolate**, aliado estratégico en este proceso, para realizar la revisión y validación técnica del contenido. Esta etapa permitirá incorporar observaciones y recomendaciones especializadas que fortalezcan el documento antes de su entrega definitiva, garantizando que las recomendaciones allí consignadas respondan a las condiciones reales de producción y a las mejores prácticas para el cultivo de cacao.

Con este avance, la obligación presenta un alto nivel de ejecución, quedando pendiente únicamente la validación técnica final por parte del aliado estratégico para proceder con la entrega oficial del documento.

Actividades realizadas:

- Finalización de la construcción del documento técnico de plan de manejo agronómico sostenible para la cadena productiva de cacao.
- Consolidación y organización de los contenidos técnicos del documento.
- Remisión del documento a **Luker Chocolate** para su revisión y validación técnica.
- Preparación del documento para su entrega definitiva una vez se incorporen las observaciones del aliado estratégico.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
76%	13%	89%

4. Acompañar y gestionar 2 actividades de transferencia de tecnología programadas por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, instituciones adscritas al sector en las Subregiones del Bajo Occidente y Centro Sur Caldense.

Durante este periodo se continuó con la gestión y articulación de la actividad de transferencia de tecnología programada para la subregión del Bajo Occidente Caldense, dejando completamente organizada su realización para el día **24 de julio**. El trabajo desarrollado estuvo orientado a coordinar los diferentes aspectos técnicos, logísticos e institucionales necesarios para garantizar el éxito de la jornada y promover una amplia participación de caficultores de la región.

Como resultado de estas gestiones, se confirmó la participación del productor **Daniel Castro**, El Del Tajo, quien compartirá con los asistentes su experiencia en la producción de cafés especiales de alta calidad y las prácticas que han permitido posicionar su marca como un referente en la región. La jornada estará enfocada en la transferencia de conocimientos prácticos relacionados con el mejoramiento de la calidad del café, buscando que los productores puedan conocer experiencias exitosas que posteriormente puedan implementar en sus propias unidades productivas.

Asimismo, se consolidó el apoyo institucional de la **Administración Municipal de San José**, así como la participación de la empresa **Corteva**, entidad que brindará acompañamiento técnico durante el desarrollo de la actividad. Esta articulación entre el sector público y el sector privado fortalece los procesos de extensión agropecuaria y permite ofrecer a los productores espacios de capacitación con un alto componente técnico.

De igual forma, durante este periodo se dio inicio a la difusión de la invitación en los municipios del Bajo Occidente Caldense, promoviendo la participación de productores, asociaciones y demás actores de la cadena cafetera.

Actividades realizadas:

- Organización y coordinación del día de campo programado para el 24 de julio en el municipio de San José.
- Articulación institucional con la Administración Municipal de San José para el desarrollo de la jornada.
- Confirmación del acompañamiento técnico de la empresa Corteva.
- Difusión de la invitación en los municipios del Bajo Occidente Caldense para promover la participación de los caficultores.



% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
65%	13%	78%

5. Apoyar la supervisión de proyectos productivos de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, según asignación del Secretario de Agricultura y/o Supervisor.

Durante este periodo se continuó brindando apoyo a la supervisión de proyectos productivos liderados por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, especialmente aquellos orientados al fortalecimiento de la cadena productiva del café. Las actividades desarrolladas permitieron realizar seguimiento al avance de las acciones implementadas en campo y fortalecer el acompañamiento técnico a los productores beneficiarios.

Como parte de este proceso, se realizaron visitas de seguimiento a predios beneficiarios del convenio tripartita de café, verificando el desarrollo de las actividades contempladas dentro del proyecto, el estado de los sistemas productivos y el cumplimiento de los compromisos establecidos. Estos recorridos permitieron identificar los avances alcanzados, conocer las necesidades de los productores y generar recomendaciones encaminadas a fortalecer la implementación del convenio.

De igual forma, se adelantó la coordinación y organización de una jornada de transferencia de conocimiento dirigida a productores cafeteros, la cual busca promover el intercambio de experiencias exitosas y la adopción de buenas prácticas orientadas a la producción de cafés especiales de alta calidad. Durante este periodo se gestionaron los aspectos logísticos, técnicos e institucionales necesarios para el desarrollo de la actividad, consolidando el apoyo de diferentes actores del sector agropecuario y garantizando las condiciones necesarias para su ejecución.

Asimismo, se inició la difusión de la jornada entre los productores de la región con el propósito de promover una amplia participación y fortalecer los procesos de capacitación y transferencia tecnológica. Estas acciones contribuyen a consolidar el trabajo articulado entre la institucionalidad, el sector privado y los productores, favoreciendo el fortalecimiento de la caficultura y la implementación de estrategias orientadas a mejorar la calidad, la productividad y la competitividad del sector.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
65%	13%	78%

6. Registrar la información que se genere, del desarrollo de las obligaciones del contrato, en los formatos y bases de datos indicadas por la SADR.

Durante este periodo se realizó el registro completo de la información generada en el desarrollo de las actividades del contrato, utilizando los formatos y bases de datos definidas por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Manteniendo la trazabilidad de cada acción, facilitando el seguimiento de los compromisos asumidos, asegurando que los datos sean precisos y útiles para la gestión institucional.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
65%	13%	78%

7. Portar los distintivos de la Gobernación de Caldas - Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, cumpliendo las indicaciones del manual de imagen visual de la entidad, en todas las actividades comunitarias que se generen del contrato de prestación de servicios (camiseta, carnet, etc).

Se hace debido cumplimiento de las indicaciones e instrucciones del manual de imagen visual de la entidad en cada una de las actividades a las que se asiste y participa durante este periodo.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
65%	13%	78%

9. Entregar, notas de alguna actividad relevante del contrato, para revisión y publicación en las redes sociales de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (texto y registro fotográfico).

Se entregan notas correspondientes de las actividades más relevantes en las que se asiste y participa durante este periodo, asimismo se hace envío de contenido de importancia al grupo de la SADR. De allí salieron notas publicadas en redes sociales oficiales donde se resalta la labor en campo y el trabajo con los productores del departamento.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
65%	13%	78%

10. Entregar registro fotográfico CON GEOREFERENCIACIÓN, en formato original, de todas las actividades desarrolladas, indicando nombre de la actividad, fecha, lugar y grupo atendido. En algunas fotos del registro fotográfico debe aparecer el contratista con los distintivos, anteriormente mencionados.

Se actualiza el registro fotográfico original detallado y separado por municipio y actividad. Este se encuentra en una carpeta compartida con la supervisora del contrato, jefa de unidad de desarrollo rural. Así mismo se aportan fotografías originales para el banco de fotos de la secretaria.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
65%	13%	78%

11. Entregar informe mensual de actividades, con evidencias (registro fotográfico CON GEOREFERENCIACION, listados de asistencia, actas de mecanismos de integración, cumplimiento de comisión).

Entrega de informe N°6 el día 16/07/2026

2026 JULIO

LUNES

PRIMER DÍA DE LA SEMANA

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
	01	02	03	04	05	06	07
		Seguimiento Convenio Tinparuta	Seguimiento Risaralda	PMU Lluvia			
	08	09	10	11	12	13	14
Trabajo de oficina SADR	Planificación día del Café San José	Trabajo de oficina SADR	Seguimiento Convenio Tinparuta	Planificación día del Café San José			
	15	16	17	18	19	20	21
Festivo	Trabajo de oficina SADR	Trabajo de oficina SADR	PMU Lluvia	Trabajo de oficina SADR			
	22	23	24	25	26	27	28
Festivo	Trabajo de oficina SADR	Planificación día del Café San José	PMU Lluvia	Día del Café San José			
	29	30	31				
	01	02	03	04	05	06	07

Se elabora y se concerta un plan de trabajo con la supervisora Carolina Gómez Ramírez, para cumplimiento de las obligaciones durante este periodo.

Anexo cronograma de actividades del mes de junio.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
65%	13%	78%

VIII) SEGUIMIENTO OBLIGACIONES ANTE EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Fecha inicio del contrato	Fecha Finalización del contrato
19-Enero-2026	18-Septiembre-2026

Fecha de Pago	Periodo Pagado	No Planilla	IBC- Periodo	IBC - Acumulado
29-01-2026	Enero	35893678	\$1.750.905	\$1.750.905
06-03-2026	Febrero	36170213	\$1.750.905	\$3.501.810
07-04-2026	Marzo	36655289	\$1.750.905	\$5.252.715
06-05-2026	Abril	36982752	\$1.750.905	\$7.003620
01-06-2026	Mayo	37310995	\$1.750.905	\$8.754.525
01-06-2026	Junio	37560277	\$1.750.905	\$10.505.430

IX) SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Valor del contrato	\$29.550.480	
Valor Total del contrato	\$29.550.480	
Pagos: Actas		
Descripción	Fecha de pago	Valor
Acta de pago No 1	06-03-2026	\$4.535.707
Acta de pago No 2	07-04-2026	\$4.200.981
Acta de pago No 3	06-05-2026	\$3.699.534
Acta de pago No 4	01-06-2026	\$3.893.419
Acta de pago No 5	01-07-2026	\$3.785.669
Acta de pago No 6		
Acta de pago No 7		
Acta de pago No 8		

X) LISTAR LOS ANEXOS

- Documento técnico de plan de manejo agronómico sostenible para la cadena productiva de Café.
- Fotografías correspondientes a las actividades.
- Formatos debidamente diligenciados.
- Formatos debidamente diligenciados (gastos de viaje).
- Bitácora de actividades

XI) CONSTANCIA

El contratista manifiesta que la información consignada en el presente informe es veraz y se ajusta a la realidad.

XII) PRESENTA EL INFORME

Nicolás Duque Sánchez

Firma contratista

NICOLÁS DUQUE SÁNCHEZ

Contratista

CC. 1.053.858.991