| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira, julio 2026

Señor
Oscar Eduardo Daza Joaqui
Supervisor contrato nro. Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9049793 del año 2026
Coordinador académico
Centro de comercio y servicios
Ciudad

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.9049793 del año 2026

Luis Ángel Escobar Castrillón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 10246961, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) Cada uno.

**Plazo:** 30 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral de nivel técnico en el centro comercio y servicios para la estrategia de articulación con la media en el área administrativa en la vigencia 2026.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. | Hacer la planeación pedagógica del programa Técnico en Asistencia Administrativa 134101 V3 junto al equipo ejecutor<br><br>Planear y ejecutar el proceso formativo en los grupos 3151855 IE Ciudad Boquía; 3430386 IE Jesús María Ormaza; 3432517 IE Salamanca; 3430824 IE Sofía Hernández Marín y 3432622 IE Empresarial a través del desarrollo curricular. | 20260701 Pantallazo asistencia reunión equipo ejecutor.<br><br>20260703 acta No 0454.<br><br>Pantallazos plataforma de Classroom documentos del desarrollo curricular (Guía de aprendizaje, evidencias de de aprendizaje) |
| 2 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato | Planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje de la competencia tramitar documentos de acuerdo con normas técnicas en los grupos 3432517, 3430386 y 3432622. De la competencia. Elaborar planes estrategicos con base en el direccionamiento empresarial del grupo 3430824 y la competencia reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologia y normativa en el grupo 3151855. | Planes de trabajo concertado con entregas, Asistencias<br><br>20260710 Acta 0472 ATP-Emisión juicios<br><br>20260714 Acta 0504 ATP-Emisión juicios |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Evaluar actividad de recuperación de la competencia registro de información en medios tecnológicos del grupo 3151855 (Documento Word).<br><br>Evaluar actividad de recuperación de la competencia elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas y EV 00 conocimientos previos archivísticos; EV 01 mapa mental conceptos de archivo en los grupos 3432517 y 3430386 (Documento Word) y 3432622<br><br>Evaluar actividad de recuperación la competencia Sistematización de datos masivos de acuerdo a técnicas de analítica de datos y herramientas tecnológicas del grupo 3430824 (Documento Word).<br>Elaboración borrador de la fase I del libro "Jóvenes que transforman datos en oportunidades" | Guía de aprendizaje, evidencias de aprendizaje, plan de trabajo concertado.<br><br>Borrador Texto libro fase I<br><br>Calificaciones Classroom |
| 4 | Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro |
| 5 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el | Se registraton resultados de aprendizajes RAP 1 en la ficha 3432517 (Aprendices 10); en la ficha 3430386 (Aprendices 22) y RAP 3 | Pantallazo de los resultados de apendizaje y reporte. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. | en la ficha 3151855 (Aprendices 29) | |
| 6 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 7 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. | Participar de las reuniones del equipo ejecutor y del taller manejo de la voz | 20260703 Acta 0454 Reunión equipo ejecutor<br><br>Asistencia |
| 8 | Realizar el proceso de inscripción y matricula de los grupos de formación asignados. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 9 | Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago. | Se presenta el informe de ejecución y planilla SI Contratistas del mes presente en el formato GCCON-F-087 V2, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos | Planilla SIC<br><br>Informe de ejecución contractual<br><br>Informe apoyo a la formación |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507048338 del operador Aportes en Línea referente al mes junio.

Cordialmente,

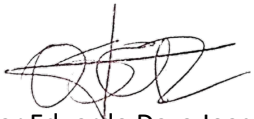


Firma

Nombres y apellidos: Luis Ángel Escobar Castrillón

Contratista

C.C. No. 10246961



Oscar Eduardo Daza Joaqui
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9049793 de 2026