



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño, 31 de julio 2026

Señor (a)

JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9163650- PSP-VCD-091-2026

Coordinador (a) Académico

Sena Regional Vichada

Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9163650- PSP-VCD-091-2026

DERLY PAOLA DENIS HINESTROZA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1045527728, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$56.952.798). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026, por un valor de CINCO MILLONES TRECIENTOS DIEZ MIL CETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$5.310.711). B) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS



M/CTE. (\$ 5.493.839) cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.197.536).

Plazo: Será hasta el (12) de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial y/o virtual, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a las programaciones en CATEDRA ENRIQUE LOW MURTRA ETICA Y PAZ DEPARTAMENTO DEL VICHADA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Ficha (3541176) ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL Competencia: realizar acciones individuales y colectivas de prevención según guías y protocolos establecidos 01. reconocer lineamientos de política pública en salud mental de acuerdo con normatividad vigente. 02. determinar los riesgos psicosociales individuales y colectivos teniendo en cuenta las condiciones del entorno. 03. prevenir la exposición frente al riesgo en salud mental teniendo en cuenta el enfoque de derechos, rutas de integrales de atención y restablecimiento. 04. fomentar estilos de vida saludable que mejoren las condiciones de convivencia, manejo del estrés y disminuyan la exposición al	ANEXO 1. Asistencia, y pantallazo de formación con los aprendices



		riesgo de consumo de sustancias psicoactivas según estrategias definidas en lineamientos de política pública. Ficha (3547334) HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD Competencia: orientar a la persona según el servicio solicitado de acuerdo con portafolio de servicios institucional y normativa en salud vigente. Interactuar en los contextos productivos del sector salud en función de los valores humanos y plataforma estratégica institucional. 01.Interactuar en los contextos productivos del sector salud en función de los valores humanos y plataforma estratégica institucional. 02. Desarrollar procesos comunicativos dentro de la orientación a la persona en los servicios de salud según necesidades y política institucional 03. Diseñar estrategias que generen niveles altos de satisfacción del cliente en el contexto de la prestación del servicio de salud. 04. Redimensionar su proyecto de vida de acuerdo	
--	--	--	--



		con su condición de persona y su entorno. Ficha (3562390) SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS Competencia: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública 01.Reconocer la salud mental en los entornos penitenciarios de acuerdo con marco 02. Describir factores psicosociales que impacten la salud mental del talento humano en salud teniendo en cuenta las características del entorno penitenciario 03. Aplicar los primeros auxilios psicológicos teniendo en cuenta el protocolo acercarse 04. Fomentar estrategias para el mantenimiento de la salud mental en el talento humano en salud que labora en los establecimientos penitenciarios teniendo en cuenta características del entorno. Ficha (3335870) GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Competencia: Orientar investigación formativa según referentes técnicos	
--	--	--	--



		01. Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades. 02. Estructurar el proyecto, de acuerdo con criterios de la investigación. 03. Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales 04. Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados Ficha (3335871) GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Competencia: Orientar investigación formativa según referentes técnicos 01. Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades. 02. Estructurar el proyecto, de acuerdo con criterios de la investigación. 03. Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales 04. Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados	
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ficha (3541176) ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL Calificación en sofiaplus y descargar juicios evaluativos Ficha (3547334) HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EN SALUD	ANEXO 2. Pantallazo de juicios evaluativos proceso de formación virtual titulada y complementaria



		Calificación en sofiaplus y descargar juicios evaluativos Ficha (3562390) SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS Calificación en sofiaplus y descargar juicios evaluativos Ficha (3335870) GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Calificación en sofiaplus y descargar juicios evaluativos Ficha (3335871) GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Calificación en sofiaplus y descargar juicios evaluativos	
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para el mes de julio se participan activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios	ANEXO 3 Pantallazo de reunión de participación del equipo curricular
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI-G-013.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e	Para el mes de Julio se realiza el proceso de ruta de	ANEXO 4.



	intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	aprendizaje en los siguientes programas de formación: Ficha (3562390) SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS	Pantallazo de proceso de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en sofiaplus
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Por parte de la coordinación se me asigna carga académica en los programas de formación complementaria virtual	ANEXO 5. Pantallazo de correo con carga académica asignada por coordinación académica
7	Tener disponibilidad de desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	Para el mes de Julio se continua con la elaboración del portafolio del instructor que fue asignado por parte de coordinación académica	ANEXO 6. Pantallazo de Carpeta creada del portafolio del instructor en el OneDrive
9	Formarse en mínimo 3 cursos de pedagogía durante la vigencia para fortalecer sus competencias técnico pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su	Para el mes de julio se revisan las guías de aprendizaje,	ANEXO 7.



	ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	realizadas por el personal idóneo de Zajuna para impartir formación virtual en titulada y en complementaria	Guía de aprendizaje para el programa de formación de la titulada virtual y formación complementaria virtual
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Para el mes de julio se realiza formación complementaria virtual en los siguientes programas: Ficha (3562390) SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS Ficha (3547334) HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD	ANEXO 8. Pantallazos de anuncios realizados en la plataforma de Zajuna
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	Para el mes de julio se asiste a la sesión de Citación comité extraordinario	ANEXO 9. Pantallazo de correo electrónico recibido para la participación en el comité
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



	formatos y tiempos que se dispongan para ellos.		
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	Para el mes de Julio Se realiza investigación para la fortalecer la guía de aprendizaje para la formación titulada de manera virtual y complementaria	ANEXO 10. Pantallazo de los sitios web
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	Para el mes de Julio se emite juicios evaluativos de la formación titulada virtual y complementaria realizada de manera integral	ANEXO 11. Pantallazo del proceso para emitir juicios evaluativos
18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
19	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
20	En los primeros quince (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos del siguiente mes para el registro oportuno de las horas en el aplicativo (programación de complementarios, planeación pedagógica de titulados)	Para el mes de julio coordinación académica me hace envió de la carga en las fichas tituladas y complementaria de manera virtual	ANEXO 12. Pantallazo de correo electrónico enviado
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la	Para el mes de Julio se continúa alimentando la carpeta en Google Drive para portafolio del aprendiz	ANEXO 13. Pantallazo de portafolio del aprendiz



	terminación del mismo al supervisor del contrato		
22	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
24	Presentar oportunamente las cuentas de cobro con los informes mensuales de la ejecución del contrato teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Para el mes de Julio se entrega de manera oportuna de la sobre el proceso de formación realizado en las diferentes fichas de manera presencial	ANEXO 14. Pantallazo de realización de informe mensual para el mes de julio
25	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37612795 y el operador ante el cual se hizo el pago (Asopagos) referente al mes de Junio.

Cordialmente,

DERLY PAOLA DENIS HINESTROZA
Contratista
C.C. No. 1.045.527.728

JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9163650- PSP-VCD-091-2026
Coordinador (a) Académico
CC N° 86.057.300



ANEXO 1. Asistencia, y pantallazo de formación con los aprendices

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a session titled "SEGUNDA SESION EN LINEA". The session is scheduled for Friday, July 17, 2026, from 5:35 p.m. to 6:28 p.m. The attendance summary shows 7 participants, a meeting duration of 52m 57s, and an average attendance time of 30m 43s. The participants list is partially visible, showing the name "Daru Paola Danie Hincapié".

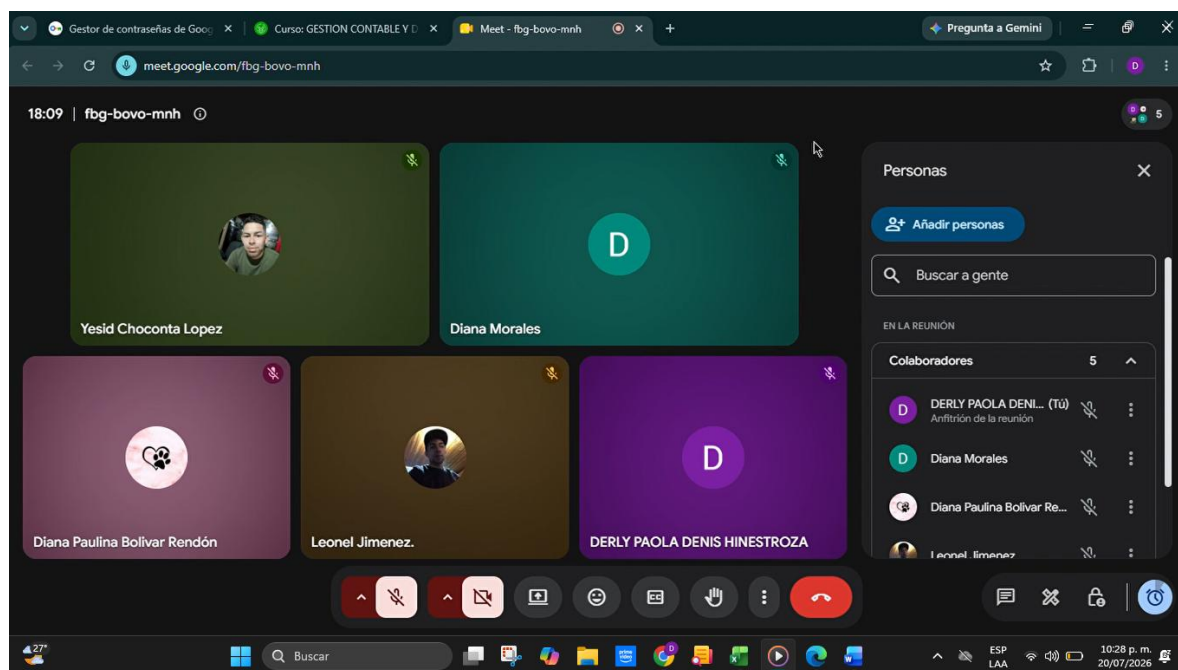
Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de l...	Rol	Compromiso
Daru Paola Danie Hincapié					

Pantallazo 1 Asistencia virtual

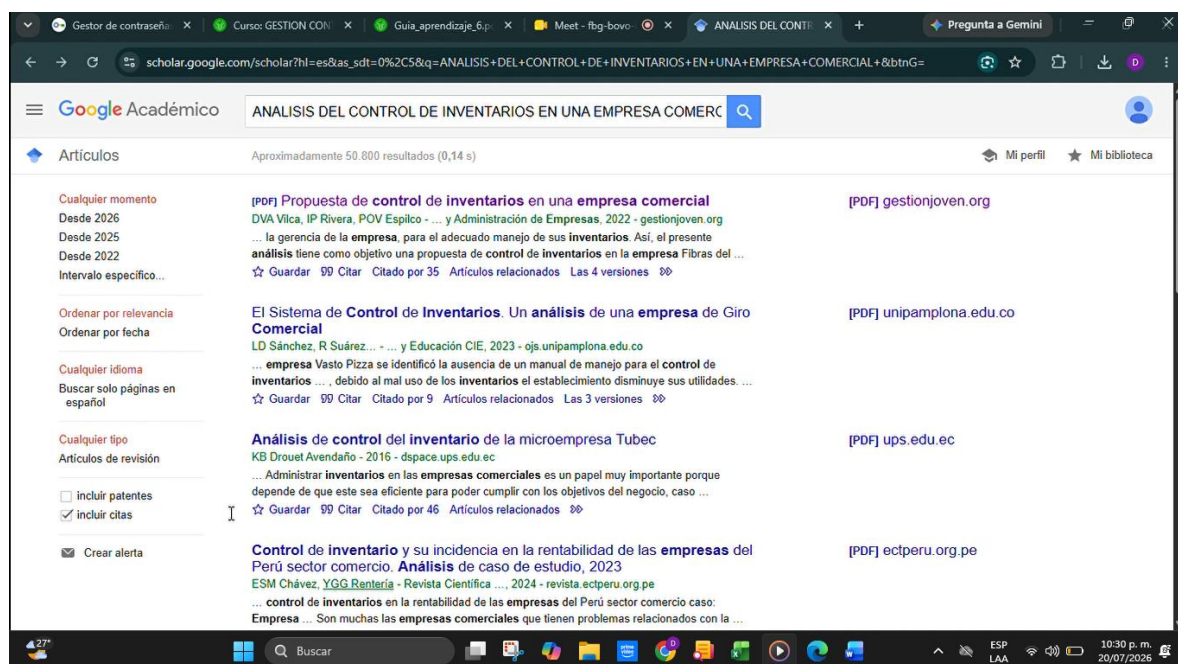
The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a session titled "SEGUNDA SESION EN LINEA". The session is scheduled for Thursday, June 25, 2026, from 10:50 a.m. to 11:18 a.m. The attendance summary shows 2 participants, a meeting duration of 28m 39s, and an average attendance time of 26m 1s. The participants list is partially visible, showing the name "Daru Paola Danie Hincapié".

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de l...	Rol	Compromiso
Daru Paola Danie Hincapié					

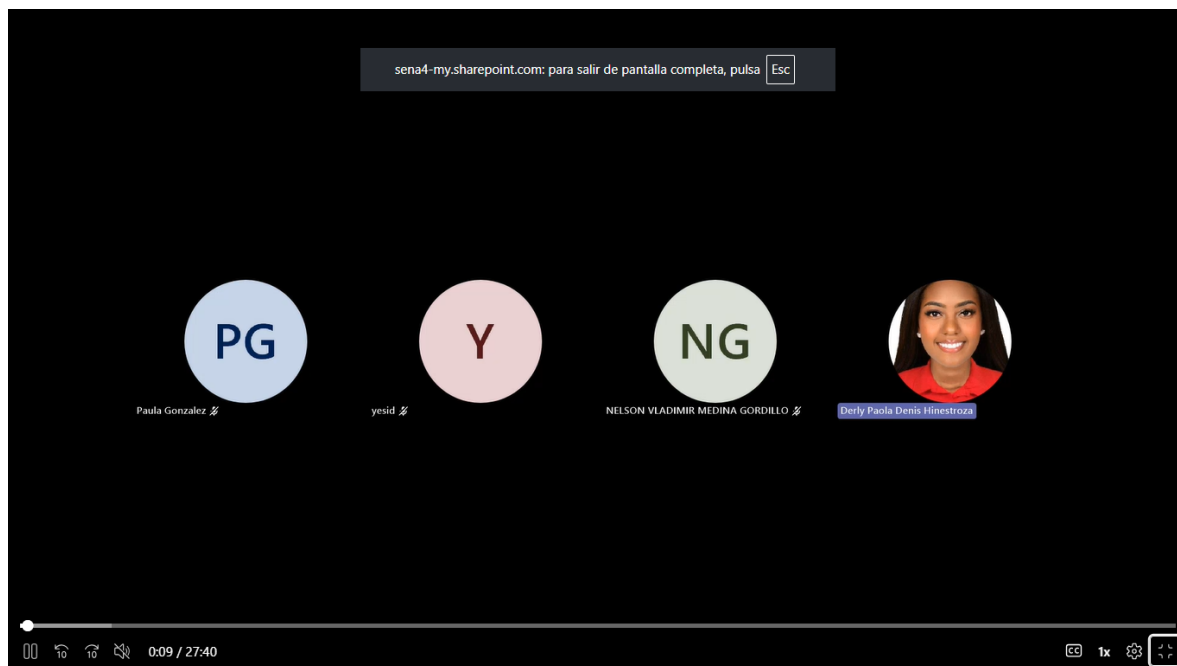
Pantallazo 2 Asistencia virtual



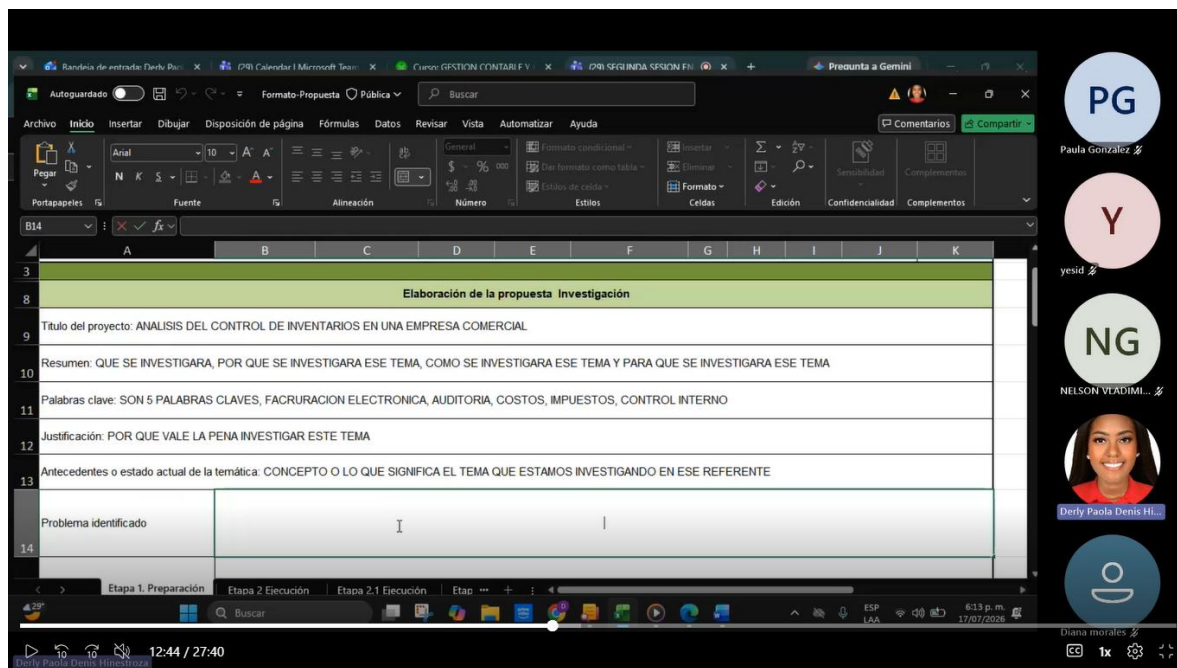
Pantallazo 3 Formación con aprendices



Pantallazo 4 Formación con aprendices



Pantallazo 5 Formación con aprendices



Pantallazo 6 Formación con aprendices



ANEXO 2. Pantallazo de juicios evaluativos proceso de formación virtual titulada y complementaria

Reporte de Juicios Evaluativos (31) - Modo de compatib... - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Reporte de Juicios Evaluativos (31) - Modo de compatib... - Guardado en Este PC

36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000893803	VERONICA	BEDOYA MARQUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC	1001049094	LUISA FERNANDA	VEGA PULIDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Pantallazo 7 Juicios evaluativos

Reporte de Juicios Evaluativos (24) - Modo de compatib... - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Reporte de Juicios Evaluativos (24) - Modo de compatib... - Guardado en Este PC

36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000125444	IVONNE SHARIT	MENDEZ SUAREZ	EN FORMACION	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
CC	1000125444	IVONNE SHARIT	MENDEZ SUAREZ	EN FORMACION	36881 - REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

Pantallazo 8 Juicios evaluativos



← → ↻ No es seguro senasofiaplus.edu.co/solia/home/principal.faces Reinicia para actualizar

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3547334-HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

Competencia de aprendizaje* Asistir actividades de la vida diaria segun protocolos de salud y politica de humanizacion

Consultar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a224;

27° Buscar ESP LAA 10:37 p. m. 20/07/2026

Pantallazo 9 Proceso de emisión de juicios

← → ↻ No es seguro senasofiaplus.edu.co/solia/home/principal.faces Reinicia para actualizar

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3547334-HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

Competencia de aprendizaje* Asistir actividades de la vida diaria segun protocolos de salud y politica de humanizacion

Aprendiz* WENDY PAOLA RAMOS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Actividad	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ACTIVIDAD VIRTUAL	1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.	Aprobada
ACTIVIDAD VIRTUAL	2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.	Aprobada
ACTIVIDAD VIRTUAL	4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.	Aprobada
ACTIVIDAD VIRTUAL	3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Aprobada

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

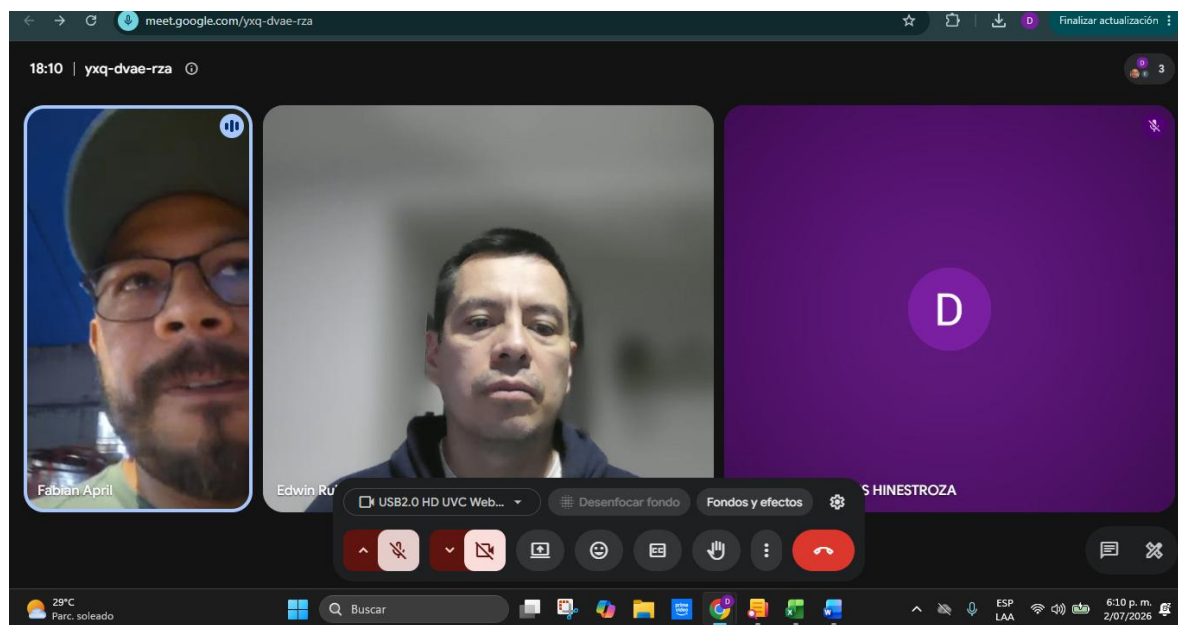
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a195;

26° Buscar ESP LAA 6:58 a. m. 21/07/2026

Pantallazo 10 Juicios de evaluacion



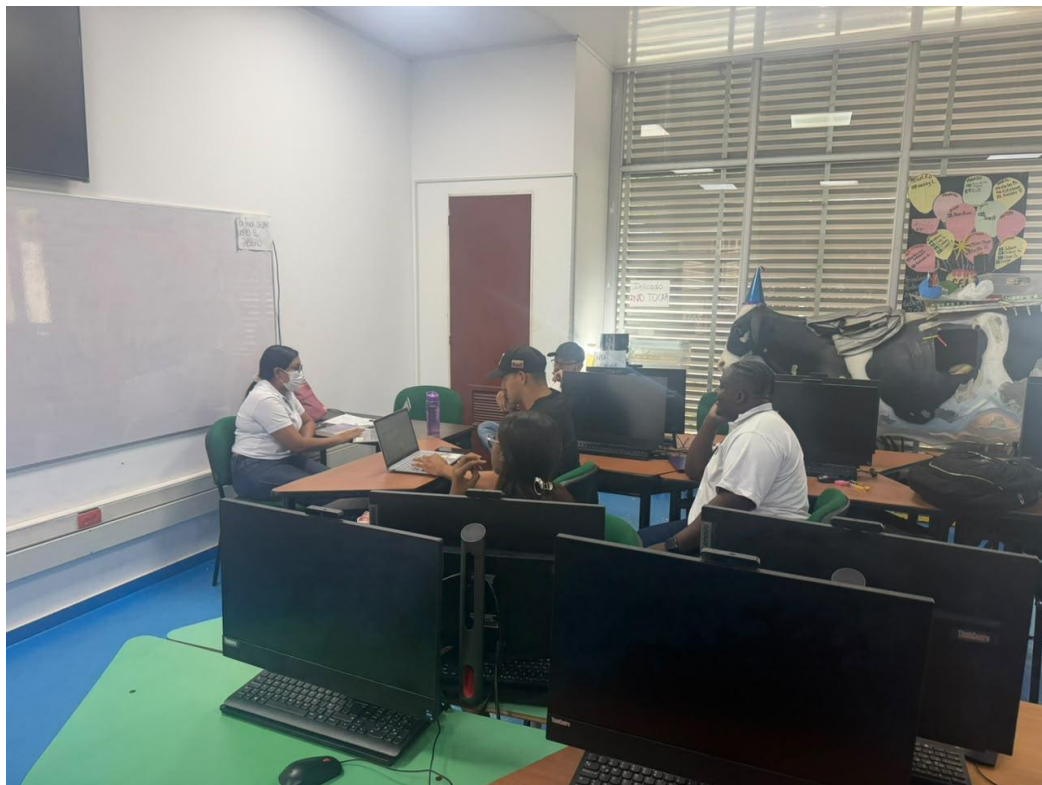
ANEXO 3 Pantallazo de reunión de participación del equipo curricular



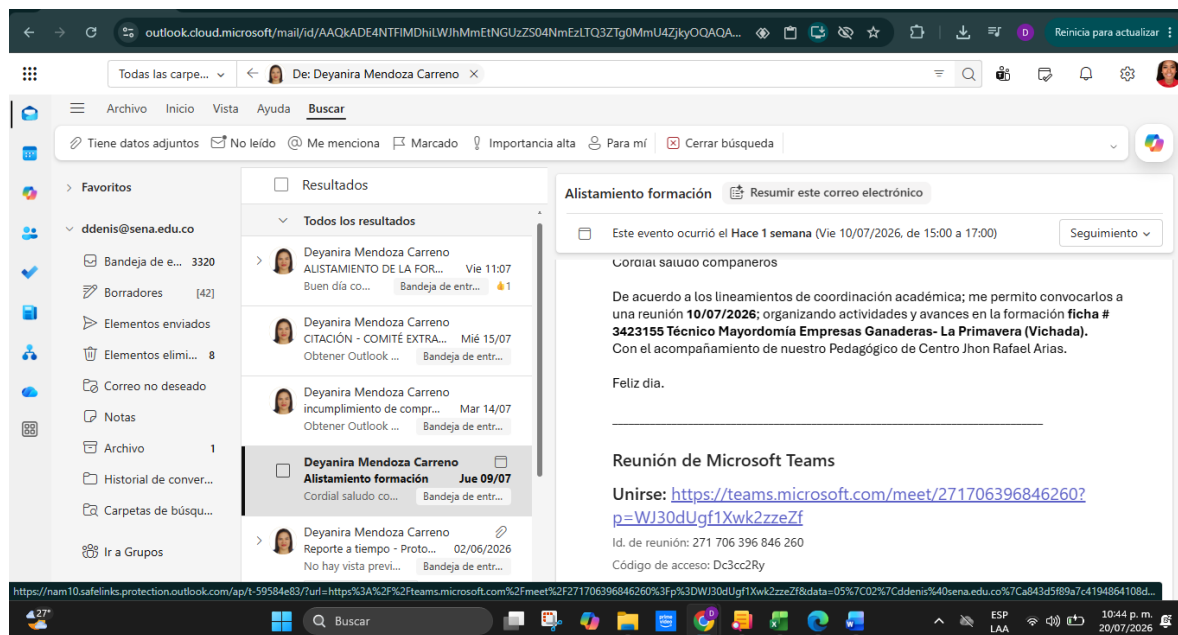
Pantallazo 11 Equipo ejecutor



Pantallazo 12 Equipo ejecutor



Fotografía 1 Equipo ejecutor



Pantallazo 13 Equipo ejecutor



ANEXO 4. Pantallazo de proceso de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en sofiaplus

The screenshot displays the SENA Sofia Plus web application. The browser address bar shows the URL `senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces`. The page title is "Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje". On the left, a sidebar menu lists various options under "Ejecución de la Formación", with "Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje" currently selected. The main content area, titled "Opciones de búsqueda", contains two input fields: "Ficha de caracterización*" with the value "3562390 - SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS" and "Ruta de Aprendizaje*" with the value "RUTA VIRTUAL 3562390". Below these fields is a button labeled "Consultar Aprendices". The footer of the application indicates "SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a224". The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 10:46 p. m. on 20/07/2026.

Pantallazo 14 Asociación de aprendices



ANEXO 5. Pantallazo de correo con carga académica asignada por coordinación académica

ASIGNACION CARGA ACDEMICA

Para: Derly Paola Denis Hinestroza; Edwin Ramiro Ruiz Cortes
CC: Juan Carlos Londono Rodriguez

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 12:10

Cordial saludo instructor

amablemente envío asignación de carga académica

FICHA Y NOMBRE DEL PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADOS DE A.	NOMBRE INSTRUCTOR	HORAS A LABORAR POR DIA	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
FICHA 3335871 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	El alumno debe proporcionar soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la investigación. El alumno debe estructurar el proyecto de acuerdo a contenidos de la investigación. El alumno debe analizar el contexto productivo, según sus capacidades y necesidades. El alumno debe asignar aspectos técnicos del proyecto, según referentes nacionales e internacionales.	DERLY DENIS	2	3/07/2026	31/07/2026

Pantallazo 15 Carga académica

ASIGNACION CARGA ACDEMICA

Para: Derly Paola Denis Hinestroza; Edwin Ramiro Ruiz Cortes
CC: Juan Carlos Londono Rodriguez

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 11:21

Cordial saludo instructor

amablemente envío asignación de carga académica

FICHA Y NOMBRE DEL PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADOS DE A.	NOMBRE INSTRUCTOR	HORAS A LABORAR POR DIA	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
FICHA 3335870 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	El alumno debe proporcionar soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la investigación. El alumno debe estructurar el proyecto de acuerdo a contenidos de la investigación. El alumno debe analizar el contexto productivo, según sus capacidades y necesidades. El alumno debe asignar aspectos técnicos del proyecto, según referentes nacionales e internacionales.	DERLY DENIS	2	3/07/2026	31/07/2026

Pantallazo 16 carga académica



ANEXO 6. Pantallazo de Carpeta creada del portafolio del instructor en el OneDrive

The screenshot shows a OneDrive web interface. The user is 'Derly Paola Denis Hinestroza'. The current view is a folder named 'PORTAFOLIO INSTRUCTORES FUNCIONARIOS 2026' under the user 'JHON RAFAEL ARIAS'. The folder contains the following files:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartido con	Actividad
FICHA 3232748_ANALISIS Y ...	Hace 3 días	Ethan Eastwood Save	2 elementos	Comp...	
FICHA 3335662_CONTROL D...	Hace 3 días	Ethan Eastwood Save	3 elementos	Comp...	
FICHA 3411956 SALUD ORA...	Ayer	Mayra Alejandra Mar	2 elementos	Comp...	
FICHA 3493509_GESTION AD...	Hace 3 días	Ethan Eastwood Save	2 elementos	Comp...	
PORTAFOLIOS CPTAO.pptx	Hace 3 días	Ethan Eastwood Save	774 KB	Comp...	Jhon Rafael ...

Pantallazo 17 Portafolio



ANEXO 7. Guía de aprendizaje para el programa de formación de la titulada virtual y formación complementaria virtual

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcHsTjVcCMHQTDnWfXjwWwsHgqqqtZQ?projector=1&messagePartId=0.1

Guia_aprendizaje_6.pdf

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Gestión contable y de información financiera.
- Código del programa de formación: 123101.
- Nombre del proyecto formativo: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.
- Fase del proyecto: ejecución.
- Actividad de proyecto formativo: AP5. Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas, según las políticas y la normativa.
- Competencia:
 - Técnicas:
 - 210303024. Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.
 - 210303023. Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa.

Transversales:

Página 1 de 29

Pantallazo 18 Guía de aprendizaje

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcHsTjVcCMHQTDnWfXjwWwsHgqqqtZQ?projector=1&messagePartId=0.1

Guia_aprendizaje_6.pdf

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

2. PRESENTACIÓN

En el proceso de aprendizaje es fundamental adquirir conocimiento sobre los impuestos y tributos que deben declarar las diferentes compañías, permitiendo así identificar los impuestos de orden nacional, distrital, municipal y departamental, junto con los entes de control encargados de regular y verificar el cumplimiento de los obligados. Este conocimiento evidencia la importancia de estos aportes tanto para el Estado como para las entidades, en la medida en que se asegura el cumplimiento de la normatividad vigente y se promueve la mejora continua hacia altos estándares en las organizaciones donde se desarrolle la actividad profesional.

La guía presenta el análisis del concepto, clasificación, forma de presentación y normas aplicables a la elaboración de los estados financieros de propósito general. Estos estados reflejan la realidad económica y financiera de la empresa en un periodo determinado, y tienen como objetivo proporcionar información útil, comprensible y oportuna para la toma de decisiones. Los estados financieros de propósito general incluyen el Estado de Situación Financiera, el Estado de Resultados Integral, el Estado de Cambios en el Patrimonio, el Estado de Flujos de Efectivo y las notas a los estados financieros.

La investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación constituyen pilares del crecimiento económico y social de las empresas y organizaciones a nivel mundial. El avance técnico y tecnológico alcanzado en el contexto global requiere de personas con disposición a la curiosidad, con visión, motivación para descubrir, experimentar y vivir experiencias que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida en el ámbito familiar, personal y profesional, desde su entorno y realidad.

GPPI-F-135 V04

Pantallazo 19 Guía de aprendizaje



ANEXO 8. Pantallazos de anuncios realizados en la plataforma de Zajuna

The screenshot shows the Zajuna platform interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Mis cursos', 'Participantes', 'Calificaciones', and 'Anuncios'. The main area displays a table of forum announcements.

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ FINALIZACION DE FORMACION	DERLY PAOLA DE... 17 jul 2026	DERLY PAOLA DE... 17 jul 2026	0
☆ TERCERA SESION EN LINEA	DERLY PAOLA DE... 9 jul 2026	DERLY PAOLA DE... 9 jul 2026	0
☆ SIGUIENTE SESION EN LINEA	DERLY PAOLA DE... 8 jul 2026	DERLY PAOLA DE... 8 jul 2026	0
☆ INICIO DE SEMANA DE FORMACION	DERLY PAOLA DE... 8 jul 2026	DERLY PAOLA DE... 8 jul 2026	0
☆ SEGUNDA SESION EN LINEA	DERLY PAOLA DE... 24 jun 2026	DERLY PAOLA DE... 24 jun 2026	0
☆ GRABACION DE LA PRIMERA SESION EN LINEA	DERLY PAOLA DE... 24 jun 2026	DERLY PAOLA DE... 24 jun 2026	0
☆ APERTUR DE EVIDENCIA DE APRENDIZAJE EV01 Y EV02	DERLY PAOLA DE... 24 jun 2026	DERLY PAOLA DE... 24 jun 2026	0
☆ PRIMERA SESION EN LINEA REPROGRAMADA	DERLY PAOLA DE... 22 jun 2026	DERLY PAOLA DE... 22 jun 2026	0

Pantallazo 20 Anuncios

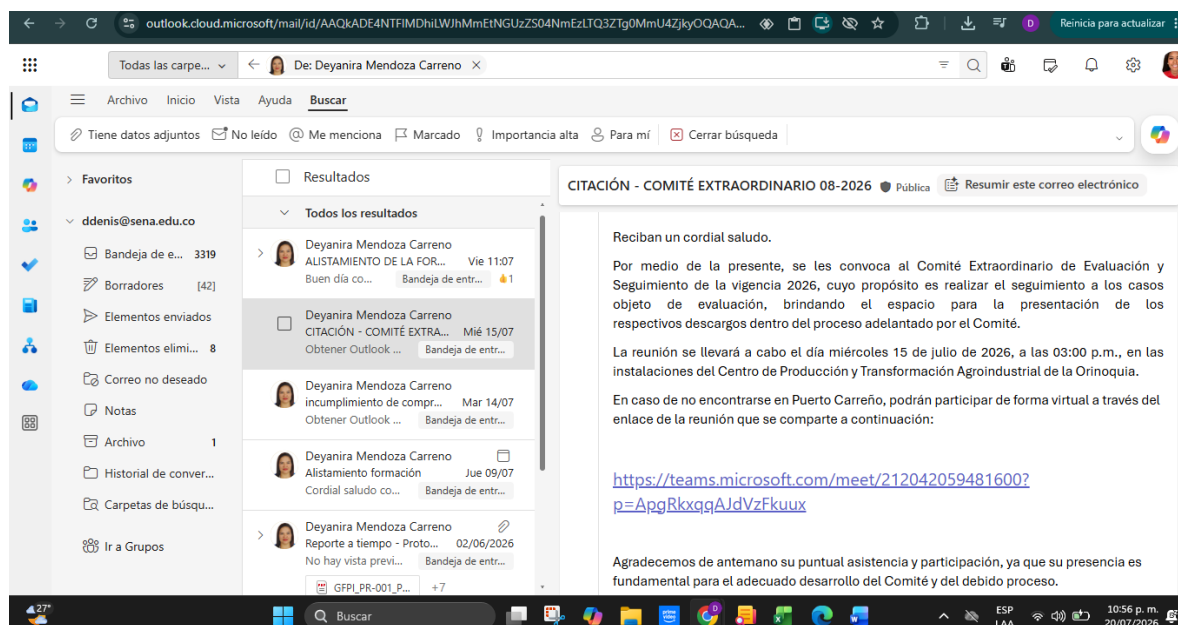
The screenshot shows the 'Anuncios' section of the Zajuna platform. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Mis cursos', 'Página principal del sitio', 'Secciones', and 'Mis cursos'. The main area displays a table of forum announcements.

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Primera sesion en Linea	DERLY PAOLA DE... 17 jul 2026	DERLY PAOLA DE... 17 jul 2026	0
☆ Inicio de actividades – Foro Social y Actualización de Datos	DERLY PAOLA DE... 17 jul 2026	DERLY PAOLA DE... 17 jul 2026	0
☆ Bienvenida al curso de formacion	DERLY PAOLA DE... 17 jul 2026	DERLY PAOLA DE... 17 jul 2026	0

Pantallazo 21 Anuncios



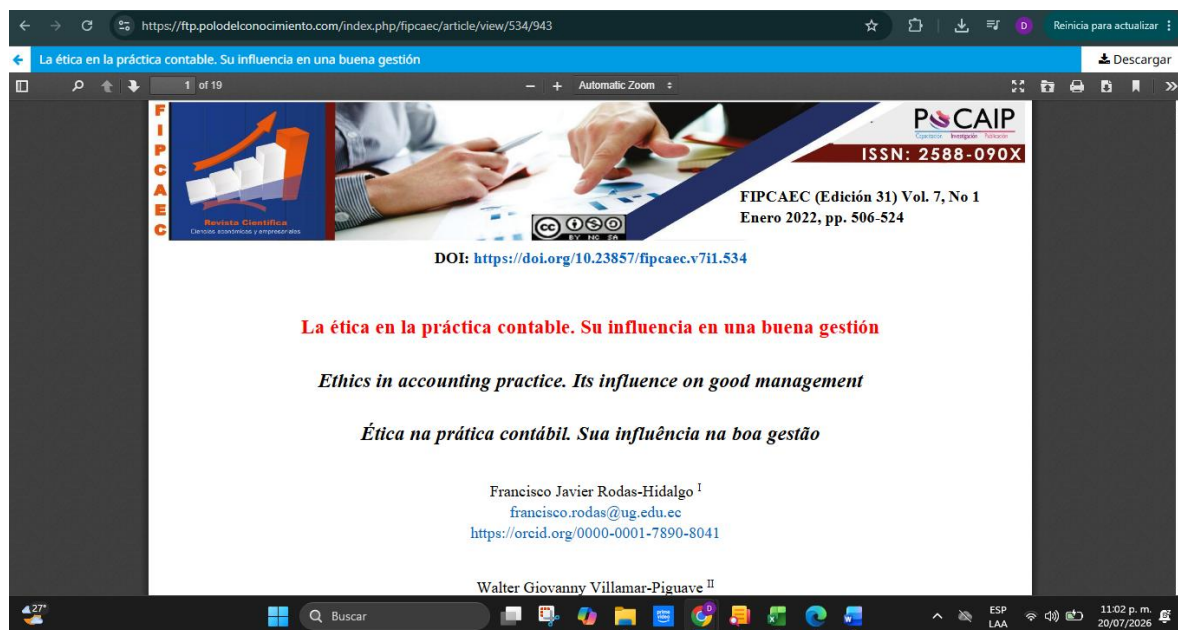
ANEXO 9. Pantallazo de correo electrónico recibido para la participación en el comité



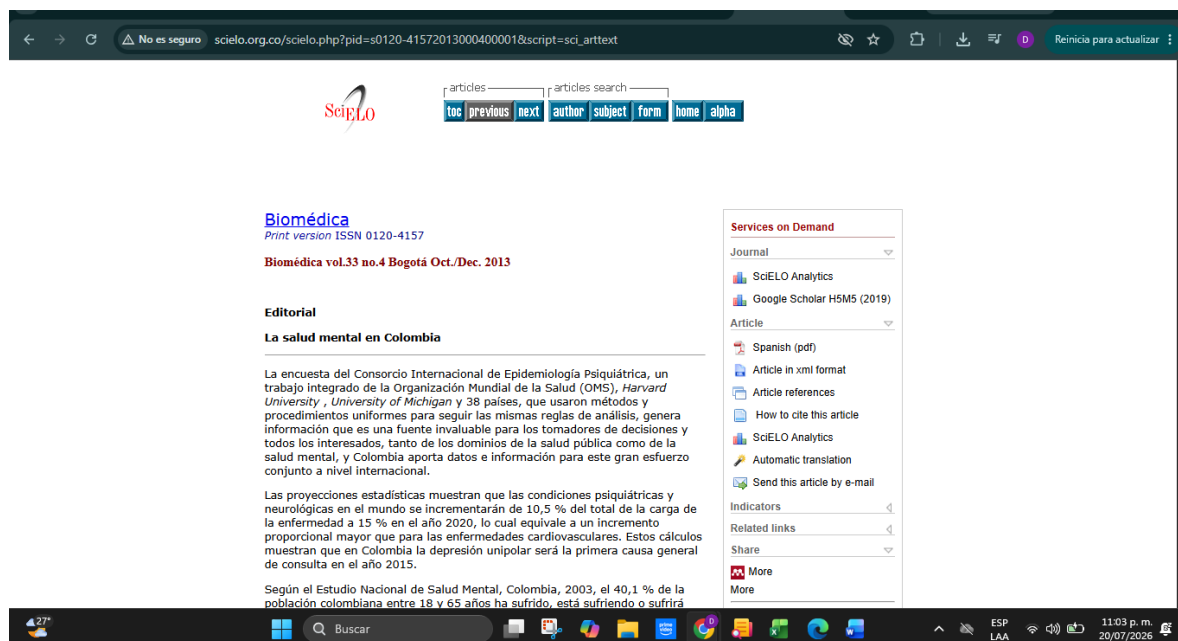
Pantallazo 22 Participación del comité



ANEXO 10. Pantallazo de los sitios web



<https://ftp.polodelconocimiento.com/index.php/fipcaec/article/view/534/943>



http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=s0120-41572013000400001&script=sci_arttext



ANEXO 11. Pantallazo del proceso para emitir juicios evaluativos

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3547334-HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

Competencia de aprendizaje* Asistir actividades de la vida diaria segun protocolos de salud y politica de humanizacion

Consultar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a224.

Pantallazo 23 Emisión de juicios

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3547334-HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

Competencia de aprendizaje* Asistir actividades de la vida diaria segun protocolos de salud y politica de humanizacion

Aprendiz* WENDY PAOLA RAMOS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Actividad	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ACTIVIDAD VIRTUAL	1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.	Aprobada
ACTIVIDAD VIRTUAL	2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRÁCTICAS HUMANIZANTES.	Aprobada
ACTIVIDAD VIRTUAL	4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.	Aprobada
ACTIVIDAD VIRTUAL	3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Aprobada

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a195.

Pantallazo 24 Juicios de evaluación



ANEXO 12. Pantallazo de correo electrónico enviado

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADE4NTFMDHlWjhMmEtNGUzZS04NmEzLTQ3ZTg0MmU4ZjkyOQAQA...

Todas las carpetas... < danny

Archivo Inicio Vista Ayuda **Buscar**

Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

- ddenis@sena.edu.co
- Bandeja de e... 3319
- Borradores [42]
- Elementos enviados
- Elementos elimi... 8
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo 1
- Historial de conver...
- Carpetas de búsq...
- Ir a Grupos

Resultados

Resultados principales

- Danny** Marcela Hinestroza Mosquera
ASIGNACION CARGA ACDE... Jue 02/07
Cordial saludo ins... Bandeja de entr...
- Danny** Marcela Hinestroza Mosquera
ASIGNACION CARGA ACDE... Jue 02/07
Cordial saludo ins... Bandeja de entr...
- Danny** Marcela Hinestroza Mosquera
CURSOS COMPLEMENTA... 02/06/2026
Cordial saludo Est... Bandeja de entr...
- Derly Paola Denis Hinestroza**
Formacion complementaria 02/06/2026
Buenos días Cordi... Elementos envi...
- Derly Paola Denis Hinestroza**
Formacion complementaria 02/06/2026
Buenos días Cordi... Elementos envi...

ASIGNACION CARGA ACDEMICA Resumir este correo electrónico

Danny Marcela Hinestroza Mosquera

Para: Derly Paola Denis Hinestroza; Edwin Ramiro Ruiz Cortes
CC: Juan Carlos Londono Rodriguez

Jue 02/07/2026 12:10

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 12:10

Cordial saludo instructor

amablemente envío asignación de carga académica

FICHA Y NOMBRE DEL PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADOS DE A.	NOMBRE INSTRUCTOR	HORAS A LABORAR POR DIA	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
FICHA 3335871 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	38155 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	El alumno debe proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la investigación. El alumno debe estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. El alumno debe analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades. El alumno debe asignar aspectos técnicos del proyecto, según referentes nacionales e internacionales.	DERLY DENIS	2	3/07/2026	31/07/2026

Cordialmente

Pantallazo 25 Carga académica

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADE4NTFMDHlWjhMmEtNGUzZS04NmEzLTQ3ZTg0MmU4ZjkyOQAQA...

Todas las carpetas... < danny

Archivo Inicio Vista Ayuda **Buscar**

Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

- ddenis@sena.edu.co
- Bandeja de e... 3319
- Borradores [42]
- Elementos enviados
- Elementos elimi... 8
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo 1
- Historial de conver...
- Carpetas de búsq...
- Ir a Grupos

Resultados

Resultados principales

- Danny** Marcela Hinestroza Mosquera
ASIGNACION CARGA ACDE... Jue 02/07
Cordial saludo ins... Bandeja de entr...
- Danny** Marcela Hinestroza Mosquera
ASIGNACION CARGA ACDE... Jue 02/07
Cordial saludo ins... Bandeja de entr...
- Danny** Marcela Hinestroza Mosquera
CURSOS COMPLEMENTA... 02/06/2026
Cordial saludo Est... Bandeja de entr...
- Derly Paola Denis Hinestroza**
Formacion complementaria 02/06/2026
Buenos días Cordi... Elementos envi...
- Derly Paola Denis Hinestroza**
Formacion complementaria 02/06/2026
Buenos días Cordi... Elementos envi...

ASIGNACION CARGA ACDEMICA Resumir este correo electrónico

Danny Marcela Hinestroza Mosquera

Para: Derly Paola Denis Hinestroza; Edwin Ramiro Ruiz Cortes
CC: Juan Carlos Londono Rodriguez

Jue 02/07/2026 11:21

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 11:21

Cordial saludo instructor

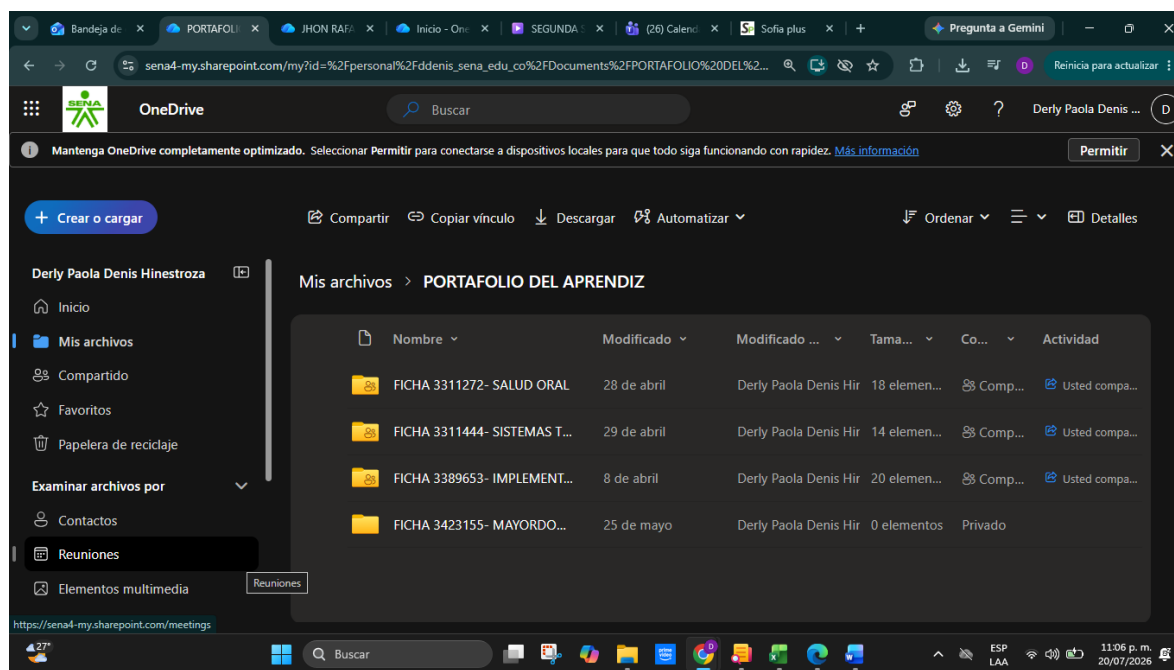
amablemente envío asignación de carga académica

FICHA Y NOMBRE DEL PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADOS DE A.	NOMBRE INSTRUCTOR	HORAS A LABORAR POR DIA	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
FICHA 3335870 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	38155 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	El alumno debe proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la investigación. El alumno debe estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. El alumno debe analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades. El alumno debe asignar aspectos técnicos del proyecto, según referentes nacionales e internacionales.	DERLY DENIS	2	3/07/2026	31/07/2026

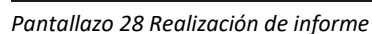
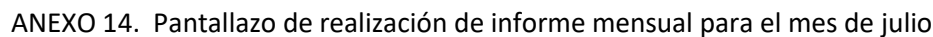
Pantallazo 26 Carga académica



ANEXO 13. Pantallazo de portafolio del aprendiz



Pantallazo 27 Portafolio aprendiz



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3547334 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD



Consultar Aprendiz*

CC 1003405169 MARIA JOSE MARTINEZ COGOLLO



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

<u>Fecha Inicial Inasistencia</u> ↑	<u>Fecha Final Inasistencia</u>	<u>Justificación de la Inasistencia</u>	<u>Horas de Inasistencia</u>
15/07/2026	15/07/2026	NO PRESENTO JUSTIFICACION	3

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3335871 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA



Consultar Aprendiz*

CC 1004308873 LUIS MARIO ANDRADE YANCE



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

<u>Fecha Inicial Inasistencia</u> ↑	<u>Fecha Final Inasistencia</u>	<u>Justificación de la Inasistencia</u>	<u>Horas de Inasistencia</u>
14/07/2026	14/07/2026	NO PRESENTO JUSTIFICACION	3

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización*

3335870 - GESTION CONTABLE Y DE
INFORMACION FINANCIERA



Consultar Aprendiziz*

CC 1106897950 ARELIN YANETH ORTIZ GARCIA



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

<u>Fecha Inicial Inasistencia</u> ↑	<u>Fecha Final Inasistencia</u>	<u>Justificación de la Inasistencia</u>	<u>Horas de Inasistencia</u>
14/07/2026	14/07/2026	NO PRESENTO JUSTIFICACION	3

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3335870 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA



Consultar Aprendiz*

CC 1007675616 LAURY VANESA JIMENEZ CAMARGO



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

<u>Fecha Inicial Inasistencia</u> ↑	<u>Fecha Final Inasistencia</u>	<u>Justificación de la Inasistencia</u>	<u>Horas de Inasistencia</u>
03/07/2026	03/07/2026	NO PRESENTO JUSTIFICACION	3
07/07/2026	07/07/2026	NO PRESENTO JUSTIFICACION	3

Página 1 de 1





ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor de la ficha 3232748 Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software.			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Carreño, 09 de julio de 2026	HORA INICIO: 8:30 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 1	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Vichada CPTAO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de asistencia de instructores. 2. Presentación del objetivo de la reunión. 3. Revisión del estado de ejecución de la ficha 3232748. 4. Seguimiento al cumplimiento del plan de formación. 5. Revisión del avance de los resultados de aprendizaje por competencia. 6. Estado de los aprendices (asistencia, permanencia y desempeño). 7. Identificación de novedades y acciones de mejora. 8. Revisión de Portafolio de la ficha 9. Definición de compromisos. 10. Cierre de la reunión.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evaluar el estado de ejecución de la formación de la ficha 3232748 del programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software (Modalidad Presencial), mediante la revisión de planes, resultados de aprendizaje, portafolios y novedades, con el fin de establecer compromisos que fortalezcan el acompañamiento integral a los aprendices.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La sesión inició con la intervención de la instructora líder, Sonia Hosten, quien dio la bienvenida al equipo ejecutor y socializó el objetivo del encuentro. Acto seguido, se procedió a la revisión del estado de ejecución de la ficha 3232748, evidenciando que el proceso formativo se desarrolla en total conformidad con la programación y el cronograma establecido.			



Seguidamente, cada instructor presentó el avance de las competencias y resultados de aprendizaje asignados, mencionando que las competencias ya fueron impartidas y calificadas, en su gran mayoría transversales, a la fecha se encuentran cursando la competencia de inglés, de esta manera se indica el porcentaje de ejecución y las actividades desarrolladas.

Se revisó el seguimiento académico de los aprendices, analizando aspectos relacionados con la asistencia, participación, cumplimiento de evidencias y desempeño durante el proceso de formación, se revisó el OneDrive del Portafolio de evidencias de la ficha, en donde se indica que cada instructor debe cargar cada uno de los documentos solicitados tales como: Guías de aprendizajes, actualizar la planeación pedagógica, planes de trabajos concertados, registros de inasistencias y listas de asistencias, actas de terminación de competencias, reporte de juicios evaluativos de la competencia, evidencias de aprendizajes, así mismo, que quedara como compromiso.

La instructora líder identifica dos aprendices que requieren mayor acompañamiento académico y seguimiento en las competencias técnicas, por tanto, ha implementado apoyo con el monitor del grupo, se destaca que dichos aprendices son cumplidos, responsables con la formación, resaltando la excelente conducta, cumplimiento y compromiso de los implicados.

Durante la sesión se constató el cumplimiento de las actividades contempladas en el plan de formación y las guías de aprendizaje. Asimismo, se validó el uso óptimo de los ambientes de aprendizaje, recursos pedagógicos y estrategias metodológicas, evidenciando un impacto positivo en el logro de los resultados esperados.

En cuanto al seguimiento de la planeación, se expuso la situación de cuatro (4) aprendices pertenecientes a la cuarta oferta. Se informó que este grupo no ha cursado la competencia *“Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales”*, debido a que su ingreso al programa ocurrió de forma posterior a la ejecución y calificación de dicho componente. Como acción correctiva, se estableció el compromiso de remitir una solicitud formal vía correo electrónico a la Coordinación Académica para que evalúe y determine la ruta de solución correspondiente.

Respecto a las novedades del estado de la ficha, se reportó que los aprendices priorizados para depuración en el Comité de Evaluación y Seguimiento del **13 de marzo de 2026** cuya cancelación quedó en firme y asentada en el acta respectiva, aún figuran en estado "En Formación" dentro del sistema.



Finalmente, se socializó la novedad de la aprendiz Greiliel Jhomarlys Manzo Cupido, identificada con PPT 7583406, quien presenta un embarazo a término. Ante esto, el equipo ejecutor determinó activar la ruta de acompañamiento institucional con Bienestar al Aprendiz, adjuntando la respectiva certificación de la EPS. Con el propósito de proteger su derecho a la maternidad y garantizar su continuidad, se acordó flexibilizar la entrega de evidencias presenciales y concertar un plan de trabajo autónomo y virtual temporal durante su periodo de posparto, mitigando cualquier riesgo de deserción.

Durante la sesión se enfatizó la obligatoriedad de mantener actualizados los portafolios de evidencias de cada instructor, tanto en las plataformas institucionales como en el espacio de OneDrive dispuesto para tal fin. Asimismo, se reiteró la importancia de registrar de manera oportuna las calificaciones, evidencias y reportes de inasistencia, además de fortalecer la comunicación interna del equipo ejecutor para garantizar la correcta articulación de las competencias y el logro de los resultados de aprendizaje. El equipo acordó mantener una participación en las reuniones periódicas de seguimiento convocadas por la Coordinación Académica, con el propósito de evaluar de forma continua el desarrollo formativo, identificar oportunidades de mejora y adoptar acciones preventivas o correctivas oportunas.

Por último, en el marco del análisis de las condiciones de infraestructura, se dejó constancia de que el ambiente de formación es compartido con programas del área agropecuaria en la jornada contraria. Esta situación genera la persistencia de olores fuertes a fertilizantes y otros insumos químicos que, de manera recurrente, ocasionan malestar e inquietud en los aprendices. De igual forma, se reportó que, si bien el ambiente cuenta con equipos de cómputo adecuados para la formación, la conectividad a internet presenta intermitencias que afectan el normal desarrollo de las sesiones de clase.

CONCLUSIONES

A las 10:00 am, se realiza el cierre de la reunión. El equipo ejecutor manifiesta su compromiso con el cumplimiento del plan de formación, el fortalecimiento del acompañamiento a los aprendices y la mejora continua del proceso de ejecución de la ficha 3232748 del programa Análisis y Desarrollo de Software.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Actualizar el seguimiento académico de los aprendices	Todos los días de formación	Todos los instructores	



Registrar oportunamente las evidencias y juicios evaluativos	Al terminar cada competencia	Todos los instructores	
Realizar seguimiento a los aprendices con bajo desempeño o inasistencia.	Todos los días de formación	Equipo ejecutor	
Remitir correo electrónico a coordinación académica respecto a los 4 aprendices que faltan por la competencia "Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales"	Lunes 13 de julio de 2026.	Instructor líder	
Enviar correo electrónico al área de bienestar con copia a coordinación académica informando el estado de embarazo de la aprendiz GREILIEL JHOMARLYS MANZO CUPIDO.	Lunes 13 de julio de 2026.	Instructor líder	
Mantener comunicación permanente para garantizar el cumplimiento del plan de formación.	Todos los días de formación	Instructor líder y equipo	
Programar la siguiente reunión de seguimiento. (equipo ejecutor)	Cuarto trimestre del año 2026	Coordinación Académica	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

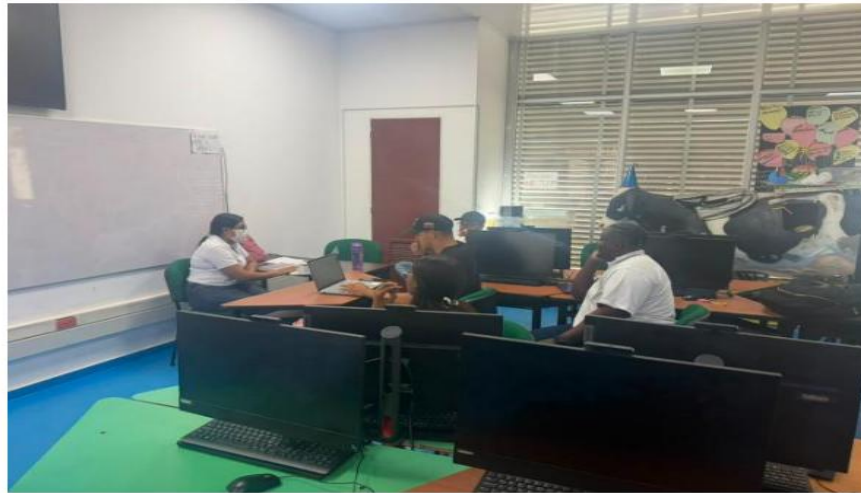
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
---------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------	--



Sonia Patricia Hosten Diaz	Coordinación Académica	si	Instructora Líder de Ficha	<i>Sonia Hosten D.</i>
Derly Paola Denis Hinestroza	Coordinación Académica	si	Instructora de Ética	<i>Derly Paola D.</i> Escaneado con CamScanner
Eliany Pierina Carreño Mendoza	Coordinación Académica	si	Instructora de Ciencias naturales	<i>Eliany Carreño M</i>
Fabián Fernando Abril Herrera	Coordinación Académica	si	Instructor de Matemáticas	<i>Fabián Abril</i>
Yesica Moreno Becerro	Coordinación Académica	si	Instructora de Comunicación	<i>Yesica Moreno</i>
Manuel Enrique Bedoya Romero	Coordinación Académica	si	Instructor de Cultura Física	<i>Manuel Bedoya</i>
Julio Eduardo Schamun Hay	Coordinación Académica	si	Instructor de Emprendimiento	<i>Julio Schamun</i>
Omar Yesid Borja Pérez	Coordinación Académica	si	Instructor de Ingles	<i>Omar Borja P</i>
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



Evidencia fotográfica



Asistencia

SENA									
LISTA DE ASISTENCIA / DIA 2 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2020									
Resistencia - Pasion Equipo Ejecutivo Ficha 327345-ACSO.									
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	ALFATO	CONFERIA	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
1	Yanis Tatiana	496478319		✓					
2	Yanis Tatiana	496478319		✓					
3	Yanis Tatiana	496478319		✓					
4	Yanis Tatiana	496478319		✓					
5	Yanis Tatiana	496478319		✓					
6	Yanis Tatiana	496478319		✓					

En acuerdo con la Ley 2081 de 2020, Proponedor del Estado Personero, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales, que se encuentran almacenados en este documento, y los hará de conocimiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02



ACTA N° 01		
ACTA DE COMPROMISO PARA LA FINALIZACION DE COMPETENCIA DE LA FICHA 3069404		
CIUDAD Y FECHA: La Primavera	FECHA INICIO: 10/07/2026 Hora: 3pm	FECHA FIN: 10/07/2026 Hora: 5pm
LUGAR: Sede SENA- La primavera (Vichada)	Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia– Regional Vichada.	
TEMA (S): 1. Saludo de bienvenida a los participantes 2. Revisar Competencias y resultados de aprendices pendientes en la ficha por parte del instructor gestor. 3. Intervención de los instructores transversales y técnicos que están pendiente por ingresar a la ficha 4. Intervención del coordinador académico (Juan Carlos Londoño), referente a la programación de los instructores. 5. Verificación del rendimiento académico de los aprendices, pendientes por evaluarlos en la ficha 6. Intervención del Pedagógico de centro Sr Jhon Rafael Mejía 7. Actualizar Drive de la ficha https://drive.google.com/drive/folders/17nViWnqzPI-Ri4uVxmLy46SkMSaas7p?usp=sharing		
Objetivo(s) de la reunión: Alistamiento de la Formación tercer trimestre Ficha: 3423155, Técnico Mayordomía Empresas Ganaderas- La Primavera.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN https://teams.microsoft.com/meet/271706396846260?p=WJ30dUgf1Xwk2zzeZf El día 10 de Julio 2026, se realizó la reunión en Teams con el grupo ejecutor para su respectivo Alistamiento de la Formación tercer trimestre de la Ficha: 3423155, Técnico Mayordomía Empresas Ganaderas. En esta reunión se expuso el avance del proceso de la planeación y programación de los instructores que se encuentran y están pendientes en ingresar a la ficha de Mayordomía. En la intervención del señor coordinador académico (Juan Carlos Londoño), se mencionó que los instructores están programados de acuerdo al presupuesto, para su desplazamiento al municipio. Con las palabras del señor pedagógico de Centro; se aclaro dudas respecto al desarrollo de las guías de aprendizaje y planeación pedagógica. Se expuso las competencias y resultados de aprendizaje faltantes por desarrollar en el diseño curricular del programa formativo. Mencionándolos líneas abajo		



Competencia: 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Resultados de Aprendizaje:

- Rap: 454076 - 441832 - desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
- Rap: 441833 - generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
- Rap: 441835 - aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.
- Rap: 441842 - gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
- Rap: 441845 - asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida

Competencia: 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- Rap: 441825 - realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- Rap: 1 441826 - comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- Rap: 441827 - comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
- Rap: 441828 - encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- Rap: 441829 - encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc
- Rap: 441830 - leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
- Rap: 441831 - comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico

Competencia: 34880 - INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- Rap: 441870 - realizar alistamiento de semovientes, equipos, herramientas, materiales e insumos según plan de inseminación
- Rap: 441872 - ejecutar la técnica de inseminación artificial según manual de procedimiento y criterios técnicos
- Rap: 441871 - mantener registros de la producción y reporte de novedades de acuerdo con parámetros técnicos y administrativos
- Rap: 441873 - proponer planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de las actividades de inseminación



35062 - ADMINISTRAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA ESTABLECIDO Y LAS NORMAS VIGENTES.

- Rap: 441890 - aplicar proceso de registro de producción y reporte de novedades con base en parámetros técnicos y administrativos
- Rap: 441891 - ejecutar el presupuesto según plan, disponibilidad de recursos y objetivos de la empresa
- Rap: 441892 - ejecutar los planes de los sistemas de producción de acuerdo con los procesos y productos
- Rap: 441893 - aplicar los lineamientos establecidos para la administración de procesos, según las políticas de la empresa ganadera
- Rap: 441894 - gestionar el talento humano de acuerdo con el plan, disponibilidad del recurso y normatividad vigente
- Rap: 441895 - plantear mejoras con base en análisis de los métodos y tiempos empleados en la producción y parámetros técnicos

38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- Rap: 734976 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- Rap: 734977 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

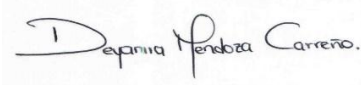
2. Cierre de la reunión

Siendo las 5:00 pm de la tarde se cierra la reunión del Alistamiento de la Formación tercer trimestre Ficha: 3423155, Técnico Mayordomía Empresas Ganaderas- La Primavera.

COCLUSIONES

1. Evidencias revisadas en el drive correspondiente de la ficha.
2. Resultados de aprendizaje evaluados en Sofiaplus como aprobado.
3. Actas cierre de Competencias y RAP enviada al One drive, portafolio del instructor, por parte de los transversales y técnicos

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE
Participantes encuentro sincrónico Alistamiento de la Formación tercer trimestre Ficha: 3423155, Técnico Mayordomía Empresas	10/07/2026	Gestora de Ficha DEYANIRA MENDOZA CARREÑO  Instructor TIC



Ganaderas- La Primavera.		Instructor SST Instructor Cultura Física Instructor Ingles Instructor Derecho Laboral Instructor Pecuario Instructor Ética Instructor Comunicaciones Pedagógico de CPTAO
---------------------------------	--	---

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
	Aprendiz (vocera)	



ACTA No. 01 - 2026

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: revisión del proyecto formativo y planeación Pedagógica del técnico en Sistemas Teleinformaticos ficha 3311444

CIUDAD Y FECHA: Santa Rosalía /
vichada, 10 de julio del 2026

HORA INICIO:
11:00 am

HORA FIN:
12:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:
Virtual – vía teams

**DIRECCIÓN / REGIONAL /
CENTRO:** Regional Vichada

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1 revisión de carpetas instructores transversales

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar entre los instructores las actividades y la organización de las carpetas del portafolio del instructor correspondientes a las competencias impartidas.
2. Depurar la ficha de aprendices, de acuerdo con las ausencias registradas, conforme a la normatividad institucional.
3. Ajustar y actualizar los documentos específicos del portafolio del equipo curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Convocatoria y objetivo

Se reunió de manera virtual el instructor **Víctor Manuel Umaña Villarruel**, en calidad de instructor líder del programa **Técnico en Sistemas Teleinformaticos**, junto con los **instructores transversales** del Centro de Formación, con el propósito de realizar seguimiento a la **planeación pedagógica del proyecto de formación** para el programa **Técnico Sistemas Teleinformaticos**, ficha **3311444**,

2. Socialización de formatos

El instructor líder presentó los formatos solicitados por la coordinación académica:

• **Acta de entrega de actividades**

Se explicó de manera detallada el procedimiento de diligenciamiento, aclarando cada uno de los puntos que debe realizar cada instructor en su respectiva competencia.

3. Trabajo colaborativo

Se acordó que los formatos diligenciados se subirán a una carpeta compartida en **Google Drive**, con el fin de que cada instructor pueda verificar, realizar correcciones y dejar observaciones pertinentes. En el siguiente link

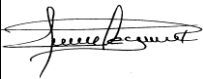
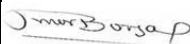
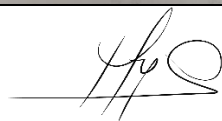
<https://drive.google.com/drive/folders/1dhKZKTo8Heg7elsozOZvOwRC1fF3dgax?usp=sharing>

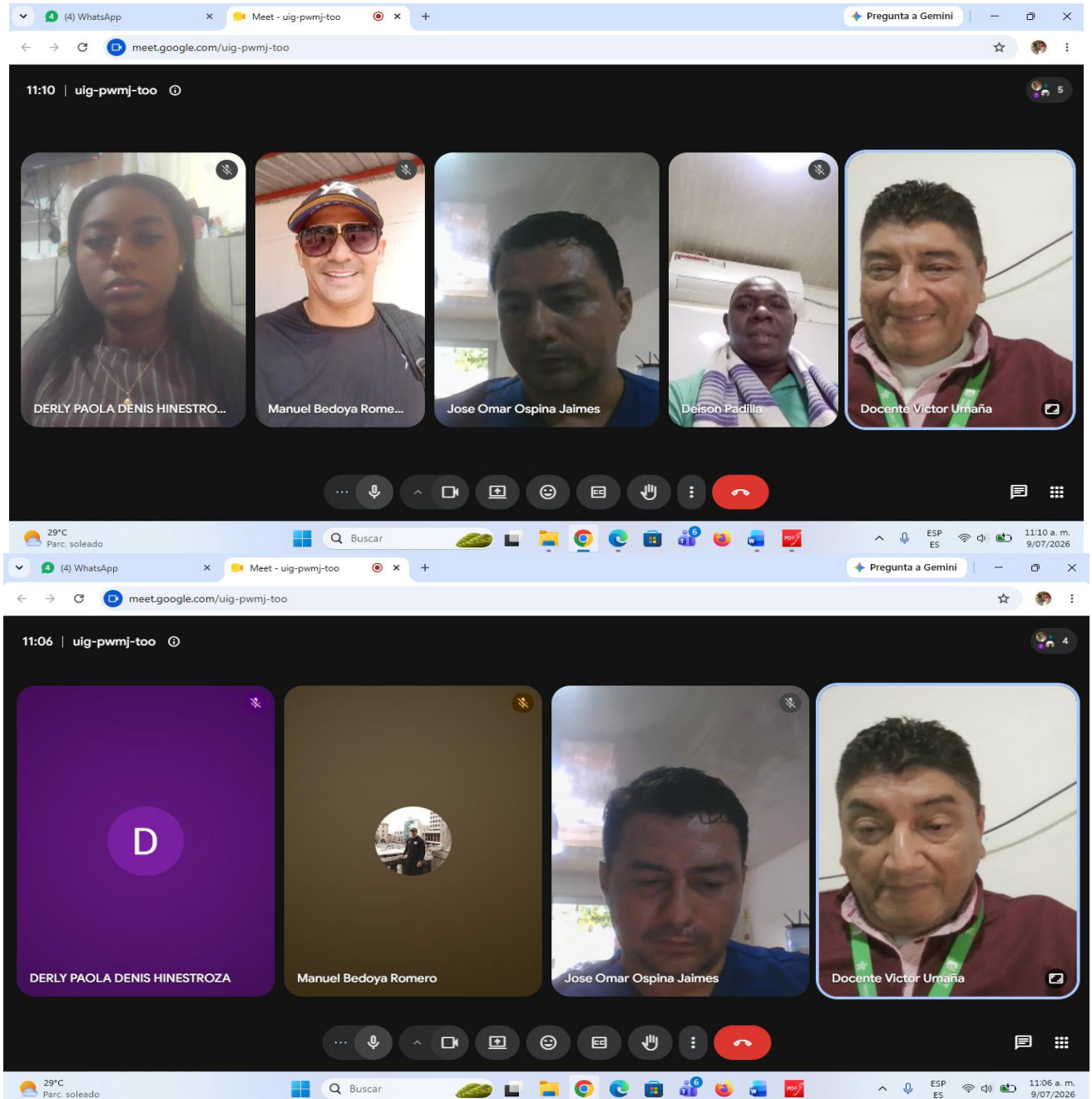
4. Verificación documentos carpetas

Se realiza la verificación de los juicios evaluativos, constatando que se encuentren correctamente diligenciados se verifica la existencia y el correcto diligenciamiento de las actas de cierre correspondientes a las competencias transversales pertinentes y sus respectivos juicios evaluativos.



CONCLUSIONES
Teniendo en cuenta el desarrollo de la reunión, se procede a que cada instructor adelantará las actividades relacionadas con la planeación pedagógica y la carpeta portafolio del instructor y que el día 21 de julio del 2026, debe estar debidamente diligenciado el portafolio por cada instructor.
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
LISTA DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
Derly Paola Denis Hinestroza	Instructora			
Víctor Manuel Umaña	Instructora			
Dairo Gustavo Morales Quinto	Instructor			
Omar Yesid Borja Perea	Instructor			
Deison Yair Padilla Valoyes	Instructor			
Manuel Enrique Bedoya Romero	Instructor			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



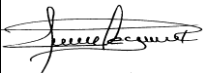
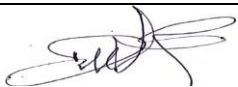
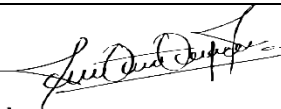
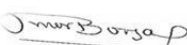
GOR-F-084 V02



ACTA No. 01 - 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: revisión del proyecto formativo y planeación Pedagógica del técnico en salud oral			
CIUDAD Y FECHA: Santa Rosalía / vichada, 10 de julio del 2026		HORA INICIO: 11:00 am	HORA FIN: 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual – vía teams		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Vichada	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1 revisión de carpetas transversales			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concertar entre los instructores las actividades y la organización de las carpetas del portafolio del instructor correspondientes a las competencias impartidas. 2. Depurar la ficha de aprendices, de acuerdo con las ausencias registradas, conforme a la normatividad institucional. 3. Ajustar y actualizar los documentos específicos del portafolio del equipo curricular.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Convocatoria y objetivo Se reunió de manera virtual el instructor José Omar Ospina Jaimes , en calidad de instructor líder del programa Técnico en Salud Oral , junto con los instructores transversales del Centro de Formación, con el propósito de realizar seguimiento a la planeación pedagógica del proyecto de formación para el programa Técnico salud oral , ficha 3311272 ,			
2. Socialización de formatos El instructor líder presentó los formatos solicitados por la coordinación académica: • Acta de entrega de actividades Se explicó de manera detallada el procedimiento de diligenciamiento, aclarando cada uno de los puntos que debe realizar cada instructor en su respectiva competencia.			
3. Trabajo colaborativo Se acordó que los formatos diligenciados se subirán a una carpeta compartida en Google Drive , con el fin de que cada instructor pueda verificar, realizar correcciones y dejar observaciones pertinentes. En el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1z6YFOijhF-0kyfRJd_1QUluQuiWW4XV?usp=drive_link			
4. Verificación documentos carpetas Se realiza la verificación de los juicios evaluativos, constatando que se encuentren correctamente diligenciados se verifica la existencia y el correcto diligenciamiento de las actas de cierre correspondientes a las competencias transversales pertinentes.			



CONCLUSIONES
Teniendo en cuenta el desarrollo de la reunión, se procede a que cada instructor adelantará las actividades relacionadas con la planeación pedagógica y la carpeta de portafolio y que el día 21 de julio del 2026, debe estar debidamente diligenciado el portafolio por cada instructor.
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
LISTA DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
Derly Paola Denis Hinestroza	Instructora			
Víctor Manuel Umaña	Instructora			
Dairo Gustavo Morales Quinto	Instructor			
José Omar Ospina Jaimes	Instructor			
Bellanira Pulido Martínez	Instructora			
Omar Yesid Borja Perea	Instructor			
José Alberto Mosquera Quinto	Instructor			
Manuel Enrique Bedoya Romero	Instructor			
Deison Yair Padilla Valoyes	Instructor			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



REGISTRO FOTOGRAFICO

11:23 a.m. | uig-pwmj-too

Manuel B... Bellanira Pulido Mart... DAIRO GUSTAVO M... Docente Víctor Uma... DERLY PAOLA DENIS...

Deison Padilla omar piaget... Fabian A... Jose Omar Ospina Jaimes

Personas

Agregar personas

Colaboradores 9

- J Jose Omar Ospina ... (Tú) Anfitrión de la reunión
- B Bellanira Pulido Martinez
- D DAIRO GUSTAVO MOR...
- D Deison Padilla

11:22 a.m. | uig-pwmj-too

Docente Víctor Umaña Manuel B... DERLY PAOLA DENIS HI... Deison P... Bellanira Pulido Martinez

omar piaget b... DAIRO GUSTAVO MORALES Jose Omar Ospina Jaimes

Personas

Agregar personas

Colaboradores 8

- J Jose Omar Ospina ... (Tú) Anfitrión de la reunión
- B Bellanira Pulido Martinez
- D DAIRO GUSTAVO MOR...
- D Deison Padilla



11:17 a.m. | uig-pwmj-too

Manuel Bedoy... Docente Víctor Umaña Deison Padilla DERLY PAOLA DENIS HINESTROZA

Bellanira Pulido Martínez Jose Omar Ospina Jaimes

Personas

Agregar personas

Colaboradores 6

- Jose Omar Ospina ... (Tú) Anfitrión de la reunión
- Bellanira Pulido Martínez
- Deison Padilla
- DERLY PAOLA DENIS HI...

26°

11:14 a.m. | uig-pwmj-too

DERLY PAOLA DENIS HINESTROZA Manuel B... Docente Víctor Umaña

Deison P... Jose Omar Ospina Jaimes

26°

11:14 a.m. 9/07/2026



ACTA N° 01		
ELABORACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO DEL PROGRAMA PROMOTOR DE SALUD CODIGO 331318		
CIUDAD Y FECHA: Cumaribo, Vichada	FECHA INICIO: 14/07/2026	FECHA FIN: 14/07/2026
LUGAR: Sede SENA- Cumaribo (Vichada), virtual vía meet teams, videollamada whatsapp	Centro de Producción y Transformación Agroindustrial – Regional Vichada.	
TEMA (S): Construcción del proyecto formativo del programa Promotor de Salud		
Objetivo(s) de la reunión: Realizar la construcción participativa del proyecto formativo del programa Promotor de Salud, definiendo su estructura, alcance, objetivos, actividades, productos esperados e impactos, de acuerdo con las necesidades del territorio y los lineamientos institucionales del SENA.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Siendo la hora establecida, se dio inicio a la reunión con la participación del instructor responsable y los instructores transversales del programa Promotor de Salud. Durante la jornada se socializó la importancia del proyecto formativo como estrategia pedagógica para integrar los resultados de aprendizaje, fortalecer el desarrollo de competencias y orientar el proceso formativo hacia la solución de necesidades del contexto. Posteriormente, se realizó un análisis de las principales necesidades del municipio de Cumaribo, Vichada, relacionadas con la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, la educación para la salud, la participación comunitaria y el fortalecimiento de las acciones de atención primaria en salud. Con base en el análisis realizado, se construyó de manera participativa el proyecto formativo, definiendo aspectos como el nombre del proyecto, la justificación, el objetivo general, los objetivos específicos, el alcance, la población beneficiaria, los productos esperados, los impactos, los riesgos, las restricciones y las actividades que orientarán el desarrollo de la formación. De igual manera, se establecieron las estrategias metodológicas para la ejecución del proyecto, así como la articulación de las competencias y resultados de aprendizaje que serán desarrollados durante el proceso de formación. Los participantes realizaron observaciones y aportes al documento, los cuales fueron analizados e incorporados, logrando consolidar la versión final del proyecto formativo para su implementación durante la etapa lectiva.		



El proyecto formativo fue construido de manera participativa, permitiendo integrar las competencias del programa de formación con las necesidades identificadas en el contexto del municipio de Cumaribo. Así mismo, se resaltó la importancia del trabajo colaborativo y del compromiso de los aprendices para el cumplimiento de las actividades programadas y el logro de los resultados de aprendizaje.

2. Cierre de la reunión

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por terminada siendo las 4:00 PM

COCLUSIONES

Durante la reunión se revisó y estructuró el proyecto formativo del programa Promotor de Salud, definiendo los componentes que orientarán su ejecución durante el proceso de formación. El ejercicio permitió unificar criterios frente a los objetivos, actividades y productos esperados, fortaleciendo la planificación del proceso formativo y promoviendo el compromiso de los aprendices con el desarrollo de las actividades y el logro de los resultados de aprendizaje.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realizar los ajustes finales al documento del proyecto formativo.	Inmediato	ALEJANDRA MANRIQUE	
Socializar el proyecto formativo con todo el grupo de desarrollo curricular.	Inmediato	ALEJANDRA MANRIQUE	
Iniciar la ejecución de las actividades definidas en el proyecto formativo	Inmediato	ALEJANDRA MANRIQUE	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Derly Paola Denis Hinestroza	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
Deison Yair Padilla	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
Yesica Moreno	COORDINACIÓN ACADÉMICA	
Alejandra Manrique Corredor	COORDINACIÓN ACADÉMICA	



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión del equipo ejecutor del programa técnico virtual “Control de calidad en confección Industrial” ficha No 3335662			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Carreño, julio 09 de 2026	HORA INICIO: 12:00 m	HORA FIN: 3:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente Virtual	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE RODUCCIÓN Y TRANFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Avance equipo ejecutor. 3. Novedades de aprendices de acuerdo con el reporte en Sena Sofia plus. 4- Lista de chequeo aplicada desde el Sistema de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje “SAVA” 5- Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: ✓ Realizar reunión del equipo ejecutor, del programa técnico virtual “Control de calidad en Confección Industrial”, con el fin de informar novedades y avances en la entrega de evidencias de las diferentes competencias transversales, Y Claves como: ➤ 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. ➤ 230101507 generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos sociales. ➤ 220501046 utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información. ➤ 240201526 interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. ➤ 210201501 ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. ➤ 240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. ➤ 240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.			



- 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1- Siendo las 12 del medio día se da inicio a la reunión

2- Saludo:

La instructora Técnica líder del programa de formación virtual “Control de calidad en Confección Industrial”, presento el respetivo saludo a los asistentes, agradeció su participación y expone el motivo de la reunión.

Se reúne el equipo ejecutor del programa técnico Virtual **“Control de Calidad en confección Industrial”** Ficha: 3335662.El cual esta compuesto por los siguientes instructores:

INSTRUCTOR	COMPETENCIA
Dairo Gustavo Morales Reyes	SST- Seguridad Y salud En El Trabajo
Manuel Enrique Bedoya Romero	Hábitos Saludables.
José Obed Quinto Rentería	Herramientas Informáticas TIC
Derly Paola Denis Hinestroza	Ética
Deison Yair Padilla Valoyes	Derechos Fundamentales.
Fabian Fernando Abril Herrera	Matemáticas
Yesica Moreno Becerra	Comunicación
Julio Eduardo Shamun Hay	Emprendimiento
Rafael Núñez Diaz	Ingles
Luz Stella Martínez Bohórquez	Competencias técnicas

La Instructora líder del programa Luz Stella Martínez Bohórquez, pregunta a cada instructor de las Competencias transversales por el desempeño y avances de los aprendices, en las distintas evidencias, El instructor Manuel Bedoya informa que aun hay aprendices que les falta subir



actividades, y que Él las va a recibir a través de WhatsApp, teniendo presente que la plataforma Zajuna estará en mantenimiento durante el fin de semana. El Instructor José Obed Quinto informa que El estará recibiendo las actividades en la plataforma los días martes 14, y miércoles 15 de julio. La instructora Derly Paola Denis, manifiesta que ella ya evaluó y cerró la competencia, por lo que los aprendices que no entregaron, ya no pueden subir evidencias. La Instructora Yesica Moreno, manifiesta que ella también ya evaluó y cerró la competencia, por lo que ya no recibe mas evidencias. El Instructor Deison Yair Padilla, manifiesta que el aun tiene abiertas las actividades y que los aprendices aún pueden realizar las actividades y subirlas a la plataforma.

El Instructor Julio Eduardo Shamun manifiesta que los aprendices aun tienen tiempo de subir las actividades. El Instructor Rafael Núñez manifiesta que los aprendices que aún están debiendo actividades se pongan en contacto con El, para que El les indique puntualmente que están debiendo, y que les informe a los aprendices que aprovechen jueves y viernes para adelantar, que descarguen las guías y material de formación para que puedan trabajar el fin de semana que la plataforma estará en mantenimiento, y que El, el día jueves 16 les hace una sesión en línea para el cierre de las actividades.

Acto seguido, se trato sobre la lista de chequeo que aplica el equipo de Acompañamiento a la formación, SAVA.

La Instructora líder del programa Luz Stella Martínez comparte la lista de chequeo informando en que no se está cumpliendo, en la plataforma Zajuna, puntualmente sobre perfil del instructor, los siguientes ítems:

2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:

2.1.1. Información académica y experiencia laboral. **NO.**

2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:

2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional. **NO**

2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:

2.1.3. Regional y Centro de Formación. **NO**

2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:

2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso **NO**

2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:

2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras) **NO**



Los instructores manifiestan no tener conocimiento de que esto se debe tener en la plataforma, y se comprometen a organizar y completar la información pertinente al perfil del Instructor.

CONCLUSIONES

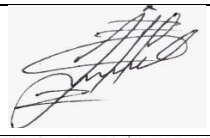
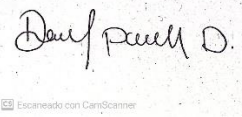
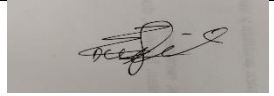
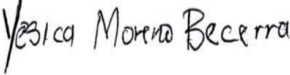
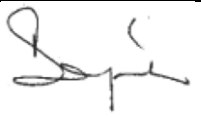
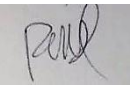
El Equipo ejecutor del programa de formación técnico: "Control De Calidad En Confección Industrial" ficha: 335662, concluye con la despedida siendo las 3:00 pm.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
El equipo ejecutor se compromete a reportar las novedades de envió de evidencias de los aprendices. Y a hacer la debida actualización del perfil en la plataforma de Zajuna	09/07/ 2026	Equipo Ejecutor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luz Stella Martínez Bohórquez	Instructora técnica líder del Programa	Si	Ninguna	
Dairo Gustavo Morales	Instructor SST	Si	Ninguna	
Manuel Enrique Bedoya Romero	Instructor Hábitos Saludables.	Si	Ninguna	
José Obed Quinto Rentería	Instructor Herramientas Informáticas TIC	Si	Ninguna	
Derly Paola Denis Hinestroza	Instructora Ética	Si	Ninguna	 Escaneado con CamScanner
Deison Yair Padilla Valoyes	Instructor Derechos Fundamentales	Si	Ninguna	
Fabian Fernando Abril Herrera	Instructor Matemáticas	SI	NINGUNA	
Yesica Moreno Becerra	Instructora Comunicación	SI	NINGUNA	
Julio Eduardo Shamun Hay	Instructor Emprendimiento	SI	NINGUNA	
Rafael Núñez Díaz	Instructor Bilingüismo		La sesión planeada no se pudo realizar porque la plataforma estuvo afectada toda la semana por la jornada de mantenimiento. Del perfil, hasta donde entendía refleja la información, pero no detecto qué más puede faltar, ellos no	



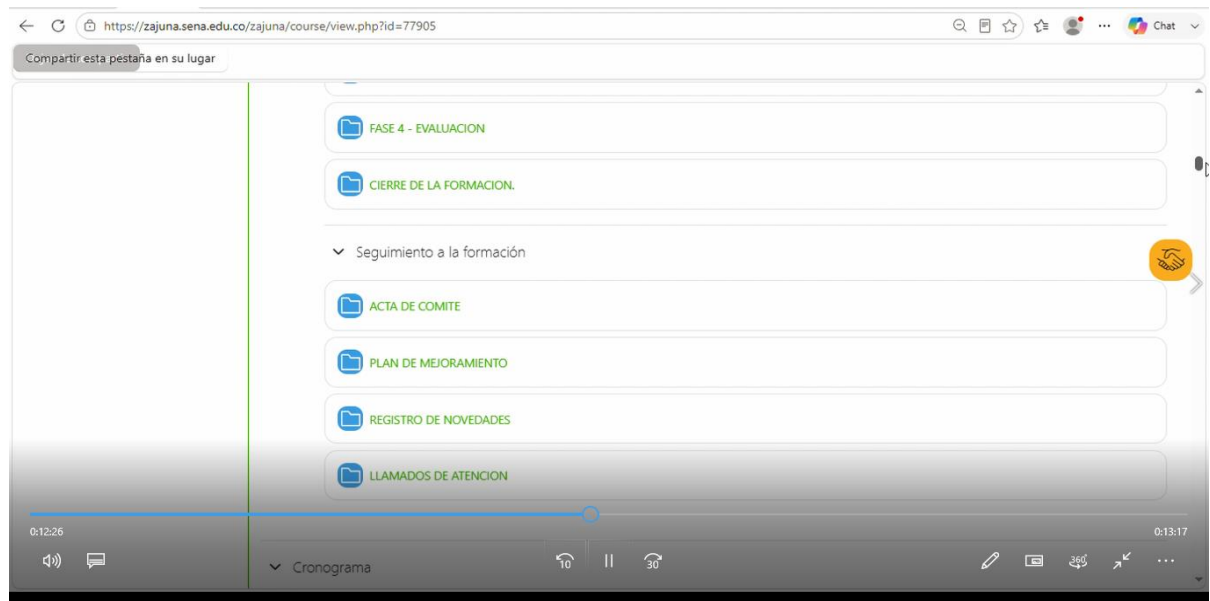
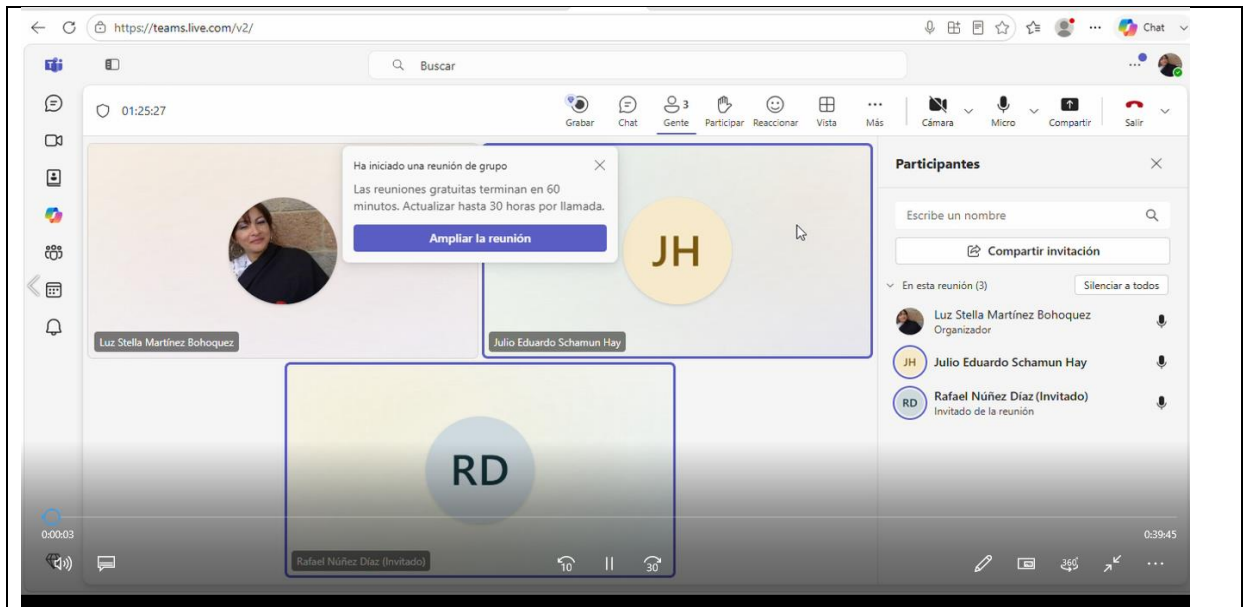
			especifican instructor por instructor	
--	--	--	---------------------------------------	--

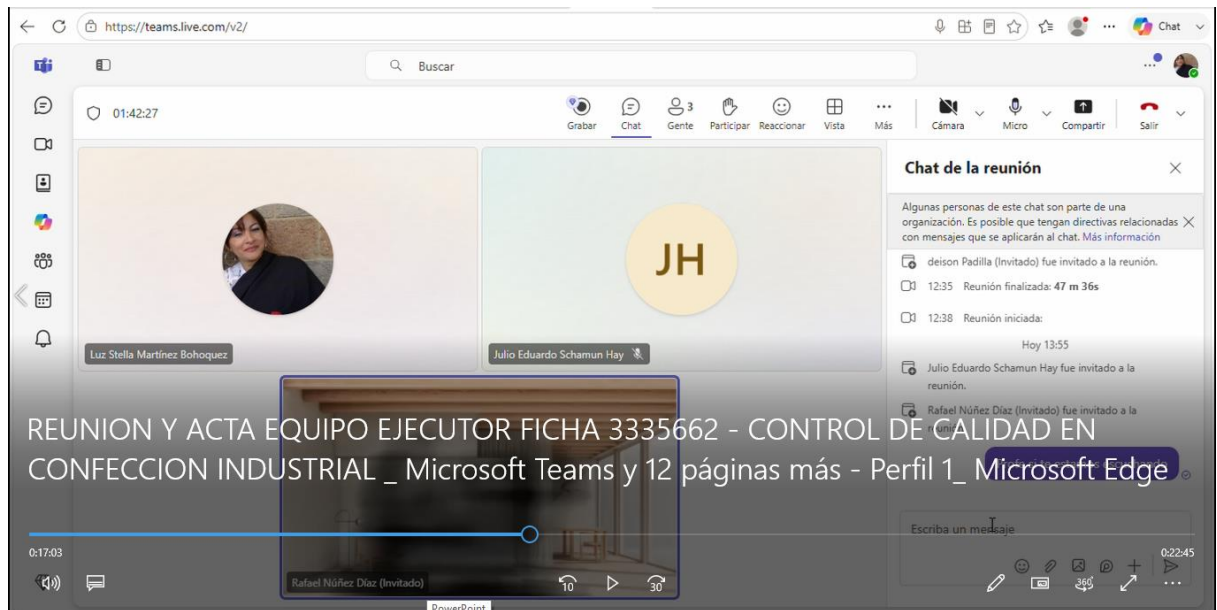
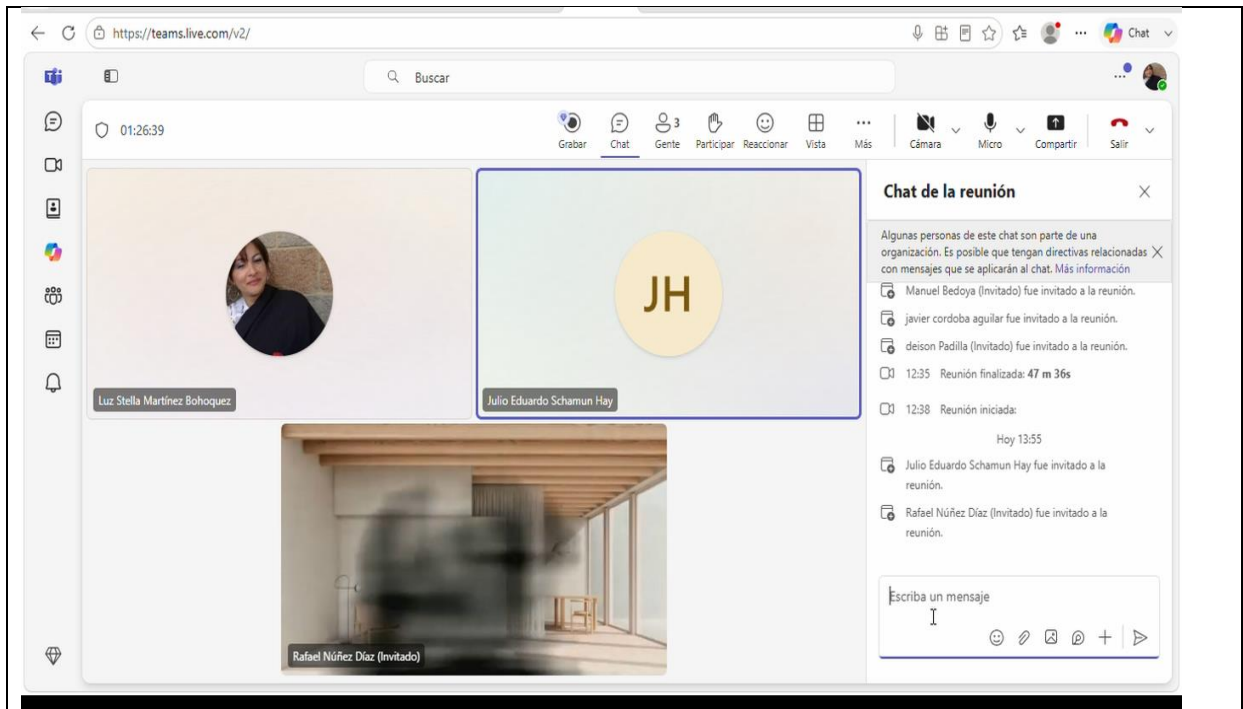
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

The top screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface with four participants in a 2x2 grid. The participants are: Luz Stella Martínez Bohoquez (organizer), DERLY PAOLA DENIS HINESTROZA (invited), Jose Obed Quinto Renteria (invited), and Manuel Bedoya (invited). The 'Participantes' list on the right shows these four participants.

The bottom screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface with six participants in a 2x3 grid. The participants are: Luz Stella Martínez Bohoquez (organizer), deison Padilla (invited), DERLY PAOLA DENIS HINESTROZA (invited), javier cordoba aguilar (invited), Jose Obed Quinto Renteria (invited), and Manuel Bedoya (invited). The 'Participantes' list on the right shows these six participants.







Dejar de compartir

ACOMPANIAMIENTO A LA FORMACION

Pendientes por revisar

Devueltos por mí

Terminado

Salir

Estado acompañamiento: **TERMINADO**

Regional: VICHADA

Centro de Formación: 9531 - CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

ID del Grupo: 3335662

Nombre del Programa: CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

Fecha Inicio: 29-09-2025 00:00:00

Fecha Fin: 28-12-2026 00:00:00

Nombre del Instructor del Grupo: LUZ STELLA MARTINEZ BOHORQUEZ

Documento del Instructor: 51761816

Tipo Acompañamiento: DESARROLLO_2026_2

Tipo Lista: TITULADA_DESARROLLO_2026

Lista de chequeo aplicada por: Heyra Lucia Villanueva Cardozo

Nombre facilitador: MARIA FERNANDA VALVERDE RIVERA

Fecha de aplicación: 16-05-2026 19:57:23

Núm. Grupos ejecución: 1

Exportar PDF

1. CRONOGRAMA

1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:
1.1.1. Nombre de las Fases.

0:16:42

0:09:01

Dejar de compartir

2. PERFIL DEL INSTRUCTOR

2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:
2.1.1. Información académica y experiencia laboral.

Evidencias

Evidencia 1Evidencia 2Evidencia 3Evidencia 4Evidencia 5Evidencia 6Evidencia 7Evidencia 8Evidencia 9

2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:
2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.

0:17:52

0:07:51



← ↻ https://sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/soporte_acompanamiento_controller/visualizar_lista_chequeo/65458#lg=1&slide=7 🔍 📄 🏠 🌐 🗨 Chat

Dejar de compartir

8 / 8 Accede a SOPÍA Área Personal

Participantes

- Heyra Lucía Villanueva Cardozo
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INDUCCION
- Información General
- Cronograma
- Actividades Iniciales
- Fase 1. Análisis-INICIA 18/11/2025.
- Fase 2. Planeación- INICIO 25 DE FEBRERO 2026.
- Fase 3. Ejecución - INICIO 8 DE ABRIL 2026.
- Fase 4. Evaluación
- Sesiones en línea
- Etapas Productivas
- P_122153_V_3468303_R_3_C_9023
- P_228130_V_3466369_R_43_C_9536
- P_228130_V_3466381_R_4_C_9371

Nombre(s) / Apellido(s)

Nombre de usuario

Correo electrónico

Roles

Grupos

Último acceso al curso

Estatus

☐	DERLY PAOLA DENIS HINESTROZA	1045527728cc	derlydenis15@gmail.com	Instructor	No hay grupos	3 días 23 horas	Activo
☐	LUZ STELLA MARTINEZ BOHORQUEZ	51761816cc	luzmartinez@misena.edu.co	Instructor	No hay grupos	21 horas 26 minutos	Activo
☐	DAIRO GUSTAVO MORALES REYES	9432089cc	dairogustavomoraless2016@gmail.com	Instructor	No hay grupos	8 horas 39 minutos	Activo
☐	YESICA MORENO BECERRA	1077421634cc	yemobe_@hotmail.com	Instructor	No hay grupos	5 días 22 horas	Activo
☐	RAFAEL NUÑEZ DIAZ	79593217cc	rafael.nunez.sena.zajuna@gmail.com	Instructor	No hay grupos	1 día 10 horas	Activo
☐	JOSE OBED QUINTO BENTERIA	82140852cc	quintojoseobed@gmail.com	Instructor	No hay grupos	1 día 11 horas	Activo
☐	EDGAR URIEL VELASCO GONZALEZ	19332104cc	evelascog@sena.edu.co	Instructor	No hay grupos	Nunca	Activo

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

Evidencia 8

0:19:56 0:05:47

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DERLY PAOLA DENIS HINESTROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3537116 - ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS DE ACUERDO CON MARCO NORMATIVO.
1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE
2. DESCRIBIR FACTORES DE RIESGO FRENTE AL CONSUMO Y DEPENDENCIA DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, EN EL MARCO DE LAS CONDICIONES DEL ENTORNO.
2. DESCRIBIR FACTORES PSICOSOCIALES QUE IMPACTEN LA SALUD MENTAL DEL TALENTO HUMANO EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO PENITENCIARIO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ACERCARSE
3. DETECTAR RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD.
4. FOMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD MENTAL EN EL TALENTO HUMANO EN SALUD QUE LABORA EN LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO
4. REALIZAR INTERVENCIÓN BREVE A USUARIO CON RIESGO ALTO DE ABUSO Y ADICCIÓN DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN EL MARCO DE LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3541176 - ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO.
3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE INTEGRALES DE ATENCIÓN Y RESTABLECIMIENTO.
4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS SEGÚN ESTRATEGIAS DEFINIDAS EN LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA 3335871 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.
- 02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.
- 03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3547334 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.
2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3562390 - SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS DE ACUERDO CON MARCO NORMATIVO.
1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE
2. DESCRIBIR FACTORES DE RIESGO FRENTE AL CONSUMO Y DEPENDENCIA DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, EN EL MARCO DE LAS CONDICIONES DEL ENTORNO.
2. DESCRIBIR FACTORES PSICOSOCIALES QUE IMPACTEN LA SALUD MENTAL DEL TALENTO HUMANO EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO PENITENCIARIO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ACERCARSE
3. DETECTAR RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD.
4. FOMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD MENTAL EN EL TALENTO HUMANO EN SALUD QUE LABORA EN LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO
4. REALIZAR INTERVENCIÓN BREVE A USUARIO CON RIESGO ALTO DE ABUSO Y ADICCIÓN DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN EL MARCO DE LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3335870 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3537114 - ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE
DE APRENDIZAJE: SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS DE ACUERDO CON MARCO NORMATIVO.
1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE
2. DESCRIBIR FACTORES DE RIESGO FRENTE AL CONSUMO Y DEPENDENCIA DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, EN EL MARCO DE LAS CONDICIONES DEL ENTORNO.
2. DESCRIBIR FACTORES PSICOSOCIALES QUE IMPACTEN LA SALUD MENTAL DEL TALENTO HUMANO EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO PENITENCIARIO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ACERCARSE
3. DETECTAR RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD.
4. FOMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD MENTAL EN EL TALENTO HUMANO EN SALUD QUE LABORA EN LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO
4. REALIZAR INTERVENCIÓN BREVE A USUARIO CON RIESGO ALTO DE ABUSO Y ADICCIÓN DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN EL MARCO DE LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3537111 - ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE
DE APRENDIZAJE: SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS DE ACUERDO CON MARCO NORMATIVO.
1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE
2. DESCRIBIR FACTORES DE RIESGO FRENTE AL CONSUMO Y DEPENDENCIA DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, EN EL MARCO DE LAS CONDICIONES DEL ENTORNO.
2. DESCRIBIR FACTORES PSICOSOCIALES QUE IMPACTEN LA SALUD MENTAL DEL TALENTO HUMANO EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO PENITENCIARIO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ACERCARSE
3. DETECTAR RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD.
4. FOMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD MENTAL EN EL TALENTO HUMANO EN SALUD QUE LABORA EN LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO
4. REALIZAR INTERVENCIÓN BREVE A USUARIO CON RIESGO ALTO DE ABUSO Y ADICCIÓN DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN EL MARCO DE LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 261,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DERLY PAOLA DENIS HINESTROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA