Mocoa (Putumayo), Julio 21 de 2026

Señor:
OCTAVIO EDIVER DÌAZ DELGADO
Presidente Concejo Municipal de Mocoa
Concejo Municipal de Mocoa (Putumayo)
Calle 7 No. 6 – 42, Palacio Municipal (Alcaldía de Mocoa), Esquina, Segundo Piso
Celular: 312 346 04 57
Email: concejompalmocoa@gmail.com
Mocoa – Putumayo

Referencia: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SERVICIOS GENERALES DE ASEO Y CAFETERIA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE MOCOA PUTUMAYO."

Cordial Saludo.

NOLAYDER CHINDOY EVANJUANOY, mayor de edad, identificada como aparece al pie de mi firma, domiciliado y residenciado en la ciudad de Mocoa (Putumayo) EN EL Resguardo Indígena de Yunguillo, y de acuerdo a las condiciones que se estipulan en la invitación y Estudios Previos de Conveniencia y de Oportunidad, respetuosamente realizo la siguiente propuesta seria e irrevocable para la contratación cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SERVICIOS GENERALES DE ASEO Y CAFETERIA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE MOCOA PUTUMAYO", y en caso de que me sea aceptada por el Concejo Municipal de Mocoa (Putumayo), me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:
- *Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse únicamente compromete al firmante de esta carta.*
- *Que conozco y acepto las especificaciones contenidas en los Estudios Previos de conveniencia y de oportunidad.*
- *Que, si se me adjudica el contrato, me comprometo a ejecutar el mismo y a cumplir todas las funciones y obligaciones estipuladas tanto en los Estudios Previos como las que indique en la minuta del contrato.*
- *Que me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en un plazo estipulado en el contrato, contado a partir de la suscripción del acta de inicio y el registro presupuestal.*
- *Que no me encuentro incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Honorable Concejo Municipal de Mocoa (Putumayo), según la Constitución Política de 1991 y las Leyes Colombianas.*

PROPUESTA TÈCNICA:
Las obligaciones que realizaré, en caso de ser contratada, serán las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
1. Apoyar en la realización de las labores del aseo del Recinto del Concejo Municipal de Mocoa, el área de la secretaría General, baños, pasillos y archivo de la Corporación, procurando que estos permanezcan en óptimas condiciones de higiene.
2. Apoyar en la prestación del servicio de cafetería a concejales, funcionarios, contratistas y visitante de la Corporación.

3. Y las demás que solicite y se requieran acorde al objeto contractual.

OBLIGACIONES GENERALES

1. Presentar al supervisor del contrato informes sobre la ejecución del contrato especificando de manera clara y detallada las obligaciones ejecutadas.
2. Custodiar los bienes y documentos que, con ocasión de la ejecución del contrato, el concejo Municipal de Mocoa, o terceros le entreguen.
3. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la entidad o a terceros.
4. Responder por los recursos y elementos físicos de propiedad del Concejo de Mocoa de los que haga uso con ocasión de sus actividades.
5. Afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales, en los términos establecidos en la ley y sus decretos reglamentarios.

PROPUESTA ECONÒMICA:

El valor del futuro contrato será de SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (6'300.000) MDA. /CTE. Y será ejecutado en un plazo de seis (06) meses.

FORMA DE PAGO: El valor del contrato será cancelado en mensualidades vencidas de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($2'100.000) MDA/CTE. y/o proporcional a los días efectivamente ejecutados del mes de julio.

Atentamente,

Nolaider chindoy Evanjuanoy

NOLAYDER CHINDOY EVANJUANOY
C.C. No. 1.124.851 expedida en Mocoa (Putumayo)
Correo Electrónico: chindoynola@gmail.com
Celular: 311 518 02 25