

 	ACTA DE SUPERVISIÓN FINAL	Código: RC-AJ-0028 Versión: 04 Fecha: ENERO 2025
		Página 1 de 7

Recibido
21-07-2026

MUNICIPIO DE SALENTO			
ACTA FINAL			
Contrato No. 093	20 DE ENERO DE 2026		
Objeto	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ZOOTECNISTA EN LAS CADENAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE SALENTO"		
Valor contrato \$11.600.000	Registro Presupuestal N° 146	20 DE ENERO DE 2026	
Valor adición \$5.800.000	Registro Presupuestal N° 464	19 DE MAYO DE 2026	
valor total del contrato	\$17.400.000		
Contratista	WILSON JAVIER JARAMILLO ATEHORTUA		
Supervisor	ANA MARIA MARTINEZ CARVAJAL		
Fecha de Inicio	20 DE ENERO DE 2026		
Fecha de terminación	19 DE MAYO DE 2026		
Plazo de Ejecución	4 meses		
Fecha de Inicio (Adición)	20 DE MAYO DE 2026		
Fecha de terminación (Adición)	19 DE JULIO DE 2026		
Plazo de Ejecución (Adición)	2 MESES		
Cdp y RP Adición	CPD N°427 Y RP N°464		
FECHA DEL ACTA FINAL		Año	Mes
		2026	07
En la ciudad de Salento Q., en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben el presente Acta final del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.			
Periodo informado	20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2026		

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

COMPROMISOS CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
1 Apoyar las actividades necesarias para el fortalecimiento del derecho humano a una alimentación adecuada en las cadenas productivas del sector	El contratista apoyó en las actividades necesarias para el fortalecimiento del derecho humano a una alimentación adecuada realizando seguimiento a huerta casera en el casco urbano y dando las	Se adjuntó evidencia fotográfica y/o listados de asistencia en el CD

Alcaldía Salento Quindío
Calle 6ta No. 6 -34 CAM

(57) (6) 7593252 - 314 830 2733
Alcaldía Municipal Salento-Quindío

www.salento-quindio.gov.co
alcaldia@salento-quindio.gov.co

	agropecuario en las veredas del municipio de Salento.	recomendaciones de manejo correspondientes.	
2	Apoyar en la atención de planificación de la producción animal, sanidad e inocuidad y brotes de enfermedades determinando las mejores prácticas para la cría, alimentación, reproducción y cuidado de los animales con el objetivo de maximizar la productividad y la eficiencia requeridas en el área rural y urbana del municipio.	El contratista apoyó en la atención de planificación de la producción animal, sanidad e inocuidad y brotes de enfermedades determinando las mejores prácticas para la cría, alimentación, reproducción y cuidado de los animales realizando la vacunación antirrábica de perros y gatos en el barrio Frailejones del casco urbano.	Se adjuntó evidencia fotográfica y/o listados de asistencia en el CD
3	Brindar apoyo en la realización de reuniones y capacitaciones grupales en los diferentes temas relacionados con el fortalecimiento de la asociatividad con las diferentes asociaciones de los sectores productivos del municipio de Salento.	El contratista brindó apoyo en la realización de reuniones y capacitaciones grupales en los diferentes temas relacionados con el fortalecimiento de la asociatividad con convocatoria y logística en la muestra comercial realizada en el municipio con ayuda del SENA para las diferentes asociaciones agropecuarias del municipio.	Se adjuntó evidencia fotográfica y/o listados de asistencia en el CD
4	Apoyar en las actividades de logística y digitalización de la información recolectada a los productores participantes del mercado campesino.	El contratista apoyó en las actividades de logística del mercado campesino con la logística para la realización del mercado el día viernes 26 de junio en la plaza principal del municipio.	
5	Apoyar en el suministro de la información necesaria para actualizar el DRIVE de la NTC 6725-2025 ICONTEC y la información de los usuarios atendidos por la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental a través del DRIVE.	El contratista apoyó en el suministro de la información necesaria para actualizar el Drive de la NTC 6725-2025 cargando las imágenes a la carpeta asignada para tal fin.	Se adjuntó evidencia fotográfica y/o listados de asistencia en el CD
6	Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las actividades que lo requieran y/o que tengan relación con el objeto contractual y de conformidad con las instrucciones dadas por el supervisor.	El contratista apoyó a la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las actividades que me requirieron realizando visitas a los beneficiarios para el programa de pollos de engorde en las veredas Palestina, Camino Nacional, Llano Grande y El Roble.	Se adjuntó evidencia fotográfica y/o listados de asistencia, archivo excel en el CD

		El contratista apoyó a la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las actividades que me requirieron en el CMDR y en la conformación del nuevo comité de extensión agropecuaria y cambio climático realizado en la vereda La Nubia. El contratista apoyó a la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las actividades que me requirieron asistiendo a las reuniones semanales de la SDRGA. El contratista apoyó a la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las actividades que me requirieron asistiendo a la reunión organizada por la SDRGA y la ADR para la habilitación del municipio como EPSEA. El contratista apoyó a la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las actividades que me requirieron asistiendo a reunión de la EPSA de la UTP para proyecto de extensión agropecuaria 1601 por la ADR.	
7	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral de CONTRATISTA con el Municipio de Salento Q.	Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía administrativa y bajo mi propia responsabilidad.	
8	Elaborar informes mensuales que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas en los formatos establecidos por Modelo Integrado de Planeación y Gestión — MIPG-. Este informe deberá ser entregado al supervisor del	Elabore el informe de actividades del periodo comprendido entre el 20 de junio y el 19 de julio de 2026 de acuerdo a los formatos vigentes.	

	contrato dentro de los cinco (5) días hábiles seguidos al mes vencido, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el ordenador del gasto para la autorización del respectivo pago.		
9	Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.	Guardé la debida y completa reserva sobre la información y los documentos a los que tuve conocimiento o a los que tuve acceso en virtud de la ejecución del contrato.	
10	Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.	Obré con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato.	
11	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	Respondí por mis actuaciones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	
12	Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato. Igualmente, a la terminación del mismo, se obliga a devolver los insumos suministrados.	Dí adecuado uso de los bienes puestos a mi disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato.	
13	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la ley 80 de	Cumplí con el pago al sistema de seguridad social a través de la planilla de pago No. 92820687 correspondiente al mes de JUNIO-2026	Evidencia física.

 	ACTA DE SUPERVISIÓN FINAL	Código: RC-AJ-0028 Versión: 04 Fecha: ENERO 2025
		Página 5 de 7

	1993, modificado por el artículo 23 de la ley 1150 del 2007.		
14	Dar estricto cumplimiento a la Ley General de Archivo, en el manejo de los expedientes contractuales y demás documentos que le sean encomendados y entregar al término del contrato todos los archivos documentales requeridos para el cumplimiento de sus actividades u obligaciones, conforme a la ley 594 del 2000 (Ley General de Archivo).	Dí estricto cumplimiento a la Ley General de Archivo.	
15	Atender las observaciones y sugerencias de mejora realizadas por el funcionario encargado de ejercer vigilancia y control del contrato.	Atendí las observaciones y sugerencias de mejora realizadas por el funcionario encargado de ejercer vigilancia y control del contrato.	
16	Informar al supervisor y contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.	Informé al supervisor y contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.	

Evidencias de la ejecución del contrato	Informe de actividades
	CD con evidencia fotográfica
	Planilla de pago de seguridad social

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

PERIODO A PAGAR: 01 de enero al 31 de enero de 2026

VALOR A PAGAR: \$508.300

Entidad en donde se realiza el pago: MiPlanilla Compensar

PERIODO A PAGAR: 01 de febrero al 28 de febrero de 2026

VALOR A PAGAR: \$508.300

Entidad en donde se realiza el pago: MiPlanilla Compensar

PERIODO A PAGAR: 01 de marzo al 31 de marzo de 2026
VALOR A PAGAR: \$508.300
Entidad en donde se realiza el pago: MiPlanilla Compensar

PERIODO A PAGAR: 01 de abril al 30 de abril de 2026
VALOR A PAGAR: \$508.300
Entidad en donde se realiza el pago: MiPlanilla Compensar

PERIODO A PAGAR: 01 de mayo al 31 de mayo de 2026
VALOR A PAGAR: \$508.300
Entidad en donde se realiza el pago: MiPlanilla Compensar

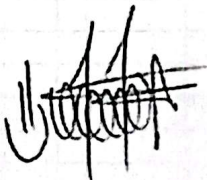
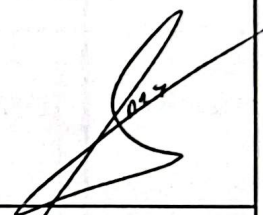
PERIODO A PAGAR: 01 de junio al 30 de junio de 2026
VALOR A PAGAR: \$508.300
Entidad en donde se realiza el pago: MiPlanilla Compensar

No	No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
1	41224815	Enero	218.900	280.200	9.200
2	54277032	Febrero	218.900	280.200	9.200
3	69605320	Marzo	218.900	280.200	9.200
4	77213199	Abril	218.900	280.200	9.200
5	84816113	Mayo	218.900	280.200	9.200
6	92820687	Junio	218.900	280.200	9.200

ESTADO DE CUENTA						
Valor Contrato				\$17.400.000		
Acta parcial No. 01				\$2.900.000		
Acta parcial No. 02				\$2.900.000		
Acta parcial No. 03				\$2.900.000		
Modificadorio N° 01				\$5.800.000		
Acta parcial No. 04				\$2.900.000		
Acta parcial No. 05				\$2.900.000		
Acta final				\$2.900.000		
Saldo				\$0		
Valor a pagar con cargo al siguiente rubro						
CÓDIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	FUENTES	PRODUCTO	BPIN	CPC	VALOR

 	ACTA DE SUPERVISIÓN FINAL	Código: RC-AJ-0028 Versión: 04 Fecha: ENERO 2025
		Página 7 de 7

2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03	1702011	2024636900013	91131	\$725.000
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03	1709106	2024636900014	91131	\$2.175.000

ANEXOS:		Marque con x
Recibo de pago de seguridad social		X
Copia planillas de aporte		X
Otros: CD		X
Firma		
Nombre	WILSON JAVIER JARAMILLO ATEHORTUA	ANA MARIA MARTINEZ CARVAJAL
	Contratista	Supervisor

