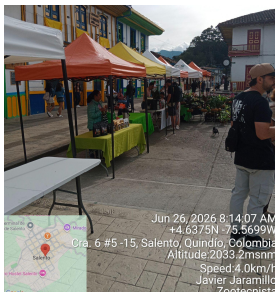
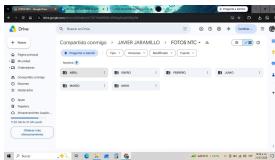
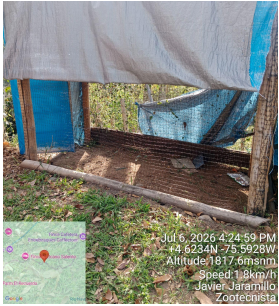


NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILSON JAVIER JARAMILLO ATEHORTUA	CÉDULA: 1.098.336.319	CORREO javijaramillo0930@gmail.com
SUPERVISOR: ANA MARIA MARTINEZ CARVAJAL SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL		CORREO DEL SUPERVISOR: desarrolloruralygestionambient al@salento-quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 093 DE 2026		TELÉFONO: 3147097486
OBJETO DEL CONTRATO: “CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ZOOTECNISTA EN LAS CADENAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE SALENTO”.		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL COMPROBANTE No: 41224815 del mes de enero 2026 VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD: SALUD: \$ 218.900 PENSIÓN: \$ 280.200 ARL: \$ 9.200 COMPROBANTE No: 54277032 del mes de febrero 2026 VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD: SALUD: \$ 218.900 PENSIÓN: \$ 280.200 ARL: \$ 9.200 COMPROBANTE No: 69605320 del mes de marzo 2026 VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD: SALUD: \$ 218.900 PENSIÓN: \$ 280.200 ARL: \$ 9.200 COMPROBANTE No: 77213199 del mes de abril 2026 VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD: SALUD: \$ 218.900 PENSIÓN: \$ 280.200 ARL: \$ 9.200 COMPROBANTE No: 84816113 del mes de mayo 2026 VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD: SALUD: \$ 218.900 PENSIÓN: \$ 280.200 ARL: \$ 9.200 COMPROBANTE No: 92820687 del mes de junio 2026 VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD: SALUD: \$ 218.900 PENSIÓN: \$ 280.200 ARL: \$ 9.200		
PERÍODO DEL INFORME: 20 de junio al 19 de julio de 2026		
SITIO DE EJECUCIÓN: Alcaldía Municipal		

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Apoyar las actividades necesarias para el fortalecimiento del derecho humano a una alimentación adecuada en las cadenas productivas del sector agropecuario en las veredas del municipio de Salento.	Apoyé las actividades necesarias para el fortalecimiento del derecho humano a una alimentación adecuada realizando seguimiento a huerta casera en el casco urbano y dando las recomendaciones de manejo correspondientes.		Se adjuntó evidencia fotográfica y/o listados de asistencia en el CD

  NTC-6725-2023 Certificación de Servicios Informe de Actividades FINAL		Código: RC-AJ-055 Versión: 01 Fecha: 12/12/2023		
		Página 2 de 5		
2	Apoyar en la atención de planificación de la producción animal, sanidad e inocuidad y brotes de enfermedades determinando las mejores prácticas para la cría, alimentación, reproducción y cuidado de los animales con el objetivo de maximizar la productividad y la eficiencia requeridas en el área rural y urbana del municipio.	Apoyé en la atención de planificación de la producción animal, sanidad e inocuidad y brotes de enfermedades determinando las mejores prácticas para la cría, alimentación, reproducción y cuidado de los animales realizando la vacunación antirrábica de perros y gatos en el barrio Frailejones del casco urbano.		Se adjuntó evidencia fotográfica y/o listados de asistencia en el CD
3	Brindar apoyo en la realización de reuniones y capacitaciones grupales en los diferentes temas relacionados con el fortalecimiento de la asociatividad con las diferentes asociaciones de los sectores productivos del municipio de Salento.	Brindé apoyo en la realización de reuniones y capacitaciones grupales en los diferentes temas relacionados con el fortalecimiento de la asociatividad con convocatoria y logística en la muestra comercial realizada en el municipio con ayuda del SENA para las diferentes asociaciones agropecuarias del municipio.		Se adjuntó evidencia fotográfica y/o listados de asistencia en el CD
4	Apoyar en las actividades de logística y digitalización de la información recolectada a los productores participantes del mercado campesino.	Apoyé en las actividades de logística del mercado campesino con la logística para la realización del mercado el día viernes 26 de junio en la plaza principal del municipio.		Se adjuntó evidencia fotográfica y/o listados de asistencia en el CD
5	Apoyar en el suministro de la información necesaria para actualizar el DRIVE de la NTC 6725-2025 ICONTEC y la información de los usuarios atendidos por la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental a través del DRIVE.	Apoyé en el suministro de la información necesaria para actualizar el Drive de la NTC 6725-2025 cargando las imágenes a la carpeta asignada para tal fin.		Se adjuntó evidencia fotográfica y/o listados de asistencia en el CD https://drive.google.com/drive/u/0/foIders/1fVc0cAnDp_ysureFaPkMpVb3l8FSwER

6	Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las actividades que lo requieran y/o que tengan relación con el objeto contractual y de conformidad con las instrucciones dadas por el supervisor.	Apoyé a la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las actividades que me requirieron realizando visitas a los beneficiarios para el programa de pollos de engorde en las veredas Palestina, Camino Nacional, Llano Grande y El Roble. Apoyé a la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las actividades que me requirieron en el CMDR y en la conformación del nuevo comité de extensión agropecuaria y cambio climático realizado en la vereda La Nubia. Apoyé a la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las actividades que me requirieron asistiendo a las reuniones semanales de la SDRGA. Apoyé a la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las actividades que me requirieron asistiendo a la reunión organizada por la SDRGA y la ADR para la habilitación del municipio como EPSEA. Apoyé a la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las actividades que me requirieron asistiendo a reunión de la EPSA de la UTP para proyecto de extensión agropecuaria 1601 por la ADR.	    	Se adjuntó evidencia fotográfica y/o listados de asistencia, archivo excel en el CD
7	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral de CONTRATISTA con el Municipio de Salento Q.	Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía administrativa y bajo mi propia responsabilidad.		

8	Elaborar informes mensuales que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas en los formatos establecidos por Modelo Integrado de Planeación y Gestión — MIPG-. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles seguidos al mes vencido, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el ordenador del gasto para la autorización del respectivo pago.	Elabore el informe de actividades del periodo comprendido entre el 20 de junio y el 19 de julio de 2026 de acuerdo a los formatos vigentes.		
9	Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.	Guardé la debida y completa reserva sobre la información y los documentos a los que tuve conocimiento o a los que tuve acceso en virtud de la ejecución del contrato.		
10	Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.	Obré con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato.		
11	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	Respondí por mis actuaciones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.		
12	Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato. Igualmente, a la terminación del mismo, se obliga a devolver los insumos suministrados.	Dí adecuado uso de los bienes puestos a mi disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato.		

13	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y párrafo primero del artículo 41 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la ley 1150 del 2007.	Cumplí con el pago al sistema de seguridad social a través de la planilla de pago No. 92820687 correspondiente al mes de JUNIO-2026		Evidencia física.
14	Dar estricto cumplimiento a la Ley General de Archivo, en el manejo de los expedientes contractuales y demás documentos que le sean encomendados y entregar al término del contrato todos los archivos documentales requeridos para el cumplimiento de sus actividades u obligaciones, conforme a la ley 594 del 2000 (Ley General de Archivo).	Dí estricto cumplimiento a la Ley General de Archivo.		
15	Atender las observaciones y sugerencias de mejora realizadas por el funcionario encargado de ejercer vigilancia y control del contrato.	Atendí las observaciones y sugerencias de mejora realizadas por el funcionario encargado de ejercer vigilancia y control del contrato.		
16	Informar al supervisor y contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.	Informé al supervisor y contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.		


WILSON JAVIER JARAMILLO ATEHORTUA
C.C. 1.098.336.319
CONTRATISTA