



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Julio de 2026

Señor

MANLER HERLEY MARTINEZ GUERRERO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9126212 del 2026

Instructor Grado 13

Coordinador Académico Música y Audiovisuales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9126212 del 2026

Yudy Maribel León Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53013929 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Música y Audiovisuales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y Un Millones Ciento Sesenta y Cuatro Mil Novecientos Sesenta y Ocho Pesos M/cte. (\$51.164.968). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de enero de 2026 por valor de Setecientos Ochenta y Nueve Mil Quinientos Ochenta y Tres



Pesos M/cte. (\$789.583). b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/cte. (\$4.737.497) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2026 por valor de Tres Millones Cuatrocientos Quince Pesos M/cte. (\$3.000.415)

Plazo: Diez (10) meses y Veinticuatro (24) días, sin exceder el 19 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Durante el II trimestre de 2026, hasta el 3 de julio, se orientó formación virtual en las fichas Tecnólogo en coordinación de escuelas de música 3384477, 3331890, 3387443, 3323131, 3141874, 3118186, 3065387, 3114630 y 3074714, y formación presencial en las fichas 3313665 – Técnico en Ejecución de Instrumentos Musicales y 3337534 – Técnico en Atención al Cliente. Del 6 al 8 de julio de 2026 se llevó a cabo el cierre académico y administrativo de todas las fichas, incluyendo la consolidación de evidencias, el registro de evaluaciones y la finalización del proceso formativo. Durante la semana comprendida entre el 14 y el 17 de julio de 2026, se desarrollaron las actividades programadas de acuerdo con la planeación institucional, incluyendo el desarrollo curricular en las	Formación profesional integral a fichas titulada programa de formación Tecnólogo en Coordinación de escuelas de música Técnico en Ejecución de Instrumentos Musicales y Técnico en Pre Producción Audio Digital de 2026 registradas así: - 42 horas de formación directa con fichas asignadas programación II trimestre 2026 y 48 horas en desarrollo curricular (alistamiento II Trimestre 2026) Total horas registradas en aplicativo Sofía Plus: 88 horas. Los reportes del desarrollo del proceso de la formación II



		modalidades establecidas. Asimismo, se participó en la jornada institucional de capacitación en Inteligencia Artificial (IA) y se realizó la organización de los materiales de formación y de los Elementos de Protección Personal (EPP) destinados a la entrega a los aprendices. Se orienta formación virtual en el programa de formación Coordinación de escuelas de música modalidad a distancia en las competencias de: Administrar recursos, Facilitar el servicio a los Clientes y Coordinar proyectos de acuerdo con la programación del III trimestre de 2026 a las fichas: 3384477,3331890,3387443,3323131,3141874,3118186,3347680,3114630. Se orienta formación presencial en la Ficha 3410353 Técnico en ejecución de instrumentos musicales en la competencia Gestión de cultura emprendedora y formación presencial en la Ficha 3410366 Técnico en Pre Producción Audio Digital en la competencia Fomentar cultura emprendedora.	trimestre de 2026 se encuentran soportados en Plataforma de aprendizaje virtual LSM ZAJUNA, Microsoft Teams aulas virtuales por ficha donde se encuentra el Portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música - archivos- II Trimestre de 2026: : https://n9.cl/ifu5ff y III Trimestre de 2026: https://l1nq.com/d9b7zqc
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el	Durante el período reportado se llevó a cabo el cierre académico del II trimestre de 2026, realizando la emisión de los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje asignados, la elaboración de las actas de cierre, la verificación de los planes de trabajo ejecutados y el registro de la información correspondiente en el aplicativo SENA Sofía Plus. Asimismo, se efectuó el reporte de las inasistencias de los aprendices y la consolidación del proceso de	Los reportes del desarrollo del proceso de la formación II y III trimestre de 2026 se encuentran soportados en Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna, Microsoft Teams aulas virtuales por ficha donde se encuentra el Portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música -



	Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	evaluación de las fichas 3384477, 3331890, 3387443, 3323131, 3141874, 3118186, 3065387, 3114630 y 3074714, así como de las fichas presenciales 3313665 – Técnico en Ejecución de Instrumentos Musicales y 3337534 – Técnico en Atención al Cliente. De igual manera, se dio inicio a la formación correspondiente al III trimestre de 2026, orientando formación virtual en el programa Tecnólogo en Coordinación de Escuelas de Música, modalidad a distancia, en las competencias Administrar recursos, Facilitar el servicio a los clientes y Coordinar proyectos, para las fichas 3384477, 3331890, 3387443, 3323131, 3141874, 3118186, 3347680 y 3114630. Igualmente, se inició la formación presencial en la ficha 3410353 – Técnico en Ejecución de Instrumentos Musicales, en la competencia Gestión de cultura emprendedora, y en la ficha 3410366 – Técnico en Preproducción de Audio Digital, en la competencia Fomentar cultura emprendedora, de acuerdo con la programación establecida para el III trimestre de 2026.	archivos- II Trimestre de 2026: : https://n9.cl/ifq5ff y III Trimestre de 2026: https://l1nq.com/d9b7zqc
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios	Ejecución de la formación profesional integral de las competencias Gestionar cultura emprendedora, Administrar Recursos, coordinar proyectos y facilitar el servicio a los clientes, actualización de portafolio plataforma Microsoft teams, donde se evidencia Actas de inicio, Autodiagnóstico, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo, planeación pedagógica, proyecto y	Los reportes del desarrollo del proceso de la formación II trimestre de 2026 y III Trimestre se encuentran soportados en Plataforma de aprendizaje virtual LSM ZAJUNA, Microsoft Teams aulas virtuales por ficha donde se encuentra el Portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional



	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	programa de formación de cada una de las fichas. Reportes de inasistencias a la formación por parte de los aprendices en el aplicativo Sena Sofía.	CFAFC– Titulada Música - archivos- II Trimestre de 2026: : https://n9.cl/ifu5ff y III Trimestre de 2026: https://l1nq.com/d9b7zqc
4	Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación de listados de asistencia en formación revisando aprendices que ya no se encuentran en formación o en proceso de deserción.	Se envía la información de las novedades a cada líder de ficha por medio de correo electrónico Institucional SENA. Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música - archivos- II Trimestre de 2026: : https://n9.cl/ifu5ff y III Trimestre de 2026: https://l1nq.com/d9b7zqc
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se participó en reunión general del equipo ejecutor de los programas de música y medios audiovisuales.	Grabación de la reunión en plataforma Teams, reposan en el archivo digital de la Coordinación de los programas Música y Audiovisuales.



8	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de selección e inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	En el proceso formativo de manera constante se realiza la revisión de la plataforma Zajuna Sena, socialización del programa de formación, actividades, ubicación de carpetas del instructor, Actas y documentos de la formación, Material de apoyo, carpeta de evidencias de aprendizaje y acompañamiento en su respectivo proceso formación.	Se envía la información de las novedades a cada líder de ficha por medio de correo electrónico Institucional SENA. Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música - archivos- II Trimestre de 2026: : https://n9.cl/ifq5ff y III Trimestre de 2026: https://l1nq.com/d9b7zqc
9	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.



11	Gestionar oportunamente los informes mensuales, cuentas de cobro (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Preparación de Formatos listas de asistencia, talleres de formación y material para ejecución de la formación.	Portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música -archivos- II Trimestre de 2026: : https://n9.cl/ifq5ff y III Trimestre de 2026: https://l1nq.com/d9b7zqc
12	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Elaboración de Formatos listas de asistencia, guías, talleres de formación, instrumentos de evaluación, actas de inicio y cierre, generación de reportes de juicios de evaluación, asignación de planes de mejoramiento.	Informes presentados y cargados en el portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música -archivos- II Trimestre de 2026: : https://n9.cl/ifq5ff y III Trimestre de 2026: https://l1nq.com/d9b7zqc
13	Apoyo a la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos, Técnicos Laboral y complementario según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Se realiza un reconocimiento de los formatos requeridos, para identificar cualquier novedad en los mismos.	Se utilizan los formatos actuales para el informe mensual de ejecución contractual.
14	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe



	renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.		
15	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Ejecución de las acciones encaminadas a orientar formación profesional integral a los aprendices con base en las normas y leyes establecidas por el Sena, utilización de formatos como actas y demás recursos establecidos por la entidad.	Portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música - archivos- II Trimestre de 2026: : https://n9.cl/ifq5ff y III Trimestre de 2026: https://l1nq.com/d9b7zqc
17	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Orientar formación profesional integral a los aprendices con base en las normas y leyes establecidas por el Sena, utilización de formatos actualizados como actas, y demás recursos establecidos por la entidad.	Portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música - archivos- II Trimestre de 2026: : https://n9.cl/ifq5ff y III Trimestre de 2026: https://l1nq.com/d9b7zqc



18	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Orientar formación profesional integral por medio de las competencias Coordinar proyectos, Facilitar el Servicio a los Clientes y Administración a las fichas del programa de formación Tecnólogo en Coordinación de escuelas de música, técnico en Integración de contenidos Digitales y y Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales.	Portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música - archivos- II Trimestre de 2026: : https://n9.cl/ifu5ff y III Trimestre de 2026: https://l1nq.com/d9b7zqc
19	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se da buen uso garantizando el cuidado de los recursos utilizados para la formación como ambientes de aprendizaje y equipos de cómputo y otros recursos de la entidad.	Bitácoras acceso al centro de formación y utilización de ambientes, reposan en archivos de los profesionales de servicios.
20	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
21	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se cuenta con Certificación vigente de la norma de competencias laborales actualizada, Norma de Competencias NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Nivel Avanzado.	Norma soportada en la Agencia pública de empleo de la entidad.
22	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Manejo de aplicativos tales como Sofía plus, así como también la plataforma Zajuna para el cumplimiento de la formación profesional.	Links de las plataformas: Sena Sofia plus: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/ Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/



23	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
24	Brindar un trato respetuoso y digno a todos los aprendices e instructores, sin discriminación por razones de género, raza, religión, condición socioeconómica, orientación sexual, discapacidad u otras características personales.	Aplicar de manera permanente un trato respetuoso, inclusivo y digno en todas las interacciones con aprendices e instructores, promoviendo un ambiente libre de discriminación durante las actividades formativas, académicas y administrativas, de acuerdo con los principios institucionales de respeto y equidad.	Registro de asistencia y participación en actividades formativas donde se evidencia un ambiente de respeto e inclusión. Ausencia de quejas, llamados de atención o reportes disciplinarios relacionados con actos de discriminación. Evidencias de comunicación respetuosa (correos institucionales, mensajes en plataformas virtuales o actas de reunión).
25	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1082623652 de la planilla operador pago simple y periodo del mes de junio de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Yudy Maribel León Ramos
Contratista
C.C. No. 53013929 de Bogotá

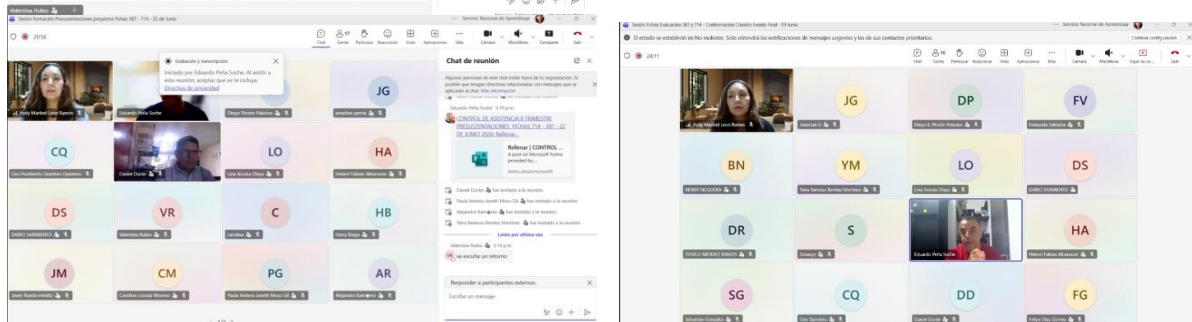
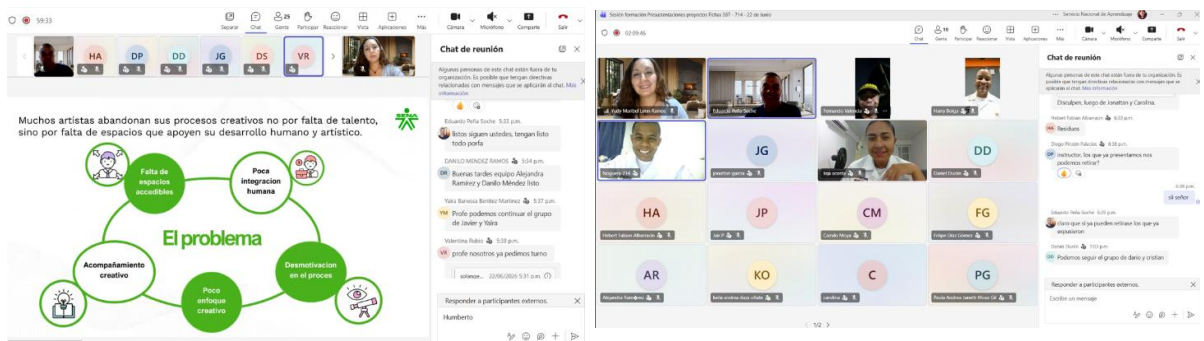
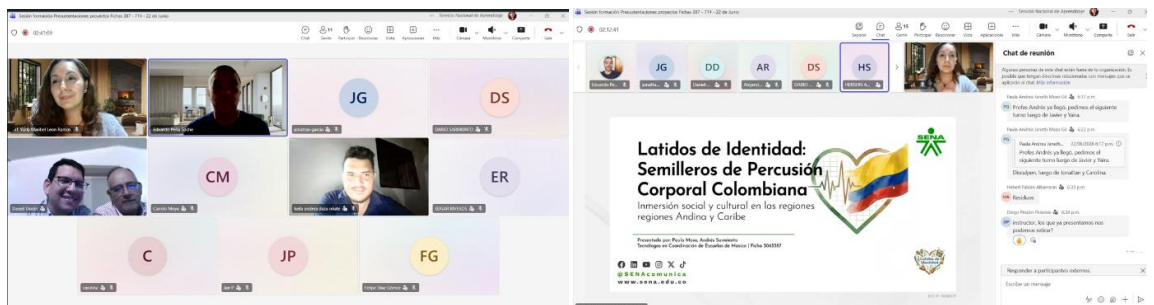
MANLER HERLEY MARTINEZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9126212 del 2026
Instructor Grado 13
Coordinador Académico Música y Audiovisuales

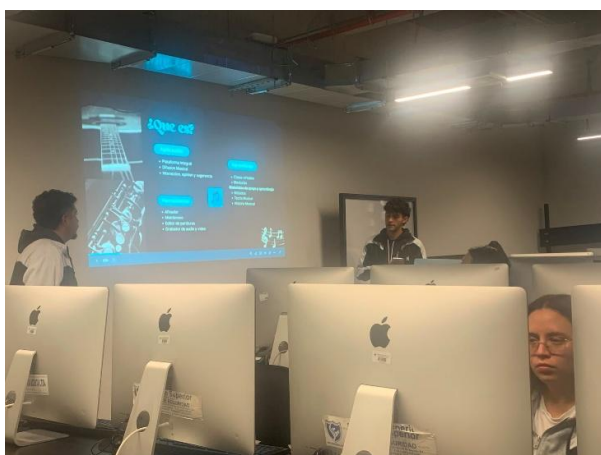
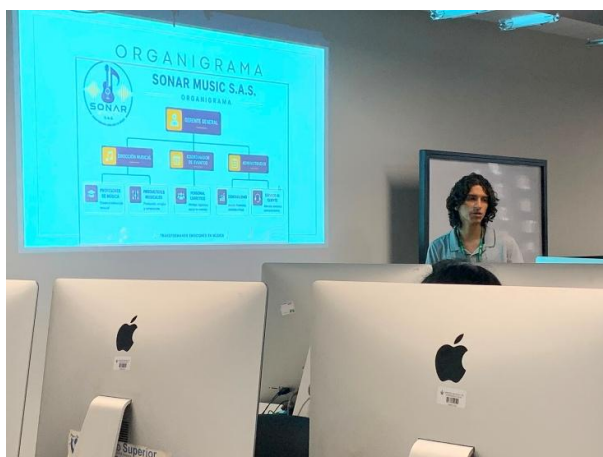
EVIDENCIAS JULIO 2026

Obligaciones:

OBLIGACIÓN 1 y 2: EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.

Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.







ENLACE Plataforma de aprendizaje virtual LSM ZAJUNA, Microsoft Teams aulas virtuales por ficha donde se encuentra el Portafolio del instructor en: Carpeta Titulada música Microsoft Teams (Equipo Formación Profesional CFAFC– Titulada Música -archivos- II Trimestre de 2026: <https://n9.cl/ifq5ff> y III Trimestre de 2026: <https://l1nq.com/d9b7zqc>

Obligación 3: Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.

PLAN DE TRABAJO Administrar 630							
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo							
J30							
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	INSTRUCTOR	MARIBEL LEÓN					
3	RA	EJECUTAR EL PRESUPUESTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL ÁREA DEFINIDA CON BASE EN LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMAS ESTABLECIDAS.					
4							
5							
6							
7	TIPO	NÚMERO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	ENTREGA_ACTI	FORMA_ENTREGA_ACTI
8	CC	1013606434	CAMILA YURANY	JIMENEZ MATEUS	Formación	SI	DIGITAL 1/06/2026
9	CC	1020772005	ESTEFANIA ZORAYA	SOTELO SILVA	Formación	SI	DIGITAL 1/06/2026
10	CC	1032677389	JOHN ALEJANDRO	CELIS HERRERA	Formación	SI	DIGITAL 1/06/2026
11	CC	1068972704	YUDITH JULIANA	GARAY GUZMAN	Formación	SI	DIGITAL 1/06/2026
12	CC	1130945702	CLAUDIA JHOANA	USURIAGA PENA	Formación	SI	DIGITAL 1/06/2026
13	CC	71271228	HECTOR IVAN	VALENCIA AGUDELO	Formación	SI	DIGITAL 1/06/2026
14	CC	1001119553	ANDRES FELIPE	ROSSO MALAGON	Formación	NO	DIGITAL 1/06/2026
15	CC	1001274160	ANDRES CAMILO	RODRIGUEZ YUNDA	Formación	NO	DIGITAL 1/06/2026
16	CC	1002461399	DANIEL FELIPE	GONZALEZ RODRIGUEZ	Formación	NO	DIGITAL 1/06/2026
17	CC	1003741745	HEIDY VALENTINA	RAMIREZ ACOSTA	Formación	NO	DIGITAL 1/06/2026
18	CC	1013687815	ANGEL ADDISSON	CASTIBLANCO WILCHES	Formación	NO	DIGITAL 1/06/2026
19	CC	1016092406	ANGIE MICHELLE	CAMELO CALDAS	Formación	NO	DIGITAL 1/06/2026
20	CC	1016103388	KAREN DIANNE	CAMELO CALDAS	Formación	NO	DIGITAL 1/06/2026
21	TI	1033705865	RONAL SANTIAGO	BAUTISTA ABELLA	Formación	NO	DIGITAL 1/06/2026
22	CC	1123160329	DAYANA KATERINE	QUINONES QUINONES	Formación	NO	DIGITAL 1/06/2026
23	CC	1143470032	LAURA ZENITH	DE AVILA GOMEZ	Formación	NO	DIGITAL 1/06/2026
24							
25							
26							
27							
28							



ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre – Informe de evaluación Resultados de Aprendizaje – I Trimestre de 2026 – Ficha a distancia		
Competencia: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización. Fase: Análisis I		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 10 Abril 2026	HORA INICIO: 08:00 Pm	HORA FIN: 09:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: CFAFC SENA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de formación en actividad física y Cultura Regional Distrito Capital CFAFC SENA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - Informe de juicios de Evaluación I Trimestre 2026 ficha a distancia 2995522 - Listado de Aprendizices evaluados con Juicio de Evaluación APROBADO en el aplicativo SOFÍA PLUS - Listado de Aprendizices con Juicio de Evaluación POR EVALUAR en el aplicativo SOFÍA PLUS con actividades complementarias, planes de mejoramiento. - Listado de Aprendizices para tramitar NOVEDAD DE DESERCIÓN, no aprobaron por deserción, dado que nunca asistieron a formación y no entregaron las evidencias solicitadas en el Plan de Trabajo establecido - Finalización del acta - Socialización del acta de cierre a los aprendices de la ficha por medio del líder Vocero y plataforma. - Cargue del acta en la carpeta de música en Teams junto con el plan de trabajo y el reporte de juicios de evaluación.		



CC	1033097503	JUAN SEBASTIAN	ALZA MORENO
CC	1036612262	JHOAN ESTENYI	DAVID GALLEGO
TI	1043495136	MARIANGEL ISABEL	GONZALEZ BOCANEGRA
CC	1047350539	KAREN	PALENCIA CABARCAS
CC	1049943990	FAISULIS	ROMERO ORBILAN
CC	1067877838	GUSTAVO ADOLFO	PEREZ PAEZ
CC	1070938874	YEISON YAHIR	BULLA PARDO
CC	1072714877	JESSICA ESPERANZA	ACUNA SASTOQUE
CC	1073251686	FELIPE ARTURO	POLANCO ROJAS
CC	1091354227	ANGEL SAMIR	GELVEZ PERARANDA
CC	1093599258	SAMUEL EDUARDO	RINCON MEZA
CC	1105460577	BREYTH TATIANA	JIMENEZ CAJAMARCA
TI	1117351597	GERALDINE ALEXANDRA	HURTADO HOLGUIN
CC	1141534533	JAI ME ANDRES	AGUILAR CUSBA
CC	1234791096	ROBINSON FABIAN	LAGUNA QUIJANO
CC	53062988	MARYSABEL	ARDILA LOPEZ
CC	53076449	CARMEN ELVIRA	ALVAREZ TORRES
CC	79433182	JAI ME	DAZ GONZALEZ
CC	79860553	JOSE IGNACIO	CASIBLANCO ROMERO

• **Ficha a distancia 2995522**

- Proyecto Implementación de habilidades tecnológicas como estrategia de innovación en la Coordinación de escuelas de música
- Fase: Evaluación
- Juicios: Evaluados

A continuación, se relacionan las **COMPETENCIAS TÉCNICAS O ESPECÍFICAS** con los resultados de aprendizaje orientados a la ficha en el I Trimestre 2026 dentro del proceso de formación.

Competencia	Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización
Resultado de aprendizaje	Aplicar criterios de evaluación según indicadores de ejecución presupuestal, plan de trabajo y políticas institucionales.



• **Aprendices con Plan de Mejoramiento:**

CC	1033097503	JUAN SEBASTIAN	ALZA MORENO
CC	1036612262	JHOAN ESTENYI	DAVID GALLEGO

• **Aprendices que cumplen con el plan de mejoramiento y se asigna juicio de evaluación aprobado**

- **Aprendices NO APROBADOS**, dado que nunca asistieron a formación y no entregaron las evidencias solicitadas en el Plan de Trabajo, ni presentaron el plan de mejoramiento establecido. Reportados por Deserción 23

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000120710	JUAN DIEGO	GONZALEZ TOVAR
CC	1000860747	ANDRES DAVID	RIOJ CASTELLANOS
CC	1003614450	SANTIAGO	GONZALEZ SERNA
CC	1012325159	YUSLEY TATIANA	SAENZ MARTIN
CC	1014283567	JALIN TORVI	ALBORNOZ VALERO
CC	1018407115	MIGUEL ANGEL	CRUZ REYES
CC	1024539404	MARIA PAULA	TORRES QUEVEDO
CC	1030616651	KATHERINE	VELANDIA SOLER
CC	1030700076	DANIEL FELIPE	CASTRILLON VANEGAS
CC	1032386032	JENNY PAOLA	TOVAR JIMENEZ
TI	1043849526	MARIANGEL ISABEL	GONZALEZ BOCANEGRA
CC	1047350539	KAREN	PALENCIA CABARCAS
CC	1067877838	GUSTAVO ADOLFO	PEREZ PAEZ
CC	1070938874	YEISON YAHIR	BULLA PARDO
CC	1072714877	JESSICA ESPERANZA	ACUNA SASTOQUE
CC	1073251686	FELIPE ARTURO	POLANCO ROJAS
CC	1091354227	ANGEL SAMIR	GELVEZ PERARANDA
CC	1093599258	SAMUEL EDUARDO	RINCON MEZA
CC	1105460577	BREYTH TATIANA	JIMENEZ CAJAMARCA
TI	1117351597	GERALDINE ALEXANDRA	HURTADO HOLGUIN
CC	53062988	MARYSABEL	ARDILA LOPEZ
CC	79860553	JOSE IGNACIO	CASIBLANCO ROMERO
CC	80816437	JIMMY	GONZALEZ ARDILA

- **Aprendices POR EVALUAR NO aprobado y (No se puede registrar la evaluación porque existen novedades de un aprendiz que no han sido tramitadas):** 6

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000214279	KAREN JULIETH	ALVARADO ALVAREZ



Informe de entrega evidencias solicitadas:														
SOFIA PLUS														
APRENDICES EVALUADOS CON JUICIO DE EVALUACION APROBADO EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS 9														
CC	Nombre	Apellido	Fecha de Evaluación	Resultado de Evaluación	Fecha de Evaluación	Resultado de Evaluación	Fecha de Evaluación	Resultado de Evaluación	Fecha de Evaluación	Resultado de Evaluación	Fecha de Evaluación	Resultado de Evaluación	Fecha de Evaluación	Resultado de Evaluación
CC	1033097503	JUAN SEBASTIAN	ALZA MORENO	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
CC	1036612262	JHOAN ESTENYI	DAVID GALLEGO	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
TI	1043495136	MARIANGEL ISABEL	GONZALEZ BOCANEGRA	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
CC	1047350539	KAREN	PALENCIA CABARCAS	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
CC	1049943990	FAISULIS	ROMERO ORBILAN	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
CC	1067877838	GUSTAVO ADOLFO	PEREZ PAEZ	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
CC	1070938874	YEISON YAHIR	BULLA PARDO	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
CC	1072714877	JESSICA ESPERANZA	ACUNA SASTOQUE	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
CC	1073251686	FELIPE ARTURO	POLANCO ROJAS	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
CC	1091354227	ANGEL SAMIR	GELVEZ PERARANDA	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
CC	1093599258	SAMUEL EDUARDO	RINCON MEZA	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
CC	1105460577	BREYTH TATIANA	JIMENEZ CAJAMARCA	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
TI	1117351597	GERALDINE ALEXANDRA	HURTADO HOLGUIN	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
CC	1141534533	JAI ME ANDRES	AGUILAR CUSBA	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
CC	1234791096	ROBINSON FABIAN	LAGUNA QUIJANO	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
CC	53062988	MARYSABEL	ARDILA LOPEZ	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
CC	53076449	CARMEN ELVIRA	ALVAREZ TORRES	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
CC	79433182	JAI ME	DAZ GONZALEZ	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO
CC	79860553	JOSE IGNACIO	CASIBLANCO ROMERO	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO	10/04/2026	APROBADO

INFORMACIÓN RESUMEN:

Aprendices evaluados con Juicio de Evaluación APROBADO en el aplicativo SOFIA PLUS: 9

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1033097503	JUAN SEBASTIAN	ALZA MORENO
CC	1036612262	JHOAN ESTENYI	DAVID GALLEGO
TI	1043495136	MARIANGEL ISABEL	GONZALEZ BOCANEGRA
CC	1047350539	KAREN	PALENCIA CABARCAS
CC	1049943990	FAISULIS	ROMERO ORBILAN
CC	1067877838	GUSTAVO ADOLFO	PEREZ PAEZ
CC	1070938874	YEISON YAHIR	BULLA PARDO
CC	1072714877	JESSICA ESPERANZA	ACUNA SASTOQUE
CC	1073251686	FELIPE ARTURO	POLANCO ROJAS
CC	1091354227	ANGEL SAMIR	GELVEZ PERARANDA
CC	1093599258	SAMUEL EDUARDO	RINCON MEZA
CC	1105460577	BREYTH TATIANA	JIMENEZ CAJAMARCA
TI	1117351597	GERALDINE ALEXANDRA	HURTADO HOLGUIN
CC	1141534533	JAI ME ANDRES	AGUILAR CUSBA
CC	1234791096	ROBINSON FABIAN	LAGUNA QUIJANO
CC	53062988	MARYSABEL	ARDILA LOPEZ
CC	53076449	CARMEN ELVIRA	ALVAREZ TORRES
CC	79433182	JAI ME	DAZ GONZALEZ
CC	79860553	JOSE IGNACIO	CASIBLANCO ROMERO



CONCLUSIONES			
- Se ejecutó el proceso de evaluación en el aplicativo SOFÍA PLUS a la ficha mencionando los aprendices que fueron evaluados como aprobados, los No aprobados, los aprendices con novedad de deserción teniendo en cuenta que no asistieron a ninguna de las sesiones de formación y por ende no presentaron las evidencias de aprendizaje de competencia de acuerdo al plan de trabajo. - Se Adjunta a el acta de cierre los respectivos Juicios de Evaluación del aplicativo SENA Sofía Plus. - El Acta de Inicio y de cierre fue socializada con la ficha con el fin de dar a conocer sus resultados en el proceso de evaluación. - Las evidencias de aprendizaje en la plataforma ZAJUNA utilizada en el momento de la formación fueron evaluadas como elemento que permite comprobar el desarrollo del proceso de formación. - Se revisó con total detenimiento y control que todos los aprendices fueran evaluados en el resultado de aprendizaje que le fue asignado al instructor y a la respectiva ficha. - Antes de la emisión de Juicios en la plataforma se socializó con la ficha las calificaciones obtenidas por parte de los aprendices			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compartir información y acta de cierre del resultado de aprendizaje de la competencia a la coordinación del programa de formación en el drive del programa, carpeta en Teams programa música, anexo Reporte de Juicios de la ficha	10 abril 2026	Instructor: Manbel León.	

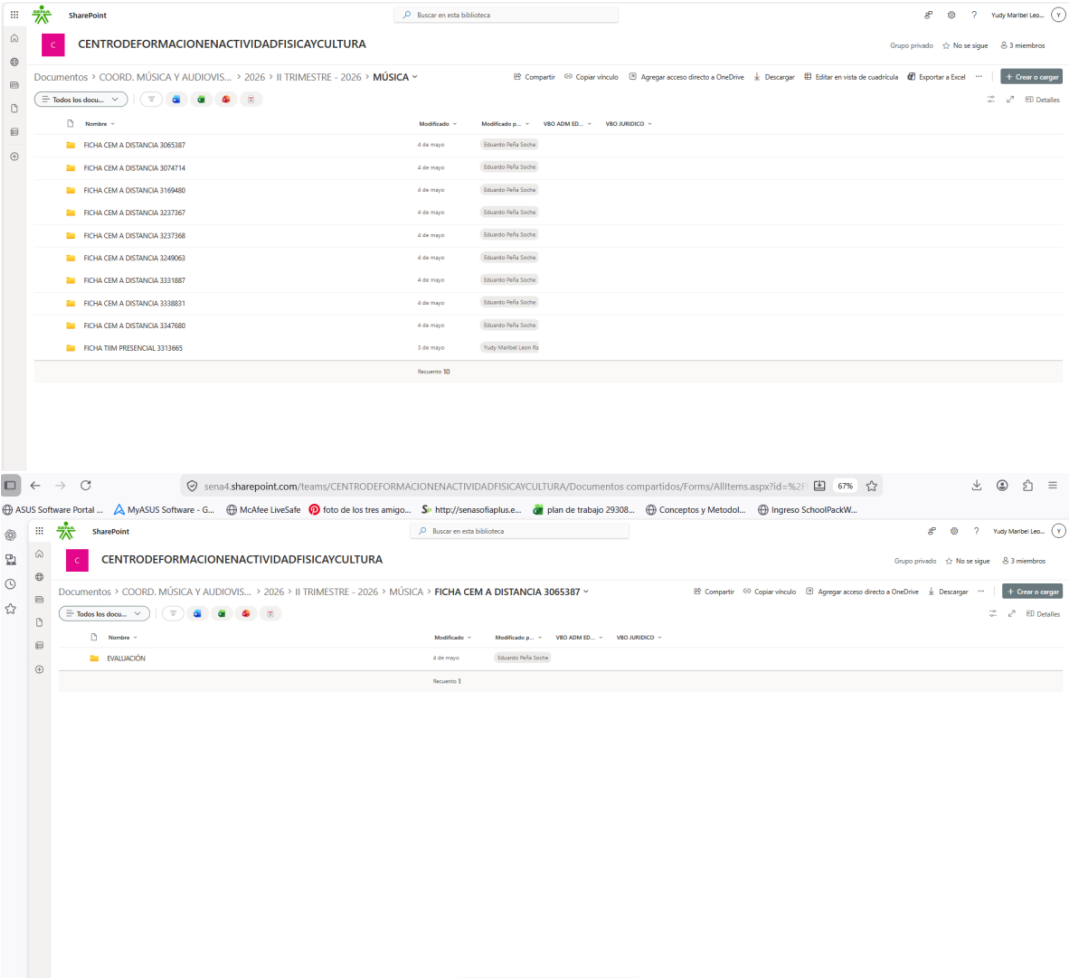
OBLIGACIÓN 7: Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.



OBLIGACIÓN 8: Apoyar la participación en la programación y ejecución en del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación

OBLIGACIÓN 16:

Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada



SharePoint

Buscar en esta biblioteca

CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Grupo privado No se sigue 3 miembros

> 2026 > II TRIMESTRE - 2026 > MÚSICA > FICHA CEM A DISTANCIA 306... > EVALUACIÓN

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado p...	VBO ADM ED...	VBO JURIDICO
EDUARDO PEÑA - COORDINAR RAP 5 - FACULTAR RAP 4	Ayer a las 20:54	Susana Peña Sotelo		
MARIBEL LEÓN- ADMINISTRAR	Hace un minuto	Tudy Maribel León R		
Resumen 2				

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Grupo privado No se sigue 3 miembros

> 2026 > II TRIMESTRE - 2026 > MÚSICA > FICHA CEM A DISTANCIA 306... > EVALUACIÓN > MARIBEL LEÓN- ADMINISTRAR

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado p...	VBO ADM ED...	VBO JURIDICO
Acta actividades finales Acan 2995322.pdf	Hace un minuto	Tudy Maribel León R		
Acta de Cierre Fac 2995322.docx	Hace un minuto	Tudy Maribel León R		
Diseño curricular_T0_Coordinación_de_Escuelas_de_Musica.pdf	Hace un minuto	Tudy Maribel León R		
Ficha 2995322 ITIRACON ASISTENCIAL.xlsx	Hace un minuto	Tudy Maribel León R		
GOR-F-084FormatodeActa Inicio 2995322 firmada.docx	Hace un minuto	Tudy Maribel León R		
Gua_de_aprendizaje AA18 EVALUACIÓN.pdf	Hace un minuto	Tudy Maribel León R		
Información_T0_Coordinación_de_Escuelas_de_Musica.pdf	Hace un minuto	Tudy Maribel León R		
PLAN DE TRABAJO 2995322 evaluación.xlsx	Hace un minuto	Tudy Maribel León R		
PLAN DE TRABAJO 2995322 ADMINISTRAR.xlsx	Hace un minuto	Tudy Maribel León R		
Planeación_F_T0_Coordinación_de_Escuelas_de_Musica.xlsx	Hace un minuto	Tudy Maribel León R		
Reporte de Juicios Evaluativos 2995322.xls	Hace un minuto	Tudy Maribel León R		
Resumen 11				

Microsoft Store

GOR-F-084FormatodeActa Inicio 3065387 .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Compartir

100% Texto nor... Calibri 12

SENA

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de inicio de la formación ficha: 3065387- COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA FASE EVALUACIÓN

CIUDAD Y FECHA: Bogotá	27 abril 2026	HORA INICIO: 18:00	HORA FIN: 19:30
LUGAR Y/O ENLACE: CEAFC SENA - Plataforma virtual institucional TEAMS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de formación en actividad física y Cultura Regional Distrito Capital CEAFC SENA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de la competencia y el resultado de aprendizaje
2. Verificación de aprendizajes en estado de formación.
3. Acuerdos y concertaciones en aspectos actitudinales (horarios de Ingreso y salida de formación, comportamientos y actitudes dentro del proceso de formación)
4. Accesibilidad a las plataformas
5. Planeación pedagógica.
6. Cierre de la reunión.

Mostrar escritorio

GOR-F-084FormatodeActa Inicio 3387443 (1)

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Maribel León	INSTRUCTOR CFAFC	si		Maribel León
Camilo Alfonso Alarcón Mejía	APRENDIZ FICHA 3387443	si		
Tatiana Sofía Torres Márquez	APRENDIZ FICHA 3387443	si		Tatiana Torres
Claudia Miladys Monroy Ramírez	APRENDIZ FICHA 3387443	si		Miladys Monroy
DIEGO BONILLA	FICHA 3387443			DABS
Luis Enrique Guerra	3387443	si		Luis Guerra

OBLIGACIÓN 19 y 20:

Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos, asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabal

En cumplimiento de la obligación relacionada con garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos, me permito informar que durante el presente trimestre tengo asignada formación presencial en dos sedes del centro de formación:



INSTRUCTOR: YUDY MARIBEL LEON RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3337534 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3313665 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3114630 - COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

FICHA DE APRENDIZAJE:	3118186 - COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
3.00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3323131 - COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
3.00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3141874 - COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

