



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Julio de 2026

Señor (a)

NATALIA MARULANDA MENDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9071644**

Coordinador Académico

Centro de Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda

Pereira Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9071644**

MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 42010517, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$31.411.968)** correspondiente a 768 horas de formación a razón de (\$40.901) por hora. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales correspondiente a noventa y seis (96) horas de formación promedio por los meses de febrero a septiembre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$3.926.496) cada uno

Plazo: 30/09/2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT, CNAIDIEP- CampeSENA.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática: AGROPECUARIO objeto del contrato según asignación de grupos.	Se da continuidad al Desarrollo efectivo de las guías de aprendizaje de acuerdo con los lineamientos y los programas matriculados	Registros de Asistencia a las formaciones //registro fotográfico anexos
2	2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realiza observación de los aprendices.	Listas de asistencia anexas
3	3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Grupos en proceso de formación donde en la vigencia 2026 se incluyen adultos mayores y personas con discapacidades motrices - FICHA 3521590 en APIA Formacion acondicionamiento de invernaderos para cultivos hortifrutícolas - En Dosquebradas ficha No 3530022 PROGRAMA MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL - Ficha 3471618 en Balboa Formacion en Practicas y aplicaciones en	grupos de campesinos conformados, matriculados y en proceso de formación en diferentes programas de en los Mpios de Balboa, Apia, Mistrato , quinchia y Dosquebradas



		Agricultura Ecológica • En Mistrato ficha No 3530994 PROGRAMA: Operaciones en Postcosecha de frutas y hortalizas • Ficha No 3556891 en Santa Rosa de Cabal formación en campesena radial practicas y aplicaciones en agricultura ecológica	
4	4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realiza entrega de formatos para matricula de 1 grupos para formación complementaria	Correos electrónicos enviados y respuesta de matriculas realizadas por administración educativa
5	5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
6	6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después	Se realiza la emisión de juicios a 1 grupo Ficha 3501776 terminada.	Emisión de Juicios en Sofia PLUSS



	de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
8	8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realiza inducción a cada grupo iniciado	Listados de asistencia
9	9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
11	11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
12	12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde	Se presenta informe mensual de actividades	Informe enviado que reposa en el correo jczapata@sena.edu.co



	se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	realizadas en el mes de JULIO	
13	. 13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
15	15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	



	Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	cumplimiento de esta obligación	
16	16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje..	Se suben al Drive los documentos que hacen parte de la carpeta del instructor en formación complementaria CampeSENA	Documentos en Drive
17	17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
18	18. Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación	Se da efectivo cumplimiento de las actividades programadas en los diferentes Municipios	Registros de asistencia y fotográfico



19	19. No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
20	20. Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	78026	PEREIRA-MISTRATO-PEREIRA	02/06/2026	02/06/2026
2		PEREIRA - QUINCHIA-PEREIRA	05/06/2026	05/06/2026
3		PEREIRA-APIA-PEREIRA	9/06/2026	9/06/2026
4		PEREIRA-BALBOA-PEREIRA	10/06/2026	10/06/2026



5		PEREIRA-MISTRATO-PEREIRA	16/06/2026	16/06/2026
6		PEREIRA-APIA-PEREIRA	17/06/2026	17/06/2026
7		PEREIRA - QUINCHIA-PEREIRA	19/06/2026	19/06/2026
8		PEREIRA - APIA-PEREIRA	23/06/2026	23/06/2026
9		PEREIRA-BALBOA-PEREIRA	24/06/2026	24/06/2026
10		PEREIRA-MISTRATO-PEREIRA	30/06/2026	30/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86299536 pagado a través de Enlace Operativo referente al mes de JUNIO DE 2026.

Cordialmente,

MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA
Contratista
CC 42010517

NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9071644 DE 2026**

EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO DE CONTRATO JULIO DE 2026 parte 1

Instructora MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA

DESPLAZAMIENTO A: Santa Rosa de Cabal

FECHA: Julio 1 de 2026

OBJETIVO: Impartir formación en la ficha No 3556891

PROGRAMA: Practicas y Aplicaciones en Agricultura Ecológica CampeSENA Radial

Santa Rosa de Cabal

Ficha No 3556891

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 1 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

Formación Practicas y Aplicaciones en Agrie Ecológicas

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANT A	HOMBRETA	CIVIL (LOCAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leticia Linares	4203212							X	Leticia Linares
2	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
3	Diego Roldán	4203045							X	Diego Roldán
4	Diego Roldán	4203045							X	Diego Roldán
5	Diego Roldán	4203045							X	Diego Roldán
6	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
7	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
8	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
9	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
10	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
11	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
12	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
13	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
14	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
15	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
16	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
17	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
18	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
19	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
20	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo



DESPLAZAMIENTO A: Dosquebradas

FECHA: Julio 2 de 2026

OBJETIVO: Impartir formación en la ficha No 3530022

PROGRAMA: Multiplicación y propagación de Material Vegetal

Dosquebradas

Ficha No 3530022

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 2 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

Formación

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANT A	HOMBRETA	CIVIL (LOCAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
2	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
3	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
4	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
5	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
6	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
7	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
8	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
9	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
10	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
11	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
12	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
13	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
14	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
15	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
16	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
17	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
18	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
19	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo
20	Yolanda Giraldo	4203010							X	Yolanda Giraldo

Se solicita cambio de fecha de formación para el 22 de julio según correo enviado



PROGRAMA: Operaciones en postcosecha de frutas y hortalizas

[illegible]**PROGRAMA: Prácticas y Aplicaciones en Agricultura Ecológica CampeSENA Radial**[illegible]

PROGRAMA: Operaciones en postcosecha de frutas y hortalizas

[illegible]

PROGRAMA: Practicas y Aplicaciones en Agricultura Ecológica CampeSENA Radial

[illegible]

PROGRAMA: Multiplicación y propagación de Material VegetalA group of people are gathered in a bamboo structure, possibly a restaurant or lounge, overlooking a lake and mountains. In the foreground, a woman is taking a selfie. In the background, several people are seated at tables, and a dog is lying on the floor. The structure is made of bamboo and has a hanging basket. The date and time are 16/07/2026 2:55 p.m. in Dosquebradas, Risaralda.