



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, julio de 2026

Señora

RAQUEL SUÁREZ BENITEZ

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8943647del 17 de enero de 2026

Coordinadora Académica

Formación Integral CAFEC

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8943647del 17 de enero de 2026

Ivan Yecid Parada Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 74180713, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$54.938.390) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MES, incluido IVA.



Plazo: Será hasta el (1) de (diciembre) de 2026.

Objeto: 85_9519_89 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Artes graficas

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida.	Reporte de horas mensual de abril con reporte 160 horas Sofia plus. Grupo: 3311991 Tecnólogo en animación digital Competencia: Producción de un proyecto de animación. RA: Desarrollar el rigging según criterios técnicos y necesidades del proyecto
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Realicé formación presencial a los aprendices de las siguientes fichas	Grupo: 3311991 Tecnólogo en animación digital
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.



	de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.		
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	Realice la actividad de subir al portafolio de instructor el material de trabajo solicitado en la carpeta dispuesta para este fin.	Se presenta material en la plataforma OneDrive asignada al instructor
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Evaluar resultados de aprendizaje impartidos dentro de las fechas estipuladas	Se evalúan los siguientes resultados de aprendizaje de los grupos



			Grupo: 3311991 Tecnólogo en animación digital Competencia: Producción de un proyecto de animación. RA: Desarrollar el rigging según criterios técnicos y necesidades del proyecto
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Subir evidencias de la guía de aprendizaje.	Espacio dispuesto para subir las evidencias en Plataforma OneDrive para los Grupo 3311991 Animación digital.
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Participar en reuniones de verificación condiciones de calidad Renovación RC – Tecnología en Animación Digital	Reunión virtual Verificación de condiciones de calidad, visita de pares MEN Animación digital participar en la visita de verificación condiciones de calidad Renovación RC – Tecnología en Animación Digital (9 y 10 de julio de 2026)



10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Actualización de formatos según lineamientos siga, seguir lineamientos dados por coordinación en ejecución de la formación	Gestión para prevención de deserción, documentación para deserciones
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución del programa Animación digital	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofia plus. Grupo: 3311991 Tecnólogo en animación digital
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Realice análisis de la planeación pedagógica de la ficha consultando los resultados de aprendizaje a ejecutar y desarrollando el material de formación asignado por la plataforma siga.	Desarrolle la guía de aprendizaje según formato GFPI-F-135 de la planeación pedagógica y proyecto formativo. Grupos 3311991 animación digital.



15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Usé, manejé y aplique las herramientas disponibles para fortalecer la formación como Google one Drive, Biblioteca virtual,	Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma on drive, bibliotecas virtuales. Grupos 3311991 animación digital.
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Generé motivación permanente y acompañamiento a los aprendices del programa de formación de los. grupos	Grupos 3311991 animación digital.
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Se mantiene comunicación constante con los aprendices donde se da apoyo constante en el área formativa,	sensibilización permanente de la importancia y aporte de la formación SENA para el proyecto de vida. Grupos Grupo: 3311991 Tecnólogo en animación digital Se mantiene contante envió de información por medio del grupo de WhatsApp con información que se envía de bienestar del aprendiz y otras instancias.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se presenta a los aprendices las herramientas tecnológicas dispuestas en el ambiente de formación para su uso y aplicación en el desarrollo de evidencias	Se utilizan los materiales de formación para apoyo en el diseño personajes y rigging y medios tecnológicos como el computador 3311991 animación digital.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de	Presenté el informe de ejecución del contrato del presente mes con las respectivas evidencias.	Entrega de informe Plataforma drive carpeta de instructor Reporté y actualicé las



	actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		actividades desarrolladas en los Grupo: 3311991 Tecnólogo en animación digital
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
22	Acatar las lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
25	Programa actividades de enseñanza – Aprendizaje – Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programar formación, ejecución de tiempos de formación cumplir calendario según programación pedagógica, realizar procedimientos de gestión para la formación	Realice actividades de aprendizaje mediante elaboración de guías en los horarios y fechas estipuladas según cronograma Gantt, cumpliendo con la planeación pedagógica
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con las procesos	Reporte material pedagógico a los aprendices por medios digitales de los diferentes	se evaluaron los siguientes juicios evaluativos



	que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.	grupos en su desarrollo de formación	Grupo: 3311991 Tecnólogo en animación digital RA: Desarrollar el rigging según criterios técnicos y necesidades del proyecto
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.



	instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.



	seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.		
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria	Se entrega reporte de actividades realizadas por el instructor en carpeta designada y reporte de horas	Se entrega informes de gestión contractual y gestión financiera junto con el reporte de horas.
36	El contratista deberá informar, en un termino no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.



	cuales serán descontadas del pago a realizar.		
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se ejecuta obligación, no se registra evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 37562956 de la planilla, operador Asopagos referente al periodo junio de 2026.

Cordialmente,


IVAN YECID PARADA CAMARGO

Contratista
C.C. No. 74180713

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8943647** del 17 de enero de 2026

ANEXOS INFORME MENSUAL JULIO 2026

Ivan Parada

2. FORMACIÓN PRESENCIAL

Grupo: 3311991

Tecnólogo en animación digital

Competencia: Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto

RA: Desarrollar el rigging según criterios técnicos y necesidades del proyecto



5 drive evidencias de aprendizaje

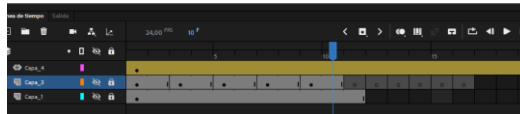
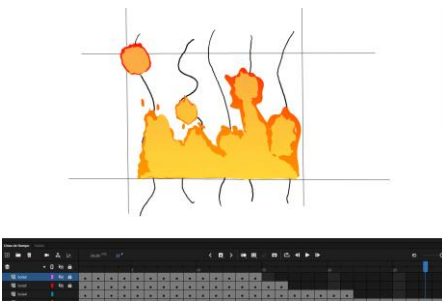
https://drive.google.com/drive/folders/1FKv0cqj3K78f_gJXL-AsV1KXprKJ-D3C?usp=drive_link

7. Evidencias guías de aprendizaje

Grupo: 3311991

Competencia: Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto

RA: Desarrollar el rigging según criterios técnicos y necesidades del proyecto



https://docs.google.com/document/d/1DHABI1Czx37CimsgL0A_jsC9dFtlCRdcbpXazgkxIS8/edit?usp=drive_link

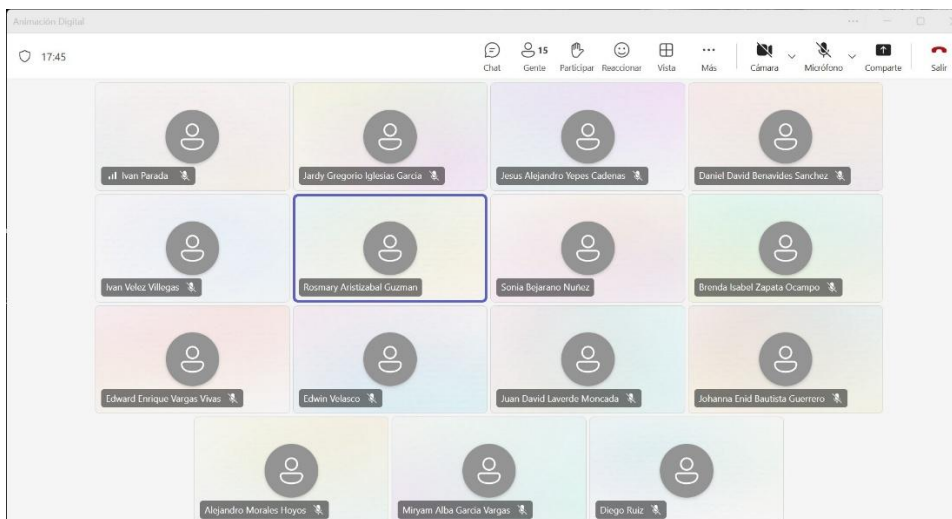
https://drive.google.com/file/d/1IA6BD81MNjEZiO0Ky7UeFm9Mc9bJAFMf/view?usp=drive_link



https://drive.google.com/drive/folders/1FKv0cqj3K78f_gJXL-AsV1KXprKJ-D3C?usp=drive_link

9 Asistir a todas las reuniones

Reunión de renovación del programa de animación digital



14. guía de aprendizaje 3311991 animación digital



Acción 2: Realice el rigging del personaje para las actividades de animación del proyecto animado



Imagen tomada de: <https://www.toonboom.com/juhas-documents-his-character-rigging-process-in-harmony-premium>

Siguiendo con las actividades enfocadas en la producción del proyecto animado con técnicas mixtas empezaremos por realizar el rigging del personaje, entendiendo para esto que se debe tener el personaje diseñado en los perfiles necesarios para la animación y separados de acuerdo a las articulaciones del personaje. Por lo tanto, los pasos a seguir son:

- Ten el diseñado del personaje en varias vistas de acuerdo con el proyecto animado de técnicas mixtas.
- Separa por capas el personaje teniendo en cuenta las articulaciones del mismo.
- Importa los gráficos al software de animación, ya sea; Opentoonz, Toonboom Harmony, Blender 3D, Adobe Animate, Adobe After Effects, entre otros.
- Realice el rigging agregando los huesos, teniendo en cuenta las jerarquías y realizando el proceso de skinning a las capas de cada personaje.
- Pruebe el rigging con poses extremas observando que no se deformen las capas del personaje.



Acción 3: Anime los personajes de acuerdo con los principios balance, peso, simetría, silueta, línea de acción y posturas abiertas, cerradas y mixtas.



Abigail Archer, Grossology © Nelvana Limited, Corus Entertainment Inc.

Imagen tomada de: <https://learn.toonboom.com/modules/animation-workflow/topic/cut-out-animation>

Para esta fase de creación del proceso de la animación realizaremos la **preproducción, producción y postproducción** de la animación para esto debemos tener en cuenta que ya contamos con los guiones, storyboard, animatic y los personajes con el rigging.

La **preproducción del proceso de la animación** se requiere de un paso llamado blocking, el cual se deben realizar las poses clave de la animación necesarias para contar el relato.

19 drive instructor

... > 3° OFERTA 2025- PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > FICHA 3311991 ANIMACIÓN DIGITAL						
	Nombre ↑ ↓	Modificado ↓	Modificado... ↓	Tamaño del ar... ↓	Compartir ↓	A
	1. Inducción (Acta de inducción, juicios ev...	8/6/2025	portafoliocafec	4 elementos	Compartida	
	2. Plan de trabajo Debe ser concertado co...	8/6/2025	portafoliocafec	4 elementos	Compartida	
	3. Guía de Aprendizaje GFPI-F-135	8/6/2025	portafoliocafec	4 elementos	Compartida	
	4. Instrumentos de Evaluación de las guías...	8/6/2025	portafoliocafec	4 elementos	Compartida	
	5. Actas de plan de mejoramiento para los...	8/6/2025	portafoliocafec	0 elementos	Compartida	
	6. Otros documentos	8/6/2025	portafoliocafec	9 elementos	Compartida	
	7. Solicitud de Bienes para Uso de Cuenta...	8/6/2025	portafoliocafec	1 elemento	Compartida	

REGIONAL		CARAMARQUE		CENTRO		CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL		M.E.I.																																					
INSTRUCTOR		ivan yesid parada samargo		CEDULA		74.186.718		TELEFONO: 2599960796																																					
N° HOJA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	INSTRUCTOR	FASE DEL PROYECTO FORMATIVO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (en horas)	julio 2024																												TOTAL							
							INICIO	FINALIZA		M							J							V							S								D						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31				
3310991	Administración Digital	Ivan Parada	EJECUCIÓN	AS-11. Realizar las actividades de asistencia de los participantes y asegurarse de acuerdo con el protocolo de asistencia digital de	Profesional de sistemas de asistencia.	Identificar el loggins según el protocolo de asistencia.	10/7/2024	31/07/2024	18:00	23:59																																160			
Observación: Horas ejecutadas 160 horas																																						160							

		REPORTE DE HORAS MENSUALES																																		
REGIONAL:		CASANARE	CENTRO:		CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL														MES:												julio					
INSTRUCTOR:		Ivan Yepez Parada Camargo						C.C.				7-AT-E-ADL																								
OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCION	FECHA		HORARIO [DE INICIO]		DÍAS - ASES																												HORA SUBTOTADA		
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	S	L	T	J	V	S	D	N	E	P	A	O	B	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	G	S	O	N	D			
Desarrollo Curricular																																				10
Diseño Curricular																																				0
Proyectos de Investigación Aplicada - SEMNOVA																																				0
Normalización y Certificación de Competencias																																				0
Fortalecimiento Idiomático para Instructores																																				0
Aseguramiento de la Calidad																																				0
Extensión Agropecuaria																																				0
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica																																				0
Actividades Administrativas																																				0
Eventualidades																																				0
Salidas Pedagógicas y/o Otras Técnicas																																				0
Reuniones COPASST																																				0
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																				0
Reuniones Brigadas de Emergencia																																				0
Reuniones Sindicales																																				0
Atención de aprendices fuera de las sesiones presenciales para brindarle apoyo																																				0
Capacitaciones																																				0
Participación en Comités de Evaluación de Aprendizajes																																				0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																				0
Revisión Hojas de Vida																																				0
Semana de Contratendencia																																				0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato	Actividades de Apoyo y sustentación en capacitación reintroducción programa Animación Digital	9/07/2026	10																																	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVAN YECID PARADA CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3311991 - ANIMACION DIGITAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL RIGGING SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NECESIDADES DEL PROYECTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el animatic según el storyboard
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 149,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 149,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/07/2026	10/07/2026	OTROS	10,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			10,00

INSTRUCTOR: IVAN YECID PARADA CAMARGO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO
EMPRESARIAL DE CASANARE

		REPORTE DE HORAS MENSUALES																																							
REGIONAL		CASANARE						CENTRO		CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL										MES:		JULIO																			
INSTRUCTOR		ivan yecid parada camargo						CEDULA		74.180.713										TELEFONO:		3208580795																			
N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	INSTRUCTOR	FASE DEL PROYECTO FORMATIVO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)	julio 2026																															TOTAL HORAS
							INICIO	FINALIZA		INICIO	FIN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
3311991	Animacion Digital	Ivan Parada	EJECUCION	AA11. Realizar las secuencias de animación de los personajes y escenarios de acuerdo con el proyecto de animación digital 2D.	Producción de un proyecto de animación.	Desarrollar el rigging según criterios técnicos y necesidades del proyecto	1/07/2026	31/07/2026	18:00	23:59	6	6	6	6		6	6	6	6	6	6		6	6	6	6		6	6	6	6	6		6	6	6	6	6	150		
																																					0				
																																					0				
																																					150				
Observacion: Horas ejecutadas 160 horas																																									
FIRMA INSTRUCTOR										FIRMA COORDINADOR ACADEMICO																															



REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES: julio

INSTRUCTOR: Ivan Yecid Parada Camargo C.C. 7,47E+08

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		julio 2026																															HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
																																				10	
Desarrollo Curricular																																				0	
Diseño Curricular																																				0	
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																				0	
Normalización y Certificación de Competencias																																				0	
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																				0	
Aseguramiento de la Calidad																																				0	
Extensión Agropecuaria																																				0	
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica																																				0	
Actividades Administrativas																																				0	
Eventualidades																																				0	
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																				0	
Reuniones COPASST																																				0	
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																				0	
Reuniones Brigadas de Emergencia																																				0	
Reuniones Sindicales																																				0	
Atención de aprendices fuera de las sesiones presenciales para brindarles apoyo																																				0	
Capitaciones																																				0	
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																				0	
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																				0	
Revisión Hojas de Vida																																				0	
Semana de Confraternidad																																				0	
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato	Actividades de apoyo y sustentacion en justificacion renovacion programa Animacion Digital	9/07/2026	10/07/2026	8:00	18:00									8	2																				10		
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato																																				0	

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO