



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de julio de 2026

DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_9105206 de 2026**

Cargo del Supervisor: Coordinador de Articulación con la Media y Programas Especiales

Dependencia: Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2026

Referencia: No **CO1_PCCNTR_9105206 de 2026**

Fabio Germán López Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.380.287 de San Juan de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, “Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales” en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. (\$49.743.718,)) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. (\$4.737.497)
b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. (\$2.368.748



Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa, ejecutando las competencias contempladas en los Programas de Formación Complementaria Virtual que forman parte de las familias: Gestión Administrativa, Gestión Organizacional, Gestión Documental, Bilingüismo Virtual y aquellas que sean asignadas al Centro de Formación.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional	Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación.	
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendizaje SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación.	
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas	Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación.	
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos,	Para el presente periodo, Realicé la configuración de las fichas asignadas para ser gestionadas desde el 01 de JULIO al 28 de JULIO 2026, que corresponden al curso: Administración	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas	Documental en el Entorno Laboral (4 fichas). • Igualmente realicé la configuración de las fichas asignadas para ser gestionadas desde el 01 de JULIO al 28 de JULIO 2026, que corresponden al curso: “Lectura Critica” en la plataforma ZAJUNA con el rol de instructores • Realicé la configuración de Sondeo, foros temáticos, foro social y evidencias de aprendizaje. • Realicé la configuración y funcionalidades del libro de calificaciones. Se realizó para las fichas asignadas, cuatro (4) videoconferencias correspondientes a cuatro módulos del curso “Lectura Critica” • Cargué orientaciones de información en interés para los aprendices, en la sección de “Anuncios”, para un total de 35 anuncios en cada uno de los cuatro cursos asignados. • Atendí con respuesta oportunas a todas las dudas e inquietudes de los aprendices, en el chat sincrónico, en la sección de “Foros e Inquietudes”, así como también en el mail institucional.	



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	• Para el presente periodo, Realicé la configuración de las fichas asignadas para ser gestionadas desde el 01 de JULIO al 28 de JULIO 2026, que corresponden al curso: Administración Documental en el Entorno Laboral (4 fichas). • Igualmente realicé la configuración de las fichas asignadas para ser gestionadas desde el 01 de JULIO al 28 de JULIO 2026, que corresponden al curso: "Lectura Critica" en la plataforma ZAJUNA con el rol de instructores • Realicé la configuración de Sondeo, foros temáticos, foro social y evidencias de aprendizaje. • Realicé la configuración y funcionalidades del libro de calificaciones Se realizó para las fichas asignadas, cuatro (4) videoconferencias correspondientes a cuatro módulos del curso "Lectura Critica" • Cargué orientaciones de información en interés para los aprendices, en la sección de "Anuncios", para un total de 35 anuncios en cada uno de los cuatro cursos asignados. • Atendí con respuesta oportunas a todas las	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		dudas e inquietudes de los aprendices, en el chat sincrónico, en la sección de “Foros e Inquietudes”, así como también en el mail institucional.	
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros	Apoyo al proceso de virtualización del Centro de Formación. Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación, relacionadas con la identificación de las fichas asignadas en la Plataforma BETOWA, asociar a los aprendices y realizar el proceso de “Evaluación de Juicios” para dar por cerrados los cursos asignados.	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos	Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación.	
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada	Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación.	
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos	Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación.	



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación.	
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos	Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación.	
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012. 1	Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación.	
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación.	
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación.	
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Para el presente periodo, Realicé la configuración de las fichas asignadas para ser gestionadas desde el 01 de JULIO al 28 de JULIO 2026, que corresponden al curso: Administración Documental en el	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Entorno Laboral (4 fichas). • Igualmente realicé la configuración de las fichas asignadas para ser gestionadas desde el 01 de JULIO al 28 de JULIO 2026, que corresponden al curso: “Lectura Critica” en la plataforma ZAJUNA con el rol de instructores • Realicé la configuración de Sondeo, foros temáticos, foro social y evidencias de aprendizaje. • Realicé la configuración y funcionalidades del libro de calificaciones Se realizó para las fichas asignadas, cuatro (4) videoconferencias correspondientes a cuatro módulos del curso “Lectura Critica” • Cargué orientaciones de información en interés para los aprendices, en la sección de “Anuncios”, para un total de 35 anuncios en cada uno de los cuatro cursos asignados. • Atendí con respuesta oportunas a todas las dudas e inquietudes de los aprendices, en el chat sincrónico, en la sección de “Foros e Inquietudes”, así como también en el mail institucional.	
16	Participar en proyectos de	Se acata las instrucciones y directrices	



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual. 1	suministradas en la presente obligación.	
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación.	
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	No aplica para periodo de pago. Las fichas son de Formación complementaria Modalidad Virtual.	
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	No aplica para periodo de pago. Las fichas son de Formación complementaria Modalidad Virtual.	
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	No aplica para periodo de pago. Las fichas son de Formación complementaria Modalidad Virtual.	
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación.	



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación.	
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación.	
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones. 25. Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas	Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación	
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	Se acata las instrucciones y directrices suministradas en la presente obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

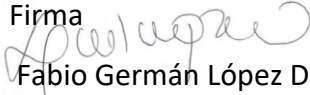
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 93317249 de la planilla expedida por el operador “miplanilla”, referente al mes de JUNIO del año 2026.

Cordialmente,

Firma


Fabio Germán López Díaz

Contratista

C.C. No. 98.380.287

Recibí a satisfacción:

Firma

DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9105206 de 2026

Cargo del Supervisor: Coordinador de Articulación con la Media y Programas Especiales

EVIDENCIAS JUNIO 2026

ASIGNACIÓN DE CURSOS CON FECHA 01 DE JULIO AL 28 DE JULIO 2026

 FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ

Mis Cursos

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

¡Hola, FABIO GERMAN! 

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos ▾

Buscar

Ordenar por nombre del curso ▾

Tarjeta ▾



LECTURA CRITICA (3555199)
Formación Complementaria



LECTURA CRITICA (3555210)
Formación Complementaria



LECTURA CRITICA (3555211)
Formación Complementaria



LECTURA CRITICA (3555212)
Formación Complementaria

GESTIÓN DE CRONOGRAMA CURSO:" LECTURA CRITICA" FICHA
3555199_3555212_3555210_3555211

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES					
LECTURA CRITICA					
FECHA DE INICIO: 01/07/2026					
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 24/07/2026					
FECHA DE CIERRE: 28/07/2026					
GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades Previas	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de datos del aprendiz", según indicaciones.	1/07/2026	6/07/2026
			Prueba de "sondeo de conocimientos previos".		
			Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.		
			Realización de la Actividad interactiva. Manejo de la plataforma.		
Actividad de aprendizaje 1: Crear textos teniendo en cuenta la organización del mismo y su forma de expresión.	210601001-01: Elaborar textos teniendo en cuenta el planteamiento que se hace del tema propuesto, su organización y forma de expresión.	* Sesión on line de bienvenida al curso y explicación de la actividad 01 - viernes 03/07/2026 - 4:00 PM - 6:00	Evidencia: Cuadro comparativo. Identificar textos escritos según la organización y su forma de expresión.	1/07/2026	6/07/2026
			Evidencia: Taller. Estructurar un párrafo para la creación de textos.		
Actividad de aprendizaje 2: Escribir textos teniendo en cuenta las normas ortográficas y de estilos actuales.	210601001-02: Redactar textos de acuerdo con las normas ortográficas y de estilos vigentes.	* Sesión on line de explicación actividad 02 , miércoles 08/07/2026 - 6:00 PM - 7:30 PM	Evidencia: Actividad interactiva. Apropiar los términos relacionados con la ortografía y la escritura.	7/07/2026	10/07/2026
			Evidencia: Plegable. Aplicar las normas para la redacción de textos.		
Actividad de aprendizaje 3: Ejecutar acciones de lectura comprensiva teniendo en cuenta la aplicación de estrategias lectoras de acuerdo con el texto.	210601001-03: Aplicar estrategias de comprensión lectora de acuerdo al tipo de texto.	* Sesión on line de explicación actividad 03 , miércoles 15/07/2026 - 6:00 PM - 7:30 PM	Evidencia: Evaluación. Identificar las estrategias requeridas para la comprensión lectora.	13/07/2026	17/07/2026
			Evidencia: Ejercicio práctico. Aplicar las estrategias de comprensión lectora.		
Actividad de aprendizaje 4: Generar una reflexión crítica teniendo en cuenta los contenidos que conforman un texto y su sentido general.	210601001-04: Desarrollar una postura crítica frente a un texto entendiendo los contenidos locales que lo conforman para darle un sentido global.	* Sesión on line de explicación actividad 04 , miércoles 22/07/2026 - 6:00 PM - 7:30 PM	Evidencia: Foro. Apropiar términos relacionados con lectura crítica para una postura crítica.	21/07/2026	24/07/2026
			Evidencia: Documento. Desarrollar una postura crítica frente a un texto.		
CHAT SINCRÓNICO, SOLUCIÓN A DUDAS E INQUIETUDES - los días : Jueves: 02 de julio: Horario de 2:30 PM a 3:30 PM Jueves: 09 de julio: Horario de 2:30 PM a 3:30 PM Jueves: 16 de julio: Horario de 2:30 PM a 3:30 PM Martes: 21 de julio: Horario de 2:30 PM a 3:30 PM					
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS - 24/07/2026					
FECHA DE CIERRE - 28/07/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
* Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

**ATENCIÓN DE PETICIONES POR APRENDICES –: :” LECTURA CRITICA” FICHA
3555199_3555212_3555210_3555211**

FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ

Foro de dudas e inquietudes

Vencimiento: martes, 28 de julio de 2026, 23:59



Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

?

Q

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	R
☆ APERTURA FORO DUDAS E INQUIETUDES Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 1 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 1 jul 2026	

**GESTIÓN DE ANUNCIOS EN PLATAFORMA ZAJUNA - : " LECTURA CRITICA" FICHA
3555199_3555212_3555210_3555211**

LECTURA CRITICA (3555199)

Mis cursos / P_52130001_V_3555199_R_11_C_9404 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Vencimiento: martes, 28 de julio de 2026, 23:59

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓
★ SESIÓN EN LÍNEA ACTIVIDAD 4 CURSO "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026
★ LA IMPORTANCIA DE LAS PAUSAS ACTIVAS SALUD EN EL TRABAJO Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026
★ AVANCES DE CALIFICACIONES SENA FICHA 3555199CORTE 17/07/2026 Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026
★ ESTAMOS A 7 DÍAS DE FINALIZAR EL CURSO "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026
★ TU TIENES LA LLAVE DEL ÉXITO – CERTIFICÁTE AL "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026
★ ¡ATENCIÓN! EXTRANJEROS EN FORMACIÓN Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026
★ ACTIVIDAD 03 RESUMEN EJECUTIVO: "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026
★ GRABACIÓN DE LA VIDEOCONFERENCIA DE LA EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD 3: "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026
★ FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD 3 CURSO "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 17 jul 2026

★ SESIÓN EN LÍNEA ACTIVIDAD 3 CURSO "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 10 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 10 jul 2026
★ FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD 2 CURSO "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 10 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 10 jul 2026
★ ACTIVIDAD 02 RESUMEN EJECUTIVO "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 9 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 9 jul 2026
★ GRABACIÓN EN LÍNEA ACTIVIDAD 2 CURSO "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 9 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 9 jul 2026
★ **ATENCIÓN NUEVO LINK* SESIÓN EN LÍNEA ACTIVIDAD 2, CURSO "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 8 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 8 jul 2026
★ PARA TENER EN CUENTA EN LA FORMACIÓN Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 8 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 8 jul 2026
★ CRITERIOS DE EVALUACIÓN Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 8 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 8 jul 2026
★ CRONOGRAMA Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 8 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 8 jul 2026
★ CRONOGRAMA DE SESIONES EN LÍNEA Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 8 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 8 jul 2026
★ INVITACIÓN A INGRESAR A LA FORMACIÓN CURSO: "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 8 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 8 jul 2026
★ INICIO DE LA ACTIVIDAD 2 CURSO "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 7 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 7 jul 2026
★ ACTUALIZACIÓN FECHAS CRONOGRAMA CURSO "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 6 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 6 jul 2026
★ SESIÓN EN LÍNEA ACTIVIDAD 2, CURSO "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 6 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 6 jul 2026
★ FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD 1 "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 6 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 6 jul 2026
★ ACTIVIDAD 01 RESUMEN EJECUTIVO "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 4 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 4 jul 2026
★ GRABACIÓN EN LÍNEA ACTIVIDAD 2 CURSO "LECTURA CRITICA" Cronometrada	 FABIO GERMAN ... 4 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 4 jul 2026

☆	SESIÓN EN LÍNEA DE BIENVENIDA Y ACTIVIDAD 1 CURSO "LECTURA CRÍTICA" Cronometrada		
☆	INICIO DE LA ACTIVIDAD 1: "LECTURA CRÍTICA" Cronometrada		
☆	FUNDAMENTOS AL CURSO DE FORMACIÓN EN PLATAFORMA ZAJUNA Cronometrada		
☆	ACTIVIDADES INICIALES Cronometrada		
☆	ACTUALIZACIÓN DE DATOS Cronometrada		
☆	APERTURA CURSO DE FORMACIÓN Cronometrada		
☆	BIENVENIDO (A) AL CURSO DE FORMACIÓN: "LECTURA CRÍTICA" Cronometrada		

GRABACIÓN DE VIDEOCONFERENCIAS: "LECTURA CRÍTICA" FICHA 3555199_3555212_3555210_3555211

▼	SESIONES EN LÍNEA
	Sesión 1 Actividad y Apertura 1. 03/07/2026
	Resumen Sesión 1 Actividad y Apertura 1. 03_07_2026 PDF
	Sesión 1 Actividad y Apertura 1. 03/07/2026
	Sesión 1 Actividad y Apertura 1. 03/07/2026 PDF
	Sesión 2 Actividad 2. 08/07/2026
	Resumen Sesión 2 Actividad 2. 08_07_2026 PDF
	Sesión 2 Actividad 2. 08/07/2026
	Sesión 2 Actividad 2. 08/07/2026 PDF
	Sesión 3 Actividad 3. 15/07/2026
	Resumen Sesión 3 Actividad 3. 15_07_2026 PDF
	Sesión 3 Actividad 3. 15/07/2026
	Sesión 4 Actividad 4. 22/07/2026

**SESIONES DE APERTURA: :” LECTURA CRITICA” FICHA
3555199_3555212_3555210_3555211**

ANUNCIOS

APERTURA CURSO DE FORMACIÓN

→ BIENVENIDO (A) AL CURSO DE FORMACIÓN: "LECTURA CRITICA"

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

La fecha límite para publicar en este foro es martes, 28 de julio de 2026, 23:59.



APERTURA CURSO DE FORMACIÓN

de **FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ** - miércoles, 1 de julio de 2026, 03:52



¡Hola, estimados y estimadas Aprendices! Reciban un cordial saludo

Siguiendo con el inicio de las actividades los invito a participar en el **Foro Social**

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7801337> en la sección de **Actividades Iniciales** en el que podrán compartir información básica, experiencia, ocupación actual, que espera de este programa de formación y como considera que podrá implementar en su vida.

Recuerden que es muy importante cumplir con las actividades asignadas semanalmente, por tal motivo les pido que hagan un recorrido por el menú del curso de la plataforma, hagan recorrido del curso.

Adicional se recomienda que vayan a la barra de la derecha y explore en el **Link**:

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=123803> el Contenido del Curso / PROYECTO sección – 1 donde encontrarán entre otros ítems los siguientes y relevantes:

- **Información del programa:**

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=7801318>

- Diseño curricular

- Normas y requerimientos del programa

- **Cronograma:** <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=7801335>

- Actividades Iniciales



RESUMEN SESIONES EN LÍNEA: :” LECTURA CRITICA” FICHA 3555199_3555212_3555210_3555211

LECTURA CRITICA (3555199)

Mis cursos / P_52130001_V_3555199_R_11_C_9404 / ANUNCIOS / ACTIVIDAD 01 RESUMEN EJECUTIVO “LECTURA CRITICA”

ANUNCIOS

ACTIVIDAD 01 RESUMEN EJECUTIVO “LECTURA CRITICA”

→ GRABACIÓN EN LÍNEA ACTIVIDAD 2 CURSO “LECTURA CRITICA”

Mostrar respuestas anidadadas ▾ Mover este debate a... ▾ Mover

La fecha límite para publicar en este foro es martes, 28 de julio de 2026, 23:59.

**ACTIVIDAD 01 RESUMEN EJECUTIVO “LECTURA CRITICA”**
de **FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ** - sábado, 4 de julio de 2026, 10:06



Estimadas y Estimados Aprendices,

Les comparto la presentación como material de consulta en resumen de la explicación de la Actividad 1 y su evidencia:

- a) Guía de aprendizaje 1
- b) Material de formación: Escritura de párrafos y textos
- c) AA1-EV01. Cuadro comparativo. Identificar textos escritos según la organización y su forma de expresión. **Calificable.**
- d) AA1-EV02. Taller. Estructurar un párrafo para la creación de textos **Calificable.**

Actividad expuesta y desarrollada el día **03/07/2026**, la ubican en la sección “Sesiones en Línea” – archivo:

Sesión 1 Actividad y Apertura 1. 03_07_2026

NOTA: La presentación está enfocada al material de formación “Escritura de párrafos y textos”, documento base para hacer la entrega de los módulos 01, información disponible al final de la presentación.

“No se trata de dónde vienes sino a dónde vas” - Ella Fitzgerald

Fabio Germán López Díaz - Instructor Virtual

 [Sesión 1 Actividad y Apertura 1. 03_07_2026.pdf](#)



ANUNCIOS

FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD 2 CURSO "LECTURA CRITICA"

[→ ACTIVIDAD 02 RESUMEN EJECUTIVO "LECTURA CRITICA"](#)

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

La fecha límite para publicar en este foro es martes, 28 de julio de 2026, 23:59.

**FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD 2 CURSO "LECTURA CRITICA"**
de **FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ** - viernes, 10 de julio de 2026, 05:28**Estimadas y Estimados Aprendices, buen día**

De acuerdo con el cronograma de actividades, hoy **10/07/2026** se finaliza la **segunda actividad de estudio**, espero haya sido muy productiva y de su completo agrado.

Los invito a revisar el botón de "Calificaciones", las cuales se definen en: A (Aprobado) o D (No aprobado) para cada evidencia, es importante resaltar que las calificaciones demuestran el desempeño de cada aprendiz, con la gestión de sus entregables para llevar a cabo con los avances del curso.

Se ubica en plataforma ZAJUNA: Panel de Navegación/ Calificaciones

Quienes todavía no han ingresado a desarrollar las actividades por diferentes motivos, las evidencias (ver cronograma), quedan disponibles y pueden desarrollarlos dado que quedarán abiertas de manera permanente hasta el **24/07/2026**. Quedo atento para revisarlos y calificarlos.

RECUERDEN: Si le dedican tiempo a su formación le están regalando conocimiento y satisfacción a su vida, ánimo hasta ahora estamos iniciando.

Quedo atento a sus inquietudes.

Un cordial saludo.

"Con esfuerzo y perseverancia podrás alcanzar tus metas"- Anónimo

Fabio Germán López Díaz - Tutor Virtual





Resumen Sesión 3 Actividad 3. 15_07_2026

Querido(a) Aprendiz:

Durante la tercera sesión del curso Lectura Crítica del SENA se profundizó en las técnicas de comprensión lectora, resaltando que leer no es lo mismo que comprender. Mientras leer consiste en reconocer las palabras de un texto, comprender implica analizar, interpretar y construir un significado a partir de las ideas principales y secundarias, el contexto y la intención del autor. Para lograr una comprensión efectiva, es fundamental identificar palabras clave, aclarar el significado de los términos desconocidos, relacionar la información con los conocimientos previos y formular conclusiones propias mediante un pensamiento crítico.

Asimismo, se explicó que el proceso de comprensión lectora se desarrolla en tres etapas: prelectura, lectura y poslectura. En la prelectura se recomienda observar el título, los subtítulos, las imágenes y realizar predicciones sobre el contenido. Durante la lectura es importante avanzar de manera pausada, subrayar las ideas principales, identificar palabras desconocidas, hacer preguntas sobre el texto y establecer relaciones entre los diferentes conceptos. Finalmente, en la poslectura se debe elaborar un resumen con palabras propias, construir mapas conceptuales o mentales y reflexionar sobre lo aprendido, fortaleciendo así la capacidad de análisis, síntesis e interpretación.

Finalmente, el instructor destacó que estas estrategias de comprensión lectora son herramientas esenciales para el desempeño académico, laboral y personal, ya que permiten interpretar correctamente documentos, normas, procedimientos, investigaciones y cualquier tipo de texto. También recordó que el entregable del módulo consiste en un ensayo donde los aprendices deberán aplicar las técnicas estudiadas para analizar un texto y responder preguntas de interpretación, demostrando su capacidad para identificar ideas principales, emitir juicios críticos y elaborar conclusiones claras. La invitación final fue a practicar continuamente estas estrategias, pues la comprensión lectora es una habilidad que se fortalece con el ejercicio constante y el hábito de la lectura reflexiva.

"No dejes que lo que no puedes hacer interfiera con lo que puedes hacer"
(John R. Wooden)

¡Muchos éxitos!

Fabio Germán López Díaz - Tutor Virtual



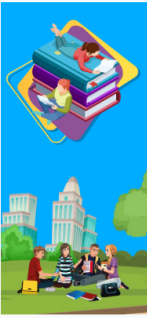
**RESUMEN
CURSO : LECTURA CRÍTICA
MATERIAL DE FORMACIÓN 03**

**Fabio Germán López Díaz
Instructor Virtual**

FORO SOCIAL: :” LECTURA CRITICA” FICHA 3555199_3555212_3555210_3555211

Foro Social

Vencimiento: miércoles, 24 de julio de 2024, 23:59



En este espacio de encuentro entre aprendices e instructor, se pueden compartir: expectativas, proyectos de vida y gustos; en este foro se busca crear lazos de compañerismo, recreación, esparcimiento y reflexión. ¿

Para iniciar, cada aprendiz debe realizar una presentación personal incluyendo: experiencia profesional, expectativas y en qué aspectos considera le ayudará este programa. ¿

¿Pasos para participar:¿

1. Haga clic en el título del foro. ¿
2. Ingrese a la secuencia y haga clic en **Responder**. ¿
3. Digite el asunto y contenido del mensaje. ¿
4. Haga clic en **Enviar**.

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ Presentación	 SANTIAGO MOR... 8 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 9 jul 2026	1	 ⋮
☆ foro Kevin Rodríguez	 KEVIN ANDRES R... 4 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 6 jul 2026	1	 ⋮
☆ FORO SOCIAL	 YOVANY ALFON... 3 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 3 jul 2026	1	 ⋮
☆ APERTURA FORO SOCIAL Cronometrado	 FABIO GERMAN ... 1 jul 2026	 FABIO GERMAN ... 1 jul 2026	0	 ⋮

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3555210 - LECTURA CRITICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3555212 - LECTURA CRITICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3555211 - LECTURA CRITICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3555199 - LECTURA CRITICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FABIO GERMAN LOPEZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA