



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de junio de 2026

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisor(a) contrato No **CO1.PCCNTR. 9142243**
Coordinadora académica del area
Agropecuaria, Agroindustria y Campesena
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9142243 de 2026**

Héctor Enrique García Hinestroza, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.706.603** de **Itzmina**, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. (\$48.638.303)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.263.747)**, b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$4.737.497)** cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de **UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$ 1.737.082)**



Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: 5_9503_303 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA LA POBLACIÓN CAMPESINA Y DE ECONOMÍA POPULAR, BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA ESTRATEGIA NACIONAL Y LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo profesional y técnico en el desarrollo de las actividades formativas de los aprendices del centro, conforme a las guías, procedimientos y al Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, de acuerdo con los programas del área temática objeto del contrato y la asignación de grupos	Brindar apoyo y orientación y constante a los aprendices mediante sesiones regulares de seguimiento y retroalimentación	Listado de asistencia Evidencias fotográficas Enlace acceso directo al portafolio del instructor actualizado mes a mes
2	Reconocer y aplicar, durante la ejecución de las actividades contractuales, los aprendizajes previos y los estilos de aprendizaje de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
3	Asesorar a la población campesina en la planificación de mejoras en la producción familiar, la capacidad productiva y las condiciones ambientales, en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
4	Planificar y ejecutar de manera adecuada las formaciones extramurales, garantizando que los aprendices cuenten con los requisitos necesarios para sus desplazamientos	Elaboración de planes de salida que concuerde con la agenda de desplazamiento.	Pantallazo agendas de desplazamiento en el drive Agenda del instructor pantallazo Sofia Plus



	o intervenciones por fuera de los entornos académicos		
5	Verificar el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje y de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas definidas por la entidad, dentro de un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez finalizado cada resultado de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
6	Realizar de manera oportuna el seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, cuando sea asignado, implementando los formatos vigentes disponibles en la plataforma COMPROMISO, para las diferentes alternativas de desarrollo de dicha etapa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
7	Corroborar y gestionar las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices — reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones— conforme al Reglamento del Aprendiz, reportándolas y acompañando a la Coordinación Académica para su atención oportuna, de acuerdo con el objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
8	Documentar de forma clara, veraz y oportuna la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación, utilizando los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos por el SENA de manera temporal o permanente, y presentar los respectivos informes al supervisor del contrato	Utilización de los sistemas de trazabilidad y seguimiento en el aplicativo Sofia Plus Entregar un informe detallado al supervisor del contrato, garantizando que todos los datos sean precisos y reflejen el desarrollo real de las actividades formativas	Agenda del instructor Diagramador de Sofía Plus
9	Realizar el seguimiento operativo periódico del objeto contractual, de manera coordinada y conforme al esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la	Elaborar informe mensual de las actividades realizadas	Evidencias pantallazo Informe GC Informe GF



	Economía Popular – CampeSENA, generando la respectiva documentación		
10	Presentar acciones de mejora relacionadas con la ejecución contractual, así como análisis de seguimiento que permitan diagnosticar, consolidar y medir resultados mediante indicadores que aporten a la gestión del centro y al cumplimiento de las metas asignadas y concertadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
11	Dar a conocer a la Subdirección del Centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que, en desarrollo del objeto contractual, puedan ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por la Dirección General, Regional o el Centro de Formación, garantizando la transferencia del conocimiento adquirido al equipo de Trabajo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
13	Velar por la custodia, tenencia y correcto uso de los bienes, equipos e insumos que, en razón de la coordinación, hagan parte del Centro de Formación y se destinen al apoyo de los procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
14	Cumplir con el diligenciamiento, actualización y custodia del Portafolio del Instructor, adjuntando en la plataforma COMPROMISO los formatos actualizados del Sistema Integrado de Gestión, conforme a la guía de procesos formativos, incluyendo como mínimo: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guías de aprendizaje. c. Actas con planes de mejoramiento académico, cuando aplique. d. Planeación, seguimiento y evaluación	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha dentro del portafolio del instructor	Enlace acceso directo al portafolio del instructor actualizado mes a mes



	de la etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y registro de inasistencias en el aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciado por cada resultado de aprendizaje.		
15	Participar en la formulación y ejecución de proyectos cuando sea requerido, según el área de su especialidad y la programación académica establecida, de conformidad con el objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
16	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
17	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
18	Hacer entrega del carnét institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
GENERALES			
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema	Realizar la afiliación de ARL, y cada mes hacer el pago respectivo	Reporte de pago, adjunto en el informe mensual de gestión financiera



	Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	215626	Sonsón	13/05/2026	14/05/2026
2	236026	Sonsón	20/05/2026	20/05/2026
3	246726	San Carlos	25/05/2026	25/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86074006 operador ARUS referente al mes de junio.

Cordialmente,

HÉCTOR ENRIQUE GARCIA HINESTROZA

Contratista

C.C. No. 11706603

Gloria Marcela Giraldo Franco

Supervisor del No **CO1.PCCNTR.** 9142243 del año 2026

Coordinadora académica del área

Agropecuaria, Agroindustria y Campesena

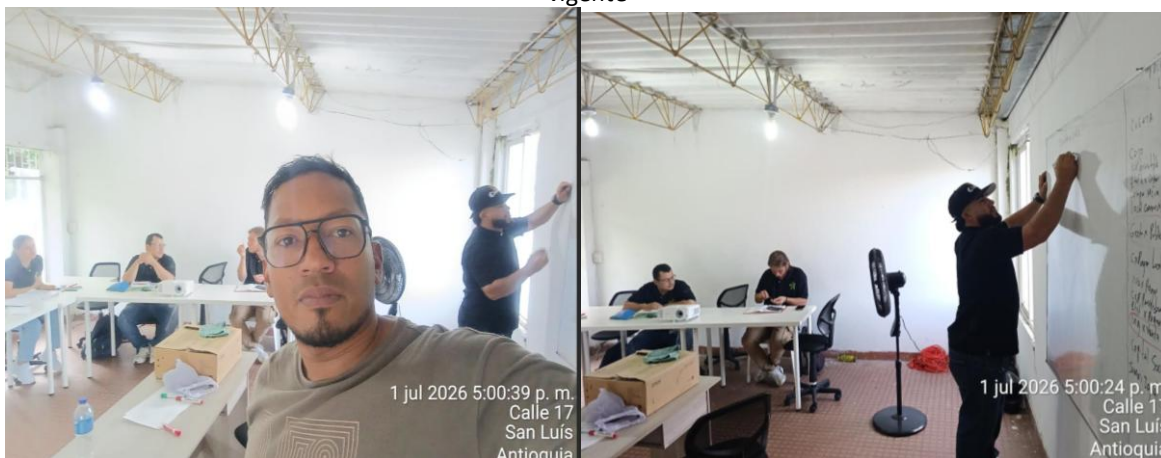


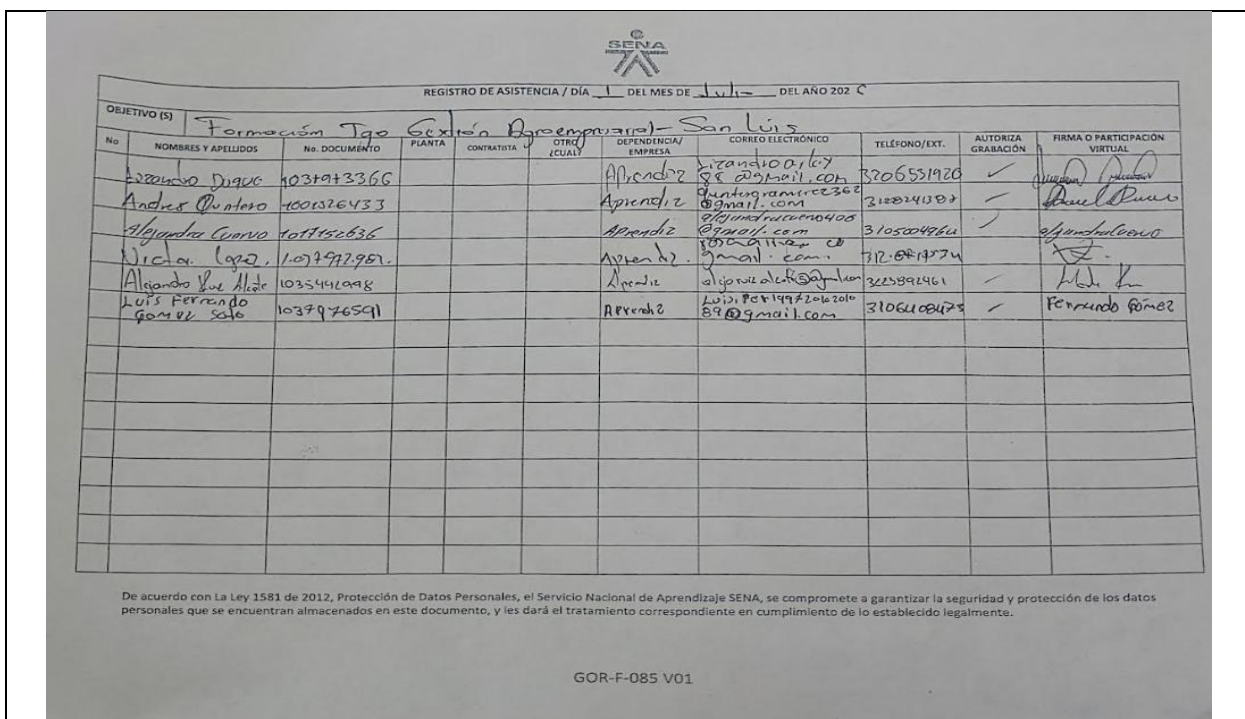
EVIDENCIAS DE JULIO

Evidencias de cumplimiento

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo profesional y técnico en el desarrollo de las actividades formativas de los aprendices del centro, conforme a las guías, procedimientos y al Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, de acuerdo con los programas del área temática objeto del contrato y la asignación de grupos	Brindar apoyo y orientación y constante a los aprendices mediante sesiones regulares de seguimiento y retroalimentación	Listado de asistencia Evidencias fotográficas Enlace acceso directo al portafolio del instructor actualizado mes a mes

Tgo Gestión Agroempresarial - Municipio: San Luis. Competencia: Contabilizar operaciones según normativa vigente







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		SocIALIZACIÓN Autoevaluación									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Jaime López	98700969	✓			Agropecuaria	jalopezme@sena.edu.co		N/A	JAIME A. LOPEZ M.	
2	Liliana Correa	42825246		X		Agropecuaria	lcorrea2@sena.edu.co	3206529832		Liliana Co V.	
3	Lina M. Dora	43460680		X		Agropecuaria	ldora2@sena.edu.co			Lina M. Dora	
4	Graciela Nolasco M.	10537591		X		Agropecuaria	gnolasco@sena.edu.co	311320381		Graciela Nolasco M.	
5	Cindy Daniela Patro	1040039580		X		Agropecuaria	cdpatro@sena.edu.co	311320381		Cindy Daniela Patro	
6	Maria Tellez de	1016422482		X		Agropecuaria	mtellez@sena.edu.co	3136064421		Maria Tellez de	
7	Miguel Vallygo Rinc	41789175		✓		SAE	mvallygo@sena.edu.co	3013770501		Miguel Vallygo Rinc	
8	Alfonso Riqui	70587917		X		Campeñero	alriqui@sena.edu.co	3166660061		Alfonso Riqui	
9	Calixto D. Vaca	9740770		X		Campeñero	cdvaca@sena.edu.co	301041703		Calixto D. Vaca	
10	Bibiana Zapata	43974683		X		Campeñero	bzapata@sena.edu.co	3207741304		Bibiana Zapata	
11	Hugo S. Guzmán	11706607		X		Campeñero	hguzman@sena.edu.co	3013241822		Hugo S. Guzmán	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA
Sistema Nacional de Aprendizaje

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		Jornada de alistamiento									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
36	Jon C Benavides	1180491267		✓		Compesena	jbenavides@compesena.edu.co	3144377887	✓	ATC	
19	Valiana Correa	42825246		✓		Compesena	jcorrea@compesena.edu.co	312207044	✓	Valiana CV	
18	Tatiana Sierra	1026144492		✓		Compesena	tsierra@compesena.edu.co	3177442135	-	Tatiana Sierra	
19	Carla O. Naranjo	93409063		X		Compesena	cnaranjo@compesena.edu.co	3232041848	-	Carla	
20	Enrique Nolasco	105234511		X		Compesena	gnolasco@compesena.edu.co	310431570	-	Enrique	
21	Heidi Sierra	11266663		X		Compesena	hsierra@compesena.edu.co	31771777	-	Heidi	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Realizar jornada de desplazamiento</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Roldán Jz	1056423487		X		Agropecuaria	mroldan@sena.edu.co	3136064411	—	<i>[Firma]</i>
2	SWDY TORO	10191797048		X		Agropecuaria	STOROD@sena.edu.co	3195893938	—	SWDY TORO
3	Osir Ceballos	1036934068		X		Comercio	osceballos@sena.edu.co	3127068553	—	Osir Ceballos
4	Jaime NÚÑEZ R	92453409		X		Agropecuaria	jenunez@sena.edu.co	3107376574	✓	<i>[Firma]</i>
5	Luis Felipe RIVERA	1036933300		X		Agropecuaria	lrivera@sena.edu.co	3194811690	—	Luis Rivera
6	Andrea Morales A.	100497932		X		Agropecuaria	amoraless@sena.edu.co	314629983	—	Andrea Morales
7	Sandra Echeverri	39451083		X		Agropecuaria	secheverri@sena.edu.co	3128123894	—	<i>[Firma]</i>
8	Marcos Valero RIVERA	4288915		✓		Agropecuaria	mvalero@sena.edu.co	4217200211	—	<i>[Firma]</i>
9	Laura Pacheco	101726587		X		Comercio	lpacheco@sena.edu.co	3014022897	—	<i>[Firma]</i>
10	Jatiana Sierra C	1036144482		✓		Comercio	jsierra@sena.edu.co	3117472135	—	Jatiana Sierra C
11	Hector Garcia	11706603		X		Comercio	hgarcia@sena.edu.co	3217841972	—	<i>[Firma]</i>

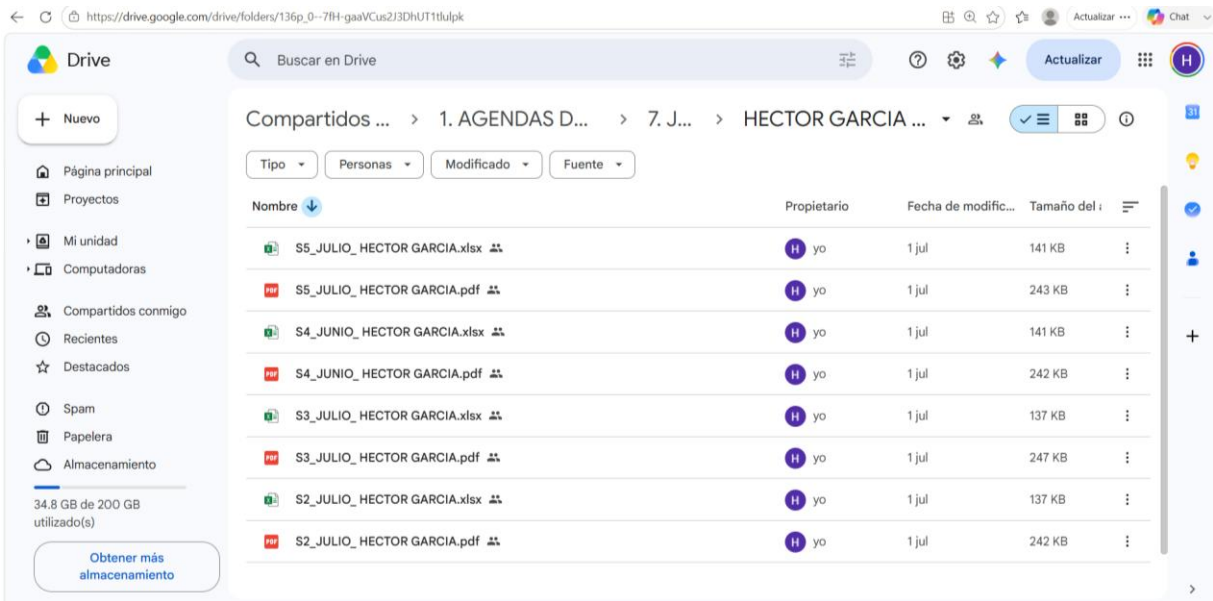
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Enlace acceso al portafolio: [HECTOR GARCIA](#)

2	Reconocer y aplicar, durante la ejecución de las actividades contractuales, los aprendizajes previos y los estilos de aprendizaje de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
3	Asesorar a la población campesina en la planificación de mejoras en la producción familiar, la capacidad productiva y las condiciones ambientales, en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
4	Planificar y ejecutar de manera adecuada las formaciones extramurales, garantizando que los aprendices cuenten con los requisitos necesarios para sus desplazamientos o intervenciones por fuera de los entornos académicos	Elaboración de planes de salida que concuerde con la agenda de desplazamiento.	Pantallazo agendas de desplazamiento en el drive Agenda del instructor pantallazo Sofia Plus



			
			
5	Verificar el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje y de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas definidas por la entidad, dentro de un plazo máximo de tres (3) días hábiles una	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica



	vez finalizado cada resultado de aprendizaje.		
6	Realizar de manera oportuna el seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, cuando sea asignado, implementando los formatos vigentes disponibles en la plataforma COMPROMISO, para las diferentes alternativas de desarrollo de dicha etapa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
7	Corroborar y gestionar las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices — reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones— conforme al Reglamento del Aprendiz, reportándolas y acompañando a la Coordinación Académica para su atención oportuna, de acuerdo con el objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
8	Documentar de forma clara, veraz y oportuna la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación, utilizando los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos por el SENA de manera temporal o permanente, y presentar los respectivos informes al supervisor del contrato	Utilización de los sistemas de trazabilidad y seguimiento en el aplicativo Sofia Plus Entregar un informe detallado al supervisor del contrato, garantizando que todos los datos sean precisos y reflejen el desarrollo real de las actividades formativas	Agenda del instructor Diagramador de Sofía Plus



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/06/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3256469)AP 3 / REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL AL PLAN DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DE LA EMPRESA AGROPECUARIA Y/O AGROINDUSTRIAL - FASE 3	02/06/26 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 11:59: (3123209)AP 4 / IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA - FASE 4	03/06/26 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 11:59: (3123209)AP 4 / IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA - FASE 4	04/06/26 06:00 - 23:00: Disponible	05/06/26 06:00 - 23:00: Disponible	06/06/26 06:00 - 23:00: Disponible
08/06/26 06:00 - 23:00: Disponible	09/06/26 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 11:59: (3123209)AP 4 / IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA - FASE 4	10/06/26 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 11:59: (3123209)AP 4 / IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA - FASE 4	11/06/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3256469)AP 3 / REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL AL PLAN DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DE LA EMPRESA AGROPECUARIA Y/O AGROINDUSTRIAL - FASE 3	12/06/26 06:00 - 23:00: Disponible	13/06/26 06:00 - 23:00: Disponible
15/06/26 06:00 - 23:00: Disponible	16/06/26 06:00 - 23:00: Disponible	17/06/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3256469)AP 3 / REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL AL PLAN DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DE LA EMPRESA AGROPECUARIA Y/O AGROINDUSTRIAL - FASE 3	18/06/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3256469)AP 3 / REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL AL PLAN DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DE LA EMPRESA AGROPECUARIA Y/O AGROINDUSTRIAL - FASE 3	19/06/26 06:00 - 23:00: Disponible	20/06/26 06:00 - 23:00: Disponible
22/06/26 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 13:59: (3394991)AP 2 / DISEÑAR LOS PLANES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA Y/O AGROINDUSTRIAL	23/06/26 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 13:59: (3394991)AP 2 / DISEÑAR LOS PLANES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA Y/O AGROINDUSTRIAL	24/06/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3256469)AP 3 / REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL AL PLAN DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DE LA EMPRESA AGROPECUARIA Y/O AGROINDUSTRIAL - FASE 3	25/06/26 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3256469)AP 3 / REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL AL PLAN DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DE LA EMPRESA AGROPECUARIA Y/O AGROINDUSTRIAL - FASE 3	26/06/26 06:00 - 23:00: Disponible	27/06/26 06:00 - 23:00: Disponible
29/06/26 06:00 - 23:00: Disponible	30/06/26 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 13:59: (3394991)AP 2 / DISEÑAR LOS PLANES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA Y/O AGROINDUSTRIAL	01/07/26	02/07/26	03/07/26	04/07/26 05/07/26

9

Realizar el seguimiento operativo periódico del objeto contractual, de manera coordinada y conforme al esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA, generando la respectiva documentación

Elaborar informe mensual de las actividades realizadas

Pantallazo de Informe GC
Informe GF

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

8



				
10	<table><tr><td>Presentar acciones de mejora relacionadas con la ejecución contractual, así como análisis de seguimiento que permitan diagnosticar, consolidar y medir resultados mediante indicadores que aporten a la gestión del centro y al cumplimiento de las metas asignadas y concertadas.</td><td>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</td><td>No aplica</td></tr></table>	Presentar acciones de mejora relacionadas con la ejecución contractual, así como análisis de seguimiento que permitan diagnosticar, consolidar y medir resultados mediante indicadores que aporten a la gestión del centro y al cumplimiento de las metas asignadas y concertadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
Presentar acciones de mejora relacionadas con la ejecución contractual, así como análisis de seguimiento que permitan diagnosticar, consolidar y medir resultados mediante indicadores que aporten a la gestión del centro y al cumplimiento de las metas asignadas y concertadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica		
11	<table><tr><td>Dar a conocer a la Subdirección del Centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que, en desarrollo del objeto contractual, puedan ser gestionadas.</td><td>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</td><td>No aplica</td></tr></table>	Dar a conocer a la Subdirección del Centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que, en desarrollo del objeto contractual, puedan ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
Dar a conocer a la Subdirección del Centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que, en desarrollo del objeto contractual, puedan ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica		
12	<table><tr><td>Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por la Dirección General, Regional o el</td><td>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</td><td>No aplica</td></tr></table>	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por la Dirección General, Regional o el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por la Dirección General, Regional o el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica		



	Centro de Formación, garantizando la transferencia del conocimiento adquirido al equipo de Trabajo		
13	Velar por la custodia, tenencia y correcto uso de los bienes, equipos e insumos que, en razón de la coordinación, hagan parte del Centro de Formación y se destinen al apoyo de los procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
14	Cumplir con el diligenciamiento, actualización y custodia del Portafolio del Instructor, adjuntando en la plataforma COMPROMISO los formatos actualizados del Sistema Integrado de Gestión, conforme a la guía de procesos formativos, incluyendo como mínimo: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guías de aprendizaje. c. Actas con planes de mejoramiento académico, cuando aplique. d. Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y registro de inasistencias en el aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciado por cada resultado de aprendizaje.	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha dentro del portafolio del instructor	Enlace acceso directo al portafolio del instructor actualizado mes a mes
Enlace acceso al portafolio: HECTOR GARCIA			
15	Participar en la formulación y ejecución de proyectos cuando sea requerido, según el área de su especialidad y la programación académica establecida, de conformidad con el objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
16	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica



	adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
17	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
GENERALES			
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA.	Realizar la afiliación de ARL, y cada mes hacer el pago respectivo	Reporte de pago, adjunto en el informe mensual de gestión financiera



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-03, 01:39:16 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 86074006

Periodo Cotización: junio de 2026

Periodo Servicio: junio de 2026

PAGADO 03/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HECTOR ENRIQUE GARCIA		
Documento	CC11706603	Dirección	CL 43 #69 A - 11
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6151990
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	RIONEGRO	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total							
Identificación	Apellido y Nombre	Tipo Cotización	Salida Cotizante	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Cajas	Aporte Cajas	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 11706603	HECTOR ENRIQUE GARCIA RINESTRICA	96	00													220001 PROTECCION	\$ 1.854.999	\$ 303.200	EPSONO EPS SUENA	\$ 1.854.999	\$ 236.500	2.436	\$ 1.854.999	\$ 45.200	SEN-CC-NEVIGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 596.300	

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min. Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas y Faltas) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.854.999	\$ 1.854.999	\$ 1.854.999	\$ 0	\$ 303.200	\$ 236.500	\$ 45.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 596.300	\$ 600	\$ 596.900