



**Municipio de
Arauca**

NIT. 800.102.504-0

**ALCALDÍA DE ARAUCA
SECRETARÍA GENERAL**

ANÁLISIS DEL SECTOR

MÍNIMA CUANTÍA

OBJETO:

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL ASCENSOR MARCA ORONA Y LA
PLATAFORMA DE ELEVACIÓN VERTICAL MARCA TEKVO DE PROPIEDAD DEL
MUNICIPIO DE ARAUCA.**

JULIO 2026

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co



ANÁLISIS DEL SECTOR

FECHA	JULIO DE 2026
OBJETO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL ASCENSOR MARCA ORONA Y LA PLATAFORMA DE ELEVACIÓN VERTICAL MARCA TEKVO DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ARAUCA.
ÁREA QUE REQUIERE EL BIEN O SERVICIO	SECRETARÍA GENERAL
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MÍNIMA CUANTÍA

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, es necesario hacer un análisis del sector en el cual se ajusta el servicio y las actividades objeto de la presente contratación, teniendo en cuenta aspectos importantes que ayudan a la toma de decisiones, como el comportamiento del mercado: la oferta y la demanda; para así mismo fijar los requerimientos de la contratación en la adquisición de los bienes, para contar con una persona que cuente con la experiencia y capacidad técnica, financiera y con las competencias humanas de ética y compromiso para ofrecer los elementos en beneficio de las diferentes dependencias del Municipio de Arauca.

El presente estudio busca:

- Conocer el mercado y sus características: Oferta y Demanda
- Determinar las variables financieras y técnicas que sirvan de base para estructurar el proceso de selección, garantizando la pluralidad de oferentes y su selección objetiva.
- Estimar el costo de los bienes a contratar, tomando de referencia el análisis efectuado de los precios suministrados por parte del mercado.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Secretaría General tiene como función primordial la administración de los recursos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de la Administración Municipal. Dentro de sus competencias se encuentra apoyar las actividades orientadas al fortalecimiento del sector de infraestructura pública y de los equipamientos de la entidad, los cuales son fundamentales para mejorar las condiciones de los funcionarios, así como de la comunidad en general. En este sentido, se debe asegurar el óptimo funcionamiento de los sistemas electromecánicos y electrónicos puestos al servicio de los servidores públicos que diariamente labora y frecuenta las instalaciones de la Alcaldía Municipal y centros de trabajo.

La Torre Principal del Centro Administrativo Municipal (CAM) cuenta con servicio de ascensor, razón por la cual se hace necesario garantizar su adecuado funcionamiento, facilitando así el desplazamiento seguro y eficiente de personas en condición de discapacidad, adultos mayores, mujeres embarazadas y ciudadanía en general. De igual manera, el Bloque C del Centro Administrativo Municipal dispone de una plataforma de elevación vertical marca TEKVO,



destinada al uso de personas con movilidad reducida, contribuyendo al acceso inclusivo, seguro y equitativo a las instalaciones administrativas.

Con la contratación del mantenimiento preventivo del ascensor marca ORONA instalado en la Torre 1 del CAM, el mantenimiento correctivo de la plataforma de elevación vertical marca TEKVO ubicada en el Bloque C, se busca garantizar la operación continua y segura de estos equipos mediante la ejecución de rutinas de mantenimiento preventivo y la oportuna intervención correctiva cuando sea requerida. Estas actividades serán desarrolladas por personal técnico especializado, utilizando repuestos, materiales e insumos de calidad y acordes con las especificaciones de los fabricantes, contribuyendo así a incrementar la vida útil de los equipos involucrados.

Lo anterior permitirá garantizar el adecuado funcionamiento de los sistemas, preservar las condiciones de seguridad para los usuarios y mantener la continuidad en la prestación de los servicios institucionales. A través de la ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos se conservarán en óptimas condiciones operativas el ascensor del Centro Administrativo Municipal y la plataforma de elevación vertical marca TEKVO realizando los ajustes o cambios de piezas que presenten desgaste o se encuentren dentro de los límites de uso y tiempo establecidos durante las rutinas de mantenimiento.

CAUSAS DIRECTAS:

Garantizar el adecuado funcionamiento, seguridad y continuidad operativa de los equipos electromecánicos de propiedad de la Administración Municipal de Arauca, mediante la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos que permitan asegurar la accesibilidad y el cumplimiento de las condiciones técnicas requeridas para la prestación eficiente de los servicios institucionales.

CAUSAS INDIRECTAS:

- Desgaste natural de los equipos por uso continuo.
- Falta de mantenimiento preventivo periódico y especializado.
- Riesgo de interrupciones en la prestación de servicios institucionales.
- Posibles fallas en los sistemas de seguridad y accesibilidad.
- Incremento de costos por daños mayores y reparaciones imprevistas.
- Riesgo de incumplimiento de condiciones técnicas exigidas.

EFFECTOS DIRECTOS:

- Garantía de funcionamiento continuo y seguro del ascensor y la plataforma de elevación del Centro Administrativo Municipal.
- Disminución del riesgo de fallas mecánicas, eléctricas y electrónicas en los equipos intervenidos.
- Mejora en las condiciones de accesibilidad y movilidad para la comunidad y servidores públicos.
- Mayor seguridad para los usuarios de los equipos e instalaciones.
- Prolongación de la vida útil de los equipos electromecánicos.



EFFECTOS INDIRECTOS:

- Reducción de costos por daños mayores.
- Mejora de la eficiencia operativa institucional.
- Fortalecimiento de la seguridad
- Optimización de los recursos públicos.

CLASIFICACIÓN EN EL UNSPSC:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
72101506	Servicios de mantenimiento de ascensores
72154010	Servicio de instalación, mantenimiento y reparación de ascensores
72151800	Servicio de mantenimiento y reparación de instalación de maquinas

2. ASPECTOS GENERALES

2.1. ECONÓMICO

2.1.1. SECTOR AL CUAL PERTENECEN

Nº	Sector	Marca con una "X"
1	Agropecuario	
2	Servicios	X
3	Industrial	
4	Transporte	
5	Comercio	
6	Financiero	
7	Construcción	
8	Minero y Energético	
9	Solidario	
10	Comunicaciones	
11	Administración pública	
12	Suministro	
13	Otros	

Para obtener información estadística del comportamiento del sector, este se ubica dentro de la actividad del sector servicios de equipo especializado, el cual tiene múltiples variables económicas que pueden afectar el comportamiento de los precios finales al consumidor, a continuación, se realiza un análisis al detalle de la situación actual del sector:

2.1.2. COMPORTAMIENTO DEL SECTOR

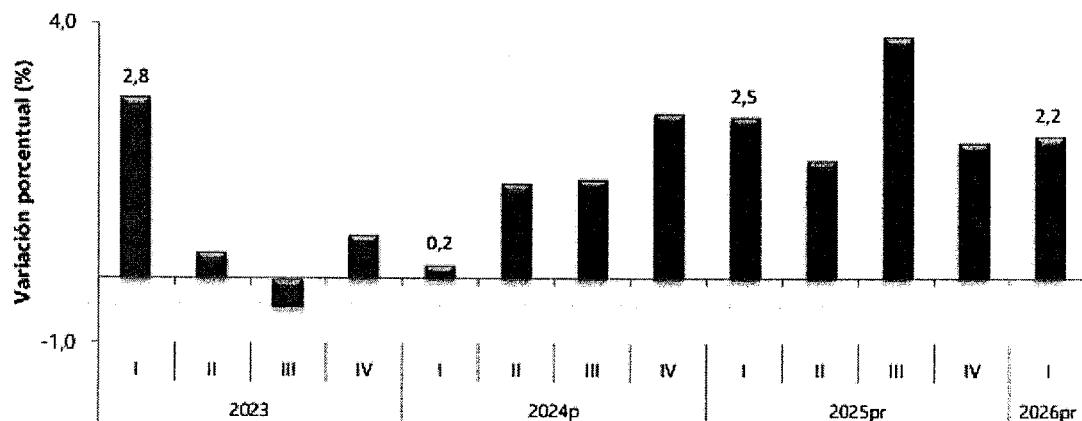
COMPORTAMIENTO DEL PIB POR GRANDES RAMAS DE ACTIVIDAD ECONÓMICA



Producto Interno Bruto (PIB)

I trimestre 2026 preliminar

Gráfico 1. Producto Interno Bruto
Tasa de crecimiento en volumen¹
2023-I / 2026^{pr}-I



Fuente: DANE, PIB_T

¹Serie encadenadas de volumen con año de referencia 2015

^{pr}preliminar

^pprovisional

1.1 PIB desde el enfoque de la producción

En el primer trimestre de 2026^{pr}, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,2% respecto al mismo periodo de 2025^{pr} (ver tabla 1). Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 5,7% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,9% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 2,9% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,6%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:



- Industrias manufactureras crece 2,3%.
- Actividades financieras y de seguros crece 2,2%.
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 1,4%.

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen¹
Primer trimestre 2026^{Pr}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)	
	Serie original	Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2026 ^{Pr} -I / 2025 ^{Pr} -I	2026 ^{Pr} -I / 2025 ^{Pr} -IV
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	-1,4	-0,5
Explotación de minas y canteras	-0,1	0,8
Industrias manufactureras	2,9	2,3
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado ²	2,6	0,3
Construcción	-5,4	-4,6
Comercio al por mayor y al por menor ³	2,9	0,2
Información y comunicaciones	1,3	1,1
Actividades financieras y de seguros	2,8	2,2
Actividades inmobiliarias	2,0	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas ⁴	2,2	0,5
Administración pública, defensa, educación y salud ⁵	5,7	1,3
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios ⁶	3,2	1,4
Valor agregado bruto	2,2	0,6
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	2,9	0,9
Producto Interno Bruto	2,2	0,6

Fuente: DANE, PIB_T

^{Pr}preliminar

¹Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

²Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental.

³Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida.

⁴Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.

⁵Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.

⁶Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

Valor agregado por actividad económica

Actividades profesionales, científicas y técnicas

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)



En el primer trimestre de 2026pr, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 2,2% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 11):

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 2,2%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 2,1%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece en 0,5%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 0,5%.
- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 1,3%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 1,6%
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 0,6%.

Tabla 11. Actividades profesionales, científicas y técnicas¹
Tasas de crecimiento en volumen²
Primer trimestre 2026pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)	
	Serie original	Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2026 ^{pr} -I / 2025 ^{pr} -I	2026 ^{pr} -I / 2025 ^{pr} -IV
Actividades profesionales, científicas y técnicas	2,2	0,5
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	2,1	0,6
Actividades profesionales, científicas y técnicas¹	2,2	0,5

Fuente: DANE, PIB_T

^{pr} preliminar

¹ Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.

² Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

Administración pública y defensa

En el primer trimestre de 2026pr, el valor agregado de la administración pública y defensa, planes



de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 5,7% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 12):

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria crece 8,2%.
- Educación crece 4,9%.
- Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 3,6%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de la administración pública y defensa, planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece en 1,3%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria crece 3,8%.
- Educación decrece 3,1%.
- Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 1,3%

Tabla 12. Administración pública y defensa¹
Tasas de crecimiento en volumen²
Primer trimestre 2026^{pr}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)	
	Serie original	Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2026 ^{pr} -I / 2025 ^{pr} -I	2026 ^{pr} -I / 2025 ^{pr} -IV
Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria	8,2	3,8
Educación	4,9	-3,1
Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales	3,6	1,3
Administración pública y defensa¹	5,7	1,3

Fuente: DANE, PIB_T

^{pr} preliminar

¹ Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.

² Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

2.2. TÉCNICO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO MÍNIMO	CARACTERÍSTICAS	ENTREGABLE
------	-------------	----------	--------------------------------------	-----------------	------------

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)



1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORECTIVO DE ASCENSORES

1,1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL ASCENSOR MARCA ORONA	2	Mantenimiento preventivo y/o correctivo de ascensor Marca Orona Mantenimiento PREVENTIVO del ascensor marca ORONA de nueve (9) niveles, incluye visita, inspección y demás elementos y equipos para el funcionamiento. El mantenimiento preventivo comprende la realización dos (2) revisiones periódicas orientadas a detectar y prevenir fallas en los componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos del ascensor. Estas actividades incluyen, entre otras, la revisión y ajuste del sistema eléctrico, verificación del tablero de control, inspección de sensores, finales de carrera y dispositivos de seguridad, lubricación de guías y partes móviles, revisión del sistema de frenos, verificación del funcionamiento de puertas, nivelación de cabina entre pisos, revisión de iluminación y panel de control, así como la limpieza técnica de los componentes del equipo, del foso y del área de máquinas cuando aplique. El mantenimiento correctivo comprende el diagnóstico, reparación y/o reemplazo de los componentes que presenten fallas o desgaste que afecten el correcto funcionamiento del ascensor. Estas actividades pueden incluir la reparación o cambio de sensores, tarjetas electrónicas, contactores, relés, mecanismos de puertas, cables, sistemas de control o cualquier otro componente que requiera intervención técnica especializada para restablecer la operación segura del equipo. El contratista deberá contar con personal técnico calificado y con experiencia para realizar la presente actividad, así como también deberá contar con las herramientas y equipos necesarios para la adecuada prestación del servicio. De igual manera, deberá garantizar la atención de fallas reportadas por la entidad dentro de tiempos razonables que permitan restablecer el servicio oportunamente. El Mantenimiento Incluye Respuestas Menores que se requieran como: Botones de cabina y de llamada. Indicadores luminosos y pantallas. Fusibles. Relés auxiliares. Contactos eléctricos. Cerraduras y contactos de puerta. Rodillos y guías de puerta. Correas de puerta (según el modelo). Interruptores y finales de carrera. Lámparas o módulos LED de cabina. Baterías de emergencia. Ventiladores de cabina. Juntas y elementos de fijación.	Informe técnico del mantenimiento realizado, indicando las actividades ejecutadas, el estado del equipo, las recomendaciones técnicas y los repuestos utilizados cuando aplique.
-----	---	---	---	---



1,2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO ASCENSOR DOS NIVELES TEKVO	1	El contratista deberá prestar el servicio de mantenimiento correctivo (1) del ascensor de dos niveles marca TEKVO.	Mantenimiento CORRECTIVO a la plataforma de elevación vertical marca TEKVO de dos (2) niveles, incluye visita, inspección y demás elementos y equipos para el funcionamiento. El mantenimiento correctivo comprende el diagnóstico, reparación y/o reemplazo de los componentes que presenten fallas o desgaste que afecten el correcto funcionamiento del ascensor. Estas actividades pueden incluir la reparación o cambio de sensores, tarjetas electrónicas, contactores, relés, mecanismos de puertas, cables, sistemas de control o cualquier otro componente que requiera intervención técnica especializada para restablecer la operación segura del equipo. El contratista deberá contar con personal técnico calificado y con experiencia para realizar la presente actividad, así como también deberá contar con las herramientas y equipos necesarios para la adecuada prestación del servicio. De igual manera, deberá garantizar la atención de fallas reportadas por la entidad dentro de tiempos razonables que permitan restablecer el servicio oportunamente. El servicio deberá prestarse garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de seguridad industrial y seguridad y salud en el trabajo, así como las disposiciones técnicas aplicables a equipos de transporte vertical.	Informe técnico del mantenimiento realizado, indicando las actividades ejecutadas, el estado del equipo, las recomendaciones técnicas y los repuestos utilizados cuando aplique.
-----	--	---	--	---	--

El Mantenimiento preventivo y correctivo incluye repuestos menores que se requieran como:

- Botones de cabina y de llamada.
- Indicadores luminosos y pantallas.
- Fusibles.
- Relés auxiliares.
- Contactos eléctricos.
- Cerraduras y contactos de puerta.
- Rodillos y guías de puerta.
- Correas de puerta (según el modelo).
- Interruptores y finales de carrera.
- Lámparas o módulos LED de cabina.
- Baterías de emergencia.
- Ventiladores de cabina.
- Juntas y elementos de fijación.

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781

www.arauca-arauca.gov.co

Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co

Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)



El contratista coordinará con el Profesional Universitario del área de Seguridad y Salud en el Trabajo la programación de los mantenimientos preventivos y correctivos, así mismo entregará el reporte de mantenimiento a ésta área.

2.4. ESTUDIO DE LA OFERTA

Teniendo en cuenta la relación de registros en las bases de datos de la Administración Municipal y el RUES (Registro único empresarial y social Cámaras de Comercio), se observa que existe pluralidad de oferta de establecimientos y/o personas y/o entidades que brinden los diferentes elementos que hacen parte del presente estudio.

ITEM	RAZON SOCIAL	NIT	UBICACIÓN
1	CONSULTORIAS Y SUMINISTROS GOMEZ RINCON S.A.S	900493258-2	ARAUCA
2	GRUPO Z&A DISEÑO & CONSTRUCCIÓN ZESE S.A.S	901892520-3	ARAUCA
3	KABAM SAS ZOMAC	901822700-3	ARAUCA

En el Presente análisis se identifica que en el sector existe un gran número de personas naturales o jurídicas, con establecimientos de comercio y sin ellos que tienen la capacidad de ofrecer los servicios requeridos objeto del presente estudio, por lo que se considera que la complejidad del mercado es baja.

En Colombia existen empresas que pueden ofrecer los servicios que estamos requiriendo clasificados por actividades y que resultan potenciales proveedores para el presente proceso, dicha información se encuentra en el sistema de información y reporte empresarial SIREM (www.sirem.gov.co) que muestra información financiera en los últimos cinco años y en atención a los posibles oferentes de este proceso en razón al estudio del sector y la fijación de los indicadores financieros de liquidez, endeudamiento, rentabilidad del activo y del patrimonio, se tendrá en cuenta esa base de datos atendiendo las recomendaciones del manual guía estudios del sector de Colombia Compra Eficiente.

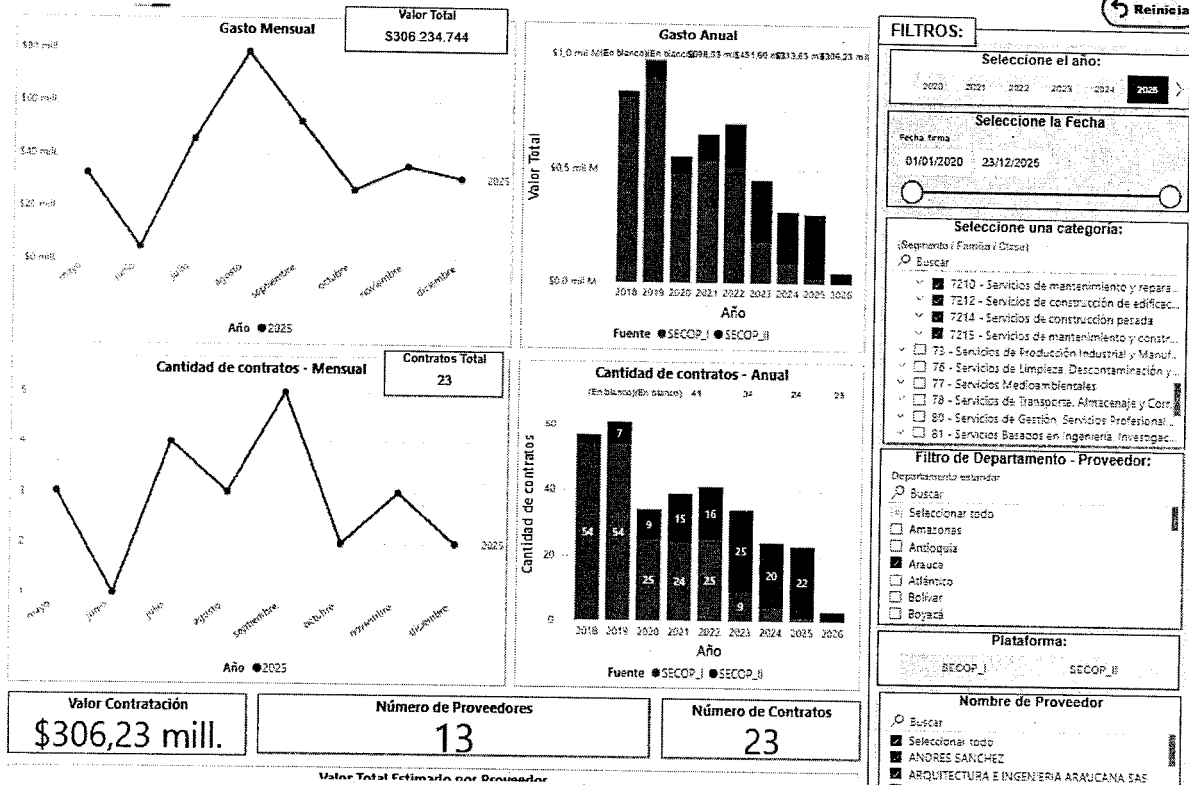
Sin embargo, muchas de estas empresas no se sienten en la capacidad de ofertar sus servicios por los requerimientos y requisitos exigidos para contratar con el estado



ANÁLISIS DE LA OFERTA

← Atrás

↺ Reiniciar



Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781

www.arauca-arauca.gov.co

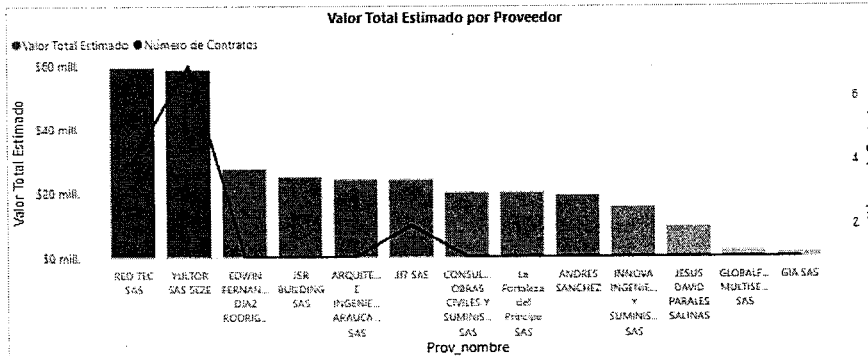
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co

Código Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)



Municipio de
Arauca

NIT. 800.102.504-0



■ ARQUITECTURA E INGENIERIA ARAUCANA SAS
■ CONSULTORIAS OBRAS CIVILES Y SUMINISTROS S...
■ EDWIN FERNANDO DIAZ RODRIGUEZ

Documento de Proveedor (Plataforma)

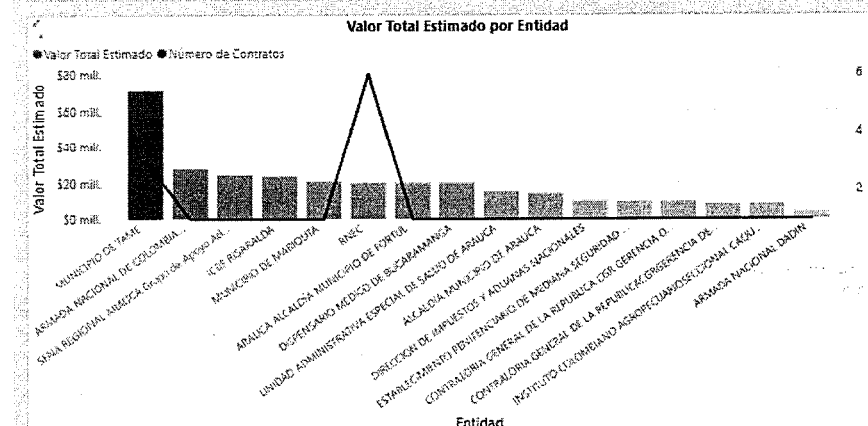
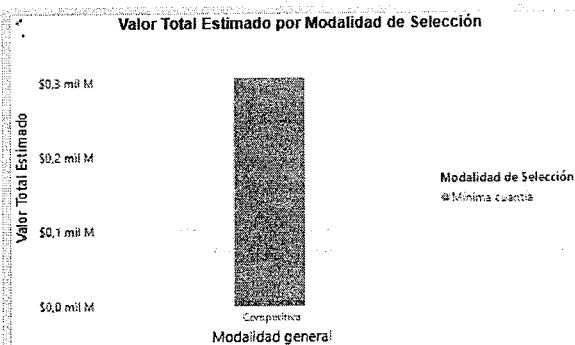
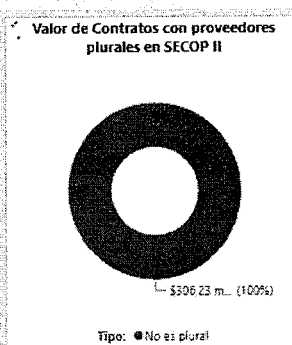
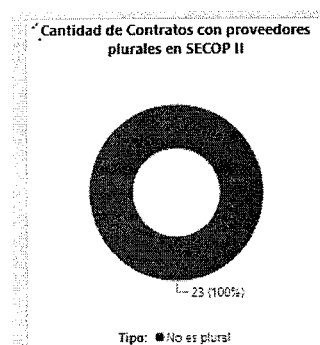
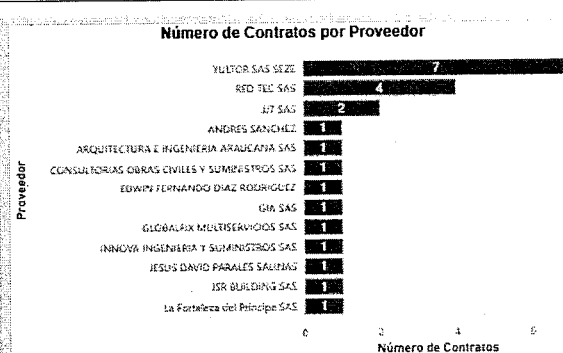
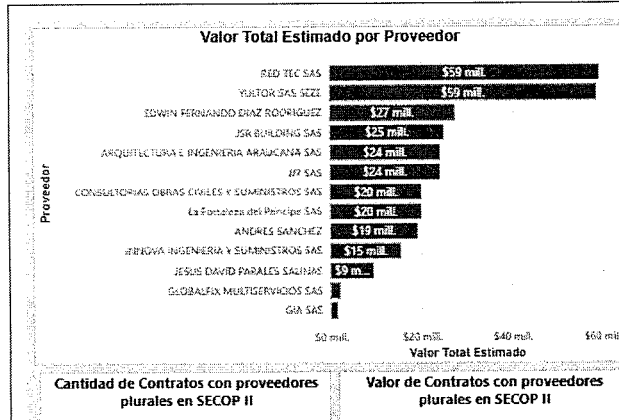
Buscar
Seleccionar todo
1094241784

Valor contratado:

\$0 \$28.128.000

Modalidad de selección

☒ Competitiva ☐ Enajenación
☐ Directa ☐ Especial



Departamento de Entidad

Todas

Nombre de Entidad (agregado)

* Ingrese el nombre sin tildes

Buscar

Seleccionar todo

☒ ARAUCA - ALCALDIA MUNICIPIO DE ARAUCA
☐ ARAUCA - ALCALDIA MUNICIPIO DE FORTUL
☐ ARAUCA - ALCALDIA MUNICIPIO DE TAME
☐ ARAUCA - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ...
☐ ARMADA DE COLOMBIA - DIRECCION ADMINISTRA...

Nombre de Entidad (plataforma)

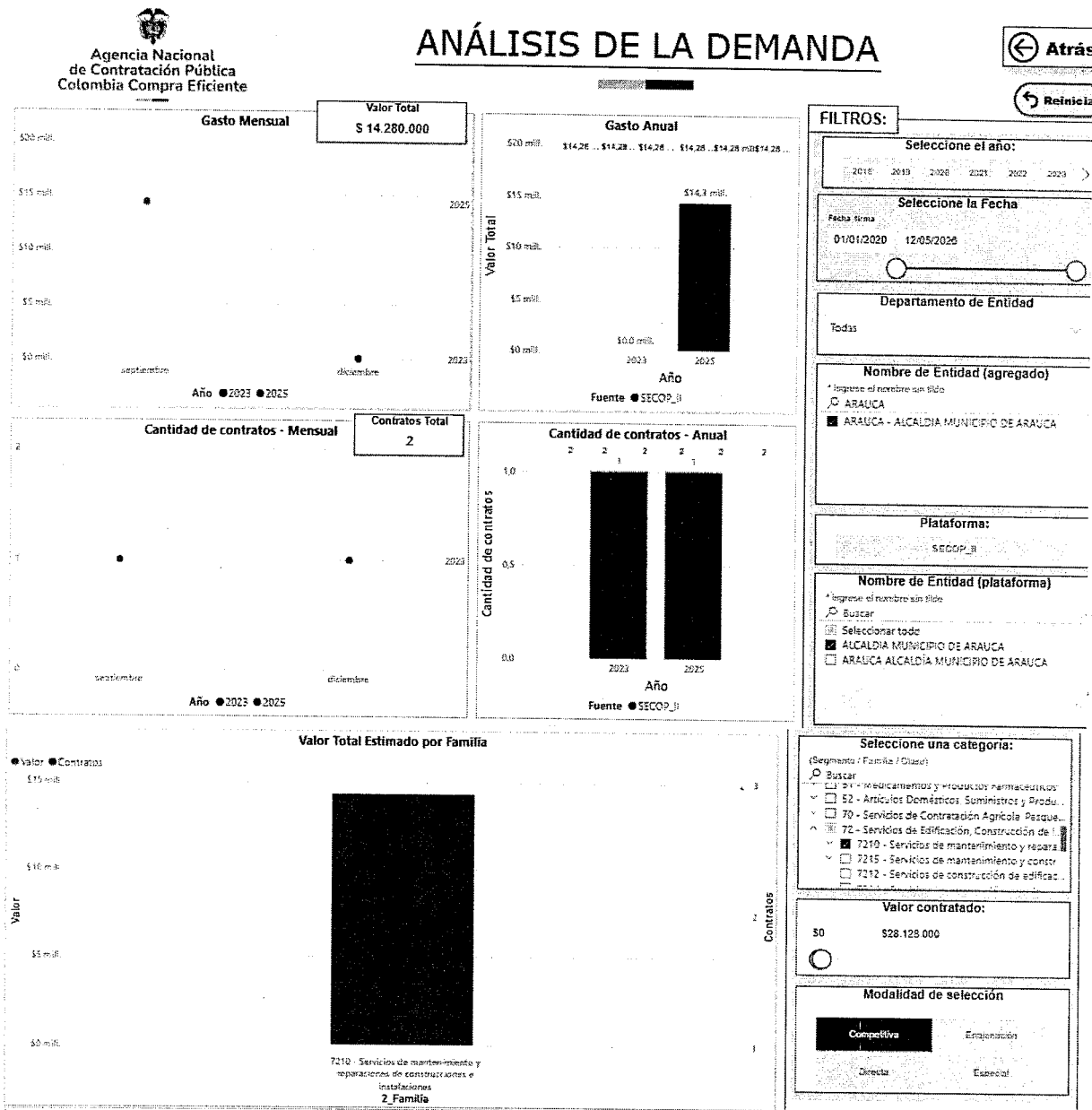
☐ ARAUCA
☒ ALCALDIA MUNICIPIO DE ARAUCA
☐ ARAUCA ALCALDIA MUNICIPIO DE FORTUL
☐ CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA CON CERTIFICAD...
☐ ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SE...
☐ SENIA REGIONAL ARAUCA Grupo de Apoyo Adminis...
☐ UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ...



Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNASPC

Año	Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	2025			Total		
		Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
2023	7210 - Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	14	\$129.305.579	42,22%	14	\$129.305.579	42,22%
2023	7212 - Servicios de construcción de edificaciones no residenciales	1	\$27.700.000	9,05%	1	\$27.700.000	9,05%
2023	7214 - Servicios de construcción pesada	1	\$20.000.000	6,53%	1	\$20.000.000	6,53%
2023	7215 - Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	7	\$129.229.165	42,20%	7	\$129.229.165	42,20%
	Total	23	\$306.234.744	100,00%	23	\$306.234.744	100,00%

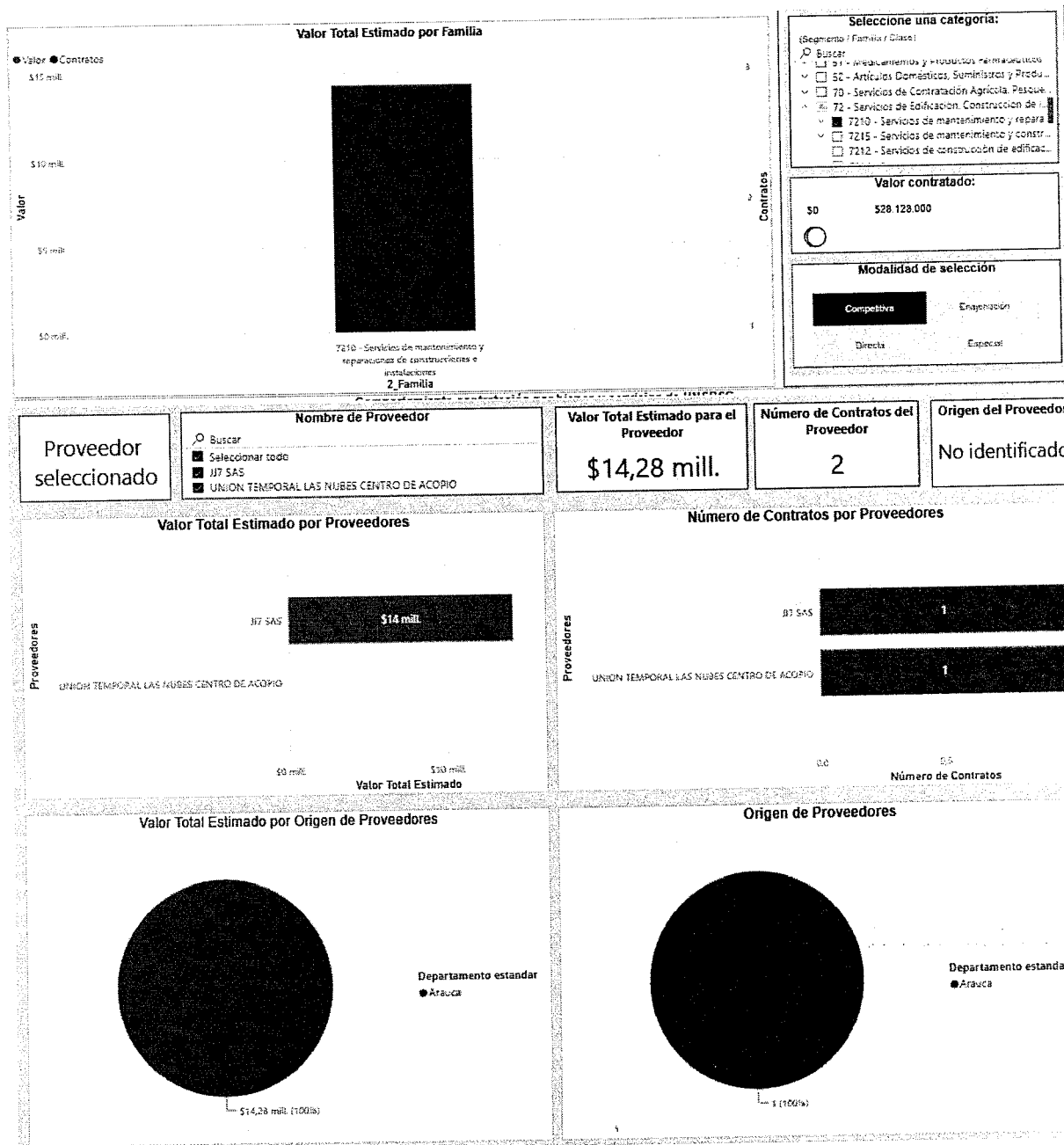
2.5. ESTUDIO DE LA DEMANDA

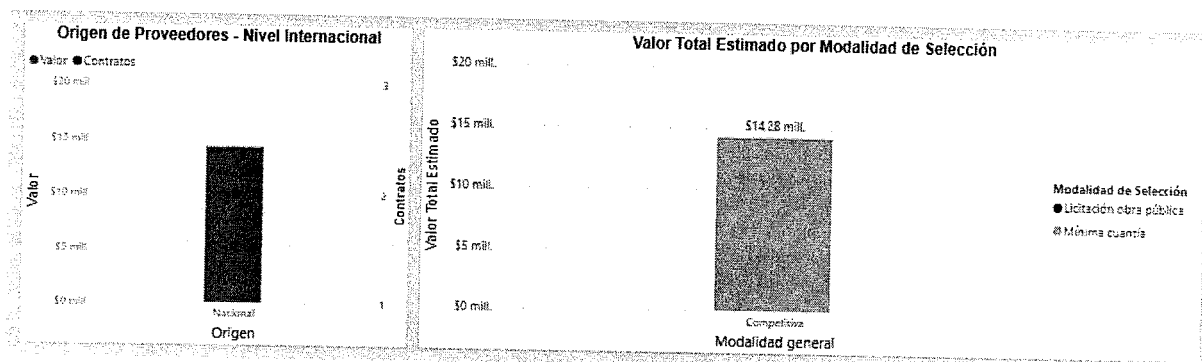




Municipio de Arauca

NIT. 800.102.504-0





2.6. ANÁLISIS ECONÓMICO

En este análisis nos permite establecer el presupuesto oficial para esta contratación. A continuación, se detalla las conclusiones del proceso:

				KABAM SAS ZOMAC		CONSUMGOR		GRUPO Z&A DISEÑO &CONSTRUCCION ZESE SAS			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO PROMEDIO	PROMEDIO
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORECTIVO DE ASCENSORES										
1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL ASCENSOR MARCA ORONA	UNIDAD	2	\$ 9.350.000,00	\$ 18.700.000,00	\$ 9.580.000,00	\$ 19.160.000,00	\$ 9.816.000,00	\$ 19.632.000,00	\$ 9.582.000	\$ 19.164.000
1.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO ASCENSOR DOS NIVELES TEKVO	UNIDAD	1	\$ 8.750.000,00	\$ 8.750.000,00	\$ 8.960.000,00	\$ 8.960.000,00	\$ 9.182.000,00	\$ 9.182.000,00	\$ 8.964.000	\$ 8.964.000
VALOR TOTAL					\$ 27.450.000,00		\$ 28.120.000,00		\$ 28.814.000,00		\$ 28.128.000

2.7. CUADRO DE COSTOS

Podemos observar que se la diferencia de valor entre las firmas no es significativa, lo anterior permite establecer que existe en el mercado un valor promedio para la adquirir los servicios del cual es objeto el presente análisis.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORECCTIVO DE ASCENSORES				



**Municipio de
Arauca**

NIT. 800.102.504-0

1,1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL ASCENSOR MARCA ORONA	Unidad	2	\$ 9.582.000	\$ 19.164.000
1,2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO ASCENSOR DOS NIVELES TEKVO	Unidad	1	\$ 8.964.000	\$ 8.964.000
				TOTAL	\$ 28.128.000

Del presente podemos establecer que una vez analizado el sector permite establecer criterios para escoger la mejor oferta económica, que presente la experiencia requerida para la entrega de los bienes y seleccione al contratista idóneo para suplir las necesidades, tanto para el cumplimiento de las políticas públicas establecidas y nos permite realizar el control de los recursos aportados por el Municipio, reduciendo el riesgo de incumplimiento por parte del contratista seleccionado.

Atentamente,

CARLOS HUMBERTO JIMENEZ CEDENO
Secretario de Despacho - Secretaría General
Municipio de Arauca

Proyectó: Kellyn Melisa Delgado Vera – Profesional de Apoyo SST

