ACTA DE INICIO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CD-CPS-073 -2026 DE FECHA 17 DE JULIO DE 2.026

OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, COORDINAR Y EJECUTAR DE MANERA INTEGRAL LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ALCALDÍA DE MATANZA, ENFOCÁNDOSE EN LA IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA DEL ARCHIVO CENTRAL, EL FORTALECIMIENTO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y LA REPRESENTACIÓN TÉCNICA DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL**
CONTRATISTA	**MIGUEL ANGEL VILLABONA CASTILLO** C.C No. 1.007.784.715 de Matanza Vda San Carlos -Finca palo del maco- Matanza Cel: 3053206290 Email: miguel88villabona@gmail.com
SUPERVISOR	**IRMA YANETH DELGADO MORENO** **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO**
VALOR FISCAL	**DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) MCTE**
FECHA DE INICIO	VEINTIUNO (21) DE JULIO DE 2.026
PLAZO	**CUATRO (4) MESES CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO**
FECHA DE TERMINACIÓN	VEINTE (20) DE NOVIEMBRE DE 2.026
FECHA DEL CONTRATO	DIECISIETE (17) DE JULIO DE 2.026
INTERVENTOR	N/A
NÚMERO DEL CONTRATO DEL INTERVENTOR	N/A
NÚMERO DE CDP	20260272 DEL 15 DE JULIO DE 2.026
NÚMERO DE RP	20260377 DEL 21 DEL JULIO DE 2.026

En Matanza, al veintiuno (21) días del mes de julio de 2.026, en las instalaciones de la Alcaldía de Matanza, Santander, se reunieron **IRMA YANETH DELGADO MORENO,** en calidad de Supervisora, y **MIGUEL ANGEL VILLABONA CASTILLO,** quien comparece a nombre propio como Contratista. Considerando que se han revisado todos los requisitos para iniciar la ejecución del presente contrato, se suscribe la presente acta.

CONSIDERANDO:

1. Que el diecisiete (17) de julio de 2.026, el municipio de Matanza, Santander, suscribió con **MIGUEL ANGEL VILLABONA CASTILLO, el** contrato de prestación de servicios No. CD-CPS-073-2026 cuyo objeto es, **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR, COORDINAR Y EJECUTAR DE MANERA INTEGRAL LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ALCALDÍA DE MATANZA, ENFOCÁNDOSE EN LA IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA DEL ARCHIVO CENTRAL, EL FORTALECIMIENTO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y LA REPRESENTACIÓN TÉCNICA DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL.**

2. Que con fecha del veintiuno (21) de julio de 2.026, se expidió el Registro Presupuestal número 20260377.

3. Que corresponde al Supervisor del contrato, en representación del municipio de Matanza, Santander, el velar por la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, constatando la calidad de los servicios prestados.

Carrera 5 # 5 – 85 (C.P. 680561) | Teléfono: 310 303 07 13
gobierno@matanza-santander.gov.co
www.matanza-santander.gov.co

En mérito de lo anterior,

ACUERDAN:

1. Fijar el día diecisiete (17) de julio de 2.026 como fecha de iniciación del contrato de prestación de servicios profesionales número **CD-CPS-073-2026.**

2. Fijar el día veinte (20) de noviembre de 2.026 como fecha de terminación del contrato de prestación de servicios profesionales número **CD-CPS-073-2026.**

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en el municipio de Matanza, Santander, al veintiuno (21) días del mes de julio de 2.026.

IRMA YANETH DELGADO MORENO
SUPERVISORA

MIGUEL ANGEL VILLABONA CASTILLO
CONTRATISTA

Proyectó	**Revisó**	**Aprobó**
Yamel Patricia Losada Diaz	Irma Yaneth Delgado Moreno	Irma Yaneth Delgado Moreno
Profesional de apoyo CPS	Secretaria General y de Gobierno	Secretaria General y de Gobierno

Carrera 5 # 5 – 85 (C.P. 680561) | Teléfono: 310 303 07 13
gobierno@matanza-santander.gov.co
www.matanza-santander.gov.co