



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de julio del 2026

Señora

GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9249525

Coordinadora Académica

Agropecuaria - CampeSENA

Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9249525 de 2026

Andrea Morales Arbeláez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1001479732, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. (\$ 48.638.303).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$ 1.737.082)

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.



Objeto: 5_9503_071 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE LA OFERTA FORMATIVA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE AGROPECUARIA Y AGROINDUSTRIA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	No se requirió la actividad	No aplica
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Desarrollo de guías de aprendizaje para las fichas.	Captura de pantalla Correo Sena
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	No se requirió la actividad	No aplica
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Emisión de Juicios de evaluación	Captura de pantalla Portafolio
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Registro de inasistencias	Evidencia en Sofia Plus Capturas de pantalla
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones	No se requirió la actividad	No aplica



	académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.		
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Emisión de juicios evaluativos Uso de plataforma English Interaction	Portafolio del instructor Guías de aprendizaje
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Participación en reunión de equipo ejecutor y jornadas de alistamiento	Capturas de pantalla de asistencia a las sesiones formativas
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Presentación del informe GC mes de julio	Captura de pantalla
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Asistencia a reuniones para certificado en competencia laboral	Captura de pantalla
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	No aplica
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se requirió la actividad	No aplica
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	No se requirió la actividad	No aplica.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86696775 operador Enlace Operativo referente al mes de junio.

Cordialmente,

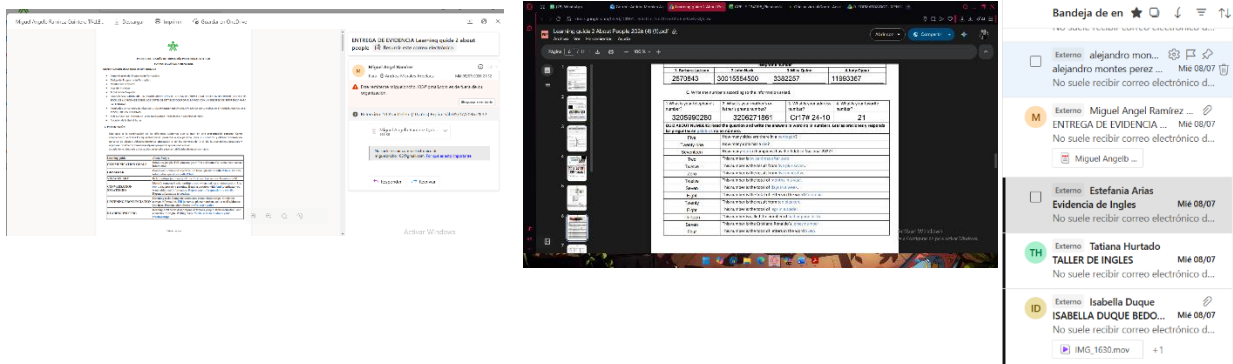
Andrea Morales Arbeláez
Contratista
C.C. No. 1001479732

GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9249525 del año 2026
Coordinadora Académica
Agropecuaria – CampeSENA

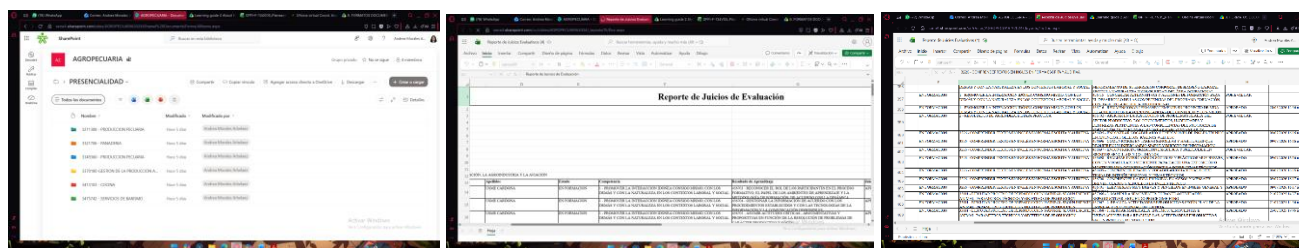


EVIDENCIAS MES DE JULIO

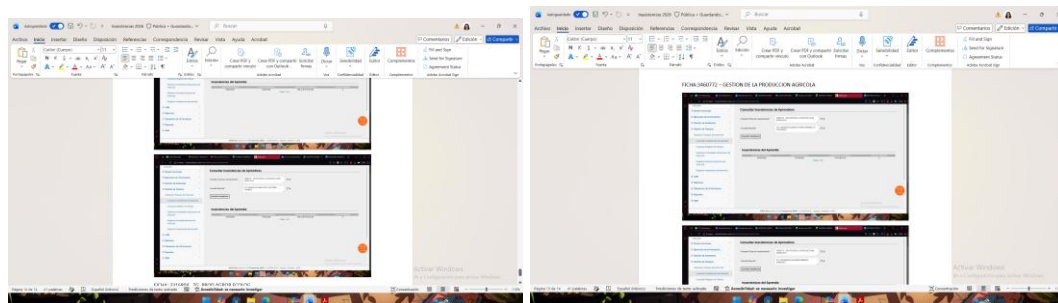
1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje. No se requirió la actividad
2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.



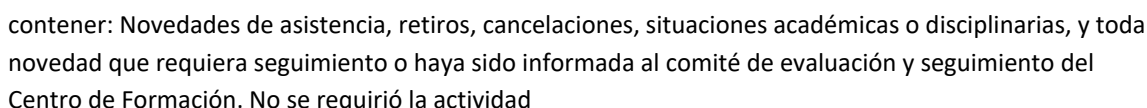
3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos. No se requirió la actividad
4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.



5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.



6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben



- Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.

AGROPECUARIA
FORMATORIA GUÍA DE APRENDIZAJE

PRESENCIALIDAD

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
3211388 - PRODUCCION PECUARIA	Hace 5 días	Andrea Morales Arbelaez
321706 - PANADERIA	Hace 5 días	Andrea Morales Arbelaez
349390 - PRODUCCION PECUARIA	Hace 5 días	Andrea Morales Arbelaez
370180-GESTION DE LA PRODUCCION A...	Hace 5 días	Andrea Morales Arbelaez
3413103 - COCINA	Hace 5 días	Andrea Morales Arbelaez
3475742 - SERVICIOS DE BARISMO	Hace 5 días	Andrea Morales Arbelaez

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto
- Fase del Proyecto
- Actividad de Proyecto
- Competencia DESARROLLAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES MEDIANTE LOS CENTROS ESTABLECIDOS POR EL MANEJO COMÚN FUENTE DE INFORMACIÓN EN LAS LENGUAS.

Resultados de Aprendizaje: 1. **COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN LENGUA ESPAÑOL DE ALGUNO DE LOS ÁMBITOS DE INTERÉS PERSONAL Y PROFESIONAL EN UN CONTEXTO INMERSIVO EN EL QUE SE PRESENTAN Y RESPONDE A PREGUNTAS Y TEXTO ORAL Y ESCRITO EN LENGUA ESPAÑOL EN SITUACIONES Y LUGARES DE ACERCAMIENTO SUS COMPETENCIAS Y ACTITUDES DE VIDA.**

- Duración de la Guía 6 horas

2. PRESENTACIÓN

El SENIA presenta varias opciones para aprender inglés a través de programas presenciales y virtuales a toda la población colombiana, con el propósito de contribuir con el programa nacional de bilingüismo y de brindar una formación adecuada con fines técnicos útiles para el trabajo. En este orden de ideas, es necesario adaptar los contenidos propuestos en las dos competencias de reglas del programa de formación en función con actividades de aprendizaje acordes a las necesidades de los aprendices y al proyecto formativo.

En esta guía se pretende formar a los aprendices en temas técnicos y cotidianos como los saludos,



8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

REGISTRO DE ASISTENCIA / ROL DEL DÍA DEL 19 de julio del 2023

Evento: Reunión de la Asociación de la Zona

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	N. IDENTIFICACION	SEXO	PRESENTE	OTRO (CÓDIGO)	REMARKS / NOTAS	OTROS COMENTARIOS	TELEFONO	OTRO COMENTARIO	OTRO COMENTARIO
1	Daniela Bello G.	9002023950	F	X			cel: 312 220 000	312 220 000	✓	Daniela Bello
2	María del Pilar	9002023950	F	X			cel: 312 220 000	312 220 000	✓	María del Pilar
3	M. del Valle Bello	9002023950	F	✓			cel: 312 220 000	312 220 000	✓	M. del Valle Bello
4	Juan Carlos	9002023950	M	X			cel: 312 220 000	312 220 000	✓	Juan Carlos
5	PAULY TORO	9002023950	M	X			cel: 312 220 000	312 220 000	✓	PAULY TORO
6	Andrés Muñoz R.	9002023950	M	X			cel: 312 220 000	312 220 000	✓	Andrés Muñoz

Se acordó con la ley 1789 de 2016, Promoción de Datos Personales, el Sistema Nacional de Asistencia Social, un compromiso a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este dispositivo, y la falta de tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

Escaneado con CamScanner

GOF-0-085 V02

11:41:47

2023-07-06

Latitud 0°09'13"

Longitud 75°22'19"

Museo Histórico Casa de la Convención, Rionegro, Antioquia, Colombia

11:42:05

2023-07-06

Latitud 0°09'13"

Longitud 75°22'19"

Museo Histórico Casa de la Convención, Rionegro, Antioquia, Colombia

9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

