PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira Julio 2026

Señor(a)
OSCAR EDUARDO DAZA JOAQUI
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8971496**
Cargo del Supervisor: Coordinador
Dependencia: Comercio y Servicios Y Servicios
Ciudad: Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: **No CO1.PCCNTR.8971496 del año 2026**

Jhon Alexander Mosquera Palacios, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 12021252 de Quibdó, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($473.750). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) Cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de 12 de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral en el Centro de Comercio y Servicios en la red de conocimiento en logística y gestión de la producción, en el área de SIG y SST para la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**En la semana del 1 al 4 Se finaliza la formación en los siguientes grupos como estaba dispuesto en la programación** **Grupo: 3410807-SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR Competencia: SST.** **Grupo: 3410810-COCINACompetencia: Manipular alimentos.**	Para el periodo del informe se imparte la formación integral profesión a los aprendices relacionados en los grupos antes mencionados.

		Grupo: 3410807-SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR **Competencia: Manipular alimentos.** **Grupo: 3312636-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS** **Competencia: Cadena de frio.** **En la semana del 6 al 10 de julio se hace la semana de alistamiento para el nuevo trimestre de formación y reuniones con los equipos ejecutores** **En los siguientes grupos programados por la coordinación.** **Grupo: 3140152 SIG** **Grupo: 3488953 Barismo** **Grupo: 3488972 Logísticas** **Grupo: 3532955 Cocina** **Grupo: 3227278 Gestión del Comercio Exterior** **Grupo: 3387689 Hotelería** **Grupo: 3489000 SIG**	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se estuvo en la semana del 6 al 10 en semana de alistamiento y reuniones con el equipo ejecutores para los procesos de formación y programación del tercer trimestre	Se comparten capturas de imágenes de los listados de asistencias
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofía	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se realiza la emisión de juicios de los siguientes grupos que se relacionan con las respetivas competencias **Grupo: 3410807-SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR Competencia: SST.** **Grupo: 3410810-COCINACompetencia: Manipular alimentos.** **Grupo: 3410807-SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR Competencia: Manipular alimentos.** **Grupo: 3312636-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS Competencia: Cadena de frio.**	Se comparte por medio del Excel con la relación de la emisión juicios de los aprendices
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro	Se presentó el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato correspondiente al mes de	Informe de ejecución contractual, planilla Si Contratistas.

	de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	enero, acorde con requerimientos y en el tiempo estipulado.	
9	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

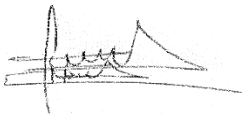
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6021831816** de la planilla, operador **SOI** referente al periodo **JUNIO**.

Cordialmente,

Firma: 

Jhon Alexander Mosquera Palacios.
Contratista
C.C. No. 12021252



OSCAR EDUARDO DAZA JOAQUI
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8971496 de 2026
Cargo del Supervisor: Coordinador