CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de julio de 2026

Señor(a)
YANNY RIVAS LONDOÑO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9224729**
Coordinador
COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO
APARTADÓ

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9224729** del año 2026.

LEIDY JANETH TORRES GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1020453617 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48,954,135), el cual será pagado por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE.

($4.737.497) cada uno. C) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.737.082)..

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9504_036 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.
.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teóricopráctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se oriento formación profesional para el programa Auxiliar en Cocina.	Registro Fotográfico, registro de asistencia.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Para este mes no se realizó reunión con el equipo ejecutor.	Se carece de evidencia que respalde la obligación, puesto que no hubo participación en dicha actividad.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula	Para este mes no se realizo induccion en ningun grupo.	Se carece de evidencia que respalde la obligación.

	de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.		
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Para este mes no hubo comités de evaluación.	Se carece de evidencia que respalde la obligación, puesto que no hubo participación en dicha actividad.
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se emitieron juicios de evaluación del resultado de aprendizaje «Realizar procesos de higiene y desinfección para equipos», correspondiente a la competencia «Apoyar la producción y el servicio de alimentos y bebidas».	Registro de juicios de evaluacion en Sofiaplus.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	Este mes no se participo del comite Ordinario.	Se carece de evidencia que respalde la obligación.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales	Este mes no se creo ruta de aprendizaje ni asociaron de aprendices a ruta de aprendizaje.	Se carece de evidencia que respalde la obligación.

	como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron las plataformas en la cual se tiene acceso a sofia plus, correo electrónico institucional y compromiso.	Evidencias en aplicativos.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se participo en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Se carece de evidencia que respalde la obligación, puesto que no hubo participación en dicha actividad.
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se realizo bosquejo de los perfiles y obligaciones contractuales del personal que participara en el proyecto de cafeteria como ambientes de formación.	Correo enviado y bosquejo de los perfiles y obligaciones contractuales.
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Este mes no se realizo divulgación de Oferta Académica.	Se carece de evidencia que respalde la obligación, puesto que no hubo participación en dicha actividad.
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar	No se realizaron estrategias de	Se carece de evidencia que

	plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	retención de aprendices.	respalde la obligación, puesto que no hubo participación en dicha actividad.
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Para este mes no se asignaron actividades de autoevaluación.	Se carece de evidencia que respalde la obligación, puesto que no hubo participación en dicha actividad.
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Se cuenta con la certificación según la normativa vigente.	Certificado de Norma.
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realizaron todas las actividades solicitadas por el supervisor del contrato.	Elaboración de informes de ejecución de contrato. Realización del informe correspondiente al cumplimiento técnico de los equipos del proceso de modernización de ambiente.
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realizo bosquejo de los perfiles y obligaciones contractuales del personal que participara en el proyecto de cafeteria como ambientes de formación.	Correo enviado y bosquejo de los perfiles y obligaciones contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

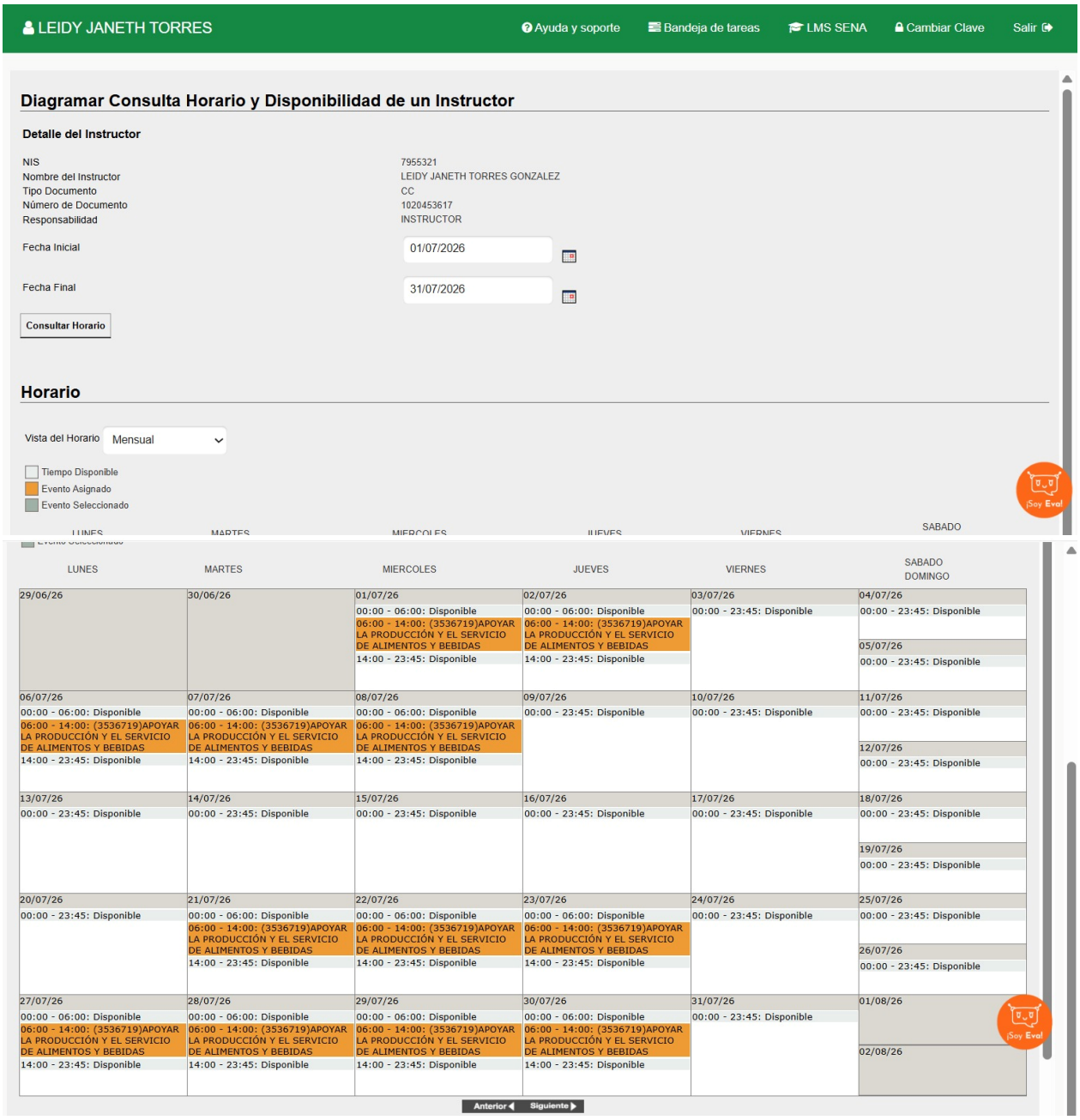
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6023282615 del operador SOI (Servicios Operativos de Información) referente al mes de junio.

Cordialmente,



LEIDY JANETH TORRES GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 1020453617

Firma
YANNY RIVAS LONDOÑO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9224729** de 2026
Coordinador


LEIDY JANETH TORRES
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7955321
Nombre del Instructor LEIDY JANETH TORRES GONZALEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 1020453617
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/07/2026
Fecha Final 31/07/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
29/06/26 30/06/26 01/07/26 02/07/26 03/07/26 04/07/26
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 14:00: (3536719)APOYAR LA PRODUCCIÓN Y EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
14:00 - 23:45: Disponible
00:00 - 23:45: Disponible
05/07/26
06/07/26 07/07/26 08/07/26 09/07/26 10/07/26 11/07/26
12/07/26
13/07/26 14/07/26 15/07/26 16/07/26 17/07/26 18/07/26
19/07/26
20/07/26 21/07/26 22/07/26 23/07/26 24/07/26 25/07/26
26/07/26
27/07/26 28/07/26 29/07/26 30/07/26 31/07/26 01/08/26
02/08/26
Anterior
Siguiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY JANETH TORRES GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3536719 - COCINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA PRODUCCIÓN Y EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AGRUPAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS SIGUIENDO PARÁMETROS FIJADOS EN LOS MANUALES CLASIFICA LOS RESIDUOS MEDIANTE LAS NORMAS MEDIO AMBIENTALES E INTERNAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CLASIFICAR LOS RESIDUOS MEDIANTE LAS NORMAS MEDIO AMBIENTALES E INTERNAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD

CONTROLAR EL ESTADO FÍSICO DE LOS EQUIPOS Y UTENSILIOS EN LOS PROCESOS DETERMINADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	21/07/2026	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: LEIDY JANETH TORRES GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Formación programa Auxiliar de cocina













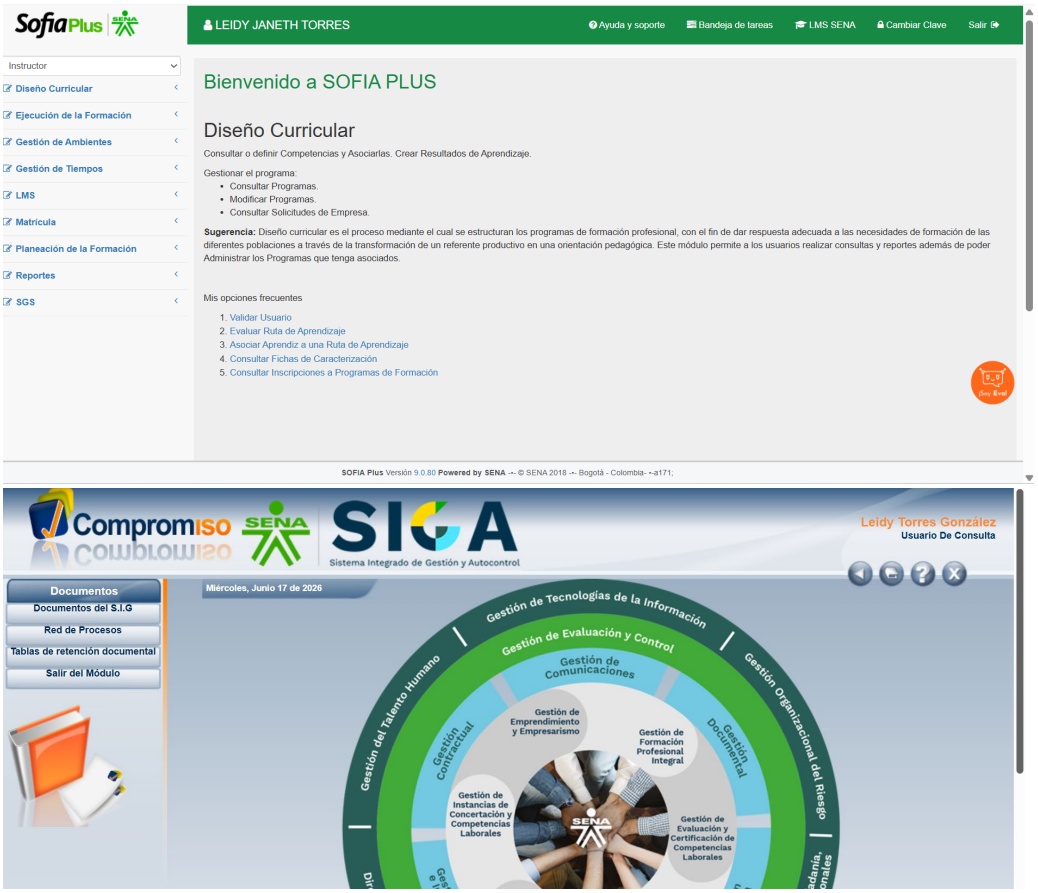

Albahaca
Mango
Clavo de olor
Laurel
Tomillo
Perejil
Flor
Romero
Cilantro
Anis

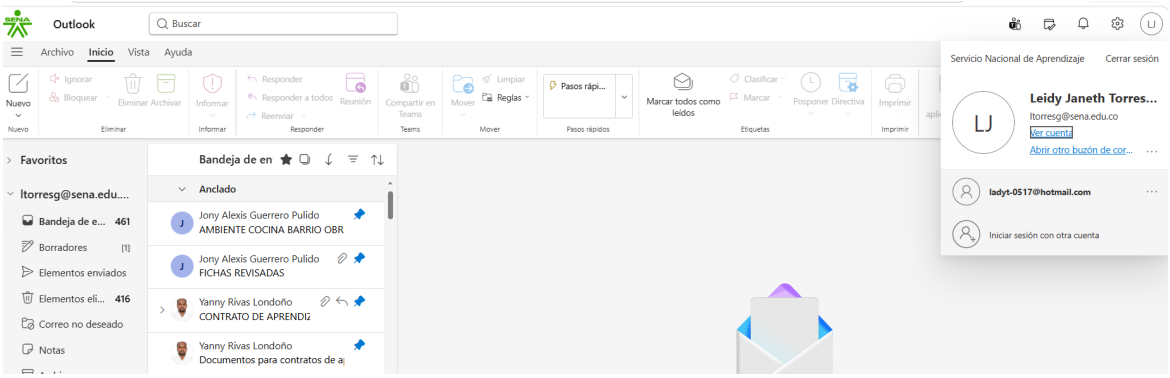






Evidencia de aplicativos





Evidencia correo

