

| SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD DEL SGSSS      |          |                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|------------------|
|  | CODIGO:  | 3.1.4. P01 F01         | ESTUDIOS PREVIOS |
|                                                                                   | VERSION: | 1                      |                  |
|                                                                                   | FECHA    | 30/07/2018             |                  |
|                                                                                   | TIPO     | FORMATO                |                  |
|                                                                                   | PROCESO  | GESTION ADMINISTRATIVA |                  |
| USO EXCLUSIVO DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUINQUIRA                         |          |                        |                  |

## ESTUDIO TÉCNICO PREVIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

| ENTIDAD                                                                                                                                          | FUNCIONARIA QUE PROYECTA      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUINQUIRÁ                                                                                                         | PABLO MAURICIO ZAMBRANO ROMAN |
| OBJETO A CONTRATAR                                                                                                                               | FECHA                         |
| SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y RESMAS DE PAPEL PARA LAS DIFERENTES ÁREAS QUE REQUIERE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUINQUIRÁ. | 15 de julio de 2026           |

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La E.S.E. Hospital Regional Chiquinquirá es una Institución Prestadora de Servicios de Salud Pública de I y II Nivel de complejidad, responsable de la atención integral de los usuarios de la Región Occidente del Departamento de Boyacá, siendo cabecera de la Subred 2, conformada por 19 municipios.

Su objeto Social es la prestación de servicios de salud, que según la Constitución Política es un servicio público esencial a cargo del Estado, componente del Sistema General de Seguridad Social Integral; siendo sus funciones la promoción, la atención y recuperación de la salud así como la prevención, el tratamiento y rehabilitación, de la enfermedad, la investigación y la extensión de sus servicios, tal y como lo dispone la Ordenanza 004 de 27 de febrero de 2004, por medio de la cual se crea la Empresa Social del Estado Hospital de Chiquinquirá.

La ley 100 de 1993 señala como uno de los fundamentos del servicio público de salud en el numeral 3 del artículo 152 la protección integral, donde los integrantes del Sistema General de Seguridad Social en Salud deben brindar atención en salud integral a la población en sus fases de educación, información y fomento de la salud y la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, en cantidad, oportunidad, calidad y eficiencia de conformidad con lo previsto en el artículo 162 respecto del Plan Obligatorio de Salud.

En aras de garantizar la misión institucional y atender la población carnetizada al igual que la vinculada, es menester garantizar la permanente disponibilidad de materiales e insumos de Papelería y oficina para sus diferentes áreas, ya sea para la elaboración de documentos y registros de los servicios asistenciales, como para los demás documentos de los servicios de salud ofertados a la comunidad.

Dando cumplimiento a lo establecido en el plan anual de adquisiciones para la vigencia 2026, no se cuenta con las suficiente disponibilidad de tales insumos, los cuales son indispensables para de las funciones institucionales, por tanto, el suministro de papelería debe ser proveído por tres meses aproximadamente de acuerdo a históricos de promedio y consumo mensual con el fin de lograr satisfacer las necesidades y solicitudes hechas por las diferentes áreas y garantizar que estas presten sus servicios de manera oportuna a los usuarios que visitan a la ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUINQUIRÁ.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

**SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD DEL SGSSS**E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE  
CHIQUEQUIRA

|          |                        |
|----------|------------------------|
| CODIGO:  | 3.1.4. P01 F01         |
| VERSION: | 1                      |
| FECHA    | 30/07/2018             |
| TIPO     | FORMATO                |
| PROCESO  | GESTION ADMINISTRATIVA |

**ESTUDIOS PREVIOS****USO EXCLUSIVO DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUEQUIRA**

**2.1 OBJETO:** SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y RESMAS DE PAPEL PARA LAS DIFERENTES ÁREAS QUE REQUIERE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUEQUIRÁ.

**2.2 ALCANCE DEL OBJETO:**

Se trata de un contrato de suministros con el fin de adelantar las acciones pertinentes al suministro de PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y RESMAS DE PAPEL de acuerdo a los requerimientos y necesidades de la E.S.E. Hospital Regional de Chiquinquirá.

**2.2.2 IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:** El objeto de la contratación se encuentra identificado con el siguiente(s) código(s):

**Grupo E: Productos de uso final**

| CLASIFICACIÓN | UNSPSC   | TIPO DE BIEN O SERVICIO                      |
|---------------|----------|----------------------------------------------|
| Segmento      | 44000000 | Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros |
| Familia       | 44120000 | Suministros de Oficina                       |
| Clase         | 44121700 | Instrumentos de escritura                    |

Código UNSPSC 44121700 Clase: Instrumentos de escritura.

**2.3.- VERIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

La necesidad de PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y RESMAS DE PAPEL, fue incluida en el plan anual de adquisiciones para la vigencia del año 2026.

**3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA****JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS:**

De conformidad con lo estipulado en el artículo 196 numeral 6 de la ley 100 de 1993, acorde con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Resolución 5185 de 2013 modificada por la Resolución 1440 del 2024 emanadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, normas que sustentan el Acuerdo No. 010 del 11 de octubre del 2024, la selección del contratista se adelantará a través de la MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA.

El Acuerdo No. 010 del 11 de Octubre del 2024 - Estatuto de Contratación E.S.E. Hospital Regional de Chiquinquirá, define la modalidad de CONTRATACIÓN DIRECTA, como el procedimiento en el cual la E.S.E. Hospital Regional de Chiquinquirá, celebra directamente el contrato, sin perjuicio del deber de soportar, justificar y publicar la fase de planeación del proceso respectivo, utilizando criterios objetivos de escogencia del contratista.

De acuerdo con el numeral 3.2.2. la modalidad de selección corresponde a contratación directa dado que el monto a contratar no excede el límite establecido en el Estatuto de contratación para esta forma de escogencia del contratista.

|                                                                                   |          |                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|------------------|
| SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD DEL SGSSS      |          |                        |                  |
|  | CODIGO:  | 3.1.4. P01 F01         | ESTUDIOS PREVIOS |
|                                                                                   | VERSION: | 1                      |                  |
|                                                                                   | FECHA    | 30/07/2018             |                  |
|                                                                                   | TIPO     | FORMATO                |                  |
|                                                                                   | PROCESO  | GESTION ADMINISTRATIVA |                  |
| USO EXCLUSIVO DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUINQUIRA                         |          |                        |                  |

#### 4. ESTIMACIÓN RAZONADA DEL CONTRATO

El valor estimado del Contrato asciende a la suma de **CINCUENTA MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL Y CORRIENTE. (\$ 50,000,000.00)**. Para determinar el presupuesto oficial se analizó el comportamiento histórico del consumo de papelería de la E.S.E. durante las vigencias anteriores, así como las necesidades actuales de las diferentes dependencias.

Con base en esta información y la disponibilidad presupuestal, se estableció un valor estimado de **CINCUENTA MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL Y CORRIENTE. (\$50.000.000.00)**, el cual se considera suficiente para garantizar el suministro oportuno de los elementos de papelería requeridos durante la ejecución del contrato.

| HISTORIAL CONTRATOS PAPELERIAS VIGENCIAS ANTERIORES ANUALES ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUINQUIRÁ |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2021                                                                                              | \$ 80.723.900.00  |
| 2022                                                                                              | \$ 70.874.250.00  |
| 2023                                                                                              | \$ 143.127.910.00 |
| 2024                                                                                              | \$ 142.154.016.00 |
| 2025                                                                                              | \$ 143.673.509.00 |
| 2026                                                                                              | \$ 60.000.000.00  |

En el siguiente cuadro se presenta el análisis comparativo de las cotizaciones allegadas por los proveedores consultados para cada uno de los ítems requeridos. Del análisis económico se evidencia que STARK HOLDING GROUP S.A.S. presentó la oferta más favorable, al cotizar un menor valor frente a las demás propuestas, manteniendo la totalidad de las cantidades e ítems solicitados y cumpliendo con las especificaciones requeridas; teniendo en cuenta el siguiente cuadro

| ITEM | PRODUCTO                   | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | STARK HOLDING GROUP S.A.S |       |           |                       | HOLISTICA       |       |           |                       |
|------|----------------------------|------------------|------|---------------------------|-------|-----------|-----------------------|-----------------|-------|-----------|-----------------------|
|      |                            |                  |      | PRECIO UNITARIO           | % IVA | VALOR IVA | PRECIO UNITARIO + IVA | PRECIO UNITARIO | % IVA | VALOR IVA | PRECIO UNITARIO + IVA |
| 1    | AZ CARTA                   | UNIDAD           | 1    | \$ 6.500                  | 19%   | \$ 1.235  | \$ 7.735              | \$ 6.825        | 19%   | \$ 1.297  | \$ 8.122              |
| 2    | AZ OFICIO                  | UNIDAD           | 1    | \$ 6.500                  | 19%   | \$ 1.235  | \$ 7.735              | \$ 6.825        | 19%   | \$ 1.297  | \$ 8.122              |
| 3    | RESMA OFICIO               | UNIDAD           | 1    | \$ 23.900                 | 19%   | \$ 4.541  | \$ 28.441             | \$ 25.095       | 19%   | \$ 4.768  | \$ 29.863             |
| 4    | RESMA CARTA                | UNIDAD           | 1    | \$ 16.200                 | 19%   | \$ 3.078  | \$ 19.278             | \$ 17.010       | 19%   | \$ 3.232  | \$ 20.242             |
| 5    | CINTA TRANSPARENTE PEQUEÑA | ROLLO            | 1    | \$ 6.500                  | 19%   | \$ 1.235  | \$ 7.735              | \$ 6.825        | 19%   | \$ 1.297  | \$ 8.122              |
| 6    | CINTA TRANSPARENTE ANCHA   | ROLLO            | 1    | \$ 3.350                  | 19%   | \$ 637    | \$ 3.987              | \$ 3.518        | 19%   | \$ 668    | \$ 4.186              |
| 7    | CINTA ENMASCARAR ANCHA     | ROLLO            | 1    | \$ 5.500                  | 19%   | \$ 1.045  | \$ 6.545              | \$ 5.775        | 19%   | \$ 1.097  | \$ 6.872              |
| 8    | CINTA ENMASCARAR DELGADA   | ROLLO            | 1    | \$ 3.900                  | 19%   | \$ 741    | \$ 4.641              | \$ 4.095        | 19%   | \$ 778    | \$ 4.873              |
| 9    | PLANILLERO OFICIO          | UNIDAD           | 1    | \$ 8.000                  | 19%   | \$ 1.520  | \$ 9.520              | \$ 8.400        | 19%   | \$ 1.596  | \$ 9.996              |
| 10   | COLORES                    | CAJA X 12        | 1    | \$ 18.500                 | 19%   | \$ 3.515  | \$ 22.015             | \$ 19.425       | 19%   | \$ 3.691  | \$ 23.116             |
| 11   | AGENDAS SCRIBE             | UNIDAD           | 1    | \$ 38.000                 | 19%   | \$ 7.220  | \$ 45.220             | \$ 39.900       | 19%   | \$ 7.581  | \$ 47.481             |
| 12   | CUADERNO 105               | UNIDAD           | 1    | \$ 6.900                  | 0%    | \$ 0      | \$ 6.900              | \$ 7.245        | 0%    | \$ 0      | \$ 7.245              |

**SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD DEL SGSSS**

 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE  
CHIQUEQUIRA

CODIGO: 3.1.4. P01 F01

VERSION: 1

FECHA: 30/07/2018

TIPO: FORMATO

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA

**ESTUDIOS PREVIOS**
**USO EXCLUSIVO DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUEQUIRA**

|    |                                              |                  |   |           |     |           |           |           |     |           |           |
|----|----------------------------------------------|------------------|---|-----------|-----|-----------|-----------|-----------|-----|-----------|-----------|
| 13 | LIBRO DE CONTABILIDAD                        | UNIDAD           | 1 | \$ 23.000 | 19% | \$ 4.370  | \$ 27.370 | \$ 24.150 | 19% | \$ 4.589  | \$ 28.739 |
| 14 | PINCEL SET X 10 PCS                          | PAQUETE          | 1 | \$ 28.900 | 19% | \$ 5.491  | \$ 34.391 | \$ 30.345 | 19% | \$ 5.766  | \$ 36.111 |
| 15 | ALMOHADILLA PARA SELLO 15.4 cm x 10 cm aprox | UNIDAD           | 1 | \$ 28.000 | 19% | \$ 5.320  | \$ 33.320 | \$ 29.400 | 19% | \$ 5.586  | \$ 34.986 |
| 16 | ESCARCHA DIFERENTES COLORES                  | TUBO             | 1 | \$ 950    | 19% | \$ 181    | \$ 1.131  | \$ 998    | 19% | \$ 190    | \$ 1.187  |
| 17 | ROLLO TERMICO 57X30                          | ROLLO            | 1 | \$ 2.600  | 19% | \$ 494    | \$ 3.094  | \$ 2.730  | 19% | \$ 519    | \$ 3.249  |
| 18 | HUELLEROS                                    | UNIDAD           | 1 | \$ 3.800  | 19% | \$ 722    | \$ 4.522  | \$ 3.990  | 19% | \$ 758    | \$ 4.748  |
| 19 | TINTA PARA SELLOS NEGRO 30 ml                | UNIDAD           | 1 | \$ 5.800  | 19% | \$ 1.102  | \$ 6.902  | \$ 6.090  | 19% | \$ 1.157  | \$ 7.247  |
| 20 | BANDAS CAUCHOS SILICONADA                    | BOLSAx100        | 1 | \$ 6.500  | 19% | \$ 1.235  | \$ 7.735  | \$ 6.825  | 19% | \$ 1.297  | \$ 8.122  |
| 21 | GANCHO CLIP                                  | CAJAX100         | 1 | \$ 2.200  | 19% | \$ 418    | \$ 2.618  | \$ 2.310  | 19% | \$ 439    | \$ 2.749  |
| 22 | CHINCHES PLASTICO X 50                       | CAJA             | 1 | \$ 3.500  | 19% | \$ 665    | \$ 4.165  | \$ 3.675  | 19% | \$ 698    | \$ 4.373  |
| 23 | TIJERAS OFICINA 6"-8,5"                      | UNIDAD           | 1 | \$ 6.500  | 19% | \$ 1.235  | \$ 7.735  | \$ 6.825  | 19% | \$ 1.297  | \$ 8.122  |
| 24 | GANCHO DE COSEDORA                           | CAJA             | 1 | \$ 4.400  | 19% | \$ 836    | \$ 5.236  | \$ 4.620  | 19% | \$ 878    | \$ 5.498  |
| 25 | PAPEL KIMBERLY 90 GR CTA X100                | PAQUETE          | 1 | \$ 28.500 | 19% | \$ 5.415  | \$ 33.915 | \$ 29.925 | 19% | \$ 5.686  | \$ 35.611 |
| 26 | PAPEL FOTOGRAFICO A4 X50                     | PAQUETE          | 1 | \$ 35.500 | 19% | \$ 6.745  | \$ 42.245 | \$ 37.275 | 19% | \$ 7.082  | \$ 44.357 |
| 27 | CARTULINA OPALINA 180GR KROLEX CTA           | PAQ X 10 UND     | 1 | \$ 15.500 | 19% | \$ 2.945  | \$ 18.445 | \$ 16.275 | 19% | \$ 3.092  | \$ 19.367 |
| 28 | BISTURI                                      | UNIDAD           | 1 | \$ 4.500  | 19% | \$ 855    | \$ 5.355  | \$ 4.725  | 19% | \$ 898    | \$ 5.623  |
| 29 | REPUESTO BISTURI GDE                         | PAQ X 10 UND     | 1 | \$ 3.500  | 19% | \$ 665    | \$ 4.165  | \$ 3.675  | 19% | \$ 698    | \$ 4.373  |
| 30 | HOJAS CARBON A4 UND                          | BLOCK            | 1 | \$ 34.000 | 19% | \$ 6.460  | \$ 40.460 | \$ 35.700 | 19% | \$ 6.783  | \$ 42.483 |
| 31 | BLOCK IRIS                                   | BLOCK            | 1 | \$ 4.000  | 19% | \$ 760    | \$ 4.760  | \$ 4.200  | 19% | \$ 798    | \$ 4.998  |
| 32 | SEPARADORES 105 PLASTICOS                    | PAQ X 5 UNIDADES | 1 | \$ 2.800  | 19% | \$ 532    | \$ 3.332  | \$ 2.940  | 19% | \$ 559    | \$ 3.499  |
| 33 | MARCADOR PERMANENTE NEGRO                    | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500  | 19% | \$ 475    | \$ 2.975  | \$ 2.625  | 19% | \$ 499    | \$ 3.124  |
| 34 | MARCADOR PERMANENTE VERDE                    | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500  | 19% | \$ 475    | \$ 2.975  | \$ 2.625  | 19% | \$ 499    | \$ 3.124  |
| 35 | MARCADOR PERMANENTE ROJO                     | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500  | 19% | \$ 475    | \$ 2.975  | \$ 2.625  | 19% | \$ 499    | \$ 3.124  |
| 36 | MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA               | UNIDAD           | 1 | \$ 4.500  | 19% | \$ 855    | \$ 5.355  | \$ 4.725  | 19% | \$ 898    | \$ 5.623  |
| 37 | MARCADOR BORRABLE ROJO                       | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500  | 19% | \$ 475    | \$ 2.975  | \$ 2.625  | 19% | \$ 499    | \$ 3.124  |
| 38 | MARCADOR BORRABLE AZUL                       | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500  | 19% | \$ 475    | \$ 2.975  | \$ 2.625  | 19% | \$ 499    | \$ 3.124  |
| 39 | MARCADOR BORRABLE NEGRO                      | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500  | 19% | \$ 475    | \$ 2.975  | \$ 2.625  | 19% | \$ 499    | \$ 3.124  |
| 40 | RESALTADORES (VERDE -NARANJA- ROJO)          | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500  | 19% | \$ 475    | \$ 2.975  | \$ 2.625  | 19% | \$ 499    | \$ 3.124  |
| 41 | CORRECTOR LAPIZ X 5ML                        | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500  | 19% | \$ 475    | \$ 2.975  | \$ 2.625  | 19% | \$ 499    | \$ 3.124  |
| 42 | PLUMONES MINIPUNTA                           | PAQUETE X12      | 1 | \$ 9.500  | 19% | \$ 1.805  | \$ 11.305 | \$ 9.975  | 19% | \$ 1.895  | \$ 11.870 |
| 43 | BORRADOR MIGA DE PAN                         | UNIDAD           | 1 | \$ 1.300  | 19% | \$ 247    | \$ 1.547  | \$ 1.365  | 19% | \$ 259    | \$ 1.624  |
| 44 | TAJALAPIZ CON DEPOSITO                       | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500  | 19% | \$ 475    | \$ 2.975  | \$ 2.625  | 19% | \$ 499    | \$ 3.124  |
| 45 | LAPIZ COLOR NEGRO                            | UNIDAD           | 1 | \$ 950    | 0%  | \$ 0      | \$ 950    | \$ 998    | 0%  | \$ 0      | \$ 998    |
| 46 | CONTACT TRANSPARENTE                         | ROLLO X 20 MTS   | 1 | \$ 59.900 | 19% | \$ 11.381 | \$ 71.281 | \$ 62.895 | 19% | \$ 11.950 | \$ 74.845 |
| 47 | PAPEL SEDA                                   | ROLLO            | 1 | \$ 400    | 19% | \$ 76     | \$ 476    | \$ 420    | 19% | \$ 80     | \$ 500    |

**SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD DEL SGSSS**

 ESE HOSPITAL REGIONAL DE  
CHIQUEQUIRA

CODIGO: 3.1.4. P01 F01

VERSION: 1

FECHA: 30/07/2018

TIPO: FORMATO

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA

**ESTUDIOS PREVIOS**

USO EXCLUSIVO DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUEQUIRA

|    |                                           |              |   |            |     |           |            |            |     |           |            |
|----|-------------------------------------------|--------------|---|------------|-----|-----------|------------|------------|-----|-----------|------------|
| 48 | FOAMY                                     | PLIEGO       | 1 | \$ 8.900   | 19% | \$ 1.691  | \$ 10.591  | \$ 9.345   | 19% | \$ 1.776  | \$ 11.121  |
| 49 | PAPEL CREPE DE COLORES X10                | UNIDAD       | 1 | \$ 7.500   | 19% | \$ 1.425  | \$ 8.925   | \$ 7.875   | 19% | \$ 1.496  | \$ 9.371   |
| 50 | FOAMY 1/8                                 | PAQ X 10     | 1 | \$ 7.500   | 19% | \$ 1.425  | \$ 8.925   | \$ 7.875   | 19% | \$ 1.496  | \$ 9.371   |
| 51 | CD TORRE X 100                            | UNIDAD       | 1 | \$ 165.000 | 19% | \$ 31.350 | \$ 196.350 | \$ 173.250 | 19% | \$ 32.918 | \$ 206.168 |
| 52 | DVD TORRE X 100                           | UNIDAD       | 1 | \$ 165.000 | 19% | \$ 31.350 | \$ 196.350 | \$ 173.250 | 19% | \$ 32.918 | \$ 206.168 |
| 53 | COLCHAS CD/DVD                            | PAQ          | 1 | \$ 9.500   | 19% | \$ 1.805  | \$ 11.305  | \$ 9.975   | 19% | \$ 1.895  | \$ 11.870  |
| 54 | ESFERO NEGRO                              | UNIDAD       | 1 | \$ 900     | 19% | \$ 171    | \$ 1.071   | \$ 945     | 19% | \$ 180    | \$ 1.125   |
| 55 | ESFERO AZUL                               | UNIDAD       | 1 | \$ 900     | 19% | \$ 171    | \$ 1.071   | \$ 945     | 19% | \$ 180    | \$ 1.125   |
| 56 | ESFERO DE COLORES                         | UNIDAD       | 1 | \$ 9.500   | 19% | \$ 1.805  | \$ 11.305  | \$ 9.975   | 19% | \$ 1.895  | \$ 11.870  |
| 57 | ESFERO ROJO                               | UNIDAD       | 1 | \$ 900     | 19% | \$ 171    | \$ 1.071   | \$ 945     | 19% | \$ 180    | \$ 1.125   |
| 58 | NOTAS ADHESIVAS MED 76M X 76M SURTIDAS    | UNIDAD       | 1 | \$ 2.550   | 19% | \$ 485    | \$ 3.035   | \$ 2.678   | 19% | \$ 509    | \$ 3.186   |
| 59 | NOTAS BANDERITAS X 5 BLISTER              | paquete      | 1 | \$ 3.200   | 19% | \$ 608    | \$ 3.808   | \$ 3.360   | 19% | \$ 638    | \$ 3.998   |
| 60 | PEGANTE BARRA 40 GR                       | UNIDAD       | 1 | \$ 10.500  | 19% | \$ 1.995  | \$ 12.495  | \$ 11.025  | 19% | \$ 2.095  | \$ 13.120  |
| 61 | COLBON X 240 GR                           | UNIDAD       | 1 | \$ 6.550   | 19% | \$ 1.245  | \$ 7.795   | \$ 6.878   | 19% | \$ 1.307  | \$ 8.184   |
| 62 | SILICONA LIQUIDA 100 ML                   | UNIDAD       | 1 | \$ 4.900   | 19% | \$ 931    | \$ 5.831   | \$ 5.145   | 19% | \$ 978    | \$ 6.123   |
| 63 | GLOBOS DE COLORES                         | PAQ X 50     | 1 | \$ 12.450  | 19% | \$ 2.366  | \$ 14.816  | \$ 13.073  | 19% | \$ 2.484  | \$ 15.556  |
| 64 | GANCHOS MARIPOSA                          | CAJA         | 1 | \$ 4.600   | 19% | \$ 874    | \$ 5.474   | \$ 4.830   | 19% | \$ 918    | \$ 5.748   |
| 65 | CARTON PAJA (70*100)                      | UNIDAD       | 1 | \$ 3.600   | 19% | \$ 684    | \$ 4.284   | \$ 3.780   | 19% | \$ 718    | \$ 4.498   |
| 66 | PAPEL KRAFF 70X100                        | PLIEGO       | 1 | \$ 650     | 19% | \$ 124    | \$ 774     | \$ 683     | 19% | \$ 130    | \$ 812     |
| 67 | PAPEL CELOFAN DE COLORES                  | UNIDAD       | 1 | \$ 900     | 19% | \$ 171    | \$ 1.071   | \$ 945     | 19% | \$ 180    | \$ 1.125   |
| 68 | ACETATO BOLSILLO OFICIO DELGADO *100UND   | PAQUETE      | 1 | \$ 38.500  | 19% | \$ 7.315  | \$ 45.815  | \$ 40.425  | 19% | \$ 7.681  | \$ 48.106  |
| 69 | GANCHO LEGAJADOR PLASTICO x 20 und        | PAQUETE      | 1 | \$ 3.500   | 19% | \$ 665    | \$ 4.165   | \$ 3.675   | 19% | \$ 698    | \$ 4.373   |
| 70 | COSEDORA PLASTICA                         | UNIDAD       | 1 | \$ 14.500  | 19% | \$ 2.755  | \$ 17.255  | \$ 15.225  | 19% | \$ 2.893  | \$ 18.118  |
| 71 | PERFORADORA 2 HUECOS                      | UNIDAD       | 1 | \$ 15.500  | 19% | \$ 2.945  | \$ 18.445  | \$ 16.275  | 19% | \$ 3.092  | \$ 19.367  |
| 72 | LAPIZ COLOR ROJO                          | CAJA x12     | 1 | \$ 9.500   | 0%  | \$ 0      | \$ 9.500   | \$ 9.975   | 0%  | \$ 0      | \$ 9.975   |
| 73 | REGLA METALICA X30 CM                     | UNIDAD       | 1 | \$ 2.600   | 19% | \$ 494    | \$ 3.094   | \$ 2.730   | 19% | \$ 519    | \$ 3.249   |
| 74 | FOLDER CARPETA TAMAÑO CARTA 1.5 PULGADAS  | UNIDAD       | 1 | \$ 18.900  | 19% | \$ 3.591  | \$ 22.491  | \$ 19.845  | 19% | \$ 3.771  | \$ 23.616  |
| 75 | FOLDER CARPETA TAMAÑO OFICIO 1.5 PULGADAS | UNIDAD       | 1 | \$ 18.900  | 19% | \$ 3.591  | \$ 22.491  | \$ 19.845  | 19% | \$ 3.771  | \$ 23.616  |
| 76 | PRESINTOS SERIADOS                        | UNIDAD       | 1 | \$ 3.500   | 19% | \$ 665    | \$ 4.165   | \$ 3.675   | 19% | \$ 698    | \$ 4.373   |
| 77 | MICROPUNTAS PLUS X10 NEGRO                | PAQUETE      | 1 | \$ 18.700  | 19% | \$ 3.553  | \$ 22.253  | \$ 19.635  | 19% | \$ 3.731  | \$ 23.366  |
| 78 | Calculadora 14 Dígitos                    | UNIDAD       | 1 | \$ 65.000  | 19% | \$ 12.350 | \$ 77.350  | \$ 68.250  | 19% | \$ 12.968 | \$ 81.218  |
| 79 | CARTULINA (70x100)                        | UNIDAD       | 1 | \$ 3.200   | 19% | \$ 608    | \$ 3.808   | \$ 3.360   | 19% | \$ 638    | \$ 3.998   |
| 80 | BORRADOR DE TINTA                         | UNIDAD       | 1 | \$ 1.500   | 19% | \$ 285    | \$ 1.785   | \$ 1.575   | 19% | \$ 299    | \$ 1.874   |
| 81 | FOAMY ESCARCHADO OCTAVO                   | PAQ X 10UNID | 1 | \$ 9.500   | 19% | \$ 1.805  | \$ 11.305  | \$ 9.975   | 19% | \$ 1.895  | \$ 11.870  |
| 82 | SILICONA LIQUIDA GRANDE 250 ml            | UNIDAD       | 1 | \$ 9.500   | 19% | \$ 1.805  | \$ 11.305  | \$ 9.975   | 19% | \$ 1.895  | \$ 11.870  |
| 83 | LANA ESCOLAR X 12 UN 7.5 GRS              | ROLLO        | 1 | \$ 8.950   | 19% | \$ 1.701  | \$ 10.651  | \$ 9.398   | 19% | \$ 1.786  | \$ 11.183  |
| 84 | LAMINA DE ICOPOR                          | UNIDAD       | 1 | \$ 8.500   | 19% | \$ 1.615  | \$ 10.115  | \$ 8.925   | 19% | \$ 1.696  | \$ 10.621  |
| 84 | PERFORADORA PARA 150 HOJAS DE 2 HUECOS    | UNIDAD       | 1 | \$ 451.357 | 19% | \$ 85.758 | \$ 537.114 | \$ 473.925 | 19% | \$ 90.046 | \$ 563.970 |

**SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD DEL SGSSS**

 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE  
CHIQUEQUIRA

CODIGO: 3.1.4. P01 F01

VERSION: 1

FECHA: 30/07/2018

TIPO: FORMATO

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA

**ESTUDIOS PREVIOS**

USO EXCLUSIVO DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUEQUIRA

TOTAL

\$ 1.917.788

TOTAL

\$ 2.013.677

Con el propósito de establecer un referente del comportamiento del mercado, se revisaron procesos adelantados por entidades hospitalarias públicas con características similares, obteniendo los siguientes resultados:

| Entidad                                  | Número del proceso | Objeto                                                                                                                                                          | Valor            |
|------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Hospital Regional de Chiquinquirá E.S.E. | 20260130-018       | Suministro de papelería, útiles de oficina y resmas de papel para las diferentes áreas que requiere la E.S.E. Hospital Regional de Chiquinquirá.                | \$60.000.000.00  |
| Hospital Regional de Sogamoso E.S.E.     | SUM-060-2025       | Suministrar útiles de papelería y escritorio requeridos en las diferentes dependencias administrativas y asistenciales del Hospital Regional de Sogamoso E.S.E. | \$55.000.000.00  |
| Hospital Regional de Moniquirá E.S.E.    | CDS 2026-232       | Suministro de toallas de manos, papel higiénico y resmas de papel requeridos por el Hospital Regional de Moniquirá E.S.E.                                       | \$120.000.000.00 |

La revisión de estos procesos evidencia que las Empresas Sociales del Estado realizan periódicamente la contratación del suministro de papelería y útiles de oficina mediante contratos de suministro, debido a que se trata de bienes de consumo recurrente y esenciales para garantizar la continuidad en la prestación de los servicios de salud.

Para determinar el presupuesto oficial del presente proceso se solicitaron cotizaciones a empresas con experiencia en el suministro de papelería y útiles de oficina, obteniéndose propuestas por parte de:

- STARK HOLDING GROUP S.A.S.
- HOLÍSTICA

Ambos proveedores cotizaron la totalidad de los ochenta y cinco (85) ítems solicitados, cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas por la entidad.

Una vez comparadas las cotizaciones recibidas, se verificó el comportamiento de los precios unitarios, el valor del IVA, las especificaciones técnicas y la cobertura total de los bienes requeridos.

El análisis comparativo permitió establecer que STARK HOLDING GROUP S.A.S. presentó los menores precios unitarios para la totalidad de los ítems evaluados, manteniendo las mismas características técnicas y cantidades requeridas.

El resumen económico es el siguiente:

| Proveedor                  | Valor total |
|----------------------------|-------------|
| STARK HOLDING GROUP S.A.S. | \$1.917.788 |
| HOLÍSTICA                  | \$2.013.677 |

| SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD DEL SGSSS                                                     |          |                        |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|------------------|
| <br>E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE<br>CHIQUINQUIRÁ | CODIGO:  | 3.1.4. P01 F01         | ESTUDIOS PREVIOS |
|                                                                                                                                  | VERSION: | 1                      |                  |
|                                                                                                                                  | FECHA    | 30/07/2018             |                  |
|                                                                                                                                  | TIPO     | FORMATO                |                  |
|                                                                                                                                  | PROCESO  | GESTION ADMINISTRATIVA |                  |
| USO EXCLUSIVO DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUINQUIRA                                                                        |          |                        |                  |

La diferencia entre ambas propuestas corresponde a \$95.889, equivalente aproximadamente al 4,76 %, porcentaje que representa un ahorro para la entidad frente a la segunda oferta evaluada.

En productos de alta incidencia presupuestal, tales como resmas de papel carta y oficio, archivadores AZ, agendas, papel fotográfico, CD, DVD, calculadoras, perforadoras y demás útiles de oficina, STARK HOLDING GROUP S.A.S. mantiene precios inferiores, razón por la cual su propuesta resulta la más favorable desde el punto de vista económico.

Con fundamento en el análisis del mercado, la revisión de procesos contractuales adelantados por otras Empresas Sociales del Estado del departamento de Boyacá y la comparación de las cotizaciones obtenidas, se concluye que existe pluralidad de oferentes con capacidad para atender el suministro requerido.

Así mismo, se determina que la oferta presentada por STARK HOLDING GROUP S.A.S. constituye la alternativa más conveniente para la entidad, al presentar el menor valor económico, mantener la totalidad de los ítems solicitados y cumplir las especificaciones técnicas requeridas, razón por la cual se adopta como referente para la determinación del presupuesto oficial del presente proceso contractual.

## 5. CRITERIOS DE SELECCIÓN

En atención a que la selección del contratista se hará en forma directa, prevalecerá para su escogencia el factor EXPERIENCIA que deberá acreditar la persona y/o entidad con quien se pretenda contratar, así mismo fue analizado el menor precio en el suministro de los elementos requeridos.

EXPERIENCIA: El CONTRATISTA debe acreditar la ejecución de contratos en entidades públicas o privadas cuyo objeto contractual se relacione con el de la presente contratación.

### DOCUMENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS:

- Formato único de Hoja de vida persona natural SIGEP.
- Formato único de bienes y rentas diligenciado.
- Carta de presentación de la propuesta acorde con el objeto a contratar por parte de la E.S.E. Hospital Regional de Chiquinquirá
- Fotocopia Cédula de Ciudadanía.
- Diligenciar el formulario único de conocimiento SARLAFT.
- Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales y de seguridad social.
- Antecedentes expedidos por Procuraduría.
- Antecedentes expedidos por Contraloría.
- Antecedentes judiciales.
- Medidas Correctivas.
- Certificado de la consulta de Inhabilidad por delitos sexuales menor de 18 años
- Certificado del REDAM | Registro de Deudores Alimentarios Morosos
- Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio en que se verifique que tiene como objeto social la venta o suministro de elementos como los que involucra la presente contratación
- Fotocopia Registro Único Tributario (RUT).

**SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD DEL SGSSS**E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE  
CHIQUEQUIRÁ

CODIGO: 3.1.4. P01 F01

VERSION: 1

FECHA 30/07/2018

TIPO FORMATO

PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA

**ESTUDIOS PREVIOS**

USO EXCLUSIVO DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUEQUIRÁ

**RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

Todas las Entidades Estatales sometidas o no a la Ley 80 de 1993 y a la Ley 1150 de 2007 están obligadas a respetar el régimen de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el Estado.

En consecuencia, el contratista deberá manifestar bajo gravedad de juramento no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad a que hacen referencia la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y/o complementarias.

**6. RIESGOS TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS****6.1 RIESGOS, TIPIFICACIÓN Y ESTIMACIÓN:**

1. Que cambie el orden jurídico respecto a la normatividad en precios comerciales por derivación de la moneda dólar para la adquisición de los elementos, como consecuencia, se incrementen los precios ofrecidos en la propuesta.

2. Que el contratista no desarrolle las obligaciones contractuales dentro del término legal.

3. Que el suministro de los bienes no tenga la calidad ofrecida.

4. Desabastecimiento de bienes objeto del suministro

**6.2 ACCIONES DE MITIGACIÓN DE RIESGO:**

1. Se debe tener claro y presente el orden jurídico vigente al momento de celebrar el contrato.

2. Incluir la cláusula penal e imposición de multas, así como cláusulas excepcionales que den control a la adecuada ejecución del objeto contractual a la entidad para hacer efectivas las garantías contractuales.

3. Verificar que los productos tengan la garantía ofrecida en la oferta.

4. Analizar la suspensión o terminación anticipada del mismo.

**7. GARANTÍAS**

El CONTRATISTA, prestara garantía única a favor de la E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUEQUIRÁ, que avalara el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente contrato en una Compañía de seguros legalmente autorizada por la Superintendencia Financiera dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, las cuales corresponden a las siguientes:

**1. CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES.** Este amparo debe cubrir la calidad y el correcto funcionamiento de los bienes que recibe la E.S.E. en cumplimiento de un contrato. Será exigible en cuantía equivalente al 20% del valor total pactado con vigencia igual a la del contrato y seis meses más.

**2. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** Para amparar a la E.S.E. de los perjuicios derivados de: A. El



| SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD DEL SGSSS                                                      |          |                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|------------------|
| <br>E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE<br>CHIQUEINQUIRA | CODIGO:  | 3.1.4. P01 F01         | ESTUDIOS PREVIOS |
|                                                                                                                                   | VERSION: | 1                      |                  |
|                                                                                                                                   | FECHA    | 30/07/2018             |                  |
|                                                                                                                                   | TIPO     | FORMATO                |                  |
|                                                                                                                                   | PROCESO  | GESTION ADMINISTRATIVA |                  |
| USO EXCLUSIVO DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUINQUIRA                                                                         |          |                        |                  |

incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; B. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; C. Los daños imputables al contratista por entregas parciales según el objeto del contrato y D. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. Será exigible en cuantía equivalente al 20% del valor total pactado con vigencia igual a la del contrato y seis meses más.

**PARÁGRAFO:** Sin necesidad de requerimiento previo del HOSPITAL, el CONTRATISTA deberá reponer las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros. En caso contrario, el HOSPITAL podrá aplicar la multa por incumplimiento y hará efectivo el amparo de cumplimiento. De igual manera, en cualquier evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones, el CONTRATISTA deberá ampliar, prorrogar o modificar las garantías.

## 8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### OBLIGACIONES GENERALES DEL EVENTUAL CONTRATISTA:

1. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas
2. Responder en los plazos que el HOSPITAL establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que se le formule por parte de la Gerencia o el Supervisor del contrato.
3. En el caso en que durante el tipo de ejecución del contrato surja alguna eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte cualquiera de las partes, se deberá informar por escrito a la parte que corresponda, con el fin de definir la solución de mutuo acuerdo
4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), del personal contratado para el desarrollo del presente objeto contractual.
5. No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, así mismo, comunicar oportunamente al HOSPITAL y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que se declare la caducidad del contrato.
6. Acatar las orientaciones e instrucciones del Supervisor;
7. Las demás que de buena fe correspondan a la naturaleza del contrato y sean asignadas por el supervisor.

### OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL EVENTUAL CONTRATISTA:

1. Efectuar directamente el suministro de los elementos requeridos, en consecuencia, no podrá subcontratar o ceder el presente contrato sin autorización expresa y escrita por parte del Hospital, so pena de terminación automática del contrato.
2. Dar estricto cumplimiento al objeto del contrato de SUMINISTRO. Si se llegare a presentar alguna anomalía que impidiera la ejecución normal del presente contrato, el CONTRATISTA deberá informar con una antelación mínima de ocho días a quien ejerce el control de ejecución de la misma, para que se surta la suspensión.
3. Adherirse al Estatuto de Contratación, a los manuales, protocolos y guías adoptados por la institución.
4. Cumplir a cabalidad con el suministro de PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y RESMAS DE PAPEL requerido por la E.S.E. según las especificaciones establecidas en el objeto del contrato y en las mismas condiciones de la propuesta presentada. Así mismo garantizar el buen estado de los materiales requeridos y de acuerdo a los estándares de calidad.

# SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD DEL SGSSS



E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE  
CHIQUEQUIRA

CODIGO: 3.1.4. P01 F01

VERSION: 1

FECHA: 30/07/2018

TIPO: FORMATO

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA

## ESTUDIOS PREVIOS

USO EXCLUSIVO DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUEQUIRA

5. Los insumos suministrados por el contratista deberán tener una garantía de uso no inferior a un (1) año o el de la vida útil del insumo.
6. El contratista se obliga a cambiar los elementos defectuosos con un máximo de ocho (8) días a partir de la reclamación.
7. El contratista se obliga a suministrar los PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA solicitados por el hospital acatando la normatividad legal vigente.
8. El contratista se obliga a garantizar la calidad, sobre los suministros contratados y a responder por ellos.
9. El contratista se obliga a sostener los precios ofertados durante la vigencia del contrato y sus adiciones.
10. El contratista se obliga a hacer entrega de los elementos requeridos siempre y cuando la solicitud esté avalada por la Subgerencia Administrativa y Financiera.

## 9. TERMINO DE EJECUCIÓN

La E.S.E. Hospital Regional de Chiquinquirá - Boyacá estima un término del contrato desde **16 de JULIO de 2026, O A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 de DICIEMBRE O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO** de la vigencia 2026.

## 10. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán a la radicación de la cuenta de cobro, en suma, que corresponda a la facturación presentada y certificación de supervisión para que el CONTRATANTE proceda a su cancelación. Para ello se deberá adjuntar a la factura de cobro, constancia de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y el respectivo pago de seguridad social. Para hacer efectivo el pago se tendrá en cuenta los siguientes valores:

| ITEM | PRODUCTO                                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | PRECIO UNITARIO | % IVA | VALOR IVA | PRECIO UNITARIO + IVA |
|------|----------------------------------------------|------------------|------|-----------------|-------|-----------|-----------------------|
| 1    | AZ CARTA                                     | UNIDAD           | 1    | \$ 6.500        | 19%   | \$ 1.235  | \$ 7.735              |
| 2    | AZ OFICIO                                    | UNIDAD           | 1    | \$ 6.500        | 19%   | \$ 1.235  | \$ 7.735              |
| 3    | RESMA OFICIO                                 | UNIDAD           | 1    | \$ 23.900       | 19%   | \$ 4.541  | \$ 28.441             |
| 4    | RESMA CARTA                                  | UNIDAD           | 1    | \$ 16.200       | 19%   | \$ 3.078  | \$ 19.278             |
| 5    | CINTA TRANSPARENTE PEQUEÑA                   | ROLLO            | 1    | \$ 6.500        | 19%   | \$ 1.235  | \$ 7.735              |
| 6    | CINTA TRANSPARENTE ANCHA                     | ROLLO            | 1    | \$ 3.350        | 19%   | \$ 637    | \$ 3.987              |
| 7    | CINTA ENMASCARAR ANCHA                       | ROLLO            | 1    | \$ 5.500        | 19%   | \$ 1.045  | \$ 6.545              |
| 8    | CINTA ENMASCARAR DELGADA                     | ROLLO            | 1    | \$ 3.900        | 19%   | \$ 741    | \$ 4.641              |
| 9    | PLANILLERO OFICIO                            | UNIDAD           | 1    | \$ 8.000        | 19%   | \$ 1.520  | \$ 9.520              |
| 10   | COLORES                                      | CAJA X 12        | 1    | \$ 18.500       | 19%   | \$ 3.515  | \$ 22.015             |
| 11   | AGENDAS SCRIBE                               | UNIDAD           | 1    | \$ 38.000       | 19%   | \$ 7.220  | \$ 45.220             |
| 12   | CUADERNO 105                                 | UNIDAD           | 1    | \$ 6.900        | 0%    | \$ 0      | \$ 6.900              |
| 13   | LIBRO DE CONTABILIDAD                        | UNIDAD           | 1    | \$ 23.000       | 19%   | \$ 4.370  | \$ 27.370             |
| 14   | PINCEL SET X 10 PCS                          | PAQUETE          | 1    | \$ 28.900       | 19%   | \$ 5.491  | \$ 34.391             |
| 15   | ALMOHADILLA PARA SELLO 15.4 cm x 10 cm aprox | UNIDAD           | 1    | \$ 28.000       | 19%   | \$ 5.320  | \$ 33.320             |
| 16   | ESCARCHA DIFERENTES COLORES                  | TUBO             | 1    | \$ 950          | 19%   | \$ 181    | \$ 1.131              |
| 17   | ROLLO TERMICO 57X30                          | ROLLO            | 1    | \$ 2.600        | 19%   | \$ 494    | \$ 3.094              |
| 18   | HUELLEROS                                    | UNIDAD           | 1    | \$ 3.800        | 19%   | \$ 722    | \$ 4.522              |
| 19   | TINTA PARA SELLOS NEGRO 30 ml                | UNIDAD           | 1    | \$ 5.800        | 19%   | \$ 1.102  | \$ 6.902              |
| 20   | BANDAS CAUCHOS SILICONADA                    | BOLSAX100        | 1    | \$ 6.500        | 19%   | \$ 1.235  | \$ 7.735              |
| 21   | GANCHO CLIP                                  | CAJAX100         | 1    | \$ 2.200        | 19%   | \$ 418    | \$ 2.618              |
| 22   | CHINCHE PLASTICO X 50                        | CAJA             | 1    | \$ 3.500        | 19%   | \$ 665    | \$ 4.165              |

**SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD DEL SGSSS**

 E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE  
CHIQUEQUIRA

|          |                        |
|----------|------------------------|
| CODIGO:  | 3.1.4. P01 F01         |
| VERSION: | 1                      |
| FECHA:   | 30/07/2018             |
| TIPO:    | FORMATO                |
| PROCESO: | GESTION ADMINISTRATIVA |

**ESTUDIOS PREVIOS**
**USO EXCLUSIVO DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUEQUIRA**

|    |                                           |                  |   |            |     |           |            |
|----|-------------------------------------------|------------------|---|------------|-----|-----------|------------|
| 23 | TIJERAS OFICINA 6"-8,5"                   | UNIDAD           | 1 | \$ 6.500   | 19% | \$ 1.235  | \$ 7.735   |
| 24 | GANCHO DE COSEDORA                        | CAJA             | 1 | \$ 4.400   | 19% | \$ 836    | \$ 5.236   |
| 25 | PAPEL KIMBERLY 90 GR CTA X100             | PAQUETE          | 1 | \$ 28.500  | 19% | \$ 5.415  | \$ 33.915  |
| 26 | PAPEL FOTOGRAFICO A4 X50                  | PAQUETE          | 1 | \$ 35.500  | 19% | \$ 6.745  | \$ 42.245  |
| 27 | CARTULINA OPALINA 180GR KROLEX CTA        | PAQ X 10 UND     | 1 | \$ 15.500  | 19% | \$ 2.945  | \$ 18.445  |
| 28 | BISTURI                                   | UNIDAD           | 1 | \$ 4.500   | 19% | \$ 855    | \$ 5.355   |
| 29 | REPUESTO BISTURI GDE                      | PAQ X 10 UND     | 1 | \$ 3.500   | 19% | \$ 665    | \$ 4.165   |
| 30 | HOJAS CARBON A4 UND                       | BLOCK            | 1 | \$ 34.000  | 19% | \$ 6.460  | \$ 40.460  |
| 31 | BLOCK IRIS                                | BLOCK            | 1 | \$ 4.000   | 19% | \$ 760    | \$ 4.760   |
| 32 | SEPARADORES 105 PLASTICOS                 | PAQ X 5 UNIDADES | 1 | \$ 2.800   | 19% | \$ 532    | \$ 3.332   |
| 33 | MARCADOR PERMANENTE NEGRO                 | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500   | 19% | \$ 475    | \$ 2.975   |
| 34 | MARCADOR PERMANENTE VERDE                 | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500   | 19% | \$ 475    | \$ 2.975   |
| 35 | MARCADOR PERMANENTE ROJO                  | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500   | 19% | \$ 475    | \$ 2.975   |
| 36 | MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA            | UNIDAD           | 1 | \$ 4.500   | 19% | \$ 855    | \$ 5.355   |
| 37 | MARCADOR BORRABLE ROJO                    | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500   | 19% | \$ 475    | \$ 2.975   |
| 38 | MARCADOR BORRABLE AZUL                    | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500   | 19% | \$ 475    | \$ 2.975   |
| 39 | MARCADOR BORRABLE NEGRO                   | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500   | 19% | \$ 475    | \$ 2.975   |
| 40 | RESALTADORES (VERDE -NARANJA- ROJO)       | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500   | 19% | \$ 475    | \$ 2.975   |
| 41 | CORRECTOR LAPIZ X 5ML                     | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500   | 19% | \$ 475    | \$ 2.975   |
| 42 | PLUMONES MINIPUNTA                        | PAQUETE X12      | 1 | \$ 9.500   | 19% | \$ 1.805  | \$ 11.305  |
| 43 | BORRADOR MIGA DE PAN                      | UNIDAD           | 1 | \$ 1.300   | 19% | \$ 247    | \$ 1.547   |
| 44 | TAJALAPIZ CON DEPOSITO                    | UNIDAD           | 1 | \$ 2.500   | 19% | \$ 475    | \$ 2.975   |
| 45 | LAPIZ COLOR NEGRO                         | UNIDAD           | 1 | \$ 950     | 0%  | \$ 0      | \$ 950     |
| 46 | CONTACT TRANSPARENTE                      | ROLLO X 20 MTS   | 1 | \$ 59.900  | 19% | \$ 11.381 | \$ 71.281  |
| 47 | PAPEL SEDA                                | ROLLO            | 1 | \$ 400     | 19% | \$ 76     | \$ 476     |
| 48 | FOAMY                                     | PLIEGO           | 1 | \$ 8.900   | 19% | \$ 1.691  | \$ 10.591  |
| 49 | PAPEL CREPE DE COLORES X10                | UNIDAD           | 1 | \$ 7.500   | 19% | \$ 1.425  | \$ 8.925   |
| 50 | FOAMY 1/8                                 | PAQ X 10         | 1 | \$ 7.500   | 19% | \$ 1.425  | \$ 8.925   |
| 51 | CD TORRE X 100                            | UNIDAD           | 1 | \$ 165.000 | 19% | \$ 31.350 | \$ 196.350 |
| 52 | DVD TORRE X 100                           | UNIDAD           | 1 | \$ 165.000 | 19% | \$ 31.350 | \$ 196.350 |
| 53 | COLCHAS CD/DVD                            | PAQ              | 1 | \$ 9.500   | 19% | \$ 1.805  | \$ 11.305  |
| 54 | ESFERO NEGRO                              | UNIDAD           | 1 | \$ 900     | 19% | \$ 171    | \$ 1.071   |
| 55 | ESFERO AZUL                               | UNIDAD           | 1 | \$ 900     | 19% | \$ 171    | \$ 1.071   |
| 56 | ESFERO DE COLORES                         | UNIDAD           | 1 | \$ 9.500   | 19% | \$ 1.805  | \$ 11.305  |
| 57 | ESFERO ROJO                               | UNIDAD           | 1 | \$ 900     | 19% | \$ 171    | \$ 1.071   |
| 58 | NOTAS ADHESIVAS MED 76M X 76M SURTIDAS    | UNIDAD           | 1 | \$ 2.550   | 19% | \$ 485    | \$ 3.035   |
| 59 | NOTAS BANDERITAS X 5 BLISTER              | paquete          | 1 | \$ 3.200   | 19% | \$ 608    | \$ 3.808   |
| 60 | PEGANTE BARRA 40 GR                       | UNIDAD           | 1 | \$ 10.500  | 19% | \$ 1.995  | \$ 12.495  |
| 61 | COLBON X 240 GR                           | UNIDAD           | 1 | \$ 6.550   | 19% | \$ 1.245  | \$ 7.795   |
| 62 | SILICONA LIQUIDA 100 ML                   | UNIDAD           | 1 | \$ 4.900   | 19% | \$ 931    | \$ 5.831   |
| 63 | GLOBOS DE COLORES                         | PAQ X 50         | 1 | \$ 12.450  | 19% | \$ 2.366  | \$ 14.816  |
| 64 | GANCHOS MARIPOSA                          | CAJA             | 1 | \$ 4.600   | 19% | \$ 874    | \$ 5.474   |
| 65 | CARTON PAJA (70*100)                      | UNIDAD           | 1 | \$ 3.600   | 19% | \$ 684    | \$ 4.284   |
| 66 | PAPEL KRAFF 70X100                        | PLIEGO           | 1 | \$ 650     | 19% | \$ 124    | \$ 774     |
| 67 | PAPEL CELOFAN DE COLORES                  | UNIDAD           | 1 | \$ 900     | 19% | \$ 171    | \$ 1.071   |
| 68 | ACETATO BOLSILLO OFICIO DELGADO *100UND   | PAQUETE          | 1 | \$ 38.500  | 19% | \$ 7.315  | \$ 45.815  |
| 69 | GANCHO LEGAJADOR PLASTICO x 20 und        | PAQUETE          | 1 | \$ 3.500   | 19% | \$ 665    | \$ 4.165   |
| 70 | COSEDORA PLASTICA                         | UNIDAD           | 1 | \$ 14.500  | 19% | \$ 2.755  | \$ 17.255  |
| 71 | PERFORADORA 2 HUECOS                      | UNIDAD           | 1 | \$ 15.500  | 19% | \$ 2.945  | \$ 18.445  |
| 72 | LAPIZ COLOR ROJO                          | CAJA x12         | 1 | \$ 9.500   | 0%  | \$ 0      | \$ 9.500   |
| 73 | REGLA METALICA X30 CM                     | UNIDAD           | 1 | \$ 2.600   | 19% | \$ 494    | \$ 3.094   |
| 74 | FOLDER CARPETA TAMAÑO CARTA 1.5 PULGADAS  | UNIDAD           | 1 | \$ 18.900  | 19% | \$ 3.591  | \$ 22.491  |
| 75 | FOLDER CARPETA TAMAÑO OFICIO 1.5 PULGADAS | UNIDAD           | 1 | \$ 18.900  | 19% | \$ 3.591  | \$ 22.491  |
| 76 | PRESINTOS SERIADOS                        | UNIDAD           | 1 | \$ 3.500   | 19% | \$ 665    | \$ 4.165   |
| 77 | MICROPUNTAS PLUS X10 NEGRO                | PAQUETE          | 1 | \$ 18.700  | 19% | \$ 3.553  | \$ 22.253  |
| 78 | Calculadora 14 Dígitos                    | UNIDAD           | 1 | \$ 65.000  | 19% | \$ 12.350 | \$ 77.350  |

**SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD DEL SGSSS**E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE  
CHIQUEINQUIRA

CODIGO: 3.1.4. P01 F01

VERSION: 1

FECHA: 30/07/2018

TIPO: FORMATO

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA

**ESTUDIOS PREVIOS**

USO EXCLUSIVO DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUEINQUIRA

|       |                                        |              |   |            |     |           |              |
|-------|----------------------------------------|--------------|---|------------|-----|-----------|--------------|
| 79    | CARTULINA (70x100)                     | UNIDAD       | 1 | \$ 3.200   | 19% | \$ 608    | \$ 3.808     |
| 80    | BORRADOR DE TINTA                      | UNIDAD       | 1 | \$ 1.500   | 19% | \$ 285    | \$ 1.785     |
| 81    | FOAMY ESCARCHADO OCTAVO                | PAQ X 10UNID | 1 | \$ 9.500   | 19% | \$ 1.805  | \$ 11.305    |
| 82    | SILICONA LIQUIDA GRANDE 250 ml         | UNIDAD       | 1 | \$ 9.500   | 19% | \$ 1.805  | \$ 11.305    |
| 83    | LANA ESCOLAR X 12 UN 7.5 GRS           | ROLLO        | 1 | \$ 8.950   | 19% | \$ 1.701  | \$ 10.651    |
| 84    | LAMINA DE ICOPOR                       | UNIDAD       | 1 | \$ 8.500   | 19% | \$ 1.615  | \$ 10.115    |
| 84    | PERFORADORA PARA 150 HOJAS DE 2 HUECOS | UNIDAD       | 1 | \$ 451.357 | 19% | \$ 85.758 | \$ 537.114   |
| TOTAL |                                        |              |   |            |     |           | \$ 1.917.788 |

**11. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL****APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:**

La E.S.E. Hospital Regional de Chiquinquirá - Boyacá, pagará el valor del presente contrato con cargo al Rubro 2120201003, OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO), del presupuesto de la vigencia fiscal 2026, La entrega de sumas de dinero a que la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUEINQUIRA queda obligada en virtud de este contrato se subordina a las apropiaciones presupuestales que de la misma se haga y se pagará de acuerdo a la DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 318 del 30 de MAYO de 2026.

**12. SUPERVISIÓN Y CONTROL****SUPERVISIÓN:**

La ejecución del contrato a celebrarse contará con una supervisión que será asignada por la GERENTE de la E.S.E. Hospital Regional de Chiquinquirá, a un funcionario(a) quien estará adscrito a la planta de cargos de la Estructura Administrativa de la Institución, quien tendrá la responsabilidad de velar por la adecuada ejecución del contrato. Al efecto tendrá las siguientes funciones:

La vigilancia, seguimiento y verificación Administrativa, Técnica, Financiera y Legal del presente contrato por parte del HOSPITAL, serán ejercidos a través de un supervisor y sus funciones serán las que apliquen según el caso y el objeto del contrato, previstas en el Manual del Hospital adoptado mediante Resolución No. 393 del 08 de noviembre de 2024

1. Funciones Administrativas: 1) Acopiar la documentación producida en la etapa precontractual que se requiera a fin de contar con el máximo de información sobre el origen del contrato. 2) Establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo de la supervisión a su cargo. 3) Verificar que existan los permisos y licencias necesarios para la ejecución del objeto contractual. 4) Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el Contratista durante la ejecución del contrato, de tal forma que la E.S.E intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas. 5) Organizar la información y documentos generados durante la ejecución del contrato, manteniéndola a disposición de los interesados y enviar, una vez se produzca, copia de la misma a la dependencia correspondiente. 6) Coordinar con las dependencias de la E.S.E. que tengan relación con la ejecución del contrato, para que éstas cumplan con sus obligaciones. 7) Definir los cronogramas que se seguirán durante el trámite de las etapas contractual y post-contractual. 8) Integrar los comités a que haya lugar y participar de manera activa y responsable en su funcionamiento, dejando constancia de las diferentes reuniones que se

| SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD DEL SGSSS      |          |                        |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------------------------|
|  | CODIGO:  | 3.1.4. P01 F01         | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |
|                                                                                   | VERSION: | 1                      |                         |
|                                                                                   | FECHA    | 30/07/2018             |                         |
|                                                                                   | TIPO     | FORMATO                |                         |
|                                                                                   | PROCESO  | GESTION ADMINISTRATIVA |                         |
| USO EXCLUSIVO DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUINQUIRA                         |          |                        |                         |

celebren y decisiones que se adopten. 9) Atender, tramitar o resolver toda consulta que eleve el Contratista, de forma procurando soluciones ágiles y oportunas a los inconvenientes generados durante la ejecución del contrato. 10) Tramitar las solicitudes de ingreso del personal y equipos del Contratista o de personas externas a las áreas de influencia del contrato. 11) Procurar que por causas atribuibles a la E.S.E. no sobrevenga mayor onerosidad, es decir, no se rompa el equilibrio financiero del contrato. 12) Programar y coordinar con quien sea necesario, reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance del contrato. 13) Presentar informes sobre el estado de ejecución y avance de la ejecución contractual, con la periodicidad que se requiera, atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos y un informe final de su ejecución. 14) Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables. 15) Adelantar cualquier otra actuación administrativa necesaria para la correcta administración del contrato.

**2. Funciones Técnicas:**

1) Verificar y aprobar la localización de los trabajos y de sus condiciones técnicas para iniciar y desarrollar el contrato, igualmente constatar - según el caso - la existencia de planos, diseños, licencias, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones y demás aspectos técnicos que estime necesarias para suscribir el acta de iniciación y la ejecución del objeto pactado. 2) Verificar que el Contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir de manera justificada su reemplazo cuando fuere necesario. 3) Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato. En caso de requerirlas deberá solicitar los ajustes a los contratos, aportando la documentación requerida para el efecto. 4) Controlar el avance del contrato con base en el cronograma previsto y recomendar los ajustes a que haya lugar. 5) Inspeccionar permanentemente la calidad de la obra, equipos, materiales, bienes, servicios, insumos y productos; ordenar y supervisar los ensayos o pruebas necesarias para el control de los mismos. 6) Realizar las justificaciones técnicas o económicas a que haya lugar y que se requieran durante las etapas contractuales y pos contractual o en los requerimientos que para el efecto formule la dependencia interesada. 7) Velar por el cumplimiento de las normas, especificaciones técnicas y procedimientos previstos para la ejecución de las actividades contractuales y post-contractuales. 8) Verificar las entregas de los bienes o la prestación de los servicios, de conformidad con lo establecido en los contratos correspondientes, dejando la constancia y justificación escrita respectiva. 9) Proyectar las respuestas a los informes presentados o a las preguntas formuladas por los organismos de control del Estado o por cualquier autoridad o particular facultado para ello, y someterlos a la aprobación de la Secretaría General. 10) Verificar, en aplicación de la cláusula de reversión, cuando a ello hubiere lugar, el reintegro a la E.S.E. de los equipos, elementos y documentos suministrados por la entidad territorial; y constatar su estado y cantidad. 11) Abrir y llevar el libro o bitácora para registrar en él las novedades, órdenes e instrucciones impartidas durante la ejecución del contrato. 12) Llevar a cabo las demás actividades técnicas conducentes al desarrollo del objeto contractual, conforme con los requerimientos técnicos pertinentes. 13) Certificar el cumplimiento del contrato en sus diferentes etapas de ejecución.

**3. Funciones Financieras:**

1) Verificar que el contrato esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos y en ese sentido, informar o solicitar a quien corresponda, a fin de obtener los certificados de disponibilidad, reserva y registro cuando se requiera. 2) Revisar y aprobar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el Contratista. 3) Velar por la correcta ejecución presupuestal del contrato. 4) Verificar que los trabajos o actividades adicionales que impliquen aumento del valor del contrato cuenten con la debida justificación técnica y el respaldo presupuestal y jurídico correspondiente. 5) Verificar, de conformidad con los medios legalmente permitidos para el efecto, el cumplimiento de las obligaciones parafiscales y frente al Sistema de Seguridad Social Integral a cargo del Contratista cuando a ello hubiere lugar. 6) Verificar el adecuado pago de los tributos a que hubiere lugar y que resulten de la actividad contractual y pos contractual.

**4. Funciones de Carácter Legal:**

1) Una vez suscrito el contrato, verificar y exigir que se otorguen las garantías exigidas y velar por que estas permanezcan vigentes según lo

| SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD DEL SGSSS     |          |                        |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|------------------|
|  | CODIGO:  | 3.1.4. P01 F01         | ESTUDIOS PREVIOS |
|                                                                                  | VERSION: | 1                      |                  |
|                                                                                  | FECHA    | 30/07/2018             |                  |
|                                                                                  | TIPO     | FORMATO                |                  |
|                                                                                  | PROCESO  | GESTION ADMINISTRATIVA |                  |
| USO EXCLUSIVO DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DE CHIQUINQUIRA                        |          |                        |                  |

pactado. 2) Promover el oportuno ejercicio de las facultades y prerrogativas extraordinarias y mecanismos de apremio previstas en la ley. 3) Según el caso, verificar que los subcontratos estén debidamente aprobados. 4) Emitir concepto sobre la viabilidad de suscribir adiciones o modificaciones a los contratos. 5) Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen con relación al contrato suscrito. 6) Estudiar y analizar las reclamaciones que presente el Contratista y hacer las recomendaciones a que haya lugar. 7) Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato. 8) Preparar en conjunto con el Contratista el acta de liquidación del contrato o proyectar dicha liquidación unilateral cuando las condiciones así lo ameriten. 9) Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato. 10) Verificar que la ejecución contractual se desarrolle dentro del plazo o vigencia del contrato, y de acuerdo con los valores establecidos. 11) Informar oportunamente la ocurrencia de cualquier hecho que pueda dar origen a la toma de acciones de tipo contractual y/o aplicación de sanciones y, en general, al inicio y desarrollo de las actividades judiciales o extrajudiciales respectivas. 12) Informar a la E.S.E. Hospital Regional de Chiquinquirá las circunstancias y hechos que considere afectan la conducta transparente y ética de los servidores públicos y contratistas. El incumplimiento de las obligaciones señaladas en el presente numeral deberá ser informado por el ordenador de gasto a la oficina de control interno disciplinario o a la Procuraduría General de la Nación para los fines pertinentes, así como a la Secretaría General en tratándose de interventoría o supervisión ejercida por personal externo.

#### TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO:

La E.S.E. Hospital Regional de Chiquinquirá puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

#### LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:

De conformidad con las normas legales vigentes los contratos de prestación de servicios que celebre la E.S.E. podrán, de ser necesario, ser liquidados, para ello se dispondrá de cuatro (4) meses para realizar una liquidación de mutuo acuerdo con el contratista. Pasado el término de que habla el artículo anterior, la ESE dispondrá de dos (2) meses para realizar la liquidación unilateral de los contratos

#### 13. LISTAS DE VERSIONES

| VERSIÓN | FECHA | RAZÓN |
|---------|-------|-------|
| 01      |       |       |

  

| ITEM   | ELABORÓ                       | REVISÓ                        |
|--------|-------------------------------|-------------------------------|
| Nombre | PABLO MAURICIO ZAMBRANO ROMAN | MANUEL FERNANDO GONZALEZ CRUZ |
| Cargo  | SUB GERENTE ADMINISTRATIVO    | ASESOR JURIDICO EXTERNO       |
| Fecha  | 15 de julio de 2026           | 15 de julio de 2026           |