PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Boyacá; julio de 2026

Señor (a)
Diana Yadira Castro Russi
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9117092
Subdirectora (E)
Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios
Puerto Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9117092** del año 2026

RAUL ORLANDO BLANCO CONTRERAS, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 18.927.735 de Aguachica-Cesar, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONESOCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS MCTE ($29.846.231). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por los días ejecutados del mes de junio por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($ 4.579.580). b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de Julio a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional por el mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 1.579.166).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro	1. Elabore la programación mensual de (1) grupo de formación Regular	1. Raul Orlando Blanco Contreras programación del 15 de junio al 14 de julio
		2. Planeé la FPI en una (2) grupo de formación de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales: ID 3411843 Tecnólogo desarrollo de procesos de mercadeo ID 3491877 GESTION DEL TALENTO HUMANO	2. Evidencia obligación 1. Planeación FPI en (1) fichas de formación asociada: a. Guía de aprendizaje b. Material de apoyo c. Instrumento de evaluación
		3. Oriente formación profesional integral en una (2) Grupo de la formación asignado	3. Evidencia obligación 1. Orientación FPI presencial en las (1) fichas asociadas: ID 3411843 Tecnólogo desarrollo procesos de mercadeo **Competencia:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de propósito.

			Resultado: RA1. Seleccionar el segmento del mercado con políticas comerciales de la organización. ID 3491877 GESTION DEL TALENTO HUMANO **Competencia:** Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas **Resultado:** Establecer el sistema de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad de la empresa
		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
2	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico	1.participe en las siguientes actividades.	4. evidencia obligación 2

	de la entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de centro y/o supervisión del contrato	Semana de alistamiento	Participación en actividades
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	1. Realice seguimiento a reporte de tiempos ejecutados la plataforma Sofía Plus	5. Evidencia obligación 3 ➢ Reporte de horas Sofia Plus
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Entrega de documentación: GC_ Gestión Contractual, como GF Gestión Financiera	Evidencia obligación 4. Entrega de documentación GC-Gestión Contractual como GF Gestión Financiera. Evidencias cargadas en la nube. LINK 2. JULIO
5	Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
6	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

	Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.		
7	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
8	Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia innovación y competitividad y el equipo de emprendimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

	del centro de desarrollo empresarial.		
11	Apoyar la implementación de estrategias orientadas a garantizar la permanencia y la retención de los aprendices durante el periodo de ejecución de los programas de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
12	Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
13	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	1.Actualicé la información en los expedientes de grupos en los que impartí formación.	6. evidencia obligación 13. Expedientes de formación Pantallazos de expedientes 2 + link de acceso.
14	Contar con las herramientas tecnológicas propias necesarias tales como computador y las que se requieran el desarrollo de sus actividades contractuales.	Registre los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales	7. evidencia obligación 14. Seguimiento al aprendiz. Computador marca HP Celular Oppo 7.
15	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	

	cumplimiento del objeto contractual.	referentes al cumplimiento de esta obligación	

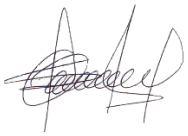
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1083352004 operados pagos simple del mes de junio de 2026.

Cordialmente,



RAUL ORLANDO BLANCO CONTRERAS
Contratista
C.C. No. 18.927.735 de Aguachica-Cesar



Diana Yadira Castro Russi
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9117092 del año 2026