



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de julio de 2026

Señora
MARICELA BARRERA MONTAÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9126146
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9126146

Elvin Danover Espinosa Carvajal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1038333516 de Frontino, en mi calidad de Contratista del SENA, en el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$48,954,135), el cual será pagado por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. C) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: 5_9504_112 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	3411085 los lunes, martes y jueves correspondientes a los días calendario 2,7,9,14,16,21,28 y 30 de julio de 2026 competencia DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS, Programa de Formación Supervisión de Actividades Bananeras 3390694 los miércoles correspondientes a los días calendario 1,8,15,22 y 29 de julio de 2026 competencia RECOLECCION DEL PRODUCTO, programa de formación PRODUCCION AGROPECUARIA 3410914: los días Domingo 5,12,19 y 26 de julio de 2026, competencia RECOLECCIÓN DE DATOS EN CAMPO Y CULTIVO, programa de formación GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA 3410906: los viernes jornada noche correspondientes a los días 3,10,17,24 y 31 de julio de 2026 Competencia: Control de Labores agrícolas, GESTION AGROEMPRESARIAL	Asistencias y Fotos Carpeta F1.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje,	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A



	elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el	Jornada de alistamiento del segundo semestre, los días 6,7 y 8 de julio de 2026	Asistencias y Fotos Carpeta F6.



	Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A



	con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.		
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	134426	CHIGORODO-APARTADO	3/07/2026	31/07/2026
2	X	X	X	X



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6023147777 de la planilla, operador Nuevo SOI y periodo junio 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Elvin Danover Espinosa Carvajal

Contratista

C.C. No. 1038333516

Recibí a satisfacción:

Firma

MARICELA BARRERA MONTAÑEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9126146 de 2026

Coordinador Académico







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Gestión de la Producción Agrícola

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Marcel Sugado	108834455					luis sugado11@gmail.com	312115433		Luis Sugado
2	Shirana Diaz	1151439-153					Shirana diaz 017@gmail.com	312801683		Shirana Diaz
3	Jafra Pates	1068815597					Yennifer pates@gmail.com	3145103972		Jafra Pates
	Jose Alvin Asthaga	10881143					Jose Alvin Asthaga@gmail.com	312801683		Jose Alvin Asthaga
	Neuvin Adrian Salceda Sandoval	1027999463					Clara daly Deyna Salceda@gmail.com	31225128400		Neuvin Adrian Salceda Sandoval
	Diana Linder G-A	1029003297					gromandiana@gmail.com	3109460907		Diana Linder G-A
	German Dano Torres Cruzillo	1028000034					germandano@gmail.com	3205614444		German Dano Torres Cruzillo
	ARA Montoya	1037321101					ara montoya161@gmail.com	3127451431		ARA Montoya
	Efraín Cartagena	1040391462					efraimovic Sosa@gmail.com	305222675		Efraín Cartagena
	Sebastian Perea	1040365304					juan se Perea@gmail.com	3006010444		Sebastian P.
	Eylis Ruiz Tabares	1032178868					eylisruizruiz12@gmail.com	3207107025		Eylis Ruiz Tabares
	Susana Hernandez	1032627091					hermosa susana@gmail.com	3115411708		Susana Hernandez
	Karen Sanchez	100021800					karen.sanchez@gmail.com	313592247		Karen S.
	Liseth Plata	1039664800					lisethplata@gmail.com	3134261273		Liseth Plata
	Darlenis Jimenez	1046531189					darlenisjimenez63@gmail.com	313696190		Darlenis Jimenez
	Natalia Sandoval	1045501918					nataliabernardos@gmail.com	3123775859		Natalia Sandoval



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2020										
OBJETIVO (S)		Gestion Agroempresarial								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Viviana Henao B	1045508825				SENA	vivianahenao3243@gmail.com	3218113618		Viviana
	Darleny Jimenez	1046551179				SENA	darlenyjimenez@gmail.com	3166906130		Darleny
	Natalia Santos	1045501828				Sere	nataliasantos2022@gmail.com	3002178059		Natalia Santos
	Nancy Yulio	1045526146				SENA	julioyulio@gmail.com	3231256538		Nancy
	Liseth Gilmer	1077964800				SENA	lisethgilmer@gmail.com	3134361773		Liseth
	Karen Sanchez	1001021800				SENA	karensanchez88@gmail.com	3135322472		Karen
	Yelis Correa	1032181717				SENA	elisangelcorrea@gmail.com	312125646		Yelis
	Evelin Recalta	1019764423				SENA	juanseperet@gmail.com	3147579944		Evelin
	Sebastian Perez	1040365324				SENA	sebastianperez@gmail.com	3006010799		Sebastian P
	Manuel Antón	1038823947				SENA	manuelanton1969@gmail.com	3105538738		Manuel
	ANA Montoya	103818015				SENA	anamonroya@gmail.com	3121130927		ANA
	Eylis A. Ruiz T.	1032178868				SENA	eylisandrea@gmail.com	3202707025		Eylis P
	Efraín Cartagena	1040311422				SENA	efraincartagena@gmail.com	3052220675		Efraín Cartagena
	Ulrich Fajardo	1032150734				SENA	ulrichfajardo@gmail.com	3045335271		Ulrich
	Lina Marcela Gilgado	1033330455				SENA	linagadotiff@gmail.com	312115123		Lina Marcela Gilgado



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2020										
OBJETIVO (S)		Supervision Actividades Bananeras								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis David Ayaso	1037124313					luisdavidayaso@gmail.com	3122453400	SI	Luis Ayaso
	Fern Sepulveda	1000353272					fernsepulveda@gmail.com	3126004707	SI	Fern Sepulveda
	Carlos Celis	1055150129					carloscelis2008@gmail.com	3103632022	SI	Carlos Celis
	Daniel Torres	1037724050					danielortorres@gmail.com	310509657	SI	Daniel T
	Maria Patricia	1037122353					maripatricia2003@gmail.com	3106465743	SI	Maria Patricia
	Heller Palencia	1078578672					hellerpalencia08@gmail.com	3128626347	SI	Heller Palencia
	Elizabeth Briceño	1040762925					elizabethbricenogmail.com	3105215809	SI	Elizabeth
	Karen Plata	1035152599					platakaren199@gmail.com	31264848	SI	Karen
	Mariana Romero	1037120009					mariaromero2000@gmail.com	3057324053	SI	Mariana R
	Nelcy Espitia	1028071370					ndc9208@gmail.com	3117359772	SI	Nelcy Espitia
	Diag y	1037116050					diagco@gmail.com	3123785171	SI	Diag y
	Vanessa Polanco	1018232727					vanessapolanco@gmail.com	3147527431	SI	Vanessa Polanco
	Mayerli Pedraza	1037113671					mayerlipedraza@gmail.com	3106473736	SI	Mayerli P.
	Andrea David	1037114411					andradavid@gmail.com	3104384550	SI	Andrea David
	Andrea Sanchez	1037114367					andrasanchez@gmail.com	3126463366	SI	Andrea Sanchez

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO(S) <u>Producción Agropecuaria</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	KELLY Muñoz	1041266253			APRENDIZ	SENA	Polokelly210@gmail.com	312760305		KELLY Muñoz
	Lige Mancebo E.	1040671554			APRENDIZ	SENA	2007102@gmail.com	306881250		Lige Mancebo E.
	Daniela PEREIRA	1003007938			APRENDIZ	SENA	200300@gmail.com	3205704470		Daniela Pereira
	Juan Carlos López A.	1045520073			APRENDIZ	SENA	2003003-fupm@gmail.com	314356454		Juan Carlos López A.
	Vivian Dizon	2007747255			APRENDIZ	SENA	2007747255@gmail.com	3147887976		Vivian D.
	Alfonso Dizon	8437103			APRENDIZ	SENA	2007747255@gmail.com	322305858		Alfonso Dizon
	Alfonso Morales	473148542			APRENDIZ	SENA	2007747255@gmail.com	313640207		Alfonso Morales
	Audrey Rodríguez	1040350141			APRENDIZ	SENA	2007747255@gmail.com	322430852		Audrey Rodríguez
	Edgar Vargas	106381842			APRENDIZ	SENA	2007747255@gmail.com	311582213		Edgar Vargas
	Blas José Alvarado C.	1040379895			APRENDIZ	SENA	2007747255@gmail.com	320567990		Blas José Alvarado C.
	Alvaro Babor P.	1040363467			APRENDIZ	SENA	2007747255@gmail.com	320119146		Alvaro Babor P.
	Johan Castro	1001029164			APRENDIZ	SENA	2007747255@gmail.com	320119146		Johan Castro
	Fernando Ramírez	1030460004			APRENDIZ	SENA	2007747255@gmail.com	320119146		Fernando Ramírez
	Eliis Cuadado M	1038605904			APRENDIZ	SENA	2007747255@gmail.com	320119146		Eliis Cuadado M
	Angel Andres Paez	1066727071			APRENDIZ	SENA	2007747255@gmail.com	3013493914		Angel Andres Paez
	Sonia Isabel Correa	1038871311			APRENDIZ	SENA	2007747255@gmail.com	320119146		Sonia Isabel Correa
	Orlando José Montes	1038800275			APRENDIZ	SENA	2007747255@gmail.com	322650607		Orlando José Montes

GOR-F-085 V02

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS 13410200
Nombre del Instructor ELVIN DANOVER ESPINOSA CARVAJAL
Tipo Documento CC
Número de Documento 1038333516
Responsabilidad planeación y ejecución de la formación

Fecha Inicial 01/07/2026

Fecha Final 31/07/2026

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

Horario					
Vista del Horario Mensual					
Tiempo Disponible Evento Asignado Evento Seleccionado					
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26	30/06/26	01/07/26	02/07/26	03/07/26	04/07/26
		00:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible
		16:00 - 22:00: (1390694)PLANEAR LA PRODUCCION	18:00 - 19:00: (3411085)ACTIVIDADES	18:00 - 21:59: (3410996)MANEJO POSTCOSECHA	07:00 - 17:00: (3410914)EJECUCION DE LA FORMACION
		22:00 - 23:45: Disponible	19:00 - 23:45: Disponible	21:59 - 23:45: Disponible	18/07/26
					00:00 - 23:45: Disponible
06/07/26	07/07/26	08/07/26	09/07/26	10/07/26	11/07/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible
	13:00 - 19:00: (3411085)ACTIVIDADES	16:00 - 22:00: (1390694)PLANEAR LA PRODUCCION	13:00 - 19:00: (3411085)ACTIVIDADES	18:00 - 21:59: (3410996)MANEJO POSTCOSECHA	07:00 - 17:00: (3410914)EJECUCION DE LA FORMACION
	19:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	19:00 - 23:45: Disponible	21:59 - 23:45: Disponible	12/07/26
					00:00 - 23:45: Disponible
13/07/26	14/07/26	15/07/26	16/07/26	17/07/26	18/07/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible
	13:00 - 19:00: (3411085)ACTIVIDADES	16:00 - 22:00: (1390694)PLANEAR LA PRODUCCION	13:00 - 19:00: (3411085)ACTIVIDADES	18:00 - 21:59: (3410996)MANEJO POSTCOSECHA	07:00 - 17:00: (3410914)EJECUCION DE LA FORMACION
	19:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	19:00 - 23:45: Disponible	21:59 - 23:45: Disponible	19/07/26
					00:00 - 23:45: Disponible
20/07/26	21/07/26	22/07/26	23/07/26	24/07/26	25/07/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible
	13:00 - 19:00: (3411085)ACTIVIDADES	16:00 - 22:00: (1390694)PLANEAR LA PRODUCCION	13:00 - 19:00: (3411085)ACTIVIDADES	18:00 - 21:59: (3410996)MANEJO POSTCOSECHA	07:00 - 17:00: (3410914)EJECUCION DE LA FORMACION
	19:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	19:00 - 23:45: Disponible	21:59 - 23:45: Disponible	26/07/26
					00:00 - 23:45: Disponible
27/07/26	28/07/26	29/07/26	30/07/26	31/07/26	01/08/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 18:00: Disponible	
	13:00 - 19:00: (3411085)ACTIVIDADES	16:00 - 22:00: (1390694)PLANEAR LA PRODUCCION	13:00 - 19:00: (3411085)ACTIVIDADES	18:00 - 21:59: (3410996)MANEJO POSTCOSECHA	
	19:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	19:00 - 23:45: Disponible	21:59 - 23:45: Disponible	02/08/26
Anterior Siguiente					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELVIN DANOVER ESPINOSA CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3411085 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3410906 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040305001 PLANEAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL MANEJO POSCOSECHA DE ALIMENTOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040305002 OBTENER PRODUCTOS ALIMENTICIOS ACONDICIONADOS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS NACIONALES E INTERNACIONALES.

27040305003 MONITOREAR EL PROCESO DE POSCOSECHA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040305004 PROPONER CORRECCIONES EN EL MANEJO POSCOSECHA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS NORMATIVOS Y DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

24020250104 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

24020250105 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

24020250106 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3410914 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

24020250104 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

24020250105 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

24020250106 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040103601 PROYECTAR PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

27040103602 RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA Y PRINCIPIOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

27040103603 CONTROLAR PROCESO DE MANIPULACIÓN DE DATOS SEGÚN PARÁMETROS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN Y NORMATIVIDAD.

27040103604 PROPONER MEJORAS EN PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y/O EN EL CICLO PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3390694 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2026	06/07/2026	OTROS	8,00
07/07/2026	07/07/2026	OTROS	8,00
08/07/2026	08/07/2026	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			24,00

INSTRUCTOR: ELVIN DANOVER ESPINOSA CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHnrendon NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema: 2026-07-01-11:41 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6426 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	229626	Fecha Registro:	2026-06-30	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	213.800,00	Valor Total Operaciones:		0,00		Valor Actual:	213.800,00	Saldo x Obligar:	213.800,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1038333516	Razón Social:	ELVIN DANOVER ESPINOSA CARVAJAL	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	---------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	58441594834	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	70530872	Nombre:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO - ANTIOQUIA
-----------------	----------	---------	-------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	134426	Número:	COM 134426	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-06-30
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	------------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950445 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						213.800,00	0,00		
Total:						213.800,00	0,00	213.800,00	213.800,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 134426-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMAS GESTION AGROEMPRESARIAL ID 3410906 Y GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA ID 3410914, DIAS 3-10-17-24-31, 4-11-18-25 DE JULIO DE 2026, CHIGORODO-APARTADO-CHIGORODO
---------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO-ANTIOQUIA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-02	213.800,00	213.800,00	NINGUNO

se



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcdiazm CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 30 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	134426	Fecha Solicitud	2026-06-30	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut/ Rech.	2026-06-30	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	INSTRUCTOR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	6426	Dependencia Solicitante				950445 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM			
Rubro Presupuestal de Viaticos						Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocla Último día Comisión	Porcentaje Pernocla	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELVIN DANOVER ESPINOSA CARVAJAL	CC: 1038333516	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2026-07-03	2026-07-31	ANTIOQUIA / CHIGORODO	ANTIOQUIA / APARTADO	28	No	0	28	4.737.497,00	0,00	0,00	213.800,00	213.800,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMAS GESTION AGROEMPRESARIAL ID 3410906 Y GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA ID 3410914, DIAS 3-10-17-24-31, 4-11-18-25 DE JULIO DE 2026, CHIGORODO-APARTADO-CHIGORODO
				2026-07-31	2026-07-31	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / CHIGORODO	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión												0,00	213.800,00	213.800,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN	
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMAS GESTION AGROEMPRESARIAL ID 3410906 Y GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA ID 3410914, DIAS 3-10-17-24-31, 4-11-18-25 DE JULIO DE 2026, CHIGORODO-APARTADO-CHIGORODO	
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	ORDENADOR DEL GASTO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/30 18:15:50 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcdiazm CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 30 de junio de 2026

Identificación:	70530872	Nombre:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA
-----------------	----------	---------	-------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	30/06/2026 18:12:11
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Cédula de ciudadanía: 70530872
Usuario SIIF: MHcdiazm
30/06/2026 6:16:06 p. m.

134426

					Versión: 05			
					Código: GTH-F-090			
PROCESO								
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública ☐			Pública Clasificada ☐			Pública Reservada ☐		
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					19/06/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
ELVIN DANOVER ESPINOSA CARVAJAL					Tipo:	C.C.	No.	1038333516
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR .9126146	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	11	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	5_9504_104_Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CARLOS ANDRES DIAZ MESA				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MARICELA BARRERA MONTAÑEZ				CARGO	COORDINADORA ACADEMICA		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	CHIGORODO - APARTADO - CHIGORODO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	7	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	31	7	2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS GESTION AGROEMPRESARIAL ID: 3410906 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA ID: 3410914.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.							
2	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.							
AGENDA								
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
DIA 1	3	7	2026					
Desplazamiento ruta de ida:				CHIGORODO - APARTADO				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				terrestre				
Actividades a ejecutar:								
3,10,17,24, 31	HORA: 7: 00 AM a 13:00 PM	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS GESTION AGROEMPRESARIAL ID: 3410906						
DIA 2	4	7	2026					
Actividades a ejecutar:								
4,11,18,25	HORA: 7: 00 AM a 15:00 PM	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA ID: 3410914.						
DIA FIN	31	7	2026					
Actividades a ejecutar:								
31	HORA: 7: 00 AM a 11:00 AM	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS GESTION AGROEMPRESARIAL ID: 3410906						
Desplazamiento ruta de regreso:				APARTADO - CHIGORODÓ				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				terrestre				
Observaciones:								
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de					\$XXXXXX			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de					\$XXXXX			
Se liquidan gastos de transporte Intermunicipal por valor de								
FIRMA ORDENADOR DE GASTO			FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO			FIRMA DEL CONTRATISTA:		
Nombres y Apellidos: CARLOS ANDRES DIAZ MESA			Nombres y Apellidos: MARICELA BARRERA MONTAÑEZ			Elvin D. E.		
Cargo: SUBDIRECTOR (E)			Cargo: COORDINADORA ACADEMICA			Nombres y Apellidos: ELVIN DANOVER ESPINOSA CARVAJAL		