

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-16-08
		VERSIÓN: 8
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 28/07/2020

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CASADIEGO VALENTINA OSPINA			
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C X C.E	NO.	1032490927
CELULAR: 3134557344	CORREO ELECTRÓNICO: enfermerarpmsubrednorte@gmail.com	SEDE: HOSPITAL FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS	CENTRO DE COSTOS: FBCA10RI - EQUIPO RIAS -FRAY BARTOLOMÉ
PROCESO: DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS		SERVICIO: ADMINISTRATIVO	
ENTIDAD FINANCIERA: BANCO POPULAR	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NUMERO DE CUENTA BANCARIA: 500801722628	
PENSIONADO:	SI No X		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA: 2558-2026	N° DE PAGOS DEL CONTRATO: 4						
CDP 1	164	FECHA	22/01/2026	CRP 1	11753	FECHA	01/02/2026
CDP 2	703	FECHA	20/05/2026	CRP 2	18555	FECHA	22/05/2026
CDP 3	—	FECHA	—	CRP 3	—	FECHA	—
CDP 4	—	FECHA	—	CRP 4	—	FECHA	—
CDP 5	—	FECHA	—	CRP 5	—	FECHA	—
CDP 6	—	FECHA	—	CRP 6	—	FECHA	—

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/ o asistencial en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE			HASTA		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
	01	06	2026	30	06	2026
VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$ 3.904.000	TIPO DE SERVICIOS: ADMINISTRATIVO			VALOR HORA / DÍA: —		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias, alivios tributarios, etc.)
VALIDADO

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$ 19.520.000
VALOR EJECUTADO	\$ 15.616.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 3.904.000
TOTAL HORAS CONTRATADAS	—
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES	—
SALDO POR EJECUTAR	\$ 3.904.000
VALOR A LIBERAR (Si es la última certificación)	\$ 0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	80.0 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE: De conformidad al decreto 1273 de 2018, el supervisor certifica que los aportes pagados en la planilla de seguridad social (EPS, Pensiones y ARL) del mes anterior corresponden al periodo a certificar. El supervisor del contrato hace constar que los datos registrados en la presente certificación de cumplimiento fueron debidamente revisados y son veraces.

IBC DE COTIZACIÓN Mes Vencido	APORTE SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSIÓN 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	Número de Planilla Mes Vencido
\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	III	\$ 42.700	\$ 541.800	85252171

 NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR NATHALY PUERTO BONILLA CC: 1010188469	 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA CASADIEGO VALENTINA OSPINA CC: 1032490927
---	--

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50			
							VERSIÓN: 4			
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						PÁGINA: 1 DE 1			
							FECHA: 07/11/2024			
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS				UNIDAD: HOSPITAL FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS						
No. DE CONTRATO: 2558-2026				PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: NATHALY PUERTO BONILLA					01	06	2026	30	06	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CASADIEGO VALENTINA OSPINA				DOCUMENTO: 1032490927						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/ o asistencial en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.										
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 80.0 %										
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS					
1.Realizar fortalecimiento al equipo de salud de acuerdo con el cronograma propuesto en el plan de fortalecimiento de competencias y habilidades del talento humano en relación al fortalecimiento el profesional deberá entregar listado de asistencia, informes de pre y post test, acta de reunión, listas de chequeo, presentaciones, entre otros.					Fortalecimiento a profesionales de trabajo social en la Unidad Hospital de Suba frente a la RIA de Promocion y mantenimiento de la salud y demanda inducida con su respectivo pre test y post test (16/06/2026)					
2. Contribuir en la realización de los análisis de los indicadores aportando al análisis del informe y a las acciones planteadas en el plan de mejora.					Elaboracion de plan de accion orientado a aumentar la adherencia a la consulta de lactancia materna en la poblacion afiliada a la EAPB Capital Salud. Este plan tuvo como finalidad fortalecer el acceso oportuno y la continuidad en la atención de las madres gestantes y lactantes. La actividad incluyo la identificacion de principales barreras de inasistencia, como el desconocimiento del servicio, dificultades de acceso y baja percepcion de necesidad de seguimiento. A partir de ello, se propusieron estrategias enfocadas en la captacion temprana desde control prenatal, educacion en lactancia materna exclusiva, seguimiento en el periodo posparto y fortalecimiento de la articulacion entre la EAPB y la red prestadora de servicios (04/06/2026)					
3. Realizar visitas de acompañamiento a los centros de salud y hospitales de las Subredes con el fin entrenar y verificar el proceso de seguimiento al equipo de salud					Acompañamiento y fortalecimiento a nuevo personal de salud en Hospital Calle 80, el cual se realizara en el mes de junio, de acuerdo con el cronograma propuesto por lider de la unidad					
4. Apoyar procesos de auditoría y seguimientos que se requieran de las diferentes EAPB					Realizar seguimiento telefonico a los usuarios con riesgo identificado, de acuerdo con los resultados de los tamizajes efectuados durante la consulta de valoracion integral por curso de vida, garantizando la gestion y el monitoreo oportuno segun las rutas de atencion definidas y las directrices de cada EAPB, durante el mes de junio 2026 (meta 100/ ejecutado 100)					
5. Cumplir las actividades que aporten a las metas de las diferentes EAPB, en el marco del proceso de implementacion de las rutas					Descargue, consolidacion y verificacion de historias clinicas correspondientes a actividades PYD, solicitadas por la EAPB Capital Salud para su proceso de auditoria por cursos de vida. Esta actividad incluyo la revision de la integridad de los registros, validacion de la informacion consignada, cumplimiento de los lineamientos tecnicos establecidos y aseguramiento de la calidad documental antes de su remision (03/06/2026)					
6. Realizar una gestión, verificación, seguimiento y control eficiente del proceso de canalización de casos reportados por las diferentes EAPB y de esta manera ,garantizar la atención oportuna y adecuada de los usuarios.					Consolidacion, validacion y envio mensual de las bases de datos organizadas por curso de vida a la EAPB Capital Salud, garantizando el cumplimiento de las frecuencias de uso establecidas y efectuando el reporte de manera oportuna el día 20 de cada mes. Esta actividad incluyo la depuracion y verificacion de la integridad, consistencia y coherencia de la informacion, asi como la identificacion y correccion de inconsistencias con el fin de asegurar la calidad, confiabilidad y oportunidad del dato. Envio de los formatos de demanda inducida mes vencido, en donde se incluyen actas de socializacion de este proceso para los colaboradores de la Subred, actas unidades de analisis de la EAPB Capital salud, y piezas comunicativas trabajadas durante el mes (20 de cada mes).					
7.Participar en las reuniones convocadas por la EPS de tipo administrativo o de seguimiento contractual con el área de financiera y contratación					Participacion en mesa de trabajo convocadas por las diferentes EAPB durante el mes de junio 2026					
8. Efectuar seguimiento a las bases de datos que llevan los apoyos técnicos y a las propias de las poblaciones inscritas en las rutas de atención integral en Salud pertenecientes a las EAPB					Seguimiento bases de datos gestionadas por el perfil de tecnico auxiliar durante el mes de junio 2026					
9.Revisar y verificar los soportes de los usuarios					Aplicacion de listas de chequeo orientadas a la verificacion del					

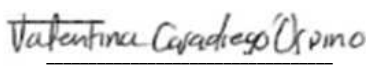
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
identificados y diagnosticados en las unidades de atención de la Subred Norte en los servicios de ambulatorios, urgencias, hospitalización y actividades colectivas que pertenezcan a la Cuenta de Alto Costo (CAC), resolución 202 de las EAPB.	cumplimiento y la adherencia a los lineamientos de la consulta de valoración integral, conforme a lo establecido en la Resolución 3280 de 2018, durante el primer semestre del año 2026. Esta actividad incluyo la revision sistematica de los registros clínicos, la identificacion de hallazgos, el analisis del cumplimiento de los criterios normativos y la generacion de insumos para el mejoramiento continuo de la calidad en la atencion en salud (01,02, 03, 09, 11,06,2026)
10. El contratista deberá junto con el informe mensual de actividades entregar el soporte de pago - ajustado a la normatividad vigente- de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales	Se realiza pago y entrega de planilla de seguridad social e informe de actividades del mes anterior para su certificacion. Se suben carpetas compartidas a la RPMS
11. Las demás que la Subred norte considere pertinente, de acuerdo al objeto contractual.	Se participo en la reunion de articulacion correspondiente a la jornada de habitos saludables, salud visual, salud auditiva y comunicacion. Durante el espacio se socializaron las acciones desarrolladas en el marco de la rutas de atencion y se establecieron compromisos operativos entre los actores participantes.Dentro de los acuerdos definidos, la Ruta PYM asumió el compromiso de realizar el envío del reporte de tamizaje visual correspondiente a las actividades ejecutadas durante la semana del 8 al 12 de junio, con el fin de consolidar la informacion y fortalecer el seguimiento de las intervenciones realizadas (01/06/2026) Articulacion con los líderes de las diferentes RIAS con el objetivo de socializar la Guia de Deteccion de Riesgo desarrollada por la RPMS, con el fin de implementar los requerimientos y acciones correspondientes de acuerdo con los riesgos identificados en cada ruta de atención (17/06/2026)
12. Mantener y entregar los soportes y archivo de los productos ejecutados de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	Se programara revision de soportes y archivo de los productos ejecutados de acuerdo a las tablas de retencion documental con la lider RPMS durante el mes de junio 2026
13. El contratista deberá junto con el informe mensual de actividades entregar el soporte de pago - ajustado a la normatividad vigente- de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales	Se realizo el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, cargue del SECOP del mes anterior, entrega del informe de actividades correspondiente al mes junio
14. El incumplimiento u omisión en desarrollo de las actividades que genere perjuicios económicos a la Subred norte serán asumidos única y exclusivamente por el CONTRATISTA, debiendo reintegrar a la Subred Norte la totalidad de los valores glosados por los entes a los que este vende los servicios básicos de salud.	No se realiza el incumplimiento u omisión al desarrollo de las actividades programadas correspondiente al mes a certificar
15. Realizar actividades en el marco de la coordinación de las Rutas Integrales de Atención en Salud designada	Se participa en la mesa unificada de GIPEPB y demas actores involucrados, orientada al seguimiento de las cohortes priorizadas de infancia y pacientes con enfermedades cronicas. Durante la jornada se analizaron indicadores de captacion, cobertura, adherencia y oportunidad en la atencion, asi como el estado de los casos identificados con riesgos o incumplimientos en las atenciones programadas (12/06/2026)
16. Apoyar procesos de auditoria y seguimientos que se requieran de diferentes entes de control y demas entidades externas, asi como requerimientos internos.	Se participo en la mesa tecnica convocada por la Secretaria Distrital de Salud, cuyo objetivo fue revisar, socializar y fortalecer los lineamientos relacionados con la atencion pediatrica en el marco de la Ruta de Promocion y Mantenimiento de la Salud (PyM). Durante la reunion , se revisaron procesos, oportunidades de mejora y acciones encaminadas a garantizar una atencion integral, oportuna y de calidad para la poblacion pediatrica. Finalmente, se establecieron compromisos y recomendaciones para fortalecer la articulacion entre los diferentes actores involucrados en la atencion en salud de niños y niñas (11/06/2026)
17. Cumplir las actividades que aporten a las metas de facturación de los diferentes pagadores.	Verificacion de la productividad de las actividades realizadas por la unidad movil durante el mes de junio, en donde se verifica: cargue en drive, cargue de historia clinica en sistema dinamica, facturacion y asistencia del usuario (12/06/2026)
18. Las demás que la Subred norte considere pertinente, de acuerdo al objeto contractual	Se realizo visita de seguimiento y verificacion a la Unidad Móvil ubicada en el Hospital Calle 80, en articulacion con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el proposito de identificar las necesidades, requerimientos e insumos faltantes para el adecuado funcionamiento de la unidad, de conformidad con los estandares y condiciones establecidas en la Resolucion 3100 de 2019 (02/06/2026) Asistencia a fortalecimiento liderado por la Tecnico Auxiliar de Enfermeria, orientada a la revision y optimizacion de los procesos de seguimiento a usuarios y agendamiento de citas (16/06/2026)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
	Asistencia a reunion de equipo RPMS programada para el dia 26/06/2026 Envio de formato mano de obra unidad movil mes de mayo 2026 (02/06/2026)
19.Participar en la elaboración de las guías de manejo institucional, protocolos, manuales y demás documentación.	Elaboracion de guia para la deteccion de riesgos en salud por curso de vida, dirigida a los grupos de juventud,adultez y vejez, en esta actividad se realizo la definicion de criterios de identificacion de riesgos, estructuracion de contenidos conforme a lineamientos normativos vigentes, organizacion por etapas del curso de vida y formulacion de orientaciones para su aplicacion en la practica clinica, con el proposito de fortalecer la atencion integral y la identificacion oportuna de factores de riesgo (09/06/2026) Elaboracion de pieza comunicativa del curso de vida VEJEZ, de acuerdo al portafolio de servicios desde la Ruta de Promocion y Mantenimiento de la salud (05/06/2026)
20.Adherencia a los procesos establecidos por la Subred Norte (guías, manuales, protocolos, instructivos y demás).	Replicacion de las guias de facturacion como linea tecnica en los diferentes centros de salud de la Subred Norte con el objetivo que se asignen las consultas con sus respetivos cupos y frecuencia de uso
21.Adherencia a los procesos de habilitación y acreditación promovidos por la Subred	Desarrollo de fichas tecnicas para la ejecucion de talleres educativos organizados por curso de vida. Esta actividad incluyo la estructuracion de contenidos tematicos, definición de objetivos, metodologias de enseñanza, recursos didacticos, tiempos de ejecucion y criterios de evaluacion, en concordancia con los lineamientos normativos vigentes, con el fin de fortalecer los procesos de educacion en salud y promoción de habitos saludables (05-10/06/2026)
22.Dar respuesta adecuada y oportuna, dentro de los términos establecidos por la ley, a las peticiones, quejas y reclamos	Se valida correo institucional para revision de casos especiales durante el mes de junio 2026
23.Participar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios	Se participo en la revision del Plan de Accion correspondiente a la II Jornada "Soy Generación Más Sonriente", con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades programadas, identificar avances, oportunidades de mejora y fortalecer las estrategias definidas para el desarrollo de la jornada en articulacion con la Ruta PyM. Durante la revision se analizaron las acciones establecidas, las metas propuestas, la articulación entre los diferentes actores involucrados y los aspectos logísticos y operativos requeridos para garantizar una adecuada ejecucion de las actividades orientadas a la promocion de la salud bucal en la poblacion objetivo (04/06/2026)
24.Aplicar los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad).	Se aplicaron los atributos de calidad mediante la revisión de las actividades realizadas diariamente al equipo de auxiliares de enfermeria de las diferentes cohortes por curso de vida y EAPB, garantizando continuidad, oportunidad, pertinencia y eficiencia en los procesos desarrollados en el mes de junio 2026
25.Brindar Trato humano, ético y cálido al cliente Interno y Externo de la Institución.	Se garantizo un trato etico, respetuoso y humanizado en la interaccion con cliente interno y externo, promoviendo estos principios, asi como los deberes y derechos de los usuarios, en el equipo tecnico de la RPMS, en los casos gestionados y en los espacios de fortalecimiento y socializacion de la oferta de servicios de la Ruta desarrollados durante el mes de junio 2026
26. Realizar las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo al perfil y lineamientos institucionales	Durante el mes de junio, se dio cumplimiento a las demás actividades asignadas, de acuerdo con el perfil del cargo y los lineamientos institucionales

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR:

\$ 3.904.000 – TRES MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE

Fecha: 30/06/2026  NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA CASADIEGO VALENTINA OSPINA CC: 1032490927	Fecha: 30/06/2026  FIRMA DE RECIBIDO SUPERVISOR NATHALY PUERTO BONILLA CC: 1010188469
---	--

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		85252171	09/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$543.600	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	4	700	0	219.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	4	900	0	281.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	42.700				42.700	4	200	42.900			427	42.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	4	0	0	0
ICBF				
0	4	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	219.600
Pensión	1	280.200	281.100
Riesgos Laborales	1	42.700	42.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	541.800	543.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032490927	VALENTINA CASADIEGO OSPINO		KR 88 a 21 75	3134557344	casadiegoospinovalentina@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		85252171	09/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$543.600	

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES														
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	ING	RET	TDE	TAE	TAP	VSP	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VOT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1032490927	CASADIEGO OSPINO VALENTINA	59	0			N															25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-11	1.750.905	30	3	42.700		0	0	0	0	0	0	0	0