



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. julio de 2026

Señor(a)

Mónica Bibiana Rodríguez Portela

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9136374 del 2026

Coordinadora Académica

Articulación con la Media

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio de 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9136374 del 2026

Natalia Andrea Álvarez Cubides, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.013.636.831 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Treinta y Siete Millones Ochocientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M/cte. (\$37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de enero de 2026 por valor de Setecientos Ochenta y Nueve Mil Quinientos Ochenta y Tres Pesos M/cte. (\$789.583). b) Siete (07) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/cte. (\$4.737.497) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional al mes de septiembre de 2026 por valor de Tres Millones Novecientos Cuarenta y Siete Mil Novecientos Catorce Pesos M/cte. (\$3.947.914).



Plazo: Ocho (08) meses, hasta el 25 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	Se ejecutan las acciones correspondientes al proceso de Formación Profesional Integral del programa Técnico en Elaboración de Audiovisuales, garantizando el cumplimiento de la programación académica y de los estándares de calidad establecidos por la entidad. En este marco, se orienta y realiza seguimiento a las fichas de grado once de las IED San José, IED Gabriel Betancourt Mejía, IED Costa Rica e IED Rafael Delgado Salguero, las cuales culminan la etapa de ejecución e inician la fase de evaluación. Asimismo, se acompaña el cierre de la fase de análisis de las fichas de grado décimo pertenecientes a las IED Rafael Delgado Salguero, IED Santiago de las Atalayas e IED Sonia Osorio, fortaleciendo el desarrollo de las actividades pedagógicas y asegurando el logro de los resultados de aprendizaje previstos.	Desarrollo curricular Evidencia fotográfica Evidencia Classroom NATALIA ÁLVAREZ
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de	Se desarrollan las actividades de planeación, acompañamiento y seguimiento académico de las fichas del programa Técnico en Elaboración de Audiovisuales, garantizando la continuidad del proceso de Formación Profesional Integral. En este periodo, se brinda	Desarrollo curricular Evidencia fotográfica Evidencia Classroom NATALIA ÁLVAREZ



	Formación Profesional Integral y presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	acompañamiento a las fichas de grado once de las IED San José, IED Costa Rica, IED Rafael Delgado Salguero e IED Gabriel Betancourt Mejía durante la culminación de la etapa de ejecución y el inicio de la fase de evaluación. De igual forma, se realiza el seguimiento al cierre de la fase de análisis de las fichas de grado décimo de las IED Sonia Osorio, IED Rafael Delgado Salguero e IED Santiago de las Atalayas, verificando el cumplimiento de los componentes curriculares y de los resultados de aprendizaje definidos para esta etapa del proceso formativo.	
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se realiza la gestión oportuna en el sistema Sofía Plus de las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, mediante el registro de juicios evaluativos, la estructuración de rutas de aprendizaje, el control de inasistencias y el reconocimiento de saberes previos. De igual manera, se efectúa la validación de los listados de aprendices de acuerdo con los reportes emitidos por coordinación, con el propósito de efectuar seguimiento y dar respuesta a las novedades presentadas en las fichas de grado décimo, garantizando la articulación y calidad del proceso formativo.	Registro Fotográfico NATALIA ÁLVAREZ
4	Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para	Se administran las actividades académicas en el aplicativo SOFIA Plus, asegurando el registro oportuno de los juicios evaluativos, la actualización de las rutas de aprendizaje, el seguimiento a las inasistencias y el reconocimiento de aprendizajes previos, de acuerdo con los procedimientos institucionales. Asimismo, se revisa y verifica la información de los	Registro fotográfico NATALIA ÁLVAREZ



	iniciar el proceso de certificación.	aprendices con base en los reportes emitidos por la coordinación, atendiendo las novedades presentadas en las fichas de grado décimo y garantizando la confiabilidad de los registros, así como la adecuada gestión del proceso de Formación Profesional Integral.	
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se verifica y actualiza la información académica de las fichas asignadas en el aplicativo SOFIA Plus, realizando la asociación de las rutas de aprendizaje, el registro de las inasistencias y la gestión de las matrículas conforme a los procedimientos institucionales. Igualmente, las novedades identificadas durante este proceso fueron comunicadas oportunamente a la Coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico, garantizando la consistencia, actualización y adecuada administración de la información académica.	Asociación a la Ruta Inasistencias Sofia Plus Asentamiento de Matrícula NATALIA ÁLVAREZ
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se garantiza la aplicación de las disposiciones establecidas en la Política de Protección de Datos Personales del SENA, en concordancia con el Acuerdo 009 de 2016 y la Ley 1581 de 2012, mediante el manejo seguro, reservado y responsable de la información de los aprendices. Asimismo, se asegura que los datos sean utilizados exclusivamente para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas propias del proceso de Formación Profesional Integral.	Registro fotográfico NATALIA ÁLVAREZ
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los	Se participó en las actividades académicas y de fortalecimiento pedagógico programadas para el	Registro fotográfico NATALIA ÁLVAREZ



	aprendices cuando se requieran.	adecuado desarrollo del proceso formativo. 01.07.2026: Reunión con el Subdirector y equipo del CFAFC en las instalaciones del Distrito Creativo. Del 1 de julio al 3 de julio de 2026: Desarrollo de actividades de gestión administrativa, pedagógica y operativa en las instalaciones del Bronx Distrito Creativo y del CFAFC.	
8	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de selección e inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación	Se acompaña el desarrollo de las jornadas de inducción de las fichas del programa Técnico en Elaboración de Audiovisuales correspondientes a las IED Santiago de las Atalayas, IED Sonia Osorio e IED Rafael Delgado Salguero, orientando a los aprendices sobre los aspectos académicos, metodológicos e institucionales necesarios para el adecuado inicio de su proceso de Formación Profesional Integral.	Registro fotográfico NATALIA ÁLVAREZ
9	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se genera evidencia
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se genera evidencia



	comité evaluador cuando se requiera.		
11	Gestionar oportunamente los informes mensuales, cuentas de cobro (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se consolida y entrega oportunamente la documentación administrativa y pedagógica correspondiente al periodo reportado, incluyendo los informes mensuales y los soportes de las actividades desarrolladas, en cumplimiento de los requerimientos y plazos definidos por el Centro de Formación.	Desarrollo curricular Evidencia fotográfica Evidencia Classroom Actas NATALIA ÁLVAREZ
12	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Se organiza y consolida la documentación requerida para el desarrollo de los procesos de Formación Profesional Integral, atendiendo los lineamientos institucionales establecidos. De igual manera, se diseñaron, actualizaron y entregaron las guías de aprendizaje correspondientes a las diferentes fases del programa Técnico en Elaboración de Audiovisuales, junto con los informes y demás documentos requeridos por la Coordinación de Articulación con la Media, asegurando la disponibilidad de los soportes necesarios para el seguimiento y control del proceso formativo.	Desarrollo curricular Evidencia fotográfica Evidencia Classroom Actas NATALIA ÁLVAREZ
13	Apoyo a la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos, Técnicos Laboral y complementario según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Se participa en la revisión, actualización y ajuste de las guías de formación de los programas Técnico en Elaboración de Audiovisuales y Técnico en Integración de Contenidos Digitales, con el propósito de mantener la coherencia de los contenidos curriculares frente a las directrices institucionales y a las necesidades del proceso de Formación Profesional Integral.	Desarrollo curricular Actas NATALIA ÁLVAREZ
14	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se genera evidencia



	concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.		
15	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se genera evidencia
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Se desarrollara las actividades de organización, clasificación y archivo de la documentación generada durante la ejecución del objeto contractual, en cumplimiento de los lineamientos institucionales de gestión documental y de las Tablas de Retención Documental vigentes. Como parte de este proceso, se consolidan y archivan las actas de cierre de fase, planes de trabajo, soportes del desarrollo curricular y demás documentos correspondientes a las fichas de grado once de las IED San José, IED Costa Rica, IED Rafael Delgado Salguero e IED Gabriel Betancourt Mejía, garantizando la integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información institucional.	Desarrollo curricular Evidencia fotográfica Evidencia Classroom Actas NATALIA ÁLVAREZ



17	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se aplican los lineamientos, procedimientos y formatos institucionales vigentes durante el desarrollo de las actividades de Formación Profesional Integral, promoviendo su adecuada implementación y el cumplimiento de las directrices establecidas por la entidad.	Desarrollo curricular Evidencia fotográfica Evidencia Classroom Actas NATALIA ÁLVAREZ
18	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se apoyan las estrategias orientadas al cumplimiento de los objetivos e indicadores del Centro de Formación, a través del seguimiento continuo a los procesos académicos, la coordinación de las actividades formativas y el trabajo articulado con los diferentes actores del proceso de Formación Profesional Integral.	Asociación a la Ruta Asentamiento de Matrícula NATALIA ÁLVAREZ
19	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se fomenta la correcta utilización de los ambientes de aprendizaje y de los equipos tecnológicos destinados al desarrollo de la Formación Profesional Integral, velando por su adecuado mantenimiento y conservación, en concordancia con los lineamientos definidos por la coordinación.	Evidencia fotográfica NATALIA ÁLVAREZ
20	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se genera evidencia
21	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se desarrolla el proceso de formación en la competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" , promoviendo la actualización de conocimientos y el fortalecimiento del perfil profesional, de conformidad con los lineamientos definidos por el SENA para el mejoramiento continuo de la labor formativa.	Evidencia fotográfica NATALIA ÁLVAREZ
22	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el	Se utilizan recursos tecnológicos propios para apoyar el desarrollo de las acciones formativas, tales como	Evidencia fotográfica NATALIA ÁLVAREZ



	objeto contratado se cumpla a cabalidad.	computador portátil, cable HDMI, memoria USB, conexión a internet y equipos audiovisuales, contribuyendo al adecuado desarrollo de las sesiones de formación y fortaleciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje.	
23	Dar cumplimiento a la circular 3-2023- 000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se administran los documentos electrónicos derivados de la ejecución del objeto contractual, realizando su organización, clasificación, registro y almacenamiento conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (AES). De igual manera, se aplican las disposiciones institucionales para preservar la integridad, disponibilidad, trazabilidad y adecuada gestión de la información digital durante el desarrollo de las actividades de Formación Profesional Integral.	Desarrollo curricular Evidencia fotográfica Evidencia Classroom Actas NATALIA ÁLVAREZ
24	Brindar un trato respetuoso y digno a todos los aprendices e instructores, sin discriminación por razones de género, raza, religión, condición socioeconómica, orientación sexual, discapacidad u otras características personales	Se promueve un ambiente de Formación Profesional Integral fundamentado en el respeto, la inclusión y la equidad, propiciando relaciones basadas en el trato digno entre aprendices, instructores y demás integrantes de la comunidad educativa. Asimismo, se fomenta la convivencia mediante el reconocimiento de la diversidad, la igualdad de oportunidades y la tolerancia, contribuyendo a la consolidación de espacios de aprendizaje armónicos, participativos y libres de cualquier forma de discriminación.	Evidencia fotográfica NATALIA ÁLVAREZ
25	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Se ejecutan las actividades adicionales concertadas con la Coordinación de Articulación con la Media, en concordancia con las necesidades del proceso formativo y los requerimientos institucionales, contribuyendo al cumplimiento del	Evidencia fotográfica NATALIA ÁLVAREZ



		objeto contractual y de las disposiciones legales aplicables.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. de la planilla 1082851388, operador SIMPLE referente al mes de junio.

Cordialmente,

Natalia Andrea Álvarez Cubides
Contratista
C.C. No. 1.013.6368.831 de Bogotá

Mónica Bibiana Rodríguez Portela
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9136374 de 2026

EVIDENCIAS MES JULIO

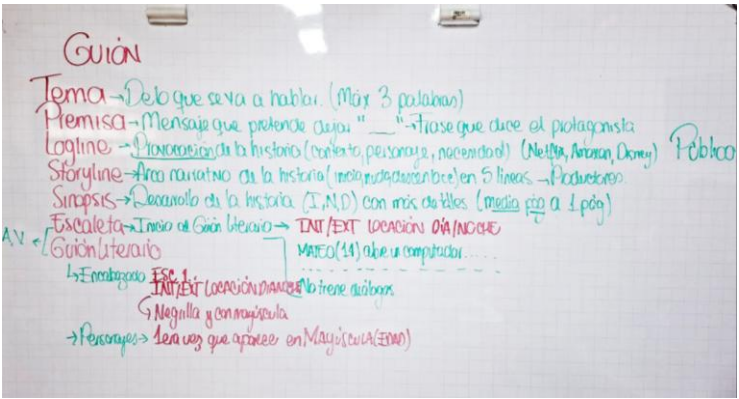
Obligación N° 4

Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.

Acciones a realizar:

Se administran las actividades académicas en el aplicativo SOFIA Plus, asegurando el registro oportuno de los juicios evaluativos, la actualización de las rutas de aprendizaje, el seguimiento a las inasistencias y el reconocimiento de aprendizajes previos, de acuerdo con los procedimientos institucionales. Asimismo, se revisa y verifica la información de los aprendices con base en los reportes emitidos por la coordinación, atendiendo las novedades presentadas en las fichas de grado décimo y garantizando la confiabilidad de los registros, así como la adecuada gestión del proceso de Formación Profesional Integral.

Evidencia:



E	F	G	H	I	J	K
Reporte de Juicios de Evaluación						
EN	16180 - Enrique Lora Marín-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	886593 - 03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	07/07/2026 22:35	CC-1013658831 - NATALIA ANDREA ALVAREZ CUBIDES	
EN	16011 - Registrar unidades de acuerdo con técnicas y especificaciones del sector productivo.	886663 - 03. VERIFICAR EL MATERIAL SONORO CAPTURADO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS INDIVIDUALES A SEGUNDA ETAPA EMPRENDEDORA	APROBADO	07/07/2026 22:36	CC-1013658831 - NATALIA ANDREA ALVAREZ CUBIDES	
EN	15911 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	886603 - 03. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	07/07/2026 22:40	CC-1013658831 - NATALIA ANDREA ALVAREZ CUBIDES	
EN	17371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de gestión de información.	886634 - 03. EVALUAR ACTIVIDADES DE ACORDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS	APROBADO	07/07/2026 22:46	CC-1013658831 - NATALIA ANDREA ALVAREZ CUBIDES	
EN	17800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTUACIÓN EN LA SALUD DE LOS CIUDADANOS PRODUCTIVOS Y EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD.	886693 - 03. ELABORAR LAS SECUENCIAS DE VIDEO TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN	APROBADO	07/07/2026 22:51	CC-1013658831 - NATALIA ANDREA ALVAREZ CUBIDES	
EN	19411 - Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y de producción.	886693 - 03. CAPTurar imágenes de acuerdo a los requerimientos de la producción	APROBADO	07/07/2026 22:53	CC-1013658831 - NATALIA ANDREA ALVAREZ CUBIDES	
EN	16180 - Enrique Lora Marín-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	886593 - 03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	07/07/2026 22:55	CC-1013658831 - NATALIA ANDREA ALVAREZ CUBIDES	
EN	16011 - Registrar unidades de acuerdo con técnicas y especificaciones del sector productivo.	886663 - 03. VERIFICAR EL MATERIAL SONORO CAPTURADO DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS	APROBADO	07/07/2026 22:56	CC-1013658831 - NATALIA ANDREA ALVAREZ CUBIDES	
EN	15911 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	886603 - 03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E	APROBADO	07/07/2026 22:58	CC-1013658831 - NATALIA ANDREA ALVAREZ CUBIDES	

Obligación N° 12

Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.

Acciones a realizar:

Se organiza y consolida la documentación requerida para el desarrollo de los procesos de Formación Profesional Integral, atendiendo los lineamientos institucionales establecidos. De igual manera, se diseñaron, actualizaron y entregaron las guías de aprendizaje correspondientes a las diferentes fases del programa Técnico en Elaboración de Audiovisuales, junto con los informes y demás documentos requeridos por la Coordinación de Articulación con la Media, asegurando la disponibilidad de los soportes necesarios para el seguimiento y control del proceso formativo.

Evidencia:



SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Elaboración de Audiovisuales
- Código del Programa de Formación: 522211
- Nombre del Proyecto Formativo: Realización de productos audiovisuales de corta duración dirigidos a las industrias creativas y al sector productivo
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: Presentar el producto audiovisual y sustentar mediante el pitch, donde se evidencie la unidad en el desarrollo del proyecto
- Competencia: 250301016 Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
- Resultados de Aprendizaje: 04. Verificar los documentos finales del producto teniendo en cuenta las necesidades del proyecto.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 24 horas

2. PRESENTACIÓN

La realización audiovisual es el resultado de la colaboración de múltiples oficios, todos ellos fundamentales para la ejecución de un producto audiovisual. Es crucial que, durante la fase de producción, los diferentes departamentos trabajen de manera armoniosa, ya que el éxito o fracaso del producto final dependerá de este trabajo en equipo.

Hemos abordado en su totalidad la fase de preproducción, y ahora nos adentraremos en las fases de producción y postproducción, en las cuales se materializa el producto audiovisual y se revela la idea finalizada.

Durante este proceso, mientras ponemos en práctica los conocimientos adquiridos hasta el momento, es importante tener en cuenta las propuestas de los distintos departamentos y elementos esenciales, como el presupuesto, el cronograma de trabajo y el plan de rodaje, para garantizar que la ejecución del proyecto sea más eficiente y, por supuesto, exitosa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Obligación N° 17

Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.

Acciones a realizar:

Se aplican los lineamientos, procedimientos y formatos institucionales vigentes durante el desarrollo de las actividades de Formación Profesional Integral, promoviendo su adecuada implementación y el cumplimiento de las directrices establecidas por la entidad.

Evidencia:

Técnico en Elaboración de Audiovisuales

Resultado de aprendizaje
GA13-250201016-AA01
04. Verificar los documentos finales del producto teniendo en cuenta las necesidades del proyecto.

Actividad de aprendizaje
GA13-250201016-AA01
GA13-250201016-AA01 Diseñar la ficha técnica y el póster del proyecto audiovisual.

Ficha técnica

Posterior

Cronograma

Formato de cronograma

Dar cumplimiento a la circular 3-2023- 000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.

Se administran los documentos electrónicos derivados de la ejecución del objeto contractual, realizando su organización, clasificación, registro y almacenamiento conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (AES). De igual manera, se aplican las disposiciones institucionales para preservar la integridad, disponibilidad, trazabilidad y adecuada gestión de la información digital durante el desarrollo de las actividades de Formación Profesional Integral.

[illegible]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALIA ANDREA ALVAREZ CUBIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3448704 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.

04. VERIFICAR LAS SECUENCIAS EXPORTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL

04. VERIFICAR LOS DOCUMENTOS FINALES DEL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA CAPTURA AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO.

04. VERIFICAR LA CAPTURA DE IMAGEN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO AL DESGLOSE DE PRODUCCIÓN Y PLAN DE RODAJE.

04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3440529 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.

04. VERIFICAR LAS SECUENCIAS EXPORTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL

04. VERIFICAR LOS DOCUMENTOS FINALES DEL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA CAPTURA AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO.

04. VERIFICAR LA CAPTURA DE IMAGEN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO AL DESGLOSE DE PRODUCCIÓN Y PLAN DE RODAJE.

04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50.00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

3158901 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.

04. VERIFICAR LAS SECUENCIAS EXPORTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL

04. VERIFICAR LOS DOCUMENTOS FINALES DEL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA CAPTURA AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO.

04. VERIFICAR LA CAPTURA DE IMAGEN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO AL DESGLOSE DE PRODUCCIÓN Y PLAN DE RODAJE.

04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15.00
--------------------------------------	--------------

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.

04. VERIFICAR LAS SECUENCIAS EXPORTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL

04. VERIFICAR LOS DOCUMENTOS FINALES DEL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA CAPTURA AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO.

04. VERIFICAR LA CAPTURA DE IMAGEN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO AL DESGLOSE DE PRODUCCIÓN Y PLAN DE RODAJE.

04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 3156269 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.

04. VERIFICAR LAS SECUENCIAS EXPORTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL

04. VERIFICAR LOS DOCUMENTOS FINALES DEL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA CAPTURA AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO.

04. VERIFICAR LA CAPTURA DE IMAGEN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO AL DESGLOSE DE PRODUCCIÓN Y PLAN DE RODAJE.

04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3169449 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.

04. VERIFICAR LAS SECUENCIAS EXPORTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. COMPRENDER LOS GÉNEROS LITERARIOS Y AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ESTRUCTURA Y EL

04. VERIFICAR LOS DOCUMENTOS FINALES DEL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA CAPTURA AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO.

04. VERIFICAR LA CAPTURA DE IMAGEN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01. PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO AL DESGLOSE DE PRODUCCIÓN Y PLAN DE RODAJE.
- 04. MEZCLAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: NATALIA ANDREA ALVAREZ CUBIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

