



## FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA  
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

## DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>Suarez                                                                                                                          | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>Guzman                                                                                                                                                                                  | NOMBRES<br>Daniel Alexis                                                                                |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No <u>1110558943</u>     | GENERO<br>F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> NB <input type="radio"/>                                                                                                                             | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> PAÍS<br>COLOMBIA |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/>                                              | NÚMERO<br><u>1110558943</u>                                                                                                                                                                                               | D.M. <u>41</u>                                                                                          |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA<br>DIA <u>06</u> MES <u>05</u> AÑO <u>1995</u><br>PAÍS<br>COLOMBIA<br>DEPTO<br>TOLIMA<br>MUNICIPIO<br>ESPINAL | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br>CARRERA 5 40E 1 manzana o casa 10 sector 2 la magdalena<br>PAÍS<br>COLOMBIA<br>DEPTO<br>TOLIMA<br>MUNICIPIO<br>ESPINAL<br>TELÉFONO<br><u>2394005</u><br>EMAIL<br><u>dasgu06@gmail.com</u> |                                                                                                         |

2

## FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                                                                                                                                |    |    |    |    |            |    |    |    |       |     |                 |    |                   |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-------|-----|-----------------|----|-------------------|------|
| EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA                                                                                                                                       |    |    |    |    |            |    |    |    |       |     |                 |    |                   |      |
| MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA ) |    |    |    |    |            |    |    |    |       |     |                 |    |                   |      |
| EDUCACIÓN BÁSICA                                                                                                                                               |    |    |    |    |            |    |    |    |       |     | TÍTULO OBTENIDO |    | BASICA SECUNDARIA |      |
| PRIMARIA                                                                                                                                                       |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    |    | MEDIA |     | FECHA DE GRADO  |    |                   |      |
| 1°                                                                                                                                                             | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9° | 10°   | 1X° | MES             | 12 | AÑO               | 2011 |

|                                                                                                |                         |                          |    |                                          |             |                    |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----|------------------------------------------|-------------|--------------------|----------------------------|
| EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)                                                      |                         |                          |    |                                          |             |                    |                            |
| DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ERICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:             |                         |                          |    |                                          |             |                    |                            |
| TC (TÉCNICA)                                                                                   |                         | TL (TECNOLÓGICA)         |    | TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)           |             | UN (UNIVERSITARIA) |                            |
| ES (ESPECIALIZACIÓN)                                                                           |                         | MG (MAESTRÍA O MAGISTER) |    | DOC (DOCTORADO O PHD)                    |             |                    |                            |
| RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY). |                         |                          |    |                                          |             |                    |                            |
| MODALIDAD ACADÉMICA                                                                            | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO                 |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN |                    | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|                                                                                                |                         | SI                       | NO |                                          | MES         | AÑO                |                            |
| POSTGRADO                                                                                      | 2                       | X                        |    | ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL         | 11          | 2021               | 334540                     |
| PREGRADO                                                                                       | 9                       | X                        |    | DERECHO                                  | 12          | 2017               | 334540                     |

3

## EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

## EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ERICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR\_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN                                                | MODALIDAD                                     | No. TOTAL HORAS | GRADUADO |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS                                    | TERMINACIÓN |      |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|----------|----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
|                                                            |                                               |                 | SI       | NO |                                                                               | MES         | AÑO  |
| INSTITUTO TECNICO EN TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 120             | X        |    | DIPLOMADO EN ACTUALIZACION EN NORMAS DE TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL | 09          | 2019 |

4

### IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|        | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
|        |          |   |    |        |   |    |            |   |    |

5

### EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                             |  |                                      |    |              |    |              |      |                                          |    |     |    |     |      |
|--------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|----|--------------|----|--------------|------|------------------------------------------|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE EL GUAMO - TOLIMA     |  |                                      |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA      |      | PAÍS<br>COLOMBIA                         |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>TOLIMA                                 |  | MUNICIPIO<br>GUAMO                   |    |              |    |              |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD               |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                              |  | FECHA DE INGRESO                     |    |              |    |              |      | FECHA DE RETIRO                          |    |     |    |     |      |
|                                                        |  | Día                                  | 19 | Mes          | 01 | Año          | 2026 | Día                                      | 30 | Mes | 06 | Año | 2026 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASESOR JURIDICO             |  | DEPENDENCIA<br>ALCALDIA DESPACHO     |    |              |    |              |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 11 10 50            |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                             |  |                                      |    |              |    |              |      |                                          |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SUAREZ&SUAREZ SPECIALIZED LAWYERS |  |                                      |    | PÚBLICA      |    | PRIVADA<br>X |      | PAÍS<br>COLOMBIA                         |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>TOLIMA                                 |  | MUNICIPIO<br>ESPINAL                 |    |              |    |              |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD               |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3103090155                                |  | FECHA DE INGRESO                     |    |              |    |              |      | FECHA DE RETIRO                          |    |     |    |     |      |
|                                                        |  | Día                                  | 01 | Mes          | 07 | Año          | 2021 | Día                                      | 31 | Mes | 12 | Año | 2025 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADO                     |  | DEPENDENCIA<br>ACTIVIDADES JURIDICAS |    |              |    |              |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 7 10 01 OFICINA 219 |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

|                                                                                                     |  |  |                                        |              |     |         |     |                               |                 |    |     |    |     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------|--------------|-----|---------|-----|-------------------------------|-----------------|----|-----|----|-----|------|
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                          |  |  |                                        |              |     |         |     |                               |                 |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE EL GUAMO - TOLIMA                                                  |  |  |                                        | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA              |                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>TOLIMA                                                                              |  |  | MUNICIPIO<br>GUAMO                     |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD    |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                                                           |  |  | FECHA DE INGRESO                       |              |     |         |     |                               | FECHA DE RETIRO |    |     |    |     |      |
|                                                                                                     |  |  | Día                                    | 23           | Mes | 07      | Año | 2025                          | Día             | 30 | Mes | 12 | Año | 2025 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASESOR JURIDICO                                                          |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA GOBIERNO     |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 11 10 50 |                 |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                          |  |  |                                        |              |     |         |     |                               |                 |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO,<br>ALCANTARILLADO Y ASEO DEL GUAMO |  |  |                                        | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA              |                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>TOLIMA                                                                              |  |  | MUNICIPIO<br>GUAMO                     |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD    |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                                                           |  |  | FECHA DE INGRESO                       |              |     |         |     |                               | FECHA DE RETIRO |    |     |    |     |      |
|                                                                                                     |  |  | Día                                    | 02           | Mes | 01      | Año | 2025                          | Día             | 30 | Mes | 12 | Año | 2025 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASESOR JURIDICO                                                          |  |  | DEPENDENCIA<br>ABOGADO ASESOR JURIDICO |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 10 9 37  |                 |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                          |  |  |                                        |              |     |         |     |                               |                 |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE EL GUAMO - TOLIMA                                                  |  |  |                                        | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA              |                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>TOLIMA                                                                              |  |  | MUNICIPIO<br>GUAMO                     |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD    |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                                                           |  |  | FECHA DE INGRESO                       |              |     |         |     |                               | FECHA DE RETIRO |    |     |    |     |      |
|                                                                                                     |  |  | Día                                    | 07           | Mes | 02      | Año | 2025                          | Día             | 30 | Mes | 06 | Año | 2025 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASESOR JURIDICO                                                          |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE GOBIERNO  |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 11 10 50 |                 |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                          |  |  |                                        |              |     |         |     |                               |                 |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO,<br>ALCANTARILLADO Y ASEO DEL GUAMO |  |  |                                        | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA              |                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>TOLIMA                                                                              |  |  | MUNICIPIO<br>GUAMO                     |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD    |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>2270135                                                                                |  |  | FECHA DE INGRESO                       |              |     |         |     |                               | FECHA DE RETIRO |    |     |    |     |      |
|                                                                                                     |  |  | Día                                    | 13           | Mes | 08      | Año | 2024                          | Día             | 30 | Mes | 12 | Año | 2024 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASESOR JURIDICO                                                          |  |  | DEPENDENCIA<br>ABOGADO DE GERENCIA     |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 10 9 37  |                 |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                          |  |  |                                        |              |     |         |     |                               |                 |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO,<br>ALCANTARILLADO Y ASEO DEL GUAMO |  |  |                                        | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA              |                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>TOLIMA                                                                              |  |  | MUNICIPIO<br>GUAMO                     |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD    |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>2270135                                                                                |  |  | FECHA DE INGRESO                       |              |     |         |     |                               | FECHA DE RETIRO |    |     |    |     |      |
|                                                                                                     |  |  | Día                                    | 16           | Mes | 01      | Año | 2024                          | Día             | 30 | Mes | 07 | Año | 2024 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASESOR JURIDICO                                                          |  |  | DEPENDENCIA<br>ABOGADO DE GERENCIA     |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 10 9 37  |                 |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                  |  |                                                  |    |              |    |              |      |                                                             |    |     |    |     |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|----|--------------|----|--------------|------|-------------------------------------------------------------|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE IBAGUE                                                     |  |                                                  |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA      |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                            |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>TOLIMA                                                                      |  | MUNICIPIO<br>IBAGUÉ                              |    |              |    |              |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                  |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>2611182                                                                        |  | FECHA DE INGRESO                                 |    |              |    |              |      | FECHA DE RETIRO                                             |    |     |    |     |      |
|                                                                                             |  | Día                                              | 18 | Mes          | 11 | Año          | 2022 | Día                                                         | 31 | Mes | 12 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASESOR JURIDICO                                                  |  | DEPENDENCIA<br>ALCALDIA -SECRETARIA DE EDUCACION |    |              |    |              |      | DIRECCIÓN<br>CALLE 9 2 01                                   |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                  |  |                                                  |    |              |    |              |      |                                                             |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>CAMARA DE REPRESENTANTES                                               |  |                                                  |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA      |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                            |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                                                |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                        |    |              |    |              |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                  |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                                                   |  | FECHA DE INGRESO                                 |    |              |    |              |      | FECHA DE RETIRO                                             |    |     |    |     |      |
|                                                                                             |  | Día                                              | 08 | Mes          | 04 | Año          | 2021 | Día                                                         | 19 | Mes | 07 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASISTENTE III                                                    |  | DEPENDENCIA<br>ABOGADA JURIDICA                  |    |              |    |              |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 7 8 68 Edificio nuevo del congreso     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                  |  |                                                  |    |              |    |              |      |                                                             |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO TECNICO EN TRANSITO TRANSPORTE Y<br>SEGURIDAD VIAL INTRAVIAL |  |                                                  |    | PÚBLICA      |    | PRIVADA<br>X |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                            |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CÓRDOBA                                                                     |  | MUNICIPIO<br>SAN PELAYO                          |    |              |    |              |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                  |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                                                   |  | FECHA DE INGRESO                                 |    |              |    |              |      | FECHA DE RETIRO                                             |    |     |    |     |      |
|                                                                                             |  | Día                                              | 04 | Mes          | 03 | Año          | 2019 | Día                                                         | 02 | Mes | 04 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADO                                                          |  | DEPENDENCIA<br>TRANSITO Y TRANSPORTE             |    |              |    |              |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 8 7 6                                  |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                  |  |                                                  |    |              |    |              |      |                                                             |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>OFICINA ABOGADO OTTO SUAREZ                                            |  |                                                  |    | PÚBLICA      |    | PRIVADA<br>X |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                            |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>TOLIMA                                                                      |  | MUNICIPIO<br>ESPINAL                             |    |              |    |              |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                  |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>0000000000                                                                     |  | FECHA DE INGRESO                                 |    |              |    |              |      | FECHA DE RETIRO                                             |    |     |    |     |      |
|                                                                                             |  | Día                                              | 03 | Mes          | 04 | Año          | 2018 | Día                                                         | 30 | Mes | 06 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                      |  | DEPENDENCIA<br>01 OFICINA JURIDICA               |    |              |    |              |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 7 10 01 oficina 219 Espicentro Espinal |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                  |  |                                                  |    |              |    |              |      |                                                             |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ECO NATURE & COMPANY GROUP SAS                                         |  |                                                  |    | PÚBLICA      |    | PRIVADA<br>X |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                            |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>TOLIMA                                                                      |  | MUNICIPIO<br>ESPINAL                             |    |              |    |              |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                  |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3128358376                                                                     |  | FECHA DE INGRESO                                 |    |              |    |              |      | FECHA DE RETIRO                                             |    |     |    |     |      |
|                                                                                             |  | Día                                              | 15 | Mes          | 01 | Año          | 2018 | Día                                                         | 31 | Mes | 03 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                      |  | DEPENDENCIA<br>01 OFICINA JURIDICA               |    |              |    |              |      | DIRECCIÓN<br>CALLE 21 21 45 edificio Millan y aso. of. 1107 |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |                                    |         |     |              |     |                                         |     |    |     |    |     |      |
|-----------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------|---------|-----|--------------|-----|-----------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>OFICINA ABOGADO OTTO SUAREZ          |  |  |                                    | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                        |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>TOLIMA                                    |  |  | MUNICIPIO<br>ESPINAL               |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD              |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>2394005                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                   |         |     |              |     | FECHA DE RETIRO                         |     |    |     |    |     |      |
|                                                           |  |  | Día                                | 04      | Mes | 06           | Año | 2013                                    | Día | 02 | Mes | 04 | Año | 2018 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASISTENTE DEPENDIENTE JUDICIAL |  |  | DEPENDENCIA<br>01 OFICINA JURIDICA |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 7 10 1 OFICINA 219 |     |    |     |    |     |      |

6

### EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE |  |  |                  |         |      |         |      |                    |      |  |      |  |      |  |
|--------------------------|--|--|------------------|---------|------|---------|------|--------------------|------|--|------|--|------|--|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA    |  |  |                  | PÚBLICA |      | PRIVADA |      | PAÍS               |      |  |      |  |      |  |
| DEPARTAMENTO             |  |  | MUNICIPIO        |         |      |         |      | CORREO ELECTRÓNICO |      |  |      |  |      |  |
| TELÉFONOS                |  |  | FECHA DE INGRESO |         |      |         |      | FECHA DE RETIRO    |      |  |      |  |      |  |
|                          |  |  | Día:             |         | Mes: |         | Año: |                    | Día: |  | Mes: |  | Año: |  |
| AREA DE CONOCIMIENTO     |  |  | NIVEL EDUCATIVO  |         |      |         |      | DIRECCIÓN          |      |  |      |  |      |  |

7

### TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN                   | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
|                             | AÑOS                  | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO            | 3                     | 9     |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 9                     | 10    |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE    | 3                     | 5     |
| EXPERIENCIA DOCENTE         | 0                     | 0     |

## FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8

### FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento*

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

### OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Tipo de declaración  Fecha de publicación

|                               |                |                 |                  |
|-------------------------------|----------------|-----------------|------------------|
| Nombres y apellidos completos |                |                 |                  |
| Primer nombre                 | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| DANIEL                        | ALEXIS         | SUAREZ          | GUZMAN           |

|                                                        |                                                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Documento de identificación                            |                                                |
| Tipo <input type="text" value="CEDULA DE CIUDADANIA"/> | Número <input type="text" value="1110558943"/> |

|                                            |                                                  |                                                |  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| Lugar de nacimiento                        |                                                  |                                                |  |
| País <input type="text" value="COLOMBIA"/> | Departamento <input type="text" value="TOLIMA"/> | Municipio <input type="text" value="ESPINAL"/> |  |

|                                            |                                                  |                                                |  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| Lugar de domicilio                         |                                                  |                                                |  |
| País <input type="text" value="COLOMBIA"/> | Departamento <input type="text" value="TOLIMA"/> | Municipio <input type="text" value="ESPINAL"/> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | <input type="text" value="ALCALDIA DE EL GUAMO - TOLIMA"/>    |                                              |
| Lugar de sede                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                              |
| País <input type="text" value="COLOMBIA"/>                                                                                                                                                                                                           | Departamento <input type="text" value="TOLIMA"/>              | Municipio <input type="text" value="GUAMO"/> |
| Dirección                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="text" value="['carrera 11 Palacio Municipal']"/> |                                              |
| Cargo o función que cumple                                                                                                                                                                                                                           | <input type="text" value="CONTRATISTA"/>                      |                                              |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO                            | VALOR            |
|-------------------------------------|------------------|
| Salarios y demás ingresos laborales | \$100.000.000,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías  |                  |
| Gastos de representación            |                  |
| Arriendos                           | \$5.000.000,00   |
| Honorarios                          | \$20.000.000,00  |
| Otros ingresos y rentas             | \$1.000.000,00   |
| TOTAL                               | \$126.000.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta    | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|-------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA                 | \$11.000.000,00                                                         |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País     | Departamento | Municipio | Valor            |
|--------------|----------|--------------|-----------|------------------|
| INMUEBLE     | COLOMBIA | TOLIMA       | ESPINAL   | \$240.000.000,00 |
| INMUEBLE     | COLOMBIA | TOLIMA       | ESPINAL   | \$40.000.000,00  |
| MUEBLE       | COLOMBIA | TOLIMA       | ESPINAL   | \$75.000.000,00  |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto        | Saldo            |
|-----------------|------------------|
| PRESTAMOS BANCO | \$26.000.000,00  |
| PRESTAMO        | \$230.000.000,00 |

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos:      Sí ☐      No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|------------------------------|--------|--------------------|------|
|                              |        |                    |      |
|                              |        |                    |      |
|                              |        |                    |      |
|                              |        |                    |      |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones:      Sí ☐      No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|-------------------------------------------|------|------------------|------|
|                                           |      |                  |      |
|                                           |      |                  |      |
|                                           |      |                  |      |
|                                           |      |                  |      |

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas:      Sí ☐      No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|----------------------------|---------------------|
|                            |                     |
|                            |                     |
|                            |                     |
|                            |                     |

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente:      Sí ☐      No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:      Sí ☐      No ☐

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---------------|----------------|-----------------|------------------|
|               |                |                 |                  |

Tipo documento       Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:      Sí ☒      No ☐

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente                     | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés                                         |
|------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Hermano(a) | RICARDO ANDRES SUAREZ GUZMAN | CEDULA DE CIUDADANIA           | 1105682525             | Actualmente desempeña el cargo de Secretario del Interior del departamento del Tolima. |

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí ☐ No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---------------------------------------------|---------|-------|------|
|                                             |         |       |      |
|                                             |         |       |      |
|                                             |         |       |      |
|                                             |         |       |      |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|-------------------|-------|------|
|                   |       |      |
|                   |       |      |
|                   |       |      |
|                   |       |      |

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones:      Sí ☐      No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|----------------|-------|
|                |       |
|                |       |
|                |       |
|                |       |

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés:      Sí ☐      No ☒

- Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
  - > Establecimientos que posee.
  - > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
  - > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Escritorio → Configuración Entidad Estatal/Proveedor

|                                           |
|-------------------------------------------|
| Datos de la Entidad Estatal/Proveedor     |
| Áreas de interés                          |
| Configuración Entidad Estatal / Proveedor |
| Administración de usuarios                |
| Recomendaciones (no disponibles)          |
| Biblioteca de documentos                  |
| Suscripción a notificaciones              |

Datos guardados

Editar datos resumen

Editar datos completos

Información general

|                                  |                                                                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Logo de la entidad               |  |
| Nombre de la entidad             | Daniel Alexis Suárez Guzmán                                                       |
| Nombre abreviado                 | Daniel Alexis Suárez Guzmán                                                       |
| Fecha de creación                | 15/10/2022 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                      |
| País de origen                   | COLOMBIA                                                                          |
| Tipo de documento                | Cédula de Ciudadanía                                                              |
| Número de documento              | 1110558943                                                                        |
| Tipo Entidad Estatal / Proveedor | Persona Natural colombiana                                                        |
| Código UNSPSC                    |                                                                                   |
| Zona horaria                     |                                                                                   |
| Idioma                           |                                                                                   |
| Moneda por defecto               |                                                                                   |
| País                             | COLOMBIA                                                                          |
| Ciudad                           | Tolima                                                                            |
| Municipio                        | Espinal                                                                           |

Información de contacto

|                                                 |                                         |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dirección                                       | MANZANA O CASA 10 SECTOR 2 LA MAGDALENA |
| Código postal                                   | 733520                                  |
| Teléfono de oficina                             | 2394005                                 |
| Fax de oficina                                  |                                         |
| Correo electrónico de la oficina                | alexisguzman9506@gmail.com              |
| Correo electrónico para notificaciones SECOP II | alexisguzman9506@gmail.com              |

| Dirección                                                                     | Estado | País | Teléfono |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|------|----------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |      |          |

Página web

|                |
|----------------|
| Página web     |
| Facebook       |
| URL linkedin   |
| URL de YouTube |
| URL de Twitter |

Contacto principal

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| Título | Señor                       |
| Nombre | Daniel Alexis Suárez Guzmán |

COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.110.558.943**

APELLIDOS **SUAREZ GUZMAN**

NOMBRES **DANIEL ALEXIS**

FIRMA *Daniel Alexis Suarez*

REPUBLICA DE COLOMBIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-MAY-1995**

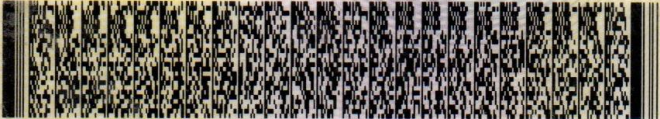
**ESPINAL**  
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.74** **O-** **M**  
ESTATURA G.S. RH SEXO

**16-MAY-2013 IBAGUE**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-2900100-00454347-M-1110558943-20130809 0034284626A 1 40335247

SECRETARIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto02Actualización

4. Número de formulario141212224163

(415)7707212489984(8020)0000141212224163

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)11105589436

6. DV6

12. Dirección seccionalImpuestos y Aduanas de Ibagué

14. Buzón electrónico9

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyentePersona natural o sucesión ilíquida2

25. Tipo de documentoCédula de Ciudadanía13

26. Número de Identificación1110558943

28. PaísCOLOMBIA169

29. DepartamentoTolima73

30. Ciudad/MunicipioIbagué001

31. Primer apellidoSUAREZ

32. Segundo apellidoGUZMAN

33. Primer nombreDANIEL

34. Otros nombresALEXIS

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. PaísCOLOMBIA169

39. DepartamentoTolima73

40. Ciudad/MunicipioEspinal268

41. Dirección principalMZ O CA 10 SEC 02 BRR LA MAGDALENA

42. Correo electrónicoalexisguzman9506@gmail.com

43. Código postal733520

44. Teléfono 16082394005

45. Teléfono 23112821466

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código6910

47. Fecha inicio actividad20180403

Actividad secundaria

48. Código4111

49. Fecha inicio actividad20220506

Otras actividades

50. Código12

96024773

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código549

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. AnexosSI[ ]NO[X]

60. No. de Folios:0

61. Fecha2025-10-01 / 02:58:02PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. NombreSUAREZ GUZMAN DANIEL ALEXIS

985. CargoCONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 09-07-2026 05:56:26PM



Consejo Superior  
de la Judicatura



UNIVERSIDAD  
DEL TOLIMA

CEDULA

1110558943

# REPUBLICA DE COLOMBIA

## RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES:  
DANIEL ALEXIS

APELLIDOS:  
SUAREZ GUZMAN

PRESIDENTE CONSEJO  
SUPERIOR DE LA JUDICATURA

MAX ALEJANDRO FLÓREZ RODRÍGUEZ

FECHA DE GRADO  
20/09/2019

FECHA DE EXPEDICIÓN  
01/10/2019

CONSEJO SECCIONAL  
TOLIMA

TARJETA N°  
334540



CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES  
PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE  
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN**, identificado(a) con número de documento **1110558943** y tarjeta profesional No. **334540**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, “Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial”.

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA MIÉRCOLES 01 DE JULIO DE 2026.

Firmado Por:

**Carlos Fernando Ortiz Correa**

Secretario Judicial

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **9dc1e2b7c62b621b00425b9021f8eb56fc87c0d30132f964fb76fcd85010f13d**

Documento generado en 01/07/2026 12:42:30 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>

CERTIFICADO N.º: 766509

LA DIRECTORA (E) DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y  
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA N.º 1110558943**, registra la siguiente información:

| VIGENCIA RNA           |                                       |                           |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| CALIDAD                | FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA <sup>1</sup> | ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA |
| ABOGADO(A) INSCRITO(A) | 01/10/2019                            | VIGENTE                   |
| OBSERVACIONES          |                                       |                           |
| NO REGISTRA            |                                       |                           |

| VIGENCIA TPA       |                            |                     |                     |
|--------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| CALIDAD            | N.º DE TARJETA PROFESIONAL | FECHA DE EXPEDICIÓN | ESTADO <sup>2</sup> |
| ABOGADO(A) CON TPA | 334540                     | 01/10/2019          | VIGENTE             |
| OBSERVACIONES      |                            |                     |                     |
| NO REGISTRA        |                            |                     |                     |

La presente certificación se expide a los 1 días del mes de julio de 2026.

<sup>1</sup> RNA: Registro Nacional de Abogados.  
<sup>2</sup> Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

Firmado Por:

**Andrea Carolina Carrasco Ramirez**

**Director (e) Unidad**

**Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia**

**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **fa7861a45c308fc49161ce37855335dd097f10429d1bdb28a9ba08fca3d2172e**

Documento generado en 01/07/2026 12:39:29 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**  
**<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**



# Institución Educativa *San Isidoro*

*El Espinal - Tolima*



Resolución Número 2692 del 19 de Noviembre de 2010  
emanada de la Secretaría de Educación y Cultura de la Gobernación del Departamento del Tolima

## *Acta Individual de Graduación*

En El Espinal- Tolima a los 7 días del mes de Diciembre de 2011, el Rector de la Institución, en aplicación del artículo 88 de la Ley 115 de 1994, que consagra que el título de Bachiller Académico se otorga a quienes hayan recibido una formación por niveles y grados, acumulados los saberes definidos en el Proyecto Educativo Institucional, dicho reconocimiento se hará constar en un diploma y su otorgamiento es de competencia de los rectores de las instituciones educativas. En virtud de lo expuesto se formalizó la graduación de los educandos del último grado de la educación media académica, autorizada por la Secretaria de Educación y Cultura de la Gobernación del Departamento del Tolima, Resolución Número 2692 del 19 de Noviembre de 2010.

*El Título de:*

## *Bachiller Académico*

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

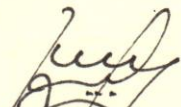
## *Daniel Alexis Suarez Guzman*

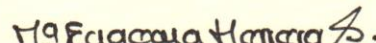
Identificado(a) con DI No. 95050602460 DE IBAGUE

Acta general de Graduación No. 028 Folio No. 05 del mes de Diciembre de 2011  
Inicia con el nombre de Abril Caldesón Carmen y finaliza  
con el nombre de Zuniga Castro Luisa Paola

Dado en El Espinal (Tolima) a los 7 días del mes de Diciembre de 2011



  
Esp. Helio Fabio Jiménez Narváez  
c.c. 5.852.859 de Ataco - Tolima  
Rector

  
María Eugenia Herrera Sáenz  
c.c. 28.732.483 de Flandes - Tolima  
Auxiliar Administrativo

REPÚBLICA DE COLOMBIA



# Universidad del Tolima

Creada mediante Ordenanza número 005 de mayo 21 de 1945 de la Asamblea Departamental del Tolima

OTORGA EL TÍTULO DE

**Abogado**

Libertad, A y Orden

**Daniel Alexis Suárez Guzmán**

C.C. No. 1110558943 expedida en Ibagué

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.  
En testimonio de ello se expide el presente

**DIPLOMA**

En la ciudad de Ibagué, a **Septiembre 20 de 2019**

El Rector de la Universidad

La Secretaría General

Universidad del Tolima  
Libro de registro No. 16  
Folio No. 63  
Registro No. 101291

Universidad del Tolima

EXENTO Registro Deptal. Artículo 62 Dec. Nal. 2150/95

### ACTA DE GRADO NUMERO 43

Registro No. 101291

Folio No. 63

Libro No. 16

En Ibagué, a las 8:00 de la MAÑANA del viernes 20 de septiembre del año 2019, se reunieron en el Auditorio Mayor de la Academia de la Universidad del Tolima, presididos por el doctor OMAR A. MEJIA PATIÑO, Rector de la Universidad del Tolima, el doctor ANA MARÍA CASTRO SÁNCHEZ, Decano de la Facultad de CIENCIAS HUMANAS Y ARTES y la doctora NIDIA YURANY PRIETO ARANGO, Secretaria General de la Universidad del Tolima, con el objeto de proceder a la graduación de **Suárez Guzmán Daniel Alexis**, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1110558943 expedida en Ibagué, como Abogado.

Opción de Grado: Estudio sobre la violencia contra la mujer y las respuestas desde el derecho penal en Colombia. . Calificación: SOBRESALIENTE

El señor rector recibió el juramento al graduando y le entregó el titulo que lo acredita como **Abogado**.

A las 5:30 PM del día, se dio por terminada la ceremonia de grado.

La Secretaria General leyó la presente acta, la cual se firmó a continuación.

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
(Fdo.) OMAR A. MEJIA PATIÑO

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y ARTES  
(Fdo.) ANA MARÍA CASTRO SÁNCHEZ

LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
(Fdo.) NIDIA YURANY PRIETO ARANGO

  
**NIDIA YURANY PRIETO ARANGO**  
Secretaria General

**Es copia**  
Ibagué, 20 de septiembre de 2019

18225



**Universidad  
de Ibagué**  
*Comprometidos con el desarrollo regional*

PERSONERÍA JURÍDICA RESOLUCIÓN No. 1807 DE 1981 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Otorga el título de

*Especialista en Derecho Penal*

a

*Daniel Alexis Suárez Guzmán*

C.C 1.110.558.943

Quien cumplió a satisfacción los requisitos académicos  
y administrativos exigidos.

En constancia, le expide el presente diploma  
en la ciudad de Ibagué, a los 28 días del mes de enero de 2022

Rector

Secretaria General

Registro No. 3.510

Folio No. 25-4

Acta de Grado No. 517



Personería Jurídica Resolución No. 1867 de 1981  
Ministerio de Educación Nacional  
República de Colombia

**Facultad de Derecho y Ciencias Políticas  
Programa de Especialización en Derecho Penal**

**Acta Individual de Grado No. 517**

En la ciudad de Ibagué, a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2022, se llevó a cabo el acto solemne de graduación por el cual, la Universidad de Ibagué confirió el título de

**Especialista en Derecho Penal**

**A**

**Daniel Alexis Suárez Guzmán**  
C.C. 1.110.558.943

Quien culminó satisfactoriamente las asignaturas y créditos previstos en el plan de estudios y demás requisitos curriculares, académicos y administrativos, definidos en el programa de Especialización en Derecho Penal, con código SNIES 20161.

El graduado recibió el diploma correspondiente, con registro No. 3510.

Esta acta se encuentra contenida en el acta general de grado firmada por:

Rector

**Alfonso Reyes Alvarado**

Secretaría General

**Margarita Rosa Sañudo Bustamante**

Es fiel transcripción del Acta No. 517, en lo pertinente. Expedida en Ibagué a los veintiocho días del mes de enero de 2022.

**Margarita Rosa Sañudo Bustamante**  
Secretaría General



**Instituto Técnico  
En Tránsito, Transporte y Seguridad Vial**  
**Nit: 900.812.728-2**



Aprobación Secretaría de Educación Departamental de Córdoba Res N°00000374 de 26 de Octubre de 2010  
Aprobación Programas Res N° 001532 de 24 de Julio de 2015, ajustada a la normatividad vigente, en concordancia con la Ley 1064 de 2006 y el Decreto 4904 de 2009.

**Certifica que:**

**Daniel Alexis Suarez Guzmán**

Identificado con C.C 1.110.558.943 de Ibagué (Tolima)

**Participo en el:**

**Diplomado en Actualización en Normas de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial**

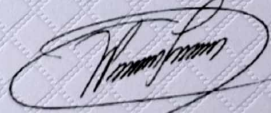
Cumpliendo satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos

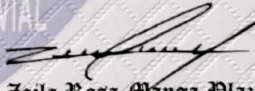
Con una intensidad de 120 Horas

Realizado en la ciudad de San Pelayo (Córdoba) del 13 de Agosto al 13 de Septiembre año 2019

INSTITUTO TÉCNICO EN TRANSITO TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

  
Juan Pablo Pinchao Alanga  
Coordinador académico

  
William Hugo Pinchao Guerrero  
Director

  
Zoila Rosa Alanga Plaza  
Secretaria académica

## **CERTIFICA QUE**

El Doctor **DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.110.558.943 de Ibagué, desempeño labores de Dependiente Judicial, desde el 04 de junio de 2013 y hasta el 02 de abril de 2018, devengando una asignación mensual de UN SALARIO MINIMO LEGAL MENSUAL VIGENTE para cada una de las vigencias, desempeñando las siguientes funciones:

**En el cargo de DEPENDIENTE JUDICIAL, desempeñando las siguientes funciones:**

1. Elaborar proyectos de demandas, tutelas, contestaciones, memoriales y demás escritos judiciales para revisión del abogado principal.
2. Realizar búsquedas normativas y jurisprudenciales para la construcción de argumentos legales en los expedientes asignados.
3. Apoyar la radicación física y virtual de escritos ante autoridades judiciales y administrativas.
4. Gestionar y hacer seguimiento al estado procesal de los expedientes en los sistemas de consulta judicial.
5. Organizar, clasificar y mantener al día los archivos documentales y digitales de los procesos en curso.
6. Realizar resúmenes ejecutivos de expedientes y analizar pruebas documentales para la preparación de estrategias jurídicas.
7. Diligenciar y tramitar oficios, derechos de petición, notificaciones y comunicaciones con entidades públicas y privadas.
8. Atender consultas preliminares de usuarios y canalizarlas al abogado director para orientación jurídica formal.
9. Elaborar informes periódicos sobre movimientos procesales y avances en los litigios asignados.
10. Apoyar la coordinación logística de audiencias del abogado principal, incluyendo agendas, traslados y documentación requerida.

Expedida en El Espinal - Tolima, a los veinte (20) días del mes de noviembre de 2025, a solicitud del interesado.



**OTTO ALI SUAREZ TAFUR.**  
**C.C. No. 93.128.424 Espinal Tolima.**  
**T.P. No. 149265 C.S.J.**  
**Cel. 3103090155**



### CERTIFICA QUE

El señor **DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.110.558.943 de Ibagué, se encuentra vinculado en esta empresa, desempeñando la labor de Asistente jurídico, desde el 15 de enero de 2018, quien laboro con Licencia Temporal No. 16.226 del C.S.J., desde el 03 de marzo de 2018, y como director del área jurídica, con la Tarjeta Profesional No. 334.540 del C.S.J, desde el 01 de octubre de 2019, hasta el 31 de marzo de 2021, a través de contrato de prestación de servicios, estando dentro de sus funciones lo siguiente:

- Recopilar, refrendar, corregir y actualizar los contratos, la normatividad que rige a los mismos y la empresa en general.
- Tramitar la protocolización y el registro de los títulos de las propiedades, bienes muebles e inmuebles que la empresa adquiriera a modo de compraventa o arriendo.
- Promover los procesos ejecutivos y de cumplimiento contractual para la salvaguarda del patrimonio de la empresa y las deudas que se tengan a favor o en contra.
- Estudiar la viabilidad jurídica y contractual de proyectos que se ejecuten las distintas dependencias, para la cual haya sido contratada la empresa.
- Actualizar, sistematizar y explicar las normas legales y reglamentos de las autoridades ambientales, conceptos, jurisprudencia, doctrina y tratados y convenciones en los que se involucren los temas ambientales y los demás objetos que desarrolle la empresa, como garantía del cumplimiento empresarial social.
- Representar a la empresa mediante poder debidamente otorgado por el Gerente o los socios, en los asuntos judiciales que se promuevan como demandante o donde sea demandada o citada.

- 
- Apoyar y asistir junto a los socios y Gerente, y las demás oficinas, en los asuntos legales, la interpretación de las normas Constitucionales, Convencionales, legales y los decretos expedidos por las autoridades ambientales.

- Implementar mecanismos que ayuden a mejorar el rendimiento y el cumplimiento de las funciones de su cargo y dependencia.

- Dar respuesta oportuna a las consultas internas y derechos de petición formuladas los clientes, empresas públicas y privadas contratantes y los entes de control ambiental, regidos en las normas.

- Proponer proyectos, planes e iniciativas jurídico-legales en el marco del objeto social de la empresa.

- Asesorar a los socios y el Gerente, en la formulación de nuevas políticas y la ejecución de las mismas acuerdo a la normatividad vigente, en especial de los entes de control ambiental.

- Resolver consultas, conceptos, y ayudar en la actividad probatoria en la toma de decisiones importantes de la empresa, por los socios y el Gerente.

- Emitir conceptos jurídicos y efectuar la interventoría a los contratos y licitaciones que se efectuó por la empresa.

- Dirigir o delegar a distintos abogados o firmas externas que se contraten cuando se requieran sus servicios para defensa jurídica.

- Preparar y revisar las minutas de contratos, los proyectos de licitación y contratación externa de la empresa.

- Elaborar los contratos laborales, contratos de servicios, órdenes de trabajo, actas aclaratorias y modificatorias que suscriba la empresa y revisar que estén debidamente legalizados y perfeccionados.

- Dirigir la Oficina Jurídica en los diferentes procesos que se adelantan por y en contra de la empresa.

- Aprobar, revisar y firmar la respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los clientes públicos y privados.



Expedida en Manizales Caldas, a los diez (10) días del mes de enero de 2022, a solicitud del interesado.

  
**CARLOS ANDRES CANO IDARRAGA.**  
**C.C. No. 1.087.555.183.**  
**Gerente.**



Vereda Palmar Trincadero - Saldaña Tolima, Km. 3  
Vía Saldaña- Guamo, Hacienda EL PARAISO  
Saldaña Tolima.  
Tel 313 358 1088

Eco Nature & Company Group  
Calle 21 #21-45 Edificio Millan & Asociados Ofi. 1107  
Manizales-Caldas Colombia  
Email: [econaturecolombia@hotmail.com](mailto:econaturecolombia@hotmail.com)  
(6)8956956 ext.11-07  
Cell. 57-312 835 8376

## **CERTIFICACION LABORAL**

El Doctor **DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.110.558.943 de Ibagué, desempeño labores de Dependiente Judicial, desde el 04 de junio de 2013, posteriormente, empezó a desempeñar labores jurídicas como Asistente Jurídico, desde el 03 de abril de 2018 ejerciendo con la Licencia Temporal No. 16.226 del C.S.J., desempeño el cargo de Coordinador Jurídico de esta oficina de abogados, desde el 01 de octubre de 2019 hasta el 30 de junio de 2021, devengando una asignación mensual de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000); desempeñando las siguientes funciones:

1. Realizar audiencias normadas por el Código General del Proceso, en materia Civil, Familia, Laboral, Penal, Contencioso Administrativo y policivas.
2. Asesorar a las personas naturales y jurídicas que soliciten conceptos, asesorías, orientaciones y temas contractuales.
3. Asesoramiento, creación y acompañamiento para realizar resoluciones, actos administrativos y decretos en materia de tránsito y transporte.
4. Recibir, custodiar y entregar la correspondencia recibida de los diferentes clientes, entidades públicas y privadas, rotular carpetas de archivo.
5. Velar por el adecuado uso y custodia del archivo de la oficina.
6. Elaborar informes mensuales de los procesos que se llevan a cabo, así como los que se archivan.
7. Redactar demandas, denuncias, querellas, memoriales y demás documentos requeridos en los distintos procesos que se llevan a cabo.
8. Radicar los respectivos documentos de los procesos que se tramitan judicial o administrativamente, así como revisar periódicamente el estado de los mismos.
9. Controlar agenda de audiencias.
10. Brindar atención e información a los clientes que se acercan a la oficina.
11. Coordinar, ordenar, designar y comisionar las funciones de los demás miembros de la oficina jurídica para el cabal cumplimiento de las funciones.
12. Brindar la asesoría respectiva en el ámbito de control interno y auditoria para la propia empresa.

13. Asesorar a las entidades públicas y empresas privadas con las que se contrate en todo lo relacionado a Control Interno, MIPG, MECI y demás programas relacionados.
14. Las demás funciones inherentes al cargo, asignadas por el jefe inmediato.

Se expide en El Espinal Tolima, a los 20 días del mes de noviembre de 2025.



**OTTO ALÍ SUÁREZ TAFUR**  
C.C. No. 93.128.424  
T.P. No. 149.265 del C.S.J.  
Representante Legal Suplente  
Nit. 901495126-1

**El Litigio S&S**

SOLUCIONES INTEGRALES PARA TODOS

## CERTIFICACIÓN LABORAL

El Instituto Técnico en Tránsito, Transporte y Seguridad Vial INTRAVIAL, se permite certificar que el El Doctor **DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN**, quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 1.110.558.943 expedida en la ciudad de Ibagué, realizo y desempeño a cabalidad, con responsabilidad y cumplimiento sus labores como docente hora catedra orientando LEGISLACION EN TRANSITO Y TRANSPORTE, CONSTITUCIONAL Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES, desde el 04 de marzo de 2019 hasta el 02 de abril de 2022 con una intensidad horaria de 250 horas semestrales.

Expedida en San Pelayo Córdoba, a los ocho (08) días del mes de septiembre de 2022, a solicitud del interesado.

Cordialmente,

Cordialmente



WILLIAM HUGO PINCHAO GUERRERO  
**Director**

**EL JEFE DE LA DIVISION DE PERSONAL DE LA  
CAMARA DE REPRESENTANTES  
CERTIFICA:**

Que revisada la historia laboral del(la) exservidor(a) público(a) DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número 1.110.558.943, le figuran los siguientes datos: - Ingresó a esta entidad a partir del 8 de Abril de 2021 - Durante su permanencia desempeñó el cargo de Asistente III, ubicado en Unidades De Trabajo Legislativo. - Su retiro se produjo a partir del 19 de Julio de 2022.

Mediante Resolución No. 1638 del 19 de julio de 2022, emanada de la Dirección Administrativa de la H. Cámara de Representantes se dio por terminada su vinculación laboral, por terminación del periodo constitucional 2018-2022, a partir del 20 de julio de 2022, la vinculación laboral será hasta el día 19 de julio de 2022.

La Cámara de Representantes tiene asignado el Nit No. 899999098-0.

La presente se expide en Bogotá, D.C., a los 05 días del mes de octubre de 2022, por solicitud del interesado (a).

  
**JUAN ENRIQUE AARON RIVERO**  
Jefe División de Personal  
Cámara de Representantes

Proyecto: MARIA ALEJANDRA MAHECHA BOHORBIEZ.  
Reviso: EDUARDO ENRIQUE SOCARRAS CASTIL

## JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

|                                     |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS | 4063                                                                                                                                                                             |
| Fecha                               | 18 de Noviembre de 2022                                                                                                                                                          |
| Contratista                         | DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN                                                                                                                                                      |
| Identificación                      | 1110558943 - 6                                                                                                                                                                   |
| Contratante                         | Municipio de Ibagué - Secretaria de educacion                                                                                                                                    |
| Objeto                              | SEM-C-192-CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE IBAGUE |
| Plazo de Ejecución                  | Cuarenta y Cuatro (44) Dias                                                                                                                                                      |
| Valor Inicial                       | \$ 7.773.333,00                                                                                                                                                                  |
| Valor Pagado / Ejecutado            | \$ 7.773.333,00                                                                                                                                                                  |
| Estado del Proceso                  | FINALIZADO                                                                                                                                                                       |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 22 de Junio de 2023.

**Oficina de Contratación**  
**Alcaldía Municipal de Ibagué**

Código de Verificación: **0141907675**



EL GERENTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE  
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL GUAMO –  
TOLIMA  
ESPAG E.S.P.

NIT 800.091.355.0

**HACE CONSTAR**

Que el Abogado **DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN**, identificado con la C.C. No. 1.110.558.943 de Ibagué, con tarjeta profesional No. 334.540 del C.S.J., actuó como asesor jurídico de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL GUAMO – ESPAG E.S.P., con NIT No. 800.091.355-0, mediante los siguientes contratos:

1. Mediante contrato de prestación de servicios profesionales No. 002 de 2024, desde el día 16 de enero de 2024 al 30 de julio de 2024, teniendo como objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA LA CONTRATACIÓN, REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL GUAMO TOLIMA ESPAG E.S.P., cumpliendo las siguientes funciones:

1) Asesorar a la Gerencia en todos los aspectos jurídicos necesarios para la gestión, incluyendo la revisión de la documentación y todo tipo de documentos. 2) Representar judicialmente y asesorar en los diversos procesos, a los cuales se vincule a la ESPAG E.S.P., en el ámbito de cualquier jurisdicción, procurando proponer diversas estrategias de defensa para la entidad. 3) Contestar las demandas, asistir a las audiencias programadas, practicar y solicitar las pruebas de diversas audiencias, presentar alegaciones, interponer y sustentar recursos, efectuar el control de términos procesales para su correcto seguimiento. 4) Representar y asesor en las etapas prejudiciales como requisito de procedibilidad a las cuales se cite a la ESPAG E.S.P. 5) Emitir conceptos jurídicos verbales y/o escritos relacionados con el giro ordinario de la entidad en asuntos de gran importancia y prioridad que requieran el acompañamiento jurídico. 6) Asistir a una reunión semanal presencial o virtual con el fin de concertar asuntos de gran importancia y prioridad que requieran de acompañamiento jurídico. 7) Proyectar, elaborar y revisar cada una de las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales que ejecute la empresa en los

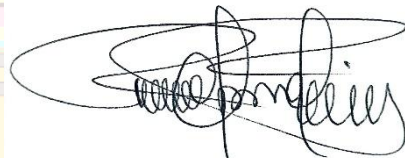
procesos de contratación, que sean designados por el supervisor del contrato, en cualquiera de sus modalidades. 8) Asesor y acompañar cuando se requiera, a la persona encargada en el cargue de los diferentes contratos realizados por la ESPAG E.S.P., en el portal SECOP II, SIA OBSERVA, SIGEP y demás medios electrónicos que corresponda la información relativa a los procesos de contratación que adelante la entidad de conformidad con la normatividad vigente. 9) Apoyar en la revisión y proyección de respuestas a derechos de peticiones, solicitudes, reclamos, requerimientos y otros, remitidos por entes de control y vigilancia, entes reguladores, entidades nacionales, gubernamentales y municipales y usuarios. 10) Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes, concomitantes y coherentes con el objeto y la naturaleza del contrato: a) Apoyo y asesoramiento jurídico al Jefe de Control Interno de la ESPAG E.S.P. b) Proyección y revisión de documentos en apoyo al Jefe de Control Interno. c) Apoyo y asesoramiento en la elaboración de los diferentes informes que se presentan ante los entes de control por parte del Jefe de Control Interno. d) Apoyo y asesoramiento en las actividades de auditoria por parte del Jefe de Control Interno.

2. Mediante contrato de prestación de servicios profesionales No. 055 de 2024, desde el día 13 de agosto de 2024 al 30 de diciembre de 2024, teniendo como objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA LA CONTRATACIÓN, REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL GUAMO TOLIMA ESPAG E.S.P., cumpliendo las siguientes funciones:

1) Asesorar a la Gerencia en todos los aspectos jurídicos necesarios para la gestión, incluyendo la revisión de la documentación y todo tipo de documentos. 2) Representar judicialmente y asesorar en los diversos procesos, a los cuales se vincule a la ESPAG E.S.P., en el ámbito de cualquier jurisdicción, procurando proponer diversas estrategias de defensa para la entidad. 3) Contestar las demandas, asistir a las audiencias programadas, practicar y solicitar las pruebas de diversas audiencias, presentar alegaciones, interponer y sustentar recursos, efectuar el control de términos procesales para su correcto seguimiento. 4) Representar y asesor en las etapas prejudiciales como requisito de procedibilidad a las cuales se cite a la ESPAG E.S.P. 5) Emitir conceptos jurídicos verbales y/o escritos relacionados con el giro ordinario de la entidad en asuntos de gran importancia y prioridad que requieran el acompañamiento jurídico. 6) Asistir a una reunión semanal presencial o virtual con el fin de concertar asuntos de gran importancia y prioridad que requieran de acompañamiento jurídico. 7) Proyectar, elaborar y revisar cada una de las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales que ejecute la empresa en los procesos de contratación, que sean designados por el supervisor del

contrato, en cualquiera de sus modalidades. 8) Asesor y acompañar cuando se requiera, a la persona encargada en el cargue de los diferentes contratos realizados por la ESPAG E.S.P., en el portal SECOP II, SIA OBSERVA, SIGEP y demás medios electrónicos que corresponda la información relativa a los procesos de contratación que adelante la entidad de conformidad con la normatividad vigente. 9) Apoyar en la revisión y proyección de respuestas a derechos de peticiones, solicitudes, reclamos, requerimientos y otros, remitidos por entes de control y vigilancia, entes reguladores, entidades nacionales, gubernamentales y municipales y usuarios. 10) Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes, concomitantes y coherentes con el objeto y la naturaleza del contrato: a) Apoyo y asesoramiento jurídico al Jefe de Control Interno de la ESPAG E.S.P. b) Proyección y revisión de documentos en apoyo al Jefe de Control Interno. c) Apoyo y asesoramiento en la elaboración de los diferentes informes que se presentan ante los entes de control por parte del Jefe de Control Interno. d) Apoyo y asesoramiento en las actividades de auditoria por parte del Jefe de Control Interno.

Dada en el Guamo – Tolima, a los veinte (20) días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025).



**ROBINSON VILLANUEVA GONGORA**  
Gerente y RL de la ESPAG E.S.P.  
Revisó y Aprobó

DIGNIDAD\*PAZ\*TRABAJO



EL GERENTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE  
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL GUAMO –  
TOLIMA  
ESPAG E.S.P.

NIT 800.091.355.0

**HACE CONSTAR**

Que el Abogado **DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN**, identificado con la C.C. No. 1.110.558.943 de Ibagué, con tarjeta profesional No. 334.540 del C.S.J., actuó como asesor jurídico de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL GUAMO – ESPAG E.S.P., con NIT No. 800.091.355-0, mediante los siguientes contratos:

1. Mediante contrato de prestación de servicios profesionales No. 002 de 2024, desde el día 16 de enero de 2024 al 30 de julio de 2024, teniendo como objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA LA CONTRATACIÓN, REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL GUAMO TOLIMA ESPAG E.S.P., cumpliendo las siguientes funciones:

1) Asesorar a la Gerencia en todos los aspectos jurídicos necesarios para la gestión, incluyendo la revisión de la documentación y todo tipo de documentos. 2) Representar judicialmente y asesorar en los diversos procesos, a los cuales se vincule a la ESPAG E.S.P., en el ámbito de cualquier jurisdicción, procurando proponer diversas estrategias de defensa para la entidad. 3) Contestar las demandas, asistir a las audiencias programadas, practicar y solicitar las pruebas de diversas audiencias, presentar alegaciones, interponer y sustentar recursos, efectuar el control de términos procesales para su correcto seguimiento. 4) Representar y asesor en las etapas prejudiciales como requisito de procedibilidad a las cuales se cite a la ESPAG E.S.P. 5) Emitir conceptos jurídicos verbales y/o escritos relacionados con el giro ordinario de la entidad en asuntos de gran importancia y prioridad que requieran el acompañamiento jurídico. 6) Asistir a una reunión semanal presencial o virtual con el fin de concertar asuntos de gran importancia y prioridad que requieran de acompañamiento jurídico. 7) Proyectar, elaborar y revisar cada una de las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales que ejecute la empresa en los

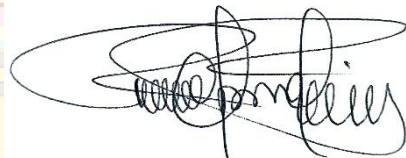
procesos de contratación, que sean designados por el supervisor del contrato, en cualquiera de sus modalidades. 8) Asesor y acompañar cuando se requiera, a la persona encargada en el cargue de los diferentes contratos realizados por la ESPAG E.S.P., en el portal SECOP II, SIA OBSERVA, SIGEP y demás medios electrónicos que corresponda la información relativa a los procesos de contratación que adelante la entidad de conformidad con la normatividad vigente. 9) Apoyar en la revisión y proyección de respuestas a derechos de peticiones, solicitudes, reclamos, requerimientos y otros, remitidos por entes de control y vigilancia, entes reguladores, entidades nacionales, gubernamentales y municipales y usuarios. 10) Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes, concomitantes y coherentes con el objeto y la naturaleza del contrato: a) Apoyo y asesoramiento jurídico al Jefe de Control Interno de la ESPAG E.S.P. b) Proyección y revisión de documentos en apoyo al Jefe de Control Interno. c) Apoyo y asesoramiento en la elaboración de los diferentes informes que se presentan ante los entes de control por parte del Jefe de Control Interno. d) Apoyo y asesoramiento en las actividades de auditoria por parte del Jefe de Control Interno.

2. Mediante contrato de prestación de servicios profesionales No. 055 de 2024, desde el día 13 de agosto de 2024 al 30 de diciembre de 2024, teniendo como objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA LA CONTRATACIÓN, REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL GUAMO TOLIMA ESPAG E.S.P., cumpliendo las siguientes funciones:

1) Asesorar a la Gerencia en todos los aspectos jurídicos necesarios para la gestión, incluyendo la revisión de la documentación y todo tipo de documentos. 2) Representar judicialmente y asesorar en los diversos procesos, a los cuales se vincule a la ESPAG E.S.P., en el ámbito de cualquier jurisdicción, procurando proponer diversas estrategias de defensa para la entidad. 3) Contestar las demandas, asistir a las audiencias programadas, practicar y solicitar las pruebas de diversas audiencias, presentar alegaciones, interponer y sustentar recursos, efectuar el control de términos procesales para su correcto seguimiento. 4) Representar y asesor en las etapas prejudiciales como requisito de procedibilidad a las cuales se cite a la ESPAG E.S.P. 5) Emitir conceptos jurídicos verbales y/o escritos relacionados con el giro ordinario de la entidad en asuntos de gran importancia y prioridad que requieran el acompañamiento jurídico. 6) Asistir a una reunión semanal presencial o virtual con el fin de concertar asuntos de gran importancia y prioridad que requieran de acompañamiento jurídico. 7) Proyectar, elaborar y revisar cada una de las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales que ejecute la empresa en los procesos de contratación, que sean designados por el supervisor del

contrato, en cualquiera de sus modalidades. 8) Asesor y acompañar cuando se requiera, a la persona encargada en el cargue de los diferentes contratos realizados por la ESPAG E.S.P., en el portal SECOP II, SIA OBSERVA, SIGEP y demás medios electrónicos que corresponda la información relativa a los procesos de contratación que adelante la entidad de conformidad con la normatividad vigente. 9) Apoyar en la revisión y proyección de respuestas a derechos de peticiones, solicitudes, reclamos, requerimientos y otros, remitidos por entes de control y vigilancia, entes reguladores, entidades nacionales, gubernamentales y municipales y usuarios. 10) Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes, concomitantes y coherentes con el objeto y la naturaleza del contrato: a) Apoyo y asesoramiento jurídico al Jefe de Control Interno de la ESPAG E.S.P. b) Proyección y revisión de documentos en apoyo al Jefe de Control Interno. c) Apoyo y asesoramiento en la elaboración de los diferentes informes que se presentan ante los entes de control por parte del Jefe de Control Interno. d) Apoyo y asesoramiento en las actividades de auditoria por parte del Jefe de Control Interno.

Dada en el Guamo – Tolima, a los veinte (20) días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025).



**ROBINSON VILLANUEVA GONGORA**  
Gerente y RL de la ESPAG E.S.P.  
Revisó y Aprobó

DIGNIDAD\*PAZ\*TRABAJO



# Alcaldía del Guamo

## Dirección de CONTRATACIÓN

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA  
MUNICIPAL DEL GUAMO – TOLIMA

### CERTIFICA:

Que, una vez verificados los archivos de la Dirección Administrativa de Contratación, se pudo constatar que entre el **MUNICIPIO DEL GUAMO-TOLIMA** con NIT. 890.70 2.015-2 y el señor **DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.110.558.943 de Ibagué -Tolima, se suscribieron los siguientes Contratos de Prestación de Servicios Profesionales, así:

| No DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                  | CLASE DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ENTIDAD CONTRATANTE           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 138-2025-SGG                                                                                                                                                                                                                                                    | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MUNICIPIO DE EL GUAMO TOLIMA. |
| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA ASESORÍA, PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y PARA ADELANTAR LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL GUAMO-TOLIMA.” |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                     | 07 DE FEBRERO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
| VALOR DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                              | VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$27.500.000) M/CTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                              | CIENTO CUARENTA Y CUATRO (144) DIAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
| FECHA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                 | 07 DE FEBRERO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
| FECHA DE TERMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                            | 30 DE JUNIO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |
| OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizar, emitir conceptos, resolver consultas y requerimientos de carácter jurídico que le sean presentados por los diferentes secretarios y directores de despacho de la Administración Municipal.</li><li>2. Revisar y proyectar los oficios que requiera y suscriba el señor Alcalde Municipal.</li><li>3. Asesorar y asistir en términos jurídicos a los responsables de los diferentes procesos de la Administración Municipal.</li><li>4. Garantizar la aplicación de las normas legales, jurisprudencia, doctrina y conceptos en la actuación de la Administración Municipal.</li><li>5. Absolver las consultas que en materia jurídica le sean formuladas por las secretarías o cualquier otra dependencia Municipal.</li><li>6. Sustanciar y proyectar respuestas a las acciones de tutela y derechos de petición que presenten a la Administración Municipal.</li><li>7. Representar judicial y extrajudicialmente al municipio en los procesos judiciales y administrativos que se adelante, en los cuales sea parte el municipio.</li><li>8. Apoyar en la revisión y proyección de los Proyectos de Acuerdo que se pretendan presentar al Concejo Municipal, que sean requeridos por el Supervisor del Contrato.</li></ol> |                               |



[www.elguamo-tolima.gov.co](http://www.elguamo-tolima.gov.co)

NIT: 890.702.015-2  
Cra. 11 No. 10 - 50 Palacio Municipal  
Código postal: 733540  
[alcaldia@elguamo-tolima.gov.co](mailto:alcaldia@elguamo-tolima.gov.co)



# Alcaldía del Guamo

## Dirección de CONTRATACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>9. Brindar Acompañamiento y Asesoría en la Proyección de actos administrativos designados por la Administración Municipal.</p> <p>10. Emitir conceptos jurídicos que desde el conocimiento profesional le sean solicitados por la Administración Municipal.</p> <p>11. Las demás que asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto contractual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| No DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                  | CLASE DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ENTIDAD CONTRATANTE           |
| 285-2025-SGG                                                                                                                                                                                                                                                    | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MUNICIPIO DE EL GUAMO TOLIMA. |
| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |
| "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA ASESORÍA, PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y PARA ADELANTAR LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL GUAMO-TOLIMA." |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |
| FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                     | 23 DE JULIO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                      | VEINTIDOS MILLONES DE PESOS (\$22.000.000) M/CTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |
| VALOR ADICION DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                      | ONCE MILLONES DE PESOS (\$11.000.000) M/CTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                              | CIENTO UN (101) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| PRORROGA DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                           | SESENTA (60) DIAS CALENDARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
| FECHA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                 | 23 DE JULIO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |
| FECHA DE TERMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                            | 30 DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
| OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                          | <p>1. Analizar, emitir conceptos, resolver consultas y requerimientos de carácter jurídico que le sean presentados por los diferentes secretarios y directores de despacho de la Administración Municipal.</p> <p>2. Revisar y proyectar los oficios que requiera y suscriba el señor Alcalde Municipal.</p> <p>3. Asesorar y asistir en términos jurídicos a los responsables de los diferentes procesos de la Administración Municipal.</p> <p>4. Garantizar la aplicación de las normas legales, jurisprudencia, doctrina y conceptos en la actuación de la Administración Municipal.</p> <p>5. Absolver las consultas que en materia jurídica le sean formuladas por las secretarías o cualquier otra dependencia Municipal.</p> <p>6. Sustanciar y proyectar respuestas a las acciones de tutela y derechos de petición que presenten a la Administración Municipal.</p> <p>7. Representar judicial y extrajudicialmente al municipio en los procesos judiciales y administrativos que se adelante, en los cuales sea parte el municipio.</p> <p>8. Apoyar en la revisión y proyección de los Proyectos de Acuerdo</p> |                               |



[www.elguamo-tolima.gov.co](http://www.elguamo-tolima.gov.co)

NIT: 890.702.015-2  
Cra. 11 No. 10 - 50 Palacio Municipal  
Código postal: 733540  
[alcaldia@elguamo-tolima.gov.co](mailto:alcaldia@elguamo-tolima.gov.co)



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>que se pretendan presentar al Concejo Municipal, que sean requeridos por el Supervisor del Contrato.</p> <p>9. Brindar Acompañamiento y Asesoría en la Proyección de actos administrativos designados por la Administración Municipal.</p> <p>10. Emitir conceptos jurídicos que desde el conocimiento profesional le sean solicitados por la Administración Municipal.</p> <p>11. Asistir, asesorar, y acompañar al área de control interno.</p> <p>12. Asesoramiento a Control interno en la continuidad del proceso administrativo, evaluación de planes e introducción de correctivos necesarios para el cumplimiento de metas u objetivos previstos.</p> <p>13. Asesoramiento y acompañamiento a control interno en las actividades de auditoria o seguimiento.</p> <p>14. Asesoramiento en la formulación, evaluación e implementación de políticas de control interno.</p> <p>15. Asesoría y acompañamiento a las dependencias en la definición y establecimiento de mecanismos de control en los procesos y procedimientos, para garantizar la adecuada protección de los recursos, la eficacia y eficiencia en las actividades, la oportunidad y confiabilidad de la información y sus registros y el cumplimiento de las funciones y objetivos institucionales.</p> <p>16. Asesoría en la evaluación de riesgos y efectividad de controles al área de control interno.</p> <p>17. Las demás que asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto contractual.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La presente certificación se expide a solicitud escrita de la interesada, a los seis (06) días del mes de enero de 2026.

  
**YEIMY LILIANA GUTIÉRREZ ARANDA**  
Directora Administrativa de Contratación  
Alcaldía Municipal  
Guamo - Tolima

Proyecto: Leidy Tatiana Torres Díaz/Técnica Administrativa  
Reviso: Yeimy Liliana Gutiérrez Aranda/Directora Administrativa de Contratación



**EL GERENTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE  
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL GUAMO – TOLIMA  
ESPAG E.S.P.**

NIT 800.091.355.0

**CERTIFICA**

Que el Abogado **DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN**, identificado con la C.C. No. 1.110.558.943, presto sus servicios para la ESPAG E.S.P., de la manera en la que se detalla a continuación:

1.- Mediante contrato de prestación de servicios profesionales No. 002 del 02 de enero de 2025, desempeñando las funciones desde el DOS (02) de enero de 2025 y hasta el TREINTA (30) de diciembre de 2025, con objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA PARA LA CONTRATACIÓN, REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL GUAMO TOLIMA ESPAG E.S.P.**, ejerciendo con responsabilidad y a cabalidad las siguientes funciones: **1)** Asesorar a la Gerencia en todos los aspectos jurídicos necesarios para la gestión, incluyendo la revisión de la documentación y todo tipo de documentos. **2)** Representar judicialmente y asesorar en los diversos procesos, a los cuales se vincule a la ESPAG E.S.P., en el ámbito de cualquier jurisdicción, procurando proponer diversas estrategias de defensa para la entidad. **3)** Contestar las demandas, asistir a las audiencias programadas, practicar y solicitar las pruebas de diversas audiencias, presentar alegaciones, interponer y sustentar recursos, efectuar el control de términos procesales para su correcto seguimiento. **4)** Representar y asesor en las etapas prejudiciales como requisito de procedibilidad a las cuales se cite a la ESPAG E.S.P. **5)** Emitir conceptos jurídicos verbales y/o escritos relacionados con el giro ordinario de la entidad en asuntos de gran importancia y prioridad que requieran el acompañamiento jurídico. **6)** Asistir a una reunión semanal presencial o virtual con el fin de concertar asuntos de gran importancia y prioridad que requieran de acompañamiento jurídico. **7)** Proyectar, elaborar y revisar cada una de las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales que ejecute la empresa en los procesos de contratación, que sean designados por el supervisor del contrato, en cualquiera de sus modalidades. **8)** Asesor y acompañar cuando se requiera, a la persona encargada en el cargo de los diferentes contratos realizados por la ESPAG E.S.P., en el portal SECOP II, SIA OBSERVA, SIGEP y demás medios electrónicos que corresponda la información relativa a los procesos de contratación que adelante la entidad de conformidad con la normatividad vigente. **9)** Apoyar en la revisión y proyección de respuestas a derechos de peticiones, solicitudes, reclamos, requerimientos y otros, remitidos por entes de control y vigilancia, entes reguladores, entidades nacionales, gubernamentales y municipales y usuarios. **10)** Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes, concomitantes y coherentes con el objeto y la naturaleza del contrato: a) Apoyo y asesoramiento jurídico al Jefe de Control Interno de la ESPAG E.S.P. b) Proyección de documentos en apoyo al Jefe de Control Interno. c) Apoyo y asesoramiento en la elaboración de los diferentes informes que se presentan ante los entes de control por parte del Jefe de Control Interno. d) Apoyo y asesoramiento en las actividades de auditoria por parte del Jefe de Control Interno.

Dada en el Guamo – Tolima, a los siete (07) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

**ROBINSON VILLANUEVA GONGORA**

Gerente y RL de la ESPAG E.S.P.

Revisó y Aprobó

Proyecto: Daniel Suarez / Asesor Jurídico ESPAG E.S.P.



# Alcaldía del Guamo

## Dirección de CONTRATACIÓN

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA  
MUNICIPAL DEL GUAMO – TOLIMA

CERTIFICA:

Que, una vez verificados los archivos de la Dirección Administrativa de Contratación, se pudo constatar que entre el MUNICIPIO DEL GUAMO-TOLIMA con NIT. 890.70 2.015-2 y el señor DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.110.558.943 de Ibagué -Tolima, se suscribieron los siguientes Contratos de Prestación de Servicios Profesionales, así:

| No DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                  | CLASE DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ENTIDAD CONTRATANTE           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 138-2025-SGG                                                                                                                                                                                                                                                    | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MUNICIPIO DE EL GUAMO TOLIMA. |
| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA ASESORÍA, PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y PARA ADELANTAR LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL GUAMO-TOLIMA." |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                     | 07 DE FEBRERO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
| VALOR DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                              | VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$27.500.000) M/CTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                              | CIENTO CUARENTA Y CUATRO (144) DIAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
| FECHA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                 | 07 DE FEBRERO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
| FECHA DE TERMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                            | 30 DE JUNIO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |
| OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizar, emitir conceptos, resolver consultas y requerimientos de carácter jurídico que le sean presentados por los diferentes secretarios y directores de despacho de la Administración Municipal.</li><li>2. Revisar y proyectar los oficios que requiera y suscriba el señor Alcalde Municipal.</li><li>3. Asesorar y asistir en términos jurídicos a los responsables de los diferentes procesos de la Administración Municipal.</li><li>4. Garantizar la aplicación de las normas legales, jurisprudencia, doctrina y conceptos en la actuación de la Administración Municipal.</li><li>5. Absolver las consultas que en materia jurídica le sean formuladas por las secretarías o cualquier otra dependencia Municipal.</li><li>6. Sustanciar y proyectar respuestas a las acciones de tutela y derechos de petición que presenten a la Administración Municipal.</li><li>7. Representar judicial y extrajudicialmente al municipio en los procesos judiciales y administrativos que se adelante, en los cuales sea parte el municipio.</li><li>8. Apoyar en la revisión y proyección de los Proyectos de Acuerdo que se pretendan presentar al Concejo Municipal, que sean requeridos por el Supervisor del Contrato.</li></ol> |                               |



www.elguamo-tolima.gov.co

NIT: 890.702.015-2  
Cra. 11 No. 10 - 50 Palacio Municipal  
Código postal: 733540  
alcaldia@elguamo-tolima.gov.co



# Alcaldía del Guamo

## Dirección de CONTRATACIÓN

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 9. Brindar Acompañamiento y Asesoría en la Proyección de actos administrativos designados por la Administración Municipal.<br>10. Emitir conceptos jurídicos que desde el conocimiento profesional le sean solicitados por la Administración Municipal.<br>11. Las demás que asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto contractual. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| No DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                  | CLASE DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ENTIDAD CONTRATANTE           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 285-2025-SGG                                                                                                                                                                                                                                                    | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | MUNICIPIO DE EL GUAMO TOLIMA. |
| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
| "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA ASESORÍA, PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y PARA ADELANTAR LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL GUAMO-TOLIMA." |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
| FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                     | 23 DE JULIO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                      | VEINTIDOS MILLONES DE PESOS (\$22.000.000) M/CTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |
| VALOR ADICION DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                      | ONCE MILLONES DE PESOS (\$11.000.000) M/CTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                              | CIENTO UN (101) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
| PRORROGA DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                           | SESENTA (60) DIAS CALENDARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |
| FECHA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                 | 23 DE JULIO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| FECHA DE TERMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                            | 30 DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                          | 1. Analizar, emitir conceptos, resolver consultas y requerimientos de carácter jurídico que le sean presentados por los diferentes secretarios y directores de despacho de la Administración Municipal.<br>2. Revisar y proyectar los oficios que requiera y suscriba el señor Alcalde Municipal.<br>3. Asesorar y asistir en términos jurídicos a los responsables de los diferentes procesos de la Administración Municipal.<br>4. Garantizar la aplicación de las normas legales, jurisprudencia, doctrina y conceptos en la actuación de la Administración Municipal.<br>5. Absolver las consultas que en materia jurídica le sean formuladas por las secretarías o cualquier otra dependencia Municipal.<br>6. Sustanciar y proyectar respuestas a las acciones de tutela y derechos de petición que presenten a la Administración Municipal.<br>7. Representar judicial y extrajudicialmente al municipio en los procesos judiciales y administrativos que se adelante, en los cuales sea parte el municipio.<br>8. Apoyar en la revisión y proyección de los Proyectos de Acuerdo |                               |





|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>que se pretendan presentar al Concejo Municipal, que sean requeridos por el Supervisor del Contrato.</p> <p>9. Brindar Acompañamiento y Asesoría en la Proyección de actos administrativos designados por la Administración Municipal.</p> <p>10. Emitir conceptos jurídicos que desde el conocimiento profesional le sean solicitados por la Administración Municipal.</p> <p>11. Asistir, asesorar, y acompañar al área de control interno.</p> <p>12. Asesoramiento a Control interno en la continuidad del proceso administrativo, evaluación de planes e introducción de correctivos necesarios para el cumplimiento de metas u objetivos previstos.</p> <p>13. Asesoramiento y acompañamiento a control interno en las actividades de auditoria o seguimiento.</p> <p>14. Asesoramiento en la formulación, evaluación e implementación de políticas de control interno.</p> <p>15. Asesoría y acompañamiento a las dependencias en la definición y establecimiento de mecanismos de control en los procesos y procedimientos, para garantizar la adecuada protección de los recursos, la eficacia y eficiencia en las actividades, la oportunidad y confiabilidad de la información y sus registros y el cumplimiento de las funciones y objetivos institucionales.</p> <p>16. Asesoría en la evaluación de riesgos y efectividad de controles al área de control interno.</p> <p>17. Las demás que asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto contractual.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La presente certificación se expide a solicitud escrita de la interesada, a los seis (06) días del mes de enero de 2026.

  
**YEIMY LILIANA GUTIÉRREZ ARANDA**  
Directora Administrativa de Contratación  
Alcaldía Municipal  
Guamo - Tolima

Proyecto: Leidy Tatiana Torres Díaz/Técnica Administrativa  
Reviso: Yeimy Liliana Gutiérrez Aranda/Directora Administrativa de Contratación

## **CERTIFICACION LABORAL**

El Doctor **DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.110.558.943 de Ibagué, y tarjeta profesional No. 334.540 del C.S.J., ejerciendo como Director de Oficina Jurídica desde el 01 de julio de 2021 y hasta la fecha, devengando una asignación mensual de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000); desempeñando las siguientes funciones:

1. Dirección, coordinación y supervisión integral de la Oficina Jurídica, orientada al cumplimiento normativo, disciplinado y eficiente de sus actividades.
2. Representación judicial y administrativa de la entidad en audiencias y actuaciones previstas en el Código General del Proceso, Código Penal, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, procesos policivos, laborales, civiles y de familia.
3. Asesoría jurídica especializada a personas naturales y jurídicas en temas contractuales, litigiosos y corporativos.
4. Elaboración, revisión y acompañamiento jurídico para la expedición de actos administrativos, decretos, contratos, resoluciones y demás instrumentos jurídicos.
5. Dirección del sistema de Control Interno, incluido Control Interno Disciplinario, orientado al fortalecimiento de los principios de transparencia, eficiencia y responsabilidad administrativa.
6. Formulación e implementación de políticas de seguimiento, evaluación y auditoría interna en cumplimiento del MIPG, MECI y demás normas aplicables.
7. Asesoría jurídica externa a Hospitales, Empresas de Servicios Públicos, entidades públicas y privadas, en procesos contractuales, administrativos y de cumplimiento normativo.
8. Supervisión, organización, custodia y administración del archivo jurídico y documental de la oficina, garantizando el cumplimiento de la normatividad archivística vigente.
9. Redacción de demandas, denuncias, querellas, conceptos, memoriales e instrumentos jurídicos requeridos para la defensa de los intereses institucionales y de los clientes asesorados.
10. Presentación, radicación y seguimiento de actuaciones procesales y administrativas ante autoridades judiciales, disciplinarias, administrativas y de control.
11. Gestión de la agenda jurídica, coordinación de

- audiencias y distribución de funciones entre el personal a cargo.
12. Preparación de informes jurídicos, estadísticos y de resultados del portafolio de litigios y asesorías.
  13. Atención y orientación personalizada a usuarios, clientes y autoridades que soliciten acompañamiento legal.
  14. Diseñar, implementar y evaluar el Modelo Estándar de Control Interno - MECI y su articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, garantizando el cumplimiento de estándares de eficiencia, integridad y mejora continua dentro de la organización.
  15. Realizar auditorías internas periódicas y extraordinarias para verificar la correcta ejecución de los procedimientos administrativos, financieros y contractuales.
  16. Liderar la identificación, gestión y mitigación de riesgos corporativos, mediante herramientas de evaluación y control basadas en normas internacionales.
  17. Emitir informes de control interno dirigidos a la alta dirección, con recomendaciones para la toma de decisiones estratégicas y correctivas.
  18. Velar por el cumplimiento de los principios de transparencia, economía, responsabilidad y moralidad administrativa, orientando la gestión institucional hacia resultados.
  19. Gestionar procesos administrativos disciplinarios bajo los preceptos del Código Disciplinario Único, asegurando el respeto del debido proceso, la contradicción y el derecho de defensa.
  20. Adelantar acciones preventivas y correctivas que refuercen la cultura organizacional de autocontrol y control social.
  21. Ejercer seguimiento al cumplimiento de planes de mejoramiento derivados de auditorías internas o externas (Contraloría, Procuraduría, Superservicios, Supersalud, etc.).
  22. Funciones adicionales para asesoramiento y gestión de hospitales públicos y privados
  23. Asesorar en la planeación, contratación y gestión hospitalaria, asegurando el cumplimiento del régimen jurídico de las Empresas Sociales del Estado (ESE) y demás entidades del sector salud.
  24. Emitir conceptos jurídicos en materia de habilitación, auditoría para el mejoramiento de la calidad, contratación de servicios de salud y relaciones con EPS, IPS y entes de control.
  25. Acompañar la estructuración de contratos de prestación

- de servicios de salud, suministros médicos, obras e inversiones en infraestructura hospitalaria.
26. Gestionar actuaciones ante organismos de inspección, vigilancia y control sectorial (Superintendencia Nacional de Salud, Secretarías de Salud, Procuraduría Delegada para la Salud, etc.).
  27. Coordinar procesos disciplinarios internos derivados de presuntas faltas en la prestación del servicio, afectación al usuario o incumplimiento de obligaciones legales.
  28. Dirigir la adecuada aplicación del Estatuto de la Contratación Estatal, manuales de contratación, gestión documental y de archivo clínico conforme a la normativa vigente a las entidades del sector salud.
  29. Representar jurídica y administrativamente a los hospitales en litigios relacionados con responsabilidad civil, médica, administrativa, laboral y contractual.
  30. Acompañar la formulación, seguimiento y evaluación de políticas de seguridad del paciente, humanización del servicio y derechos de los usuarios en salud.
  31. Articular la defensa jurídica con áreas de auditoría médica, control interno y direcciones científicas para una gestión integral del riesgo institucional.
  32. Ejecución de las demás funciones asignadas y conexas con la naturaleza del cargo.

Se expide en El Espinal Tolima, a los 31 días del mes de diciembre de 2025.



**OTTO ALÍ SUÁREZ TAFUR**  
C.C. No. 93.128.424

**T.P. No. 149.265 del C.S.J.**

**Representante Legal Suplente**  
Nit.901495126-1



# Alcaldía del Guamo

## Dirección de CONTRATACIÓN

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA  
MUNICIPAL DEL GUAMO – TOLIMA

### CERTIFICA:

Que, una vez verificados los archivos de la Dirección Administrativa de Contratación, se pudo constatar que entre el **MUNICIPIO DEL GUAMO-TOLIMA** con NIT. 890.702.015-2 y el señor **DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.110.558.943 de Ibagué -Tolima, se suscribieron los siguientes Contratos de Prestación de Servicios Profesionales, así:

| Nº DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                  | CLASE DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ENTIDAD CONTRATANTE           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 097-2026-SGG                                                                                                                                                                                                                                                    | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MUNICIPIO DE EL GUAMO TOLIMA. |
| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
| "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA ASESORÍA, PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y PARA ADELANTAR LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL GUAMO-TOLIMA." |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
| FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                     | 19 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
| VALOR DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                              | VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$29.700.000) M/CTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                              | El plazo de ejecución del contrato será de CIENTO SESENTA Y TRES (163) DÍAS CALENDARIO, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
| FECHA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                 | 19 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
| FECHA DE TERMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                            | 30 DE JUNIO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
| OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizar, emitir conceptos, resolver consultas y requerimientos de carácter jurídico que le sean presentados por los diferentes secretarios y directores de despacho de la Administración Municipal.</li><li>2. Revisar y proyectar todos los oficios que requiera y suscriba el señor Alcalde Municipal.</li><li>3. Asesorar y asistir en términos jurídicos a los responsables de los diferentes procesos de la Administración Municipal.</li><li>4. Garantizar la aplicación de las normas legales, jurisprudencia, doctrina y conceptos en la actuación de la Administración Municipal.</li><li>5. Absolver las consultas que en materia jurídica le sean formuladas por las secretarías o cualquier otra dependencia Municipal.</li><li>6. Sustanciar y proyectar respuestas a las acciones de tutela y derechos de petición que presenten a la Administración Municipal.</li><li>7. Representar judicial y extrajudicialmente al municipio en los procesos judiciales y administrativos que se adelante, en los cuales sea parte el municipio.</li><li>8. Apoyar en la revisión y proyección de los Proyectos de Acuerdo que se pretendan presentar al Concejo Municipal, que sean requeridos por el Supervisor del Contrato.</li><li>9. Brindar Acompañamiento y Asesoría en la Proyección de actos administrativos designados por la Administración Municipal.</li><li>10. Emitir conceptos jurídicos que desde el conocimiento profesional le sean solicitados por la Administración Municipal.</li><li>11. Asistir, asesorar, y acompañar al área de control interno.</li></ol> |                               |

     
www.elguamo-tolima.gov.co

NIT: 890.702.015-2  
Cra. 11 No. 10 - 50 Palacio Municipal  
Código postal: 733540  
alcaldia@elguamo-tolima.gov.co



# Alcaldía del Guamo

## Dirección de CONTRATACIÓN

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>12. Asesoramiento a Control Interno en la continuidad del proceso administrativo, evaluación de planes e introducción de correctivos necesarios para el cumplimiento de metas u objetivos previstos.</b>                                                                                                                                                                                 |
|  | <b>13. Asesoramiento y acompañamiento a control interno en las actividades de auditoría o seguimiento.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <b>14. Asesoramiento en la formulación, evaluación e implementación de políticas de control interno.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <b>15. Asesoría y acompañamiento a las dependencias en la definición y establecimiento de mecanismos de control en los procesos y procedimientos, para garantizar la adecuada protección de los recursos, la eficacia y eficiencia en las actividades, la oportunidad y confiabilidad de la información y sus registros y el cumplimiento de las funciones y objetivos institucionales.</b> |
|  | <b>16. Asesoría en la evaluación de riesgos y efectividad de controles al área de control interno.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <b>17. Las demás que asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto contractual.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

La presente certificación se expide a del interesado, a los nueve (09) días del mes de julio del 2026.

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                     | FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO            |
| <b>YEIMY LILIANA GUTIÉRREZ ARANDA</b><br>Directora Administrativa de Contratación<br>Alcaldía Municipal<br>Guamo – Tolima                                                                                                           | VALOR DEL CONTRATO                     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | PLAZO DE EJECUCIÓN                     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | FECHA DE INICIO                        |
|                                                                                                                                                                                                                                     | FECHA DE TERMINACIÓN                   |
| 1. Asesorar, emitir recomendaciones, resolver consultas y reportar a la Alcaldía Municipal los resultados de la ejecución de los contratos que se han suscrito por los diferentes sectores y dependencias de la Alcaldía Municipal. | OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA |
| 2. Resolver y proyectar todos los informes que requiera y suscribir en nombre de la Alcaldía Municipal.                                                                                                                             |                                        |
| 3. Asesorar y asistir en términos jurídicos a las dependencias de la Alcaldía Municipal.                                                                                                                                            |                                        |
| 4. Garantizar la ejecución de los contratos que se susciben en la Alcaldía Municipal.                                                                                                                                               |                                        |
| 5. Asesorar las consultas que en materia jurídica le sean formuladas por las dependencias o cualquier otra dependencia de la Alcaldía Municipal.                                                                                    |                                        |
| 6. Brindar y proyectar respuestas a las acciones de tutela y acciones de habeas corpus que se presenten a la Alcaldía Municipal.                                                                                                    |                                        |
| 7. Representar judicial y extrajudicialmente al municipio en los procesos judiciales y administrativos que se adelanten en los tribunales de la jurisdicción.                                                                       |                                        |
| 8. Asesorar en la revisión y proyección de los proyectos de Acuerdos que se suscriban en el Concejo Municipal, que sean requeridos por el Supervisor del Contrato.                                                                  |                                        |
| 9. Brindar Asesoramiento y Asesoría en la ejecución de actos administrativos de gestión por la Alcaldía Municipal.                                                                                                                  |                                        |
| 10. Brindar servicios jurídicos que necesite el Concejo Municipal.                                                                                                                                                                  |                                        |
| 11. Asesorar, asesorar y acompañar al área de control interno.                                                                                                                                                                      |                                        |

[www.elguamo-tolima.gov.co](http://www.elguamo-tolima.gov.co)

NIT: 890.702.015-2  
Cra. 11 No. 10 - 50 Palacio Municipal  
Código postal: 733540  
[alcaldia@elguamo-tolima.gov.co](mailto:alcaldia@elguamo-tolima.gov.co)



GIRARDOT, Julio 9 de 2026

Señor:

SUAREZ GUZMAN DANIEL ALEXIS

CC. 1110558943TV 4 7 50 BRR NACIONAL - 0

Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Abril 22 de 2025. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

| Nombre                            | Documento  | Tipo | Afiliación  | Sem_c<br>ot | Sem_A<br>nt | Parentesco            | Estado_Afiliación | Fecha_de_desafiliación_EPS | Estado_Actual | Discapacidad |
|-----------------------------------|------------|------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------------|----------------------------|---------------|--------------|
| SUAREZ GUZMAN DANIEL ALEXIS       | 1110558943 | C    | Abr-22-2025 | 52          | 26          | COTIZANTE             | VIGENTE           |                            |               | Ninguna      |
| SUAREZ RODRIGUEZ ARIANA SAMARA    | 1105693994 | R    | Abr-22-2025 | 52          | 26          | HIJO MENOR DE 18 AÑOS | VIGENTE           |                            |               | Ninguna      |
| SUAREZ RODRIGUEZ ASHLYNN SAMANTHA | 1105691669 | T    | Abr-22-2025 | 52          | 26          | HIJO MENOR DE 18 AÑOS | VIGENTE           |                            |               | Ninguna      |

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

| Razón_social_del_aportante  | Usuario_en_contrato | Tipo_de_contrato                                   | Estado_de_contrato |
|-----------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN | 1110558943          | Independientes con contrato de prestación de servi | VIGENTE            |
| EMPLEADOR SAT TEMPORAL      | 1110558943          | Dependiente                                        | CERRADO            |

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

Gerencia de Operaciones Comercial

SALUD TOTAL EPS S.A.

Elaboró: Servicios en Línea

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva,

exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

# Protección

Una empresa **SURA**

## Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

**NIT 800.229.739**

### Hace constar que:

El(la) Señor(a) **SUAREZ GUZMAN DANIEL ALEXIS** identificado(a) con **CC** número **1.110.558.943** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 10 de febrero de 2021 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 09 de julio de 2026.

Cordialmente,



**Cesar Mauricio Aubad Echeverry**  
**Equipo Soporte para Clientes**

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web [www.proteccion.com](http://www.proteccion.com) y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customer0001.wolkvox.com/proteccion/index.php>

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**

**CERTIFICADO ORDINARIO**  
**No. 299235742**



PIB  
18:18:13  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 09 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1110558943:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

División de Relacionamento con el Ciudadano.



[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750  
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

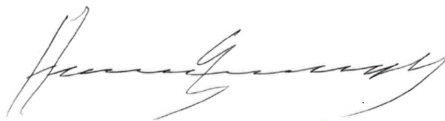
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 01 de julio de 2026, a las 10:20:29, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía   |
| No. Identificación     | 1110558943             |
| Código de Verificación | 1110558943260701102029 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA



## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:23:18 AM horas del 01/07/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1110558943**

Apellidos y Nombres: **SUAREZ GUZMAN DANIEL ALEXIS**

### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de  
la República



Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único  
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/07/2026 06:19:46 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1110558943** y Nombre: **DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **143646379** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y  
Patria**

**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA****GOV.CO**

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL**



**COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS**

**EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO**

**C E R T I F I C A**

Que el señor DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1110558943, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre: DANIEL  
Segundo Nombre: ALEXIS  
Primer Apellido: SUAREZ  
Segundo Apellido: GUZMAN  
Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía  
Número Documento: 1110558943  
Clase Libreta Militar: Segunda Clase

**ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA  
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR  
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR**

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 9 días del mes de Julio de 2026, a las 6:21:00 PM.

Cordialmente,

CR. JOAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Generó: Sistema Fénix

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional



SC6310-1



**PATRIA HONOR LEALTAD**

COMANDO DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO  
Cra. 11 B No. 104<sup>a</sup>-64 (601) 4261420 Bogotá D.C.- Colombia



# Certificación Bancaria

Lunes, 09 de julio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que DANIEL ALEXIS SUAREZ GUZMAN identificado(a) con CC 1110558943, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto                   | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|----------------------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta Ahorros / A la mano | 41129936281  | 2021-12-15                   | ACTIVO | ***** |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)



**Nombre: SUAREZ GUZMAN DANIEL ALEXIS**

**Identificación: CC - 1110558943**

**Fecha atención: 21/06/2023**



**CONCEPTO DE APTITUD LABORAL - CODIGO VERIFICACION GSDFG-HJKLÑ-ZXCVB-NMQW2-E**

**Empresa:** INDEPENDIENTE  
**Actividad económica:** independiente  
**Cargo:** ABOGADO  
**Tipo de valoración:** Ingreso

**CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL:**

\* APTO FISICAMENTE PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES O TAREAS DEL CARGO.

**EXAMENES REALIZADOS:**

Examen médico ocupacional orientado al riesgo osteomuscular

**RECOMENDACIONES OCUPACIONALES:**

- \* Se recomienda realizar exámenes complementarios de acuerdo a los riesgos y requerimiento el cargo: optometría (visión), audiometría (audición)
- \* Usar equipos de protección personal de acuerdo a los riesgos o peligros de las tareas que desempeñe.
- \* Capacitación, inducción o re inducción para la ejecución segura de sus tareas.
- \* Medidas ergonómicas adecuadas para su puesto de trabajo, higiene postural, pausas activas.
- \* Actualizar los esquemas de vacunación de acuerdo al riesgo de su actividad económica.

**RECOMENDACIONES GENERALES:**

- \* Valoración y manejo por nutrición de su EPS para control de peso
- \* Hábitos de vida saludable, actividad física frecuente.
- \* Mantener las medidas de bioseguridad y autocuidado, lavado de manos frecuente, uso de mascarilla facial (opcional), evitar contacto estrecho con personas con síntomas respiratorios.
- \* Tomar medidas de prevención de las enfermedades transmitidas por vectores (zancudos) endémicas en la región (dengue, virus del chikungunya, fiebre zika).



**Maria Cristina Escobar Corredor**  
Médico Especialista en Salud Ocupacional  
Registro Médico 11 03659/1988  
Lic. Ocupacional 339-14/01'2014  
C.C. 51 823 512 Bogotá

**Medico: MARIA CRISTINA ESCOBAR CORREDOR R.M. No.339/2014**

Firma del trabajador

C.C. No. 1110558943

**ALCANCE:** El presente concepto de aptitud laboral se emite con base en los hallazgos encontrados en la valoración médica ocupacional realizada el día de hoy; con la información aportada por la empresa contratante y el aspirante o trabajador.

La validez del certificado se pierde en el momento en que las condiciones de salud del aspirante cambien, en cuyo caso se requerirá una nueva valoración.

El examen físico no descarta patología visual ni auditiva; para esto se requieren exámenes complementarios.

Este concepto no incluye aptitud para trabajo en alturas, espacios confinados, conducción, operación de vehículos o maquinaria, porte de armas; ya que se requieren exámenes paraclínicos complementarios.





## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

### CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1110558943 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 09/07/2026 06:27 PM



Código Verificación: **PHSE1CRT8J**

Válida hasta: **07/10/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**