	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA TIC	Fecha:	18/7/2026

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$67,100,000.00			Valor a Pagar:	$6,100,000.00
Número:	637	Fec. Suscripción:	Ene 13 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
N° CDP:	68	Fecha:	Ene 7 2026	Fecha de terminación:	Dic 18 2026
N° RP:	639	Fecha:	Ene 19 2026	Duración:	Meses 11 Días 0
Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción			Periodo a pagar:	Jun 19 2026 - Jul 18 2026

Requiere Informe: **SI** Entregó Informe: **SI** Suspensión No.: En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL 2026 EN LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR".

FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de SESENTA Y SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS ($67.100.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de: SEIS MILLONES CIEN MIL PESOS ($6.100.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	1042351008	DV.	
Dirección:	0								
Número de Teléfono:	0000000		FAX:			CEL.	3023015945		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**48154160461**	Banco:	**BANCOLOMBIA**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X" Persona Natural: **X** Persona Jurídica: Regimen: **N.A.**

Gran Contribuyente: Autoretenedor:

He verificado de esta información frente al RUT: SI: X NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Jul 18 2026

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: Cumplí con las obligaciones contractuales

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud				**Aportes a Pensión**			
Valor pagado	$307,700.00	Periodo	JUNIO	Valor pagado	$393,900.00	Periodo	JUNIO
Comprobante de pago Número:	9506531941			Comprobante de pago Número:	9506531941		
Fecha de pago:	Jul 15 2026			Fecha de pago:	Jul 15 2026		
Aportes a ARL				**NOTA:**			
Valor pagado	$13,000.00	Periodo	JUNIO				
Comprobante de pago Número:	9506531941						
Fecha de pago:	Jul 15 2026						

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: CD904DE2-D1E8-4B3E-9391-73B4FB2F50E0

NOMBRE CONTRATISTA: RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO

C.C.: 1042351008

FIRMA SUPERVISOR 51CB7241-198D-437A-8A11-829C96F82E41

NOMBRE SUPERVISOR: NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO

CARGO: SECRETARIA TIC

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Jul 18 2026

SECRETARIA TIC

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 19 2026 - Jul 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO
Identificación:	1042351008

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	637	**Fec. Suscripción:**	Ene 13 2026	**Fecha de iniciación:**	Ene 19 2026
	Duración:		**Meses:** 11	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Dic 18 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL 2026 EN LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR".					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.- Dar respuesta a los requerimientos de los organismos de control y demás entidades del Estado, derechos de petición, contestaciones de demandas, solicitudes de conciliación y acciones de Tutela relacionados con los proyectos y estrategias de Gobierno Digital.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe.
2.- Apoyar desde lo jurídico en la revisión de contratos y convenios suscritos en el marco de la política de Gobierno Digital.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe.
3.- Apoyar la estrategia jurídica para la elaboración, sustanciación y proyección de respuestas al ciudadano de la herramienta de denuncias, en el marco de la implementación de la estrategia de la Política de Gobierno Digital en el Departamento de Bolívar.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe.
3.- Apoyar la estrategia jurídica para la elaboración, sustanciación y proyección de respuestas al ciudadano de la herramienta de denuncias, en el marco de la implementación de la estrategia de la Política de Gobierno Digital en el Departamento de Bolívar.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe.
4.- Brindar apoyo jurídico en los procesos de contratación en todas sus etapas, así como también en la constitución de los diferentes proyectos que son adelantados en la Secretaria de las tecnologías de la información y de las comunicaciones TIC	1.- Revisé la respuesta emitida por nuestro ingeniero Jairo jerez a la observación de carácter técnica presentada por PC ONLINE ALTA TECNOLOGÍA S.A.S. a la invitación publicada dentro del proceso de contratación de mínima cuantía, cuyo objeto es “ADQUISICION Y RENOVACION DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS BITDEFENDER GRAVITYZONE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE BOLIVAR”. 2.- Revisé el componente técnico a las propuestas presentadas por los proponentes dentro del proceso de mínima cuantía, cuyo objeto es “ADQUISICION Y RENOVACION DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS BITDEFENDER GRAVITYZONE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE BOLIVAR”, las cuales fueron remitidas por parte de secretaria general. 3.- Revisé el anexo técnico proyectado por el ingeniero Jairo jerez dentro del proceso de contratación de selección abreviada modalidad de subasta inversa electrónica, cuyo objeto es “RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE OFFICE 365-E3 Y 365-E5 PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR.”, haciendo unas correcciones únicamente de transcripción, adecuando el documento a la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso acorde a la situación real de la entidad.

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Jul 18 2026

SECRETARIA TIC

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 19 2026 - Jul 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO
Identificación:	1042351008

5.- Proyección de los proyectos de estudio previo que sean asignados por el supervisor, correspondiente a los procesos de selección de Licitación Pública, Concurso de Méritos, Selección abreviada, Subasta Inversa Mínimas Cuantías, contratación Directa, según delegación en materia de contratación dada a la Secretaria TIC.	1.- Proyecté el estudio previo mediante la cual se justifica la necesidad para adelantar el proceso de contratación de selección abreviada modalidad de subasta inversa electrónica, cuyo objeto es “RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE OFFICE 365-E3 Y 365-E5 PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR.”
6. Participar en las audiencias de los diferentes procesos de selección de contratación adelantados desde la Secretaria Tic como unidad ejecutora.	1.- Asistí a la audiencia de subasta programada por secretaria general dentro del proceso de contratación de selección abreviada, bajo la modalidad de subasta inversa electrónica SA-SI-005-2026, cuyo objeto es “ADQUISICIÓN E INSTALACION DE COMPUTADORES Y PERIFERICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR” y desde el usuario institucional observé en línea el trámite de la misma, para apoyar a la secretaria tic en su condición de miembro del comité evaluador en cualquier consideración que tuviera. 2.- Asistí a la reanudación de la audiencia de subasta programada por secretaria general dentro del proceso de contratación de selección abreviada, bajo la modalidad de subasta inversa electrónica SA-SI-005-2026, cuyo objeto es “ADQUISICIÓN E INSTALACION DE COMPUTADORES Y PERIFERICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR” donde se resolvieron las observaciones presentadas por la empresa MICRONET S.A.S. acorde al requerimiento que le realizó la entidad sobre su oferta económica acorde al lance realizado por la empresa durante el trámite de la diligencia, acogiendo la observación y por ende el comité evaluador sugirió adjudicar el contrato a MICRONET S.A.S como oferta más favorable en atención a las reglas pactadas en el pliego de condiciones.
7.- Realizar la proyección de la minuta contractual en cada caso que le sea asignado por el supervisor del contrato.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe.
8.- Apoyar el seguimiento, análisis y evaluación a los indicadores de las actividades y acciones correspondientes.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe.
9.- Participar en los comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la Política de Gobierno Digital.	1.- Sostuve reunión virtual con el abogado cesar Viloria carrascal, en atención a la directriz dada por la secretaria tic para revisar los aspectos técnicos (observaciones, respuesta, subsanaciones y observaciones, informe definitivo, observaciones antes de la audiencia) del expediente del proceso de contratación de selección abreviada, bajo la modalidad de subasta inversa electrónica SA-SI-005-2026, cuyo objeto es “ADQUISICIÓN E INSTALACION DE COMPUTADORES Y PERIFERICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR”, previo a la audiencia de subasta programada por Secretaría General.
10. Asesorar, emitir conceptos jurídicos y administrativos relacionados con el funcionamiento y/o desarrollo de la Secretaria TIC.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe.
10. Asesorar, emitir conceptos jurídicos y administrativos relacionados con el funcionamiento y/o desarrollo de la Secretaria TIC.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe.

CD904DE2-D1E8-4B3E-9391-73B4FB2F50E0

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO**

C. C. : **1042351008**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Jul 18 2026

SECRETARIA TIC

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 19 2026 - Jul 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO
Identificación:	1042351008

11.- Proyectar las actas de inicio, recibo a satisfacción y liquidación de los contratos que se le requieran por parte del supervisor.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe.
12.- Atender las visitas y requerimientos de los entes de control.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe.
12.- Atender las visitas y requerimientos de los entes de control.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe.
13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del mismo.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

CD904DE2-D1E8-4B3E-9391-73B4FB2F50E0

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO**

C. C. : **1042351008**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042351008		LOPEZ CARO RUDIGER DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 75A No 88-71	BARRANQUILLA-ATLANTICO	8791364	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	480907015	9506531941	I	2026/07/03	2026/07/15	NEQUI	12	$714,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,440,000	$390,400			$2,440,000	$305,000			$0	$0			$2,440,000	$12,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,440,000	$390,400			$2,440,000	$305,000			$0	$0			$2,440,000	$12,800		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$2,440,000	$390,400			$2,440,000	$305,000			$0	$0			$2,440,000	$12,800		$0	$0
1	CC	1042351008	LOPEZ RUDIGER	230201	30	$2,440,000	$390,400	EPS010	30	$2,440,000	$305,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,440,000	$12,800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,440,000	$390,400			$2,440,000	$305,000			$0	$0			$2,440,000	$12,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042351008		LOPEZ CARO RUDIGER DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 75A No 88-71	BARRANQUILLA-ATLANTICO	8791364	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	480907015	9506531941	I	2026/07/03	2026/07/15	NEQUI	12	$714,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$390,400	$3,500	$0	$393,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$390,400	$3,500	$0	$393,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,800	$200	$0	$13,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,800	$200	$0	$13,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$305,000	$2,700	$0	$307,700
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$305,000	$2,700	$0	$307,700
TOTAL				**1**	**$708,200**	**$6,400**	**$0**	**$714,600**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018

Dependencia:	**SECRETARIA TIC**

En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Enero de 2026, se reunieron RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO, identificado con CC No 1042351008, en su calidad de Contratista y NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 637 de 2026.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	637	Fec. Suscripción:	Ene 13 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
N° CDP:	68	Fecha:	Ene 7 2026	Fecha de terminación:	Dic 18 2026
Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción				
N° RP:	639	Fecha:	Ene 19 2026	Duración: Meses 11	Días 0
Valor Contrato:	Sesenta y siete millones cien mil pesos mcte($67,100,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL 2026 EN LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR".

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1.- Dar respuesta a los requerimientos de los organismos de control y demás entidades del Estado, derechos de petición, contestaciones de demandas, solicitudes de conciliación y acciones de Tutela relacionados con los proyectos y estrategias de Gobierno Digital.
2.- Apoyar desde lo jurídico en la revisión de contratos y convenios suscritos en el marco de la política de Gobierno Digital.
3.- Apoyar la estrategia jurídica para la elaboración, sustanciación y proyección de respuestas al ciudadano de la herramienta de denuncias, en el marco de la implementación de la estrategia de la Política de Gobierno Digital en el Departamento de Bolívar.
4.- Brindar apoyo jurídico en los procesos de contratación en todas sus etapas, así como también en la constitución de los diferentes proyectos que son adelantados en la Secretaria de las tecnologías de la información y de las comunicaciones TIC
5.- Proyección de los proyectos de estudio previo que sean asignados por el supervisor, correspondiente a los procesos de selección de Licitación Pública, Concurso de Méritos, Selección abreviada, Subasta Inversa Mínimas Cuantías, contratación Directa, según delegación en materia de contratación dada a la Secretaria TIC.
6. Participar en las audiencias de los diferentes procesos de selección de contratación adelantados desde la Secretaria Tic como unidad ejecutora.
7.- Realizar la proyección de la minuta contractual en cada caso que le sea asignado por el supervisor del contrato.
8.- Apoyar el seguimiento, análisis y evaluación a los indicadores de las actividades y acciones correspondientes.
9.- Participar en los comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la Política de Gobierno Digital.
10. Asesorar, emitir conceptos jurídicos y administrativos relacionados con el funcionamiento y/o desarrollo de la Secretaria TIC.
11.- Proyectar las actas de inicio, recibo a satisfacción y liquidación de los contratos que se le requieran por parte del supervisor.
12.- Atender las visitas y requerimientos de los entes de control.
13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del mismo.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO**
Identificación:	**1042351008**
Dirección:	0
Número de Teléfono:	0000000 CEL 3023015945
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un Profesional en Derecho con experiencia profesional no inferior a cuatro (04) años y estudios de posgrado en la Modalidad de Especialización en Derecho Administrativo.

49E9017B-8ADE-449D-9669-F77F70FCE84E

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO

C.C.: 1042351008

B3C1A986-F3A0-4FF6-99CC-5CBD298242AB

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO

CARGO: SECRETARIA TIC

GOBERNACIÓN de BOLIVAR	**FORMATO DETALLADO DEL INFORME DE ACTIVIDADES SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**		
Dependencia:	**SECRETARIA TIC**	**Fecha de elaboración:**	**18 de julio de 2026**

DATOS DEL CONTRATO	**Contrato No.: DF-637-2026.**	**Fecha Inicio: 19-01-26**
	Certificado de Disponibilidad No.: 68 del 7-01-26	**Fecha Termina: 18-12-26**
	Registro Presupuestal No.: 639 del 19-01-26.	**Periodo del Informe: 19 de junio al 18 de julio del 2026.** **Cuenta No.: 6**
OBJETO DEL CONTRATO	**Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL 2026 EN LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR".**	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA		
NOMBRE:	**RUDIGER DE JESUS LOPEZ CARO**	
IDENTIFICACIÓN:	**Cédula de ciudadanía No. 1.042.351.008**	
DIRECCIÓN:	**Carrera 75 A No 88 71 apto 702 E – Barranquilla.**	
NO. DE TELÉFONO:	**3023015945**	

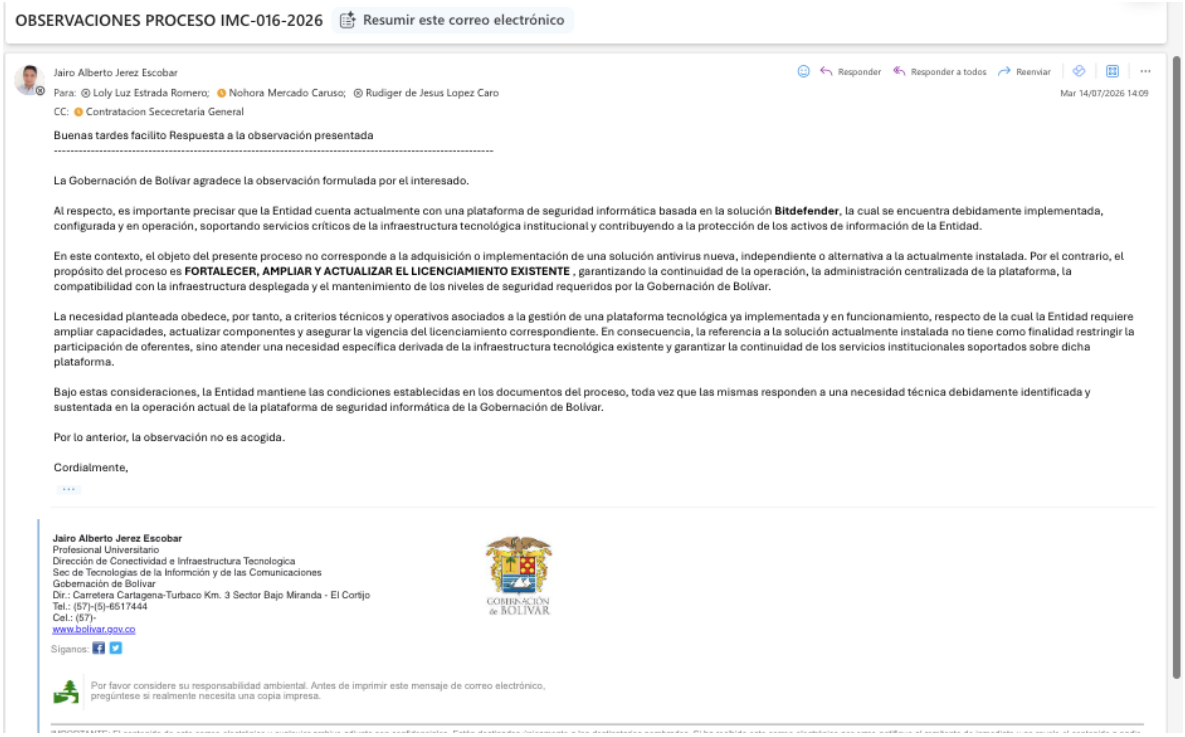
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES DETALLADAS**
1.- Dar respuesta a los requerimientos de los organismos de control y demás entidades del Estado, derechos de petición, contestaciones de demandas, solicitudes de conciliación y acciones de Tutela relacionados con los proyectos y estrategias de Gobierno Digital	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe. Evidencia 1
2.- Apoyar desde lo jurídico en la revisión de contratos y convenios suscritos en el marco de la política de Gobierno Digital.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe. Evidencia 2
3.- Apoyar la estrategia jurídica para la elaboración, sustanciación y proyección de respuestas al ciudadano de la herramienta de	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe

denuncias, en el marco de la implementación de la estrategia de la Política de Gobierno Digital en el Departamento de Bolívar.	Evidencia 3
4.- Brindar apoyo jurídico en los procesos de contratación en todas sus etapas, así como también en la constitución de los diferentes proyectos que son adelantados en la secretaria de las tecnologías de la información y de las comunicaciones TIC.	1.- Revisé la respuesta emitida por nuestro ingeniero Jairo jerez a la observación de carácter técnica presentada por PC ONLINE ALTA TECNOLOGÍA S.A.S. a la invitación publicada dentro del proceso de contratación de mínima cuantía, cuyo objeto es "*ADQUISICION Y RENOVACION DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS BITDEFENDER GRAVITYZONE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE BOLIVAR".* *2.-* Revisé el componente técnico a las propuestas presentadas por los proponentes dentro del proceso de mínima cuantía, cuyo objeto es "*ADQUISICION Y RENOVACION DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS BITDEFENDER GRAVITYZONE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE BOLIVAR*", las cuales fueron remitidas por parte de secretaria general. *3.-* Revisé el anexo técnico proyectado por el ingeniero Jairo jerez dentro del proceso de contratación de selección abreviada modalidad de subasta inversa electrónica, cuyo objeto es "**RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE OFFICE 365-E3 Y 365-E5 PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR.***",* haciendo unas correcciones únicamente de transcripción, adecuando el documento a la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso acorde a la situación real de la entidad. Evidencia 4
5.- Proyección de los proyectos de estudio previo que sean asignados por el supervisor, correspondiente a los procesos de selección de Licitación Pública, Concurso de Méritos, Selección abreviada, Subasta Inversa Mininas Cuantías, contratación Directa, según delegación en materia de contratación dada a la secretaria TIC	1.- Proyecté el estudio previo mediante la cual se justifica la necesidad para adelantar el proceso de contratación de selección abreviada modalidad de subasta inversa electrónica, cuyo objeto es "**RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE OFFICE 365-E3 Y 365-E5 PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR.***"* Evidencia 5
6.- Participar en las audiencias de los diferentes procesos de selección de contratación adelantados desde la secretaria Tic como unidad ejecutora.	1.- Asistí a la audiencia de subasta programada por secretaria general dentro del proceso de contratación de selección abreviada, bajo la modalidad de subasta inversa electrónica SA-SI-005-2026, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN E INSTALACION DE

	COMPUTADORES Y PERIFERICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR" y desde el usuario institucional observé en línea el trámite de la misma, para apoyar a la secretaria tic en su condición de miembro del comité evaluador en cualquier consideración que tuviera. 2.- Asistí a la reanudación de la audiencia de subasta programada por secretaria general dentro del proceso de contratación de selección abreviada, bajo la modalidad de subasta inversa electrónica SA-SI-005-2026, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN E INSTALACION DE COMPUTADORES Y PERIFERICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR" donde se resolvieron las observaciones presentadas por la empresa MICRONET S.A.S. acorde al requerimiento que le realizó la entidad sobre su oferta económica acorde al lance realizado por la empresa durante el trámite de la diligencia, acogiendo la observación y por ende el comité evaluador sugirió adjudicar el contrato a MICRONET S.A.S como oferta más favorable en atención a las reglas pactadas en el pliego de condiciones. Evidencia 6
7.- Realizar la proyección de la minuta contractual en cada caso que le sea asignado por el supervisor del contrato	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe. Evidencia 7
8.- Apoyar el seguimiento, análisis y evaluación a los indicadores de las actividades y acciones correspondientes.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe. Evidencia 8
9.- Participar en los comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implementen acciones relacionadas con la Política de Gobierno Digital	1.- Sostuve reunión virtual con el abogado cesar Viloria carrascal, en atención a la directriz dada por la secretaria tic para revisar los aspectos técnicos (observaciones, respuesta, subsanaciones y observaciones, informe definitivo, observaciones antes de la audiencia) del expediente del proceso de contratación de selección abreviada, bajo la modalidad de subasta inversa electrónica SA-SI-005-2026, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN E INSTALACION DE COMPUTADORES Y PERIFERICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR", previo a la audiencia de subasta programada por Secretaría General. Evidencia 9
10.- Asesorar, emitir conceptos jurídicos y administrativos relacionados con el funcionamiento y/o desarrollo de la secretaria TIC.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe. Evidencia 10

11.- Proyectar las actas de inicio, recibo a satisfacción y liquidación de los contratos que se le requieran por parte del supervisor.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe. Evidencia 11
12. Atender las visitas y requerimientos de los entes de control.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe. Evidencia 12
13.-. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con la naturaleza del mismo.	1.- No se realizó actividad relacionada durante el período del informe.

EVIDENCIA 4



OBSERVACIONES PROCESO IMC-016-2026 Resumir este correo electrónico

Jairo Alberto Jerez Escobar

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Loly Luz Estrada Romero; Nohora Mercado Caruso; Rudiger de Jesus Lopez Caro

Mar 14/07/2026 14:09

CC: Contratacion Sececretaría General

Buenas tardes facilito Respuesta a la observación presentada

La Gobernación de Bolívar agradece la observación formulada por el interesado.

Al respecto, es importante precisar que la Entidad cuenta actualmente con una plataforma de seguridad informática basada en la solución **Bitdefender**, la cual se encuentra debidamente implementada, configurada y en operación, soportando servicios críticos de la infraestructura tecnológica institucional y contribuyendo a la protección de los activos de información de la Entidad.

En este contexto, el objeto del presente proceso no corresponde a la adquisición o implementación de una solución antivirus nueva, independiente o alternativa a la actualmente instalada. Por el contrario, el propósito del proceso es **FORTALECER, AMPLIAR Y ACTUALIZAR EL LICENCIAMIENTO EXISTENTE** , garantizando la continuidad de la operación, la administración centralizada de la plataforma, la compatibilidad con la infraestructura desplegada y el mantenimiento de los niveles de seguridad requeridos por la Gobernación de Bolívar.

La necesidad planteada obedece, por tanto, a criterios técnicos y operativos asociados a la gestión de una plataforma tecnológica ya implementada y en funcionamiento, respecto de la cual la Entidad requiere ampliar capacidades, actualizar componentes y asegurar la vigencia del licenciamiento correspondiente. En consecuencia, la referencia a la solución actualmente instalada no tiene como finalidad restringir la participación de oferentes, sino atender una necesidad específica derivada de la infraestructura tecnológica existente y garantizar la continuidad de los servicios institucionales soportados sobre dicha plataforma.

Bajo estas consideraciones, la Entidad mantiene las condiciones establecidas en los documentos del proceso, toda vez que las mismas responden a una necesidad técnica debidamente identificada y sustentada en la operación actual de la plataforma de seguridad informática de la Gobernación de Bolívar.

Por lo anterior, la observación no es acogida.

Cordialmente,

...

Jairo Alberto Jerez Escobar
Profesional Universitario
Dirección de Conectividad e Infraestructura Tecnologica
Sec de Tecnologias de la Informción y de las Comunicaciones
Gobernación de Bolivar
Dir.: Carretera Cartagena-Turbaco Km. 3 Sector Bajo Miranda - El Cortijo
Tel.: (57)-(5)-6517444
Cel.: (57)-
www.bolivar.gov.co
Síganos:

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Por favor considere su responsabilidad ambiental. Antes de imprimir este mensaje de correo electrónico, pregúntese si realmente necesita una copia impresa.



REPORTE DE OFERTAS IMC-016-2026 Resumir este correo electrónico

L

Loly Luz Estrada Romero

Responder

Para: Nohora Mercado Caruso; Rudiger de Jesus Lopez Caro; Lizeth Gómez Padilla

CC: Contratacion Sececretaría General

PC SOTRE IT SAS.zip
6 MB

SIMCO GROUP SAS.zip
28 MB

2 archivos adjuntos (34 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Adjunto ofertas, proceso IMC-016-2026, en alcance al correo anterior

...

Recibido, gracias. | Muchas gracias. | Adjunto cotizaciones solicitadas.

Responder | Responder a todos | Reenviar

L

Loly Luz Estrada Romero

Responder

Para: Nohora Mercado Caruso; Rudiger de Jesus Lopez Caro; Lizeth Gómez Padilla

CC: Contratacion Sececretaría General

REPORTE OFERTAS IMC-016-...

ANEXO 1— ANEXO TÉCNICO

1. **RENOVACION DE LICENCIAS DE MICROSOFT OFFICE E3 Y E5 CON MICROSOFT TEAMS**

2. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:**

Para la Direccion TIC, es fundamental apoyar los procesos de las diferentes áreas administrativas y misionales de la Gobernación de Bolivar, mediante la implementación de diferentes ámbitos técnicos y estratégicos que permitan la ejecución de las diferentes gestiones que se realizan en estas áreas.

De acuerdo al Plan Estratégico de Tecnología de Información 2024 – 2027 de la entidad, se busca cumplir con el objeto de la política de Gobierno Digital, el cual se funda en "fortalecer la relación Ciudadano - Estado, mejorando la prestación de servicios por parte de las entidades, y generando confianza en las instituciones que conforman la administración pública y el Estado en general, a través del uso y aprovechamiento de las TIC.

Aunado a lo anterior y con el fin de garantizar la disponibilidad de herramientas tecnológicas que permitan la ejecución de actividades por el personal de planta y contatistas, la entidad ha venido implementando una infraestructura computacional compuesta por hardware, software y equipos de comunicaciones, la cual continuamente debe ser soportada técnicamente, renovada y actualizada de acuerdo con las necesidades de los diferentes procesos de la Entidad y los avances tecnológicos que permitan optimizar la ejecución de actividades para el cumplimiento de la misión institucional.

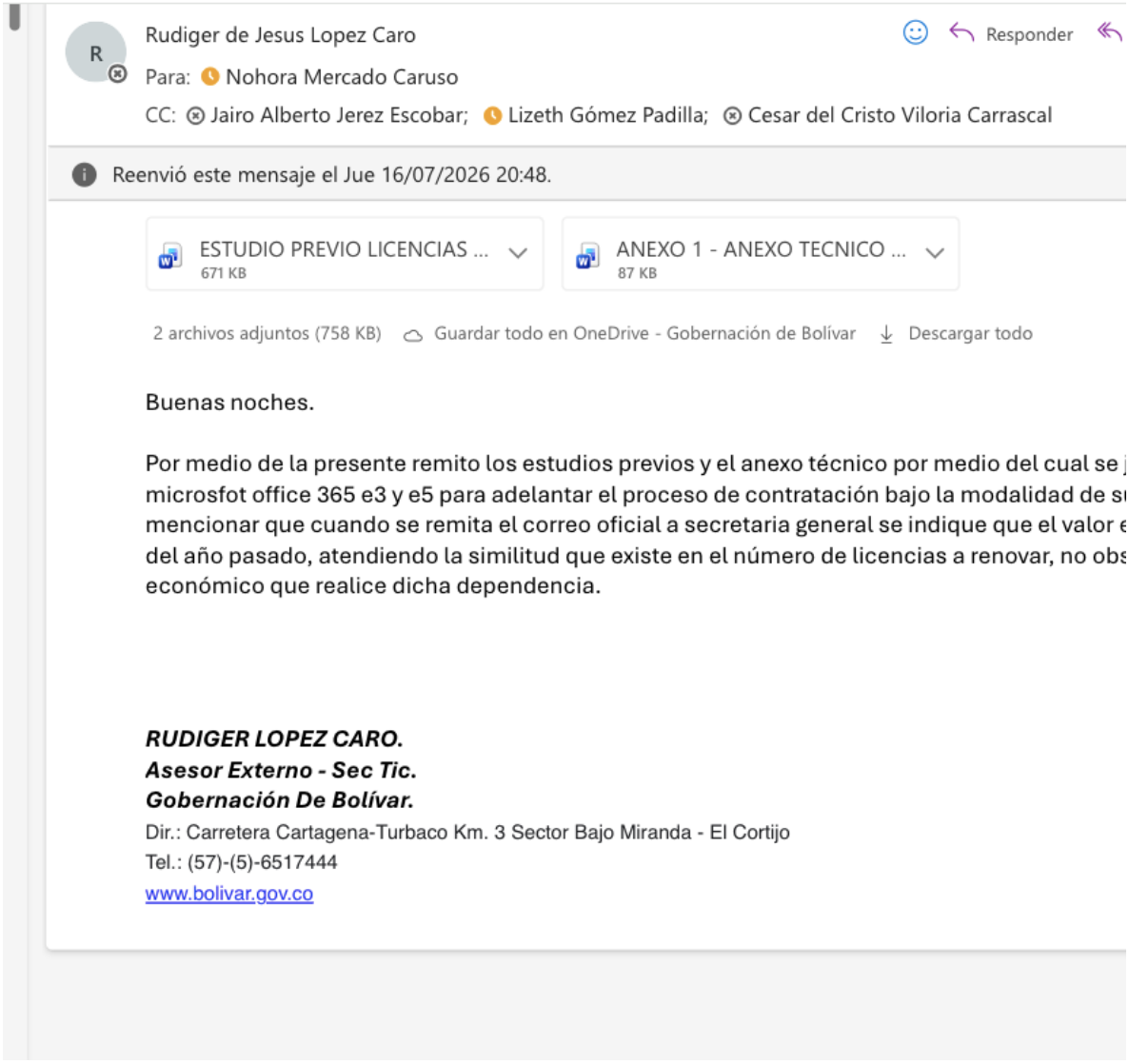
Para el cumplimiento de lo anterior, se identifica la necesidad de renovar herramientas tecnológicas que avalen la disponibilidad de servicios como:

- Ofimatica (Word, Excel Power Point)
- Correo electrónico
- Almacenamiento en nube
- Herramientas colaborativas
- Herramientas de comunicación

Actualmente la entidad cuenta con tres tipos de licenciamiento ofrecido por Microsoft 365, pero las licencias adquiridas se están agotando debido a la vinculación de personal, y en aras de garantizar las herramientas necesarias para los funcionarios de la entidad, se debe conseguir las licencias necesarias para suplir la necesidad.

En la Gobernación de Bolivar se cuenta con el siguiente licenciamiento disponible acorde a la última renovación:

Office E3	3 de 300
Office E5	3 de 14



Rudiger de Jesus Lopez Caro

Responder

Para: Nohora Mercado Caruso

CC: Jairo Alberto Jerez Escobar; Lizeth Gómez Padilla; Cesar del Cristo Viloria Carrascal

Reenvió este mensaje el Jue 16/07/2026 20:48.

ESTUDIO PREVIO LICENCIAS ... 671 KB

ANEXO 1 - ANEXO TECNICO ... 87 KB

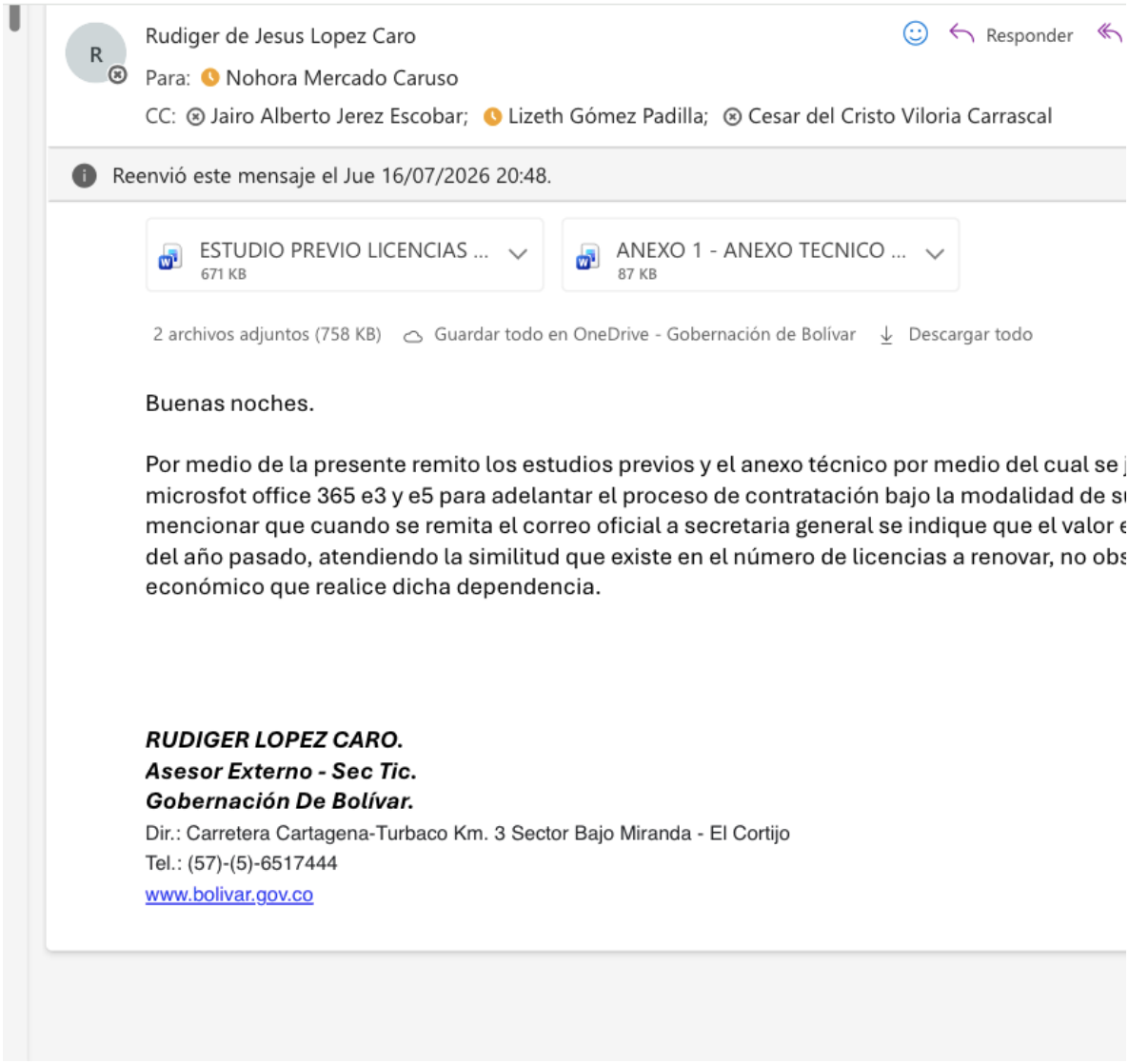
2 archivos adjuntos (758 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Buenas noches.

Por medio de la presente remito los estudios previos y el anexo técnico por medio del cual se j
microsfot office 365 e3 y e5 para adelantar el proceso de contratación bajo la modalidad de s
mencionar que cuando se remita el correo oficial a secretaria general se indique que el valor e
del año pasado, atendiendo la similitud que existe en el número de licencias a renovar, no obs
económico que realice dicha dependencia.

RUDIGER LOPEZ CARO.
Asesor Externo - Sec Tic.
Gobernación De Bolívar.
Dir.: Carretera Cartagena-Turbaco Km. 3 Sector Bajo Miranda - El Cortijo
Tel.: (57)-(5)-6517444
www.bolivar.gov.co

EVIDENCIA 5



Rudiger de Jesus Lopez Caro

Responder

Para: Nohora Mercado Caruso

CC: Jairo Alberto Jerez Escobar; Lizeth Gómez Padilla; Cesar del Cristo Viloria Carrascal

Reenvió este mensaje el Jue 16/07/2026 20:48.

ESTUDIO PREVIO LICENCIAS ... 671 KB

ANEXO 1 - ANEXO TECNICO ... 87 KB

2 archivos adjuntos (758 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Buenas noches.

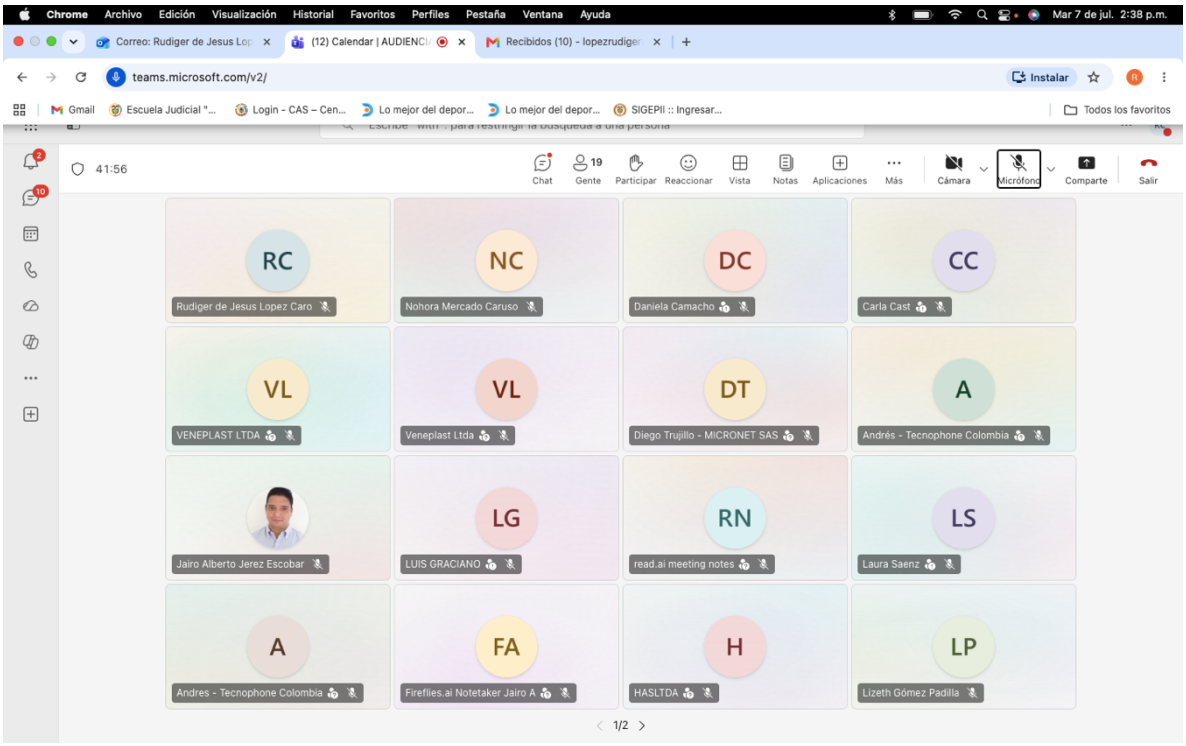
Por medio de la presente remito los estudios previos y el anexo técnico por medio del cual se j
microsfot office 365 e3 y e5 para adelantar el proceso de contratación bajo la modalidad de su
mencionar que cuando se remita el correo oficial a secretaria general se indique que el valor e
del año pasado, atendiendo la similitud que existe en el número de licencias a renovar, no obs
económico que realice dicha dependencia.

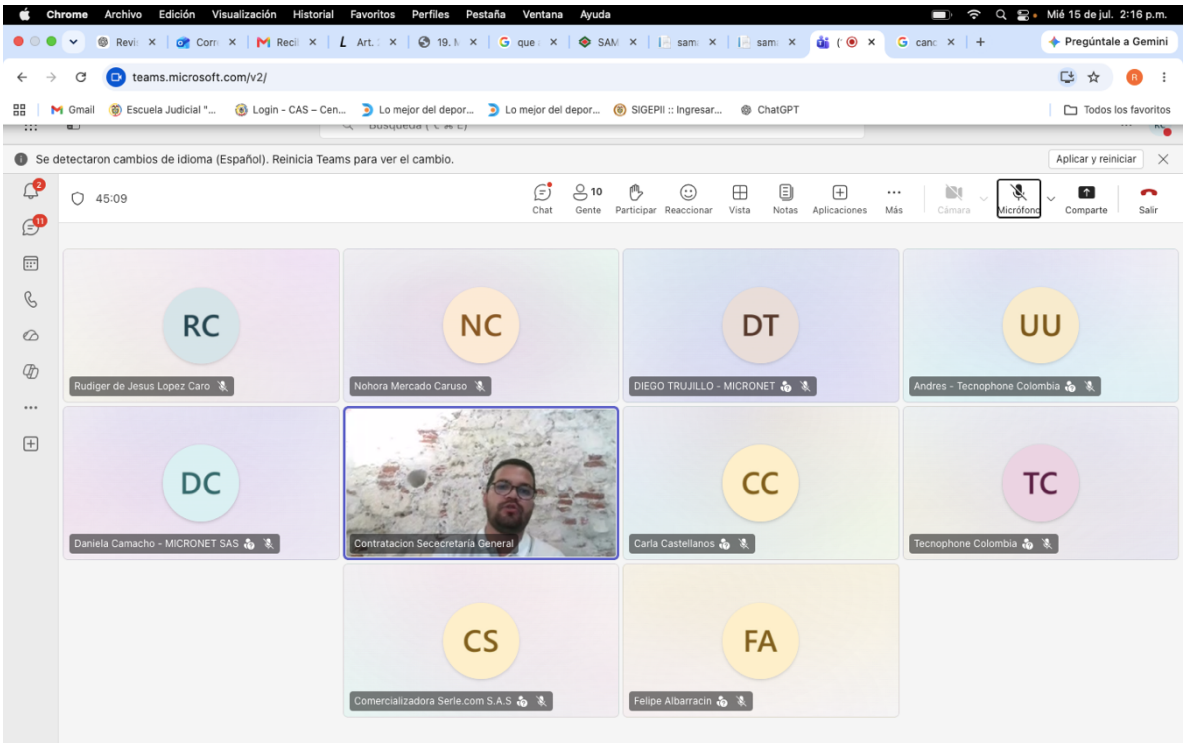
RUDIGER LOPEZ CARO.
Asesor Externo - Sec Tic.
Gobernación De Bolívar.
Dir.: Carretera Cartagena-Turbaco Km. 3 Sector Bajo Miranda - El Cortijo
Tel.: (57)-(5)-6517444
www.bolivar.gov.co

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	**No. Plan de Adquisiciones**	**2026**
Tipo de Presupuesto Asignado	**FUNCIONAMIENTO**	
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones	**N/A**	
Código BPIN No.	**N/A**	
2. DATOS ESPECIFICOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración del estudio previo	**JULIO DE 2026.**	
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:	**NOHORA NUBIA MERCADO CARUSO**	
Dependencia solicitante:	**SECRETARÍA TIC**	
Tipo de Contrato:	**COMPRAVENTA**	**Otro:**

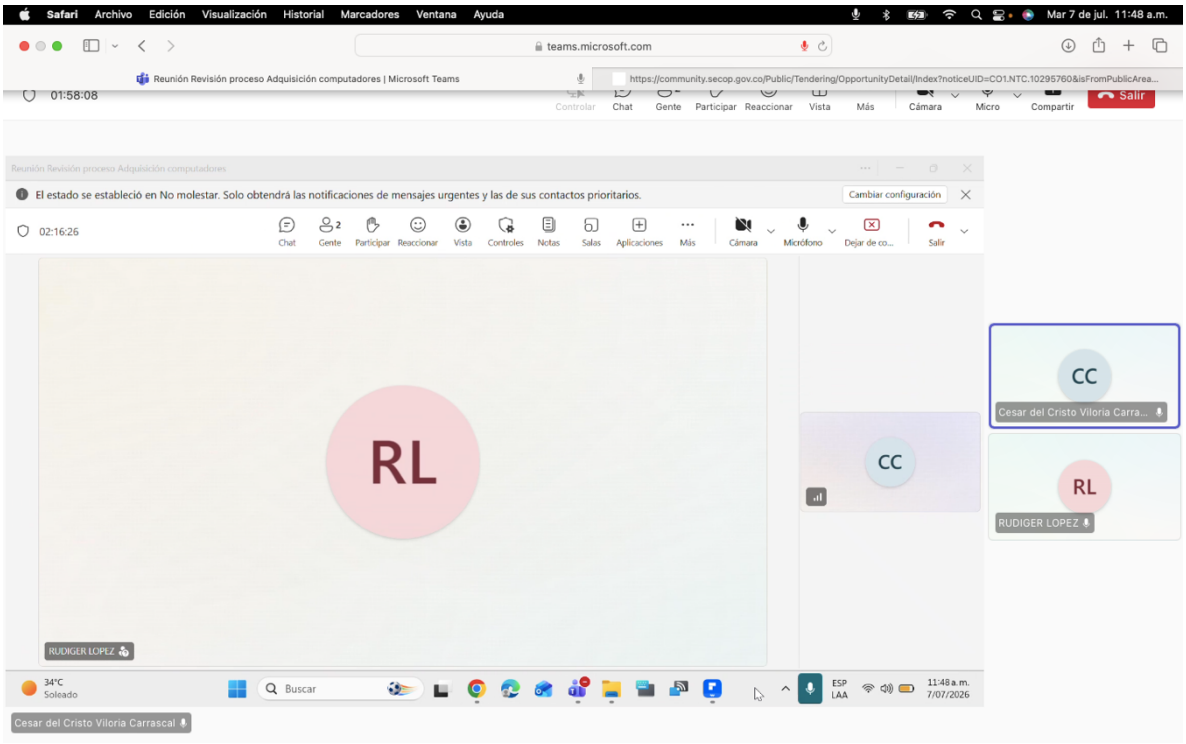
3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN. Articulo 2.2.1.1.2.1.1.)	
3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación	La Secretaria de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones TIC, es un organismo del sector central de la Gobernación del Departamento de Bolívar que tiene por objeto formular, coordinar, diseñar y desarrollar los planes y programas que garanticen, la adopción, adquisición, operación y actualización de tecnologías de información y de las comunicaciones, mantener la conectividad y fortalecer la infraestructura tecnológica en el Departamento de Bolívar. Que para la Secretaría TIC, es fundamental apoyar los procesos de las diferentes áreas administrativas y misionales de la Gobernación de Bolívar, mediante la implementación de diferentes ámbitos técnicos y estratégicos que permitan la ejecución de las diferentes gestiones que se realizan en estas áreas. De acuerdo con el Plan Estratégico de Tecnología de Información 2024 – 2027 de la entidad territorial, se busca cumplir con el objeto de la política de Gobierno Digital, el cual se funda en "fortalecer la relación Ciudadano - Estado, mejorando la prestación de servicios por parte de las entidades, y generando confianza en las instituciones que conforman la administración pública y el Estado en general, a través del uso y aprovechamiento de las Tecnologías de la información y de las comunicaciones. Aunado a lo anterior y con el fin de garantizar la disponibilidad de herramientas tecnológicas que permitan la ejecución de actividades por el personal de planta y contratistas, la entidad ha venido implementando una infraestructura computacional compuesta por hardware, software y equipos de comunicaciones, la cual continuamente debe ser soportada técnicamente, renovada y actualizada de

EVIDENCIA 6


Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mar 7 de jul. 2:38 p.m.
teams.microsoft.com/v2/
41:56
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
RC Rudiger de Jesus Lopez Caro
NC Nohora Mercado Caruso
DC Daniela Camacho
CC Carla Cast
VL VENEPLAST LTDA
VL Veneplast Ltda
DT Diego Trujillo - MICRONET SAS
A Andrés - Tecnophone Colombia
Jairo Alberto Jerez Escobar
LG LUIS GRACIANO
RN read.ai meeting notes
LS Laura Saenz
A Andres - Tecnophone Colombia
FA Fireflies.ai Notetaker Jairo A
H HASLTDA
LP Lizeth Gómez Padilla
1/2


Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mié 15 de jul. 2:16 p.m.
Pregúntale a Gemini
teams.microsoft.com/v2/
Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
45:09
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
RC Rudiger de Jesus Lopez Caro
NC Nohora Mercado Caruso
DT DIEGO TRUJILLO - MICRONET
UU Andres - Tecnophone Colombia
DC Daniela Camacho - MICRONET SAS
Contratacion Sececretaria General
CC Carla Castellanos
TC Tecnophone Colombia
CS Comercializadora Serle.com S.A.S
FA Felipe Albarracin

EVIDENCIA 9


Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Mar 7 de jul. 11:48 a.m.
teams.microsoft.com
Reunión Revisión proceso Adquisición computadores | Microsoft Teams
01:58:08
Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
02:16:26
Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Notas Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Salir
RL
RUDIGER LOPEZ
CC
Cesar del Cristo Viloria Carra...
RL
RUDIGER LOPEZ
34°C Soleado
Buscar
ESP LAA
11:48 a.m. 7/07/2026
Cesar del Cristo Viloria Carrascal