

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-06-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ			CC:	52449351
CORREO ELECTRÓNICO:	mayris283@gmail.com			TELÉFONO:	3162234951
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CL 2 C 29 25			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	008480288557
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 7039 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 6.789.600	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/07/31	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/06/01 AL 2026/06/30				
 MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ PS_7039_2025_0A8859 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ CC: 52449351 CEL: 3162234951					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y
MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ

CON C.C N° 52.449.351

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN TRABAJO SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
----------------------	--

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 7039 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
---	--------------	-----------------------	------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 6.789.600	No. HORAS EJECUTADAS	184
----------------------------	--------------	----------------------	-----

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 74.685.600	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 6.789.600
--	---------------	---	--------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	DIEZ (10) MESES
---	-----------------

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO
---	---------------------------------

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ
------------------------	-------------------------------

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
------	---

1	Obligación 1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 1.1 Actividades desarrolladas * Se realiza el Alistamiento del espacio sectorial de coordinación de políticas públicas con los lideres de políticas el 9 de junio * Participación en el espacio sectorial de coordinación de políticas de Santa fe, el 16 de junio. * Revisión proyección de respuesta de oficios que ingresan al proceso, relacionados con solicitudes de actividades y derechos de petición . * Participación en el Balance de la gestión territorial del equipo PIC de la localidad de Rafael Uribe Uribe el 25 de junio. 1.2 Productos (evidencias). Actas y listados de asistencia Oficios.
---	--

2	Obligación 2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1 Actividades desarrolladas. Revisión y ajuste del cronograma de manera mensual, de acuerdo a cada código de las acciones de bienestar. 2.2 Producto (evidencia). Cronograma en el DRIVE.
---	--

3	Obligación 3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1 Actividades desarrolladas. Reporte de actividades en el plan de acción de la gestión zonal del mes, relacionadas con los subprocesos de gestión sectorial, intersectorial y gestión territorial. De igual forma se hace la verificación de las actividades de las políticas étnicas en el anexo 1.2. Estos insumos son enviados vía correo electrónica a la SDS el 12 de junio. 3.2 Producto (evidencia). Excel plan Gestión zonal y Anexo 1.2 (Excel)
---	---

4	Obligación 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 Actividades desarrolladas. Participación en la reunión de equipo primario el 23 de junio, en la cual se hace revisión de los planes de mejoramiento de los estandartes de calidad. 4.2 Productos (evidencias). Acta y listado de asistencia.
---	---

5	Obligación 5. Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC. 5.1 Actividades desarrolladas. Reunión con el equipo de vigilancia basada en comunidad y delegados de las políticas de SPA, habitabilidad en calle y salud ambiental el 24 de junio, con el fin de hacer revisión y seguimiento a las situaciones problemáticas, notificadas por la comunidad. 5.2 Producto (evidencia). Acta y listado de asistencia.
---	--

	Obligación 6. Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 6.1 Actividades desarrolladas. *Reporte al cumplimiento de acciones de acuerdo a: la Gestión territorial en el seguimiento al cumplimiento de las actividades del Análisis social, de políticas y diferencial. Al proceso 13 Gestión y análisis de Políticas, en plan de acción de la gestión zonal. * Realización de la reunión de seguimiento a los delegados de políticas zonales el 9 de junio. * Realización de la reunión delegados de las políticas étnicas 9 de junio. * Reunión de seguimiento a los equipos del subproceso de gestión del conocimiento y análisis de políticas y acciones 23 de junio * Participación en la mesa zonal del GSP PSPIC el 17 de junio. * Reunión con el equipo de acciones de cuidado continuo con enfoque de género y formas de exclusión, delegados de las políticas de
--	--

6	habitabilidad en calle y mujer, el 5 de junio. * Reunión con equipo de delegadas de mujer y SIVIM, el 5 de junio. * Reunión con líderes de políticas, para la construcción de estudios de caso de la acción de bienestar 246. El 5 de junio. 6.2 Producto (evidencia). Plan de acción, Actas y listados de asistencia.
7	Obligación 7. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 7.1 Actividades desarrolladas: Se realiza inducción al perfil de tecnólogo que ingresa al proceso de gestión y análisis de políticas los días 22 y 23 de junio. 7.2 Producto (evidencia). Actas y listados de asistencia.
8	Obligación 8. Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 8.1 Actividades desarrolladas: Se realiza reinducción al equipo de gestión y análisis de políticas, reforzando en las acciones de bienestar de la gestión sectorial e intersectorial el 22 de junio. * Participación en la asistencia técnica convocada por la SDS, el día 12 de junio. 8.2 Producto (evidencia). Acta y listado de asistencia.
9	Obligación 9. Liderar, gestionar y responder por la operación administrativa, financiera y técnica del proceso o entorno asignado. 9.1 Actividades desarrolladas * Diligenciamiento base de Talento Humano. * Diligenciamiento y envío del informe de gestión preliminar y final. * Revisión y envío solicitud de insumos. 9.2 Productos (evidencias). Excel por cada actividad y correos electrónicos de envío, según corresponda.
10	Obligación 10. Orientar técnica y operativamente las actividades, productos o metas del entorno o procesos transversal asignado conforme a los anexos y lineamientos técnicos del Convenio Interadministrativo PSPIC. 10.1 Actividades desarrolladas. Reuniones con los líderes locales de políticas para el alistamiento técnico, financiero y administrativo el 2 de junio, en este espacio se se hace la revisión y programación de actividades del mes, de acuerdo al plan operativo anual, de igual forma se hace revisión financiera y las novedades de talento humano. 10.2 Producto (evidencia). Acta y listado de asistencia.
11	Obligación 11. Revisar, realizar seguimiento y garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del talento humano asignado al entorno o proceso a su cargo. 11.1 Actividades desarrolladas. Seguimiento a las actividades desarrolladas en el mes al equipo de análisis de políticas y acciones, subproceso de gestión del conocimiento, delegado de política indígena el 25 de junio, y a líderes operativos locales de políticas los días 26 y 30 de junio. 11.2 Productos (evidencia). Actas y listados de asistencia.
12	Obligación 12. Establecer los puntos de control necesarios y realizar las actividades de seguimiento y monitoreo al cumplimiento de productos y metas con criterios de calidad, oportunidad y veracidad, en los equipos técnicos del entorno/proceso. 12.1 Actividades desarrolladas. Revisión de la matriz de activos institucionales de la estrategia de prescripción social, de acuerdo a las observaciones de la SDS. 12.2 Productos (evidencias). Matriz activos institucionales.
13	Obligación 13. Coadyuvar a la Coordinación del PSPIC, en el proceso de apoyo técnico en la supervisión de contratos de ordenes de prestación de servicios, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas y de las actividades, metas y productos del Convenio interadministrativo PSPIC. 13.1 Actividades desarrolladas. * Revisión de informes de cuentas de cobro, de acuerdo a las obligaciones específicas de los colaboradores. * Verificación y validación de planilla de pago y aplicativo de cargue de cuentas de cobro. 13.2 Producto (evidencia). Exportable del Aplicativo y correos electrónicos con observaciones de los informes de cuenta de cobro.
14	Obligación 14. Liderar la organización del archivo generado de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 14.1 Actividades desarrolladas. Revisión de la organización de los archivos de la gestión zonal, conforme al plan de acción, elaboración de acta con los avances del proceso junto con la técnico administrativa. 14.2 Producto (evidencia). Acta y listado de asistencia.
15	Obligación 15. Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSYE, Notificación de EISP y Participación Social. 15.1 Actividades desarrolladas. Participación en mesa de canalizaciones y prescripción social el 18 de junio. Por otra parte el 11 de junio se lleva a cabo reunión con equipo de canalizaciones, con el fin de hacer la revisión de las inconsistencia den el anexo 10 y modulo SIRC. Envío de la matriz poblacional el 27 de junio al correo de GESI. 15.2 Producto (evidencia) Actas y listados de asistencia. Correo electrónico.
16	Obligación 16. El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 16.1. Actividades desarrolladas. Organización y elaboración de actas que dan cuenta de las acciones ejecutadas en el mes, verificando la calidad y coherencia. Por otra parte se participa en el cierre del seguimiento retrospectivo de los meses de marzo y abril el 1 de junio. 16.2 Productos (evidencias) Actas y listados de asistencia.
	Obligación 17. Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 17.1 Actividades desarrolladas. * Entrega de los compromisos del convenio 1 de junio.

17	* Elaboración y ajuste de estudio de necesidades de la acción de bienestar 246 los días16, 17, 18 y 26 de junio. 17.2. Producto (evidencia). Acta y listado de asistencia. Correo electrónico y DRIVE para el cargue de soportes del convenio.		
III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.			
ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	
Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la clausula "Forma de Pago, CERTIFICO el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-06-01) AL (2026-06-30)			
IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 9505367635	OPERADOR:	APORTES EN LINEA
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	SANITAS	2026/05/26	\$ 340.200
PENSIÓN:	PORVENIR	2026/05/26	\$ 435.400
RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR	2026/05/26	\$ 66.300
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 841.900
V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA			
1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro. 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut) 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro . 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.			
VII. ANEXOS			
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)			
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente			
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	 MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ PS_7039_2025_0A8859 MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ CC: 52449351		
FIRMA DE QUIEN VALIDA	 CLAUDIA IRENE SEGURA VERA PS_7039_2025_0A8859 CLAUDIA IRENE SEGURA VERA SUPERVISOR ALTERNO		

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS
OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO



ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ

PS_7039_2025_0A8859

ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 52449351		JARAMILLO QUIROZ MAYRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2 c 29 25	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2093646	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	336210234	9505367635	I	2026/06/12	2026/05/26	BANCO DAVIVIENDA	0	\$858,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,720,900	\$435,400			\$2,720,900	\$340,200			\$2,720,900	\$16,400			\$2,720,900	\$66,300		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,720,900	\$435,400			\$2,720,900	\$340,200			\$2,720,900	\$16,400			\$2,720,900	\$66,300		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,720,900	\$435,400			\$2,720,900	\$340,200			\$2,720,900	\$16,400			\$2,720,900	\$66,300		\$0	\$0	
1	CC 52449351	JARAMILLO MAYRA	230301	30	\$2,720,900	\$435,400	EPS005	30	\$2,720,900	\$340,200	CCF24	30	\$2,720,900	\$16,400	14-7	30	\$2,720,900	\$66,300	30	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$2,720,900	\$435,400			\$2,720,900	\$340,200			\$2,720,900	\$16,400			\$2,720,900	\$66,300		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52449351		JARAMILLO QUIROZ MAYRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2 c 29 25	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2093646	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-05	2026-05	336210234	9505367635	I	2026/06/12	2026/05/26	BANCO DAVIVIENDA	\$858,300

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$435,400	\$0	\$0	\$435,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$435,400	\$0	\$0	\$435,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$66,300	\$0	\$0	\$66,300
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$66,300	\$0	\$0	\$66,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$340,200	\$0	\$0	\$340,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$340,200	\$0	\$0	\$340,200
TOTAL				1	\$858,300	\$0	\$0	\$858,300



mayra milena jaramillo quiroz <mayris283@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 336210234

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: mayris283@gmail.com

25 de mayo de 2026 a las 20:09

**¡Hola, MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ!****Estado de la Transacción:** **Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 858.300,00**Empresa:** APORTES EN LINEA**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave:
9505367635**Fecha de la transacción:** 25/05/2026**CUS:** 336210234

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."



Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

9 Incumplimientos

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7039 2025 24-3-2026.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7039 2025 24-3-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026 . pdf.pdf	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026. pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf (Archivado)	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025..pdf	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 16 AL 19 DE 2026.pdf	PS 7039 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 16 AL 19 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7039 2026 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	PS 7039 2026 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>