PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, julio de 2026

Señora
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9080848**
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9080848 de 2026

Jaime Jhosuar Ruiz Rentería, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.077.422.233 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($31.739.176) correspondiente a 776 horas de formación a razón de ($40.901) por hora. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales correspondiente a noventa y siete (97) horas de formación promedio por los meses de febrero a septiembre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SEENTA Y SIETE MIL TERSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($3.967.397) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional De Atención Integral, diferencial e incluyente a la Economía popular- CampeSENA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática: EMPRENDIMIENTO objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir formación Emprendimiento Innovador en el municipio de Marsella vereda el Nudo Ficha de matrícula N 3435207 Impartir formación EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO, en el municipio de Belén de Umbría Ficha de matrícula N° 3549357 Impartir formación EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVA en la CASETA COMUNAL EL JARDIN , municipio de APIA, Ficha de matrícula N° 3465584 Impartir formación EMPRENDIMIENTO INNOVADOR en CASETA COMUNAL SAN MARINO, municipio de Marsella, Ficha de matrícula N° 3492214 Impartir formación Formalización empresarial para unidades productivas Santa Rosa, Caseta Comunal Vereda El	Listado de asistencia e imágenes Listado de asistencia e imágenes Listado de asistencia e imágenes Listado de asistencia e imágenes Listado de asistencia e imágenes

		Manzanillo, Ficha de matrícula N° 3527834	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Impartir formación Emprendimiento Innovador en el municipio de Marsella vereda el Nudo Ficha de matrícula N 3435207 EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO, en el municipio de Belén de Umbría Ficha de matrícula N° 3549357 Impartir formación EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVA en la CASETA COMUNAL EL JARDIN , municipio de APIA, Ficha de matrícula N° 3465584 Impartir formación EMPRENDIMIENTO INNOVADOR en CASETA COMUNAL SAN MARINO, municipio de Marsella, Ficha de matrícula N° 3492214 Impartir formación Formalización empresarial para unidades productivas	Listado de asistencia y ficha de matrícula en la plataforma Sofia Plus

		Santa Rosa, Caseta Comunal Vereda El Manzanillo, Ficha de matrícula N° 3527834	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Se realizó acompañamiento en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral en la siguientes fichas de formación:3435207, 3437464, 3465584,3549357 , 3480561, 3492214, 3527834	Plataforma Sofia Plus
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reporta en drive CampeSENA la información académica de las fichas de formación	Drive CampeSENA y en la plataforma Sofia Plus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta al supervisor a través de informe de desplazamiento a los sitios de formación.	Informe de legalización de desplazamiento e imágenes.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se reporta juicio evaluativo de las siguientes fichas de formación: 3530818, 3501783,3527834	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta

			obligación.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizó proceso de inducción, Impartir formación Emprendimiento Innovador en el municipio de Marsella vereda el Nudo Ficha de matrícula N 3435207 Impartir formación EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVA en la CASETA COMUNAL EL JARDIN , municipio de APIA, Ficha de matrícula N° 3465584 Impartir formación EMPRENDIMIENTO INNOVADOR en CASETA COMUNAL SAN MARINO, municipio de Marsella, Ficha de matrícula N° 3492214 Impartir formación EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO, en el municipio de Belén de Umbría Ficha de matrícula N° 3549357	Plataforma Sofia Plus
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta Obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta Obligación.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presenta Informe del mes de julio donde se evidencia las actividades a desarrollar dentro de la formación	Informe del mes julio plataforma SECOPII
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se vigila y salvaguardar los patrimonios del Sena o entidades en la que participamos en la formación	Se evidencia con las actividades de la formación en la instituciones o sitios donde realiza la formación

14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	-Se mantiene actualizado los formatos de sistema integrado	Carpeta de evidencia de portafolio de instructor en el drive
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se

		cumplimiento de esta obligación.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Se realizó cronograma actividades con los: siguientes fichas: de formación: 3435207, 3437464, 3465584, 3480561, 3492214, 3527834	Plataforma Sofia plus
19	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de la cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices**.**	Se toman las medidas para la prestación del servicio y no cancelación ni modificación de la formación y la atención a los aprendices.	Reporte en la plataforma Sofia plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	77226	Pereira - Belén de umbría- Marsella vereda el Nudo-Apia- Santa Rosa vereda el Manzanillo- Pereira	01-06-2026	29-06-2026

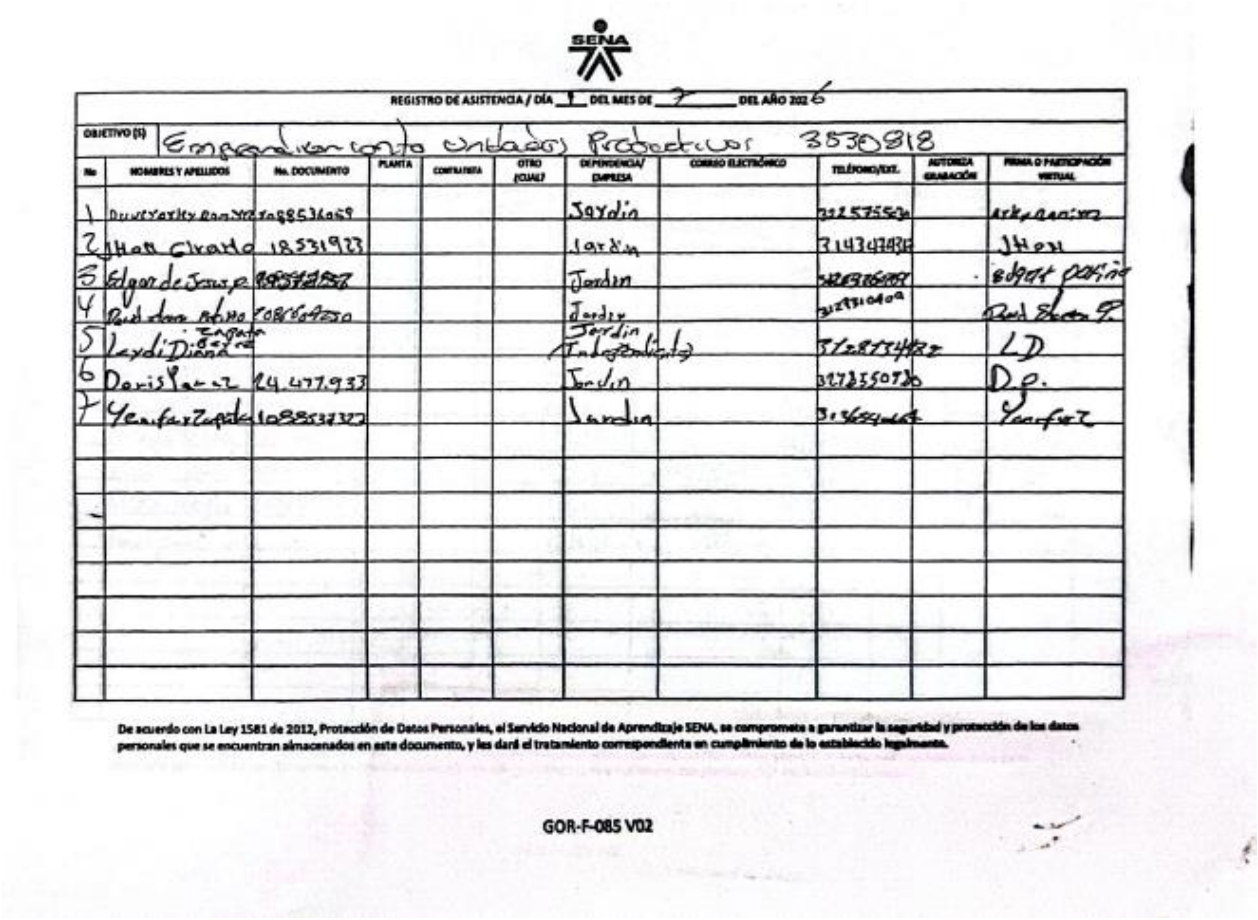
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. Planilla 4654829280, operador SOI y periodo junio

Evidencias en (16) folios

Impartir formación Presencia emprendimiento DE UNIDADES PRODUCTIVAS, en el municipio de Apia - finca la Albania ficha de matrícula 3530818



Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Emprendimiento social y comunitario Productivos 3530818

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]				Jardín		3225755[illegible]		[illegible]
2	[illegible]	18.531923				Jardín		3143[illegible]		[illegible]
3	[illegible]	[illegible]				Jardín		[illegible]		[illegible]
4	[illegible]	1088[illegible]				Jardín		3127[illegible]		[illegible]
5	Leydi Diana [illegible]					Jardín Auxiliar de cocina		3128[illegible]		LD
6	Doris [illegible]	24.477.933				Jardín		3127[illegible]		D.P.
7	[illegible]	1088[illegible]				Jardín		3[illegible]		[illegible]

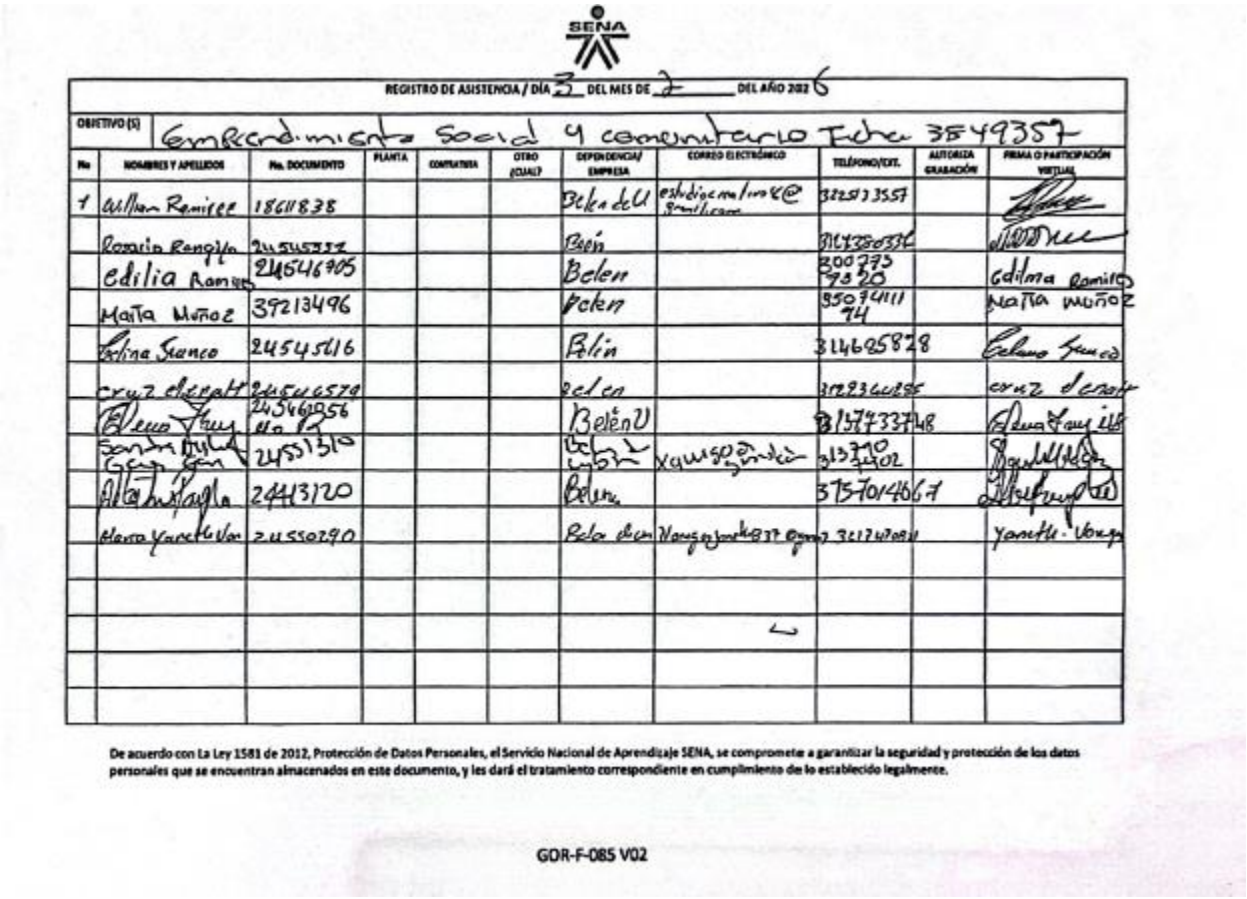
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Impartir formación EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO, en el municipio de Belén de Umbría en la ASOCIACIÓN DE MANUALISTA Y ARTESANA ficha: 3549357



Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Emprendimiento Social y comunitario Ficha 3549357

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William Ramirez	18611838				Bella del	estudiocreativo4@gmail.com	3225733557		
	Rosario Rengifo	24545333				Belén		3147350334		
	Edilia Ramirez	24546905				Belen		3007973920		Edilma Ramirez
	Maria Muñoz	39213496				Belen		3509741194		Maria Muñoz
	Edilma Franco	24545616				Belin		3146858 28		Edilma Franco
	cruz elena	24546570				del en		3128346885		cruz elena
	Elena Tamayo	24546856				BelénU		3137733748		Elena Tamayo
	Sandra Milena	24551310				Belen	xquiroz@gmail.com	3137310402		
	Alba Patricia	24413720				Belen		3157014867		
	Maria Yaneth Usuga	24550290				Bella dem	Nancyjaneth837@gmail.com	3127470811		Yaneth Usuga

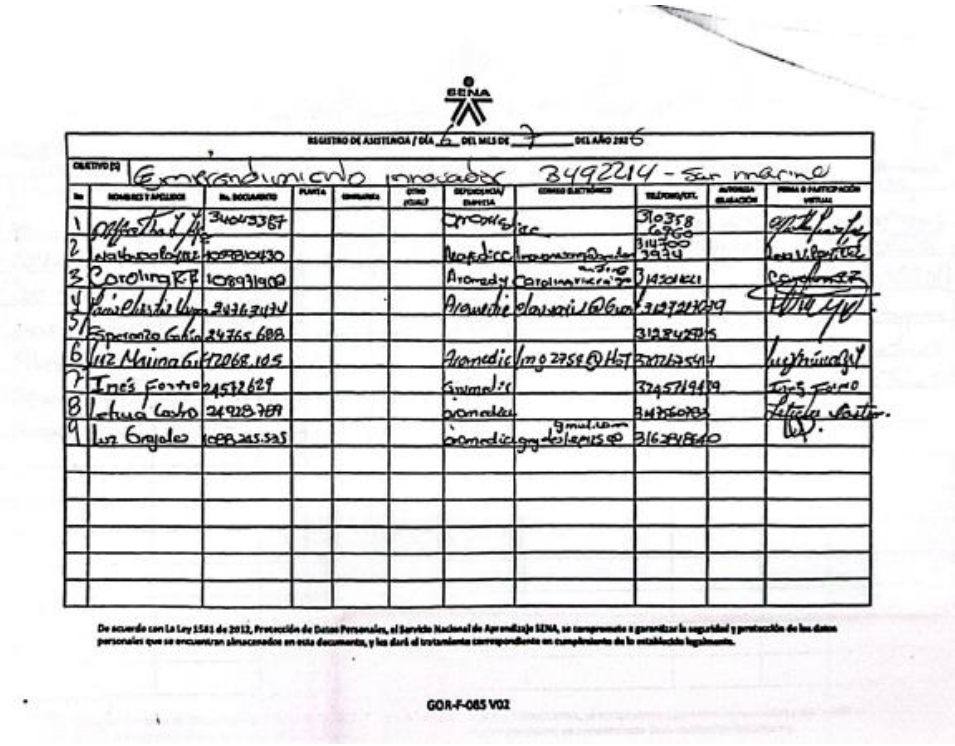
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-085 V02

Impartir formación EMPRENDIMIENTO INNOVADOR en CASETA COMUNAL SAN MARINO, municipio de Marsella, Ficha de matrícula N° 3492214



Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2026

OBJETIVO: Emprendimiento innovador 3492214 - San marino

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Lucia Ortiz	34053567				Arrendamiento		310358 0960		
2	Maria Isabel Ortiz	1098810430				Independiente		314700 3934		
3	Carolina Ramirez	1089319400				Arrendamiento		3143014411		
4	Daniela Usuga	1036314114				Arrendamiento		3107217079		
5	Esperanza Gaviria	24765 688						3132427815		
6	Liz Marina Giraldo	1072068.105				Arrendamiento		3177132544		
7	Inés Forero	24532629				Arrendamiento		3145719479		
8	Leticia Castro	24928769				Arrendamiento		3143560783		
9	Luz Grajales	1088265.535				Arrendamiento		3162748640		

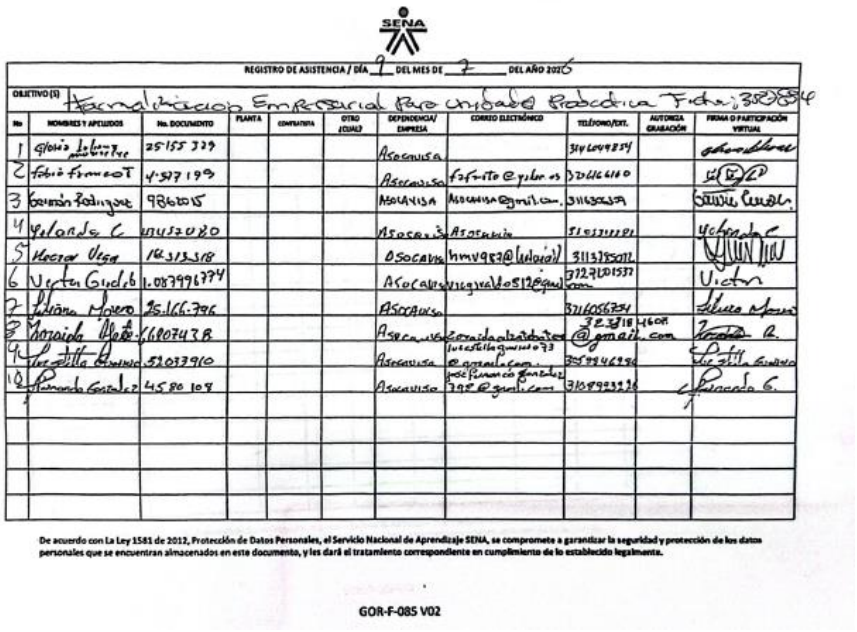
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en esta documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la normatividad legislativa.

GOR-F-085 V02

Impartir formacion FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS, en el municipio de Santa rosa en la CASETA COMUNAL VEREDA EL MANZANILLO ficha:3527834



Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2026

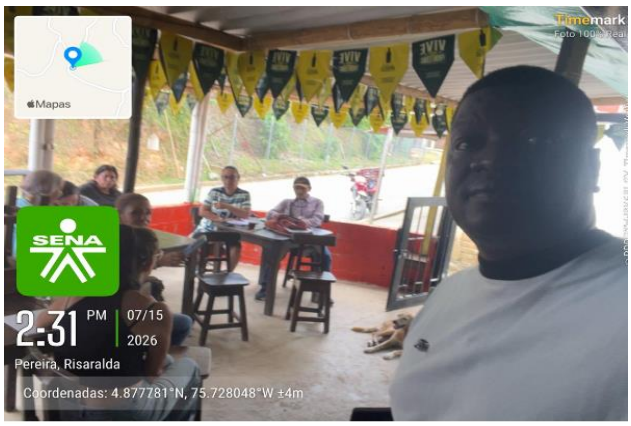
OBJETIVO (S): Formalización Empresarial Para Unidad Productiva Ficha: 3435207

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gloria [illegible]	25155 329				Asocanisa		3146049854		
2	Fabio Franco T	4.527 193				Asocanisa	fafranto@yahoo.es	3046466160		
3	Carmen Rodriguez	9866015				Asocanisa	Asocanisa@gmail.com	3116356379		
4	Yolanda C	24532080				Asocanisa	Asocanisa	3103311181		
5	Hector Vega	16.313.518				Asocanisa	hmv9878@[illegible]	3113755011		
6	Victor Giraldo	1.087996774				Asocanisa	victorgiraldo5128@gmail.com	3127201537		
7	Liliana Moreno	35.166.796				Asocanisa		3116056734		
8	Graciela Mejia	41807478				Asocanisa	graciela.alzate@[illegible]	3233184608 @gmail.com		
9	Luz Stella Giraldo	52033910				Asocanisa	luzstella.gm@[illegible] @gmail.com	3599946796		
10	Fernando Gonzalez	4580 108				Asocanisa	josefernandogonzalez798@gmail.com	3108923326		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

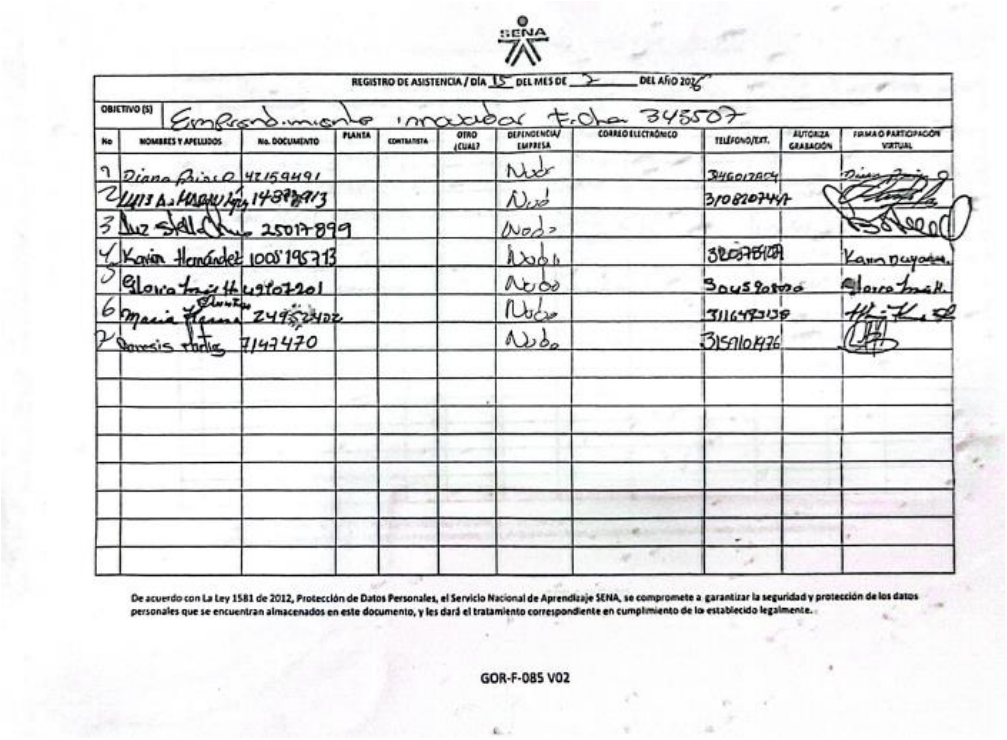
GOR-F-085 V02

Impartir formación Emprendimiento Innovador en el municipio de Marsella vereda el Nudo Ficha de matrícula N 3435207





Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Emprendimiento innovador Ficha 345507

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana [illegible]	42159491				Nube		3146012824		
2	[illegible]	1437[illegible]13				Nube		3108207447		
3	[illegible]	25017899				Nube				
4	Karen Hernández	1005195713				Nube		3[illegible]		Karen Hernández
5	Gloria [illegible]	1[illegible]2201				Nube		3[illegible]		Gloria [illegible]
6	María [illegible]	24[illegible]02				Nube		3116493138		[illegible]
7	[illegible]	1147470				Nube		3154104476		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Cordialmente,

Jaime Jhosuar Ruiz Rentería
Contratista
C.C. No. 1.077.422.233

Recibí a satisfacción:

Natalia Marulanda Méndez
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9080848 de 2026
Coordinadora Académica.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.