



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villete, julio de 2026

Señor (a)

Javier Román Ballén Vega.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9141172 del 2026

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villete

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **julio 2026**

Referencia: No CO1.PCCNTR.9141172 del 2026

WILLIAN ARMANDO ROJAS ALMANSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.525.681 de Fomeque Cundinamarca en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS, M/CTE. (\$ 37.899.976,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes febrero por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.263.747), b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497,00) cada uno, c) Un último, pago por el mes de octubre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$ 473.750).

Plazo: Será hasta el (03) del (10) de 2026

Objeto:

“Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, desarrollar, orientar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles auxiliares, técnico y/o tecnológico, en las modalidades de titulada regular, bilingüismo, seguimiento y virtual, de conformidad con los diseños curriculares, la programación académica establecida, las políticas



institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos formativos adelantados por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo executor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. Para los casos particulares de las competencias transversales básicas y claves, las inasistencias serán cargas a la plataforma por el líder de ficha según el insumo entregado por el instructor del área transversal, básica o clave f). Apoyar al equipo executor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el	Para este mes de julio se realizó la apertura de fichas complementarias	EVIDENCIAS MES JULIO.pdf



	listado maestro de las estructuras curriculares		
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Consultar con absoluta responsabilidad y reserva los diseños curriculares de la Institución.	Portafolio JULIO
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueron usados en virtud de la ejecución del programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad,	Me presenté a los procesos formativo de manera decorsa.	EVIDENCIAS MES JULIO.pdf



	asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones		
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Se participó activamente en los procesos formativos, cumpliendo con los lineamientos productos indicados por la subdirección de centro.	Portafolio <u>JULIO</u>
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	Entrega documentos cuenta de cobro JULIO/2026	Cuenta de cobro <u>JULIO</u>
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario	Para el periodo del informe no se	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Para este mes de julio se atendió la formación complementaria en las fichas: 3537234,3537241,3537238,3537260,3537257 en promoción de la actividad física y estilos de vida saludable y 3562431,3562229,3562440 y 3562661 en cualidades física en el entrenamiento.	EVIDENCIAS MES JULIO.pdf
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Documentos y portafolio para la formación profesional.	Portafolio JULIO
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	Se cumplió con la programación asignada por coordinación académica para el mes de julio y están pendientes la matrícula de las fichas 3562431,3562229,3562440 y 3562661	Informe Apoyo Formacion (18).pdf



16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Para este mes de julio se atendió la formación complementaria en las fichas: 3537234,3537241,3537238,3537260, 3537257 en promoción de la actividad física y estilos de vida saludable y 3562431,3562229,3562440 y 3562661 en cualidades física en el entrenamiento.	<u>EVIDENCIAS MES JULIO.pdf</u>
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementaron de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación	Portafolio de instructor <u>JULIO</u>
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Para el periodo del mes de julio se participó en la reunión general programada por la subdirección de centro en día 10 en la sede de Villeta.	EVIDENCIAS MES JULIO.pdf
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el	Para el periodo del informe no se	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones
	proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se impartió FPI, observando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz SENA	Fotos del proceso EVIDENCIAS MES JULIO.pdf
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Estamos a la espera de la actualización de la norma.	No se presentan evidencias.



26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	Para este mes de julio se realizó la apertura de fichas complementarias en 3562431,3562229 ,3562440 y 3562661 en cualidades física en el entrenamiento.	<u>EVIDENCIAS MES JULIO.pdf</u>
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones
	de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



31	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se esta presto a los llamados de la institución.	No se presentan evidencias en este item.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 1114086498 **de SOI** referente al mes de **junio** 2026

Cordialmente,

Willian Armando Rojas Almansa
Contratista
C.C. 80.525.681

Javier Román Ballén Vega
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9141172 del 2026
Coordinador Académico G17

RSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAN ARMANDO ROJAS ALMANSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3537260 - PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar ejercicios de acondicionamiento físico de acuerdo con población objeto y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE SEGÚN CON NORMATIVA.

CLASIFICAR LA NORMATIVA SOBRE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE SEGÚN ESTÁNDARES INTERNACIONALES.

DETERMINAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES

DIFERENCIAR FACTORES DE RIESGO EN ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES SEGÚN RECOMENDACIONES INTERNACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3537257 - PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar ejercicios de acondicionamiento físico de acuerdo con población objeto y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE SEGÚN CON NORMATIVA.

CLASIFICAR LA NORMATIVA SOBRE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE SEGÚN ESTÁNDARES INTERNACIONALES.

DETERMINAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES

DIFERENCIAR FACTORES DE RIESGO EN ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES SEGÚN RECOMENDACIONES INTERNACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3537238 - PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE
DE APRENDIZAJE: VIDA SALUDABLE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar ejercicios de acondicionamiento físico de acuerdo con población objeto y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE SEGÚN CON NORMATIVA.

CLASIFICAR LA NORMATIVA SOBRE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE SEGÚN ESTÁNDARES INTERNACIONALES.

DETERMINAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES

DIFERENCIAR FACTORES DE RIESGO EN ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES SEGÚN RECOMENDACIONES INTERNACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3537241 - PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE
DE APRENDIZAJE: VIDA SALUDABLE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar ejercicios de acondicionamiento físico de acuerdo con población objeto y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE SEGÚN CON NORMATIVA.

CLASIFICAR LA NORMATIVA SOBRE HáBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE SEGÚN ESTÁNDARES INTERNACIONALES.

DETERMINAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES

DIFERENCIAR FACTORES DE RIESGO EN ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES SEGÚN RECOMENDACIONES INTERNACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3537234 - PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE
DE APRENDIZAJE: VIDA SALUDABLE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar ejercicios de acondicionamiento físico de acuerdo con población objeto y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE HáBITOS DE VIDA SALUDABLE SEGÚN CON NORMATIVA.

CLASIFICAR LA NORMATIVA SOBRE HáBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE SEGÚN ESTÁNDARES INTERNACIONALES.

DETERMINAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES

DIFERENCIAR FACTORES DE RIESGO EN ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES SEGÚN RECOMENDACIONES INTERNACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	70,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: WILLIAN ARMANDO ROJAS ALMANSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

CRONOGRAMA DE HORAS MES DE JULIO

Tiempo Disponible					
Evento Asignado					
Evento Seleccionado					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26	30/06/26	01/07/26	02/07/26	03/07/26	04/07/26
		00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible
		07:00 - 09:00: (3537234)PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	07:00 - 09:00: (3537234)PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	07:00 - 09:00: (3537234)PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	07:00 - 09:00: (3537234)PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
		09:00 - 11:00: (3537241)PROMOCION DE LA	09:00 - 11:00: (3537241)PROMOCION DE LA	09:00 - 11:00: (3537241)PROMOCION DE LA	09:00 - 11:00: (3537241)PROMOCION DE LA
06/07/26	07/07/26	08/07/26	09/07/26	10/07/26	11/07/26
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 09:00: (3537234)PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	07:00 - 09:00: (3537234)PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	07:00 - 09:00: (3537234)PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
09:00 - 11:00: (3537241)PROMOCION DE LA	09:00 - 11:00: (3537241)PROMOCION DE LA	09:00 - 11:00: (3537241)PROMOCION DE LA	09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES	09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES	09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES
13/07/26	14/07/26	15/07/26	16/07/26	17/07/26	18/07/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
	09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES	09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES	09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES	09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES	09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES
20/07/26	21/07/26	22/07/26	23/07/26	24/07/26	25/07/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
	09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES	09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES	09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES	09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES	09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES
27/07/26	28/07/26	29/07/26	30/07/26	31/07/26	01/08/26
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	
07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	07:00 - 09:00: (3562229)CUALIDADES FISICA EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	
09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES	09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES	09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES	09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES	09:00 - 11:00: (3562240)CUALIDADES	
					02/08/26
Anterior ◀ Siguiente ▶					

EVIDENCIAS FICHAS COMPLEMENTARIAS JULIO

15

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Y CERTIFICADOS REGISTRADURIA (PDF)
NOMBRAR PDF CON FICHA Y NUMERO (Pregunta no anónima) *

FICHA 3562661.pdf

Límite de número de archivos: 1 Límite de tamaño del archivo individual: 100MB Tipos de archivo permitidos: PDF

Enviar

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial. [Crear mi propio formulario](#)

ARCHIVO PLANO 3562431.xls

Límite de número de archivos: 1 Límite de tamaño del archivo individual: 100MB Tipos de archivo permitidos: Excel

15

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Y CERTIFICADOS REGISTRADURIA (PDF)
NOMBRAR PDF CON FICHA Y NUMERO (Pregunta no anónima) *

FICHA 3562431.pdf

Límite de número de archivos: 1 Límite de tamaño del archivo individual: 100MB Tipos de archivo permitidos: PDF

Enviar

ARCHIVO PLANO (GUARDAR EN EXCEL 97-2003) **NOMBRADO SOLO CON EL NUMERO DE LA FICHA**
(Pregunta no anónima) *

ARCHIVO PLANO 3562240.xls

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 100MB Tipos de archivo permitidos: Excel

15

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Y CERTIFICADOS REGISTRADURIA (PDF)
NOMBRAR PDF CON FICHA Y NUMERO (Pregunta no anónima) *



FICHA 3462240.pdf



Límite de tamaño del archivo individual: 100MB Tipos de archivo permitidos: PDF

15

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Y CERTIFICADOS REGISTRADURIA (PDF)
NOMBRAR PDF CON FICHA Y NUMERO (Pregunta no anónima) *



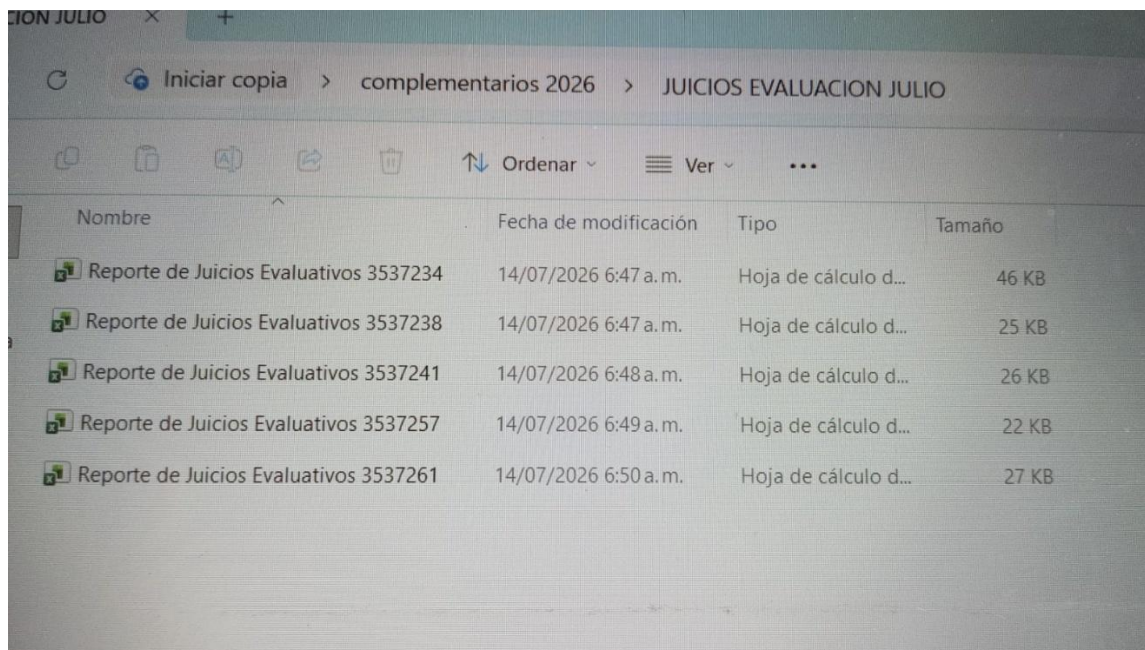
FICHA 3562229.pdf



Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 100MB Tipos de archivo permitidos: PDF

Enviar

EVIDENCIAS JUICIOS DE EVALUACION FORMACION COMPLEMENTARIA JUNIO - JULIO



ION JULIO x +

Iniciar copia > complementarios 2026 > JUICIOS EVALUACION JULIO

Ordenar Ver ...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Reporte de Juicios Evaluativos 3537234	14/07/2026 6:47 a. m.	Hoja de cálculo d...	46 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 3537238	14/07/2026 6:47 a. m.	Hoja de cálculo d...	25 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 3537241	14/07/2026 6:48 a. m.	Hoja de cálculo d...	26 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 3537257	14/07/2026 6:49 a. m.	Hoja de cálculo d...	22 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 3537261	14/07/2026 6:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	27 KB

PROCESO FORMATIVO



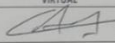
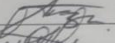
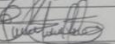
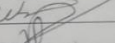
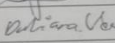
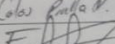
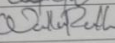
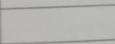








EVIDENCIAS REUNION GENERAL 10 DE JULIO

										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) Reunión coordinación semana de Alistamiento Rionegro										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos A. Gómez U.	1064051343		X		CDAE	caragomez@sena.edu.co	3102153702	✓	
2	Giovanny Ariza	72142540		X		CDAE	scwizah@sena.edu.co	305 3264280	✓	
3	Tatiana Herrera	1233893039		X		CDAE	therreab@sena.edu.co	314244 6029	✓	
4	Edvard Andres Hernandez Wilson Osvaldo	1019092081		X		CDAE	eduard.hernandez@sena.edu.co	32048092 52	✓	
5	Pinedas Ortiz	11206056		X		CDAE CAMPESEÑA	wopinillos@sena.edu.co	322295577	✓	
6	Liliana Rodríguez	11073590292		X		CDAE	lrodriguez@sena.edu.co	3218993615	✓	
7	Dalmaro Ortiz Vega	1069758805		X		CDAE	gortizveg@sena.edu.co	311702297	✓	
8	Carlos Pardo Pardo	101231706		X		CDAE	cpardo@sena.edu.co	3307893383	✓	
9	Erik Acosta V	1092466802		X		CDAE CAMPESEÑA	eacosta@sena.edu.co	3105673246	✓	
10	William Rojas	80525681		X		CDAE	wrojas@sena.edu.co	3102923824	✓	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO(S) Reunión general de instructores y contratistas con Subdirección - Jornada Tende - Villeta - I semestre										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EDUARDO PINILLA	11344082		X			epinilla@sena.edu.co	3214448499	✓	[Firma]
2	JOSE PENA	6220790		X			japena@sena.edu.co	3125958198	-	[Firma]
3	ANDRÉS LABRÓN	105487833		X			alabrón@sena.edu.co	3211168305	✓	[Firma]
4	AURA A. CORREA	46671634		X			acorra@sena.edu.co	3134536724	✓	[Firma]
5	DANIELA VEGA	1089750805		X			dvega@sena.edu.co	319062291	-	[Firma]
6	EDUARDO ANDRÉS HERNÁNDEZ	103097085		X			ehernandez@sena.edu.co	320909252	-	[Firma]
7	DIEGO A. CAMARGO	1071662411		X			dacamargo@sena.edu.co	319433007	-	[Firma]
8	WILLIAM RIVERA	8052581		-			wrivera@sena.edu.co	31092382	-	[Firma]
9	JOSÉ TOS	79289108					litortosa@sena.edu.co	3213931273	-	[Firma]
10	WILSON OSWALDO PASILLA OJEDA	11206056		X		CDAC CAMPECULA	woswilda@sena.edu.co	3222295573	✓	[Firma]
11	CRISTIAN CARRERA RAMOS	1010004052		X		CDAC SIGA	ccarrera@sena.edu.co	3014694861	-	[Firma]
12	NAUCEL OJEDA	33700614		X		CDAC TALLERES	nojed@sena.edu.co	315407619	-	[Firma]
13	LEONOR CARRERA	107354824		o		CDAC E	lcarrera@sena.edu.co	321549545	-	[Firma]
14	CELOS PUELLO	1027391156		X		CDAC	cpuello@sena.edu.co	3507893583	✓	[Firma]
15	CAMILA DEVA	1013548108		X		CDAC	cdeva@sena.edu.co	3213851177	-	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

