CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de Julio de 2026

Señor(a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A)
CO1.PCCNTR.9205744
Cargo del supervisor: Coordinador de Programas Especiales.
Dependencia: Coordinación Académica CSET
Bucaramanga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9205744 Julio del año 2026.

NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37726518, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato corresponderá a la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETENCIENTOS VEINTIOCHO PESOS MCTE ($34.583.728 pesos),** pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) tres (06) pagos iguales por los meses de MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO OCTUBRE Y NOVIEMBRE de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS. ($4.737.497). c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de SEPTIEMBRE de 2025. *cada uno incluido Iva.*

Plazo: 12 de Septiembre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN

CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR – CAMPESENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Convocatoria y aclaración y asesoramiento de los aprendices en acercamientos previos a la conformación de grupos	Evidencia fotográfica Planillas de asistencia.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Análisis y acercamiento previo validando necesidades y conocimientos	Evidencia fotográfica Planillas de asistencia
3	Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	**para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y	Ejecución de los procesos establecidos conformación de grupo 1. Economia	Evidencia fotográfica

	seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	solidaria – comercialización y financiación- Elaboración de presupuesto y finanzas personales	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario	**para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Ejecución de los procesos establecidos	Evidencia fotográfica
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	**para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	**para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del	**para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al**	

	esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	**cumplimiento de esta obligación**	
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	**para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Ejecución de los procesos establecidos	Generación de informe
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que 15 GOR-F-012 V06 son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes	Ejecución de los procesos establecidos	

	en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Ejecución de los procesos establecidos	Evidencias fotográficas
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	**para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos	Ejecución de los procesos establecidos	Evidencias fotográficas

	formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	**para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
17	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	**para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **93422863**, operador MI PLANILLA referente al mes de Julio.

Cordialmente,

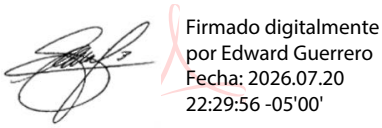


NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA

Contratista

C.C. No. 37.726.518

Recibí a satisfacción:



Edward Alberto Guerrero Pineda
Supervisor(a)
CO1.PCCNTR.9205744
Coordinador de Programas Especiales.

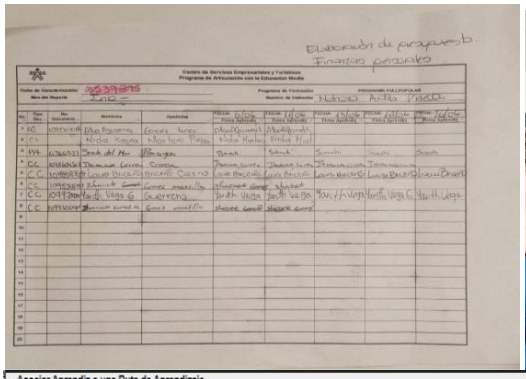
EVIDENCIAS DOCUMENTAL – MES JULIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9205744 – NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO.

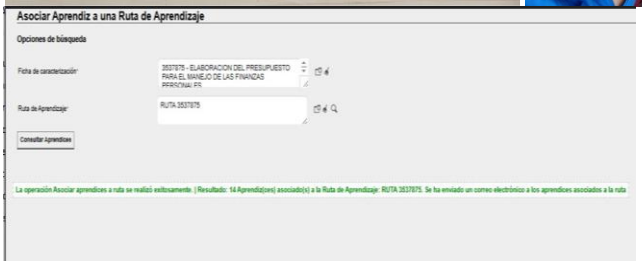
2-4-6- Desarrollo del programa Full Popular conformación y ejecución de proceso de formación, seguimiento, acompañamiento y evaluación de aprendices.

✓ **FICHA 3537875 ELABORACION DE PRESUPUESTO Y FINANZAS PERSONALES.**

Exposiciones trabajo en clase -





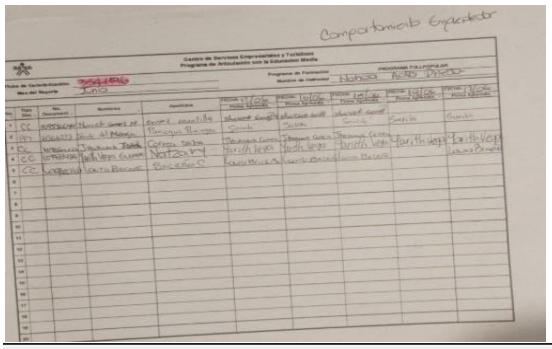


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/06/2026
Ficha de Caracterización:	3537875
Cógigo:	12350000
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio:	06/06/2026
Fecha Fin:	27/06/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

✓ FICHA 3541196 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR







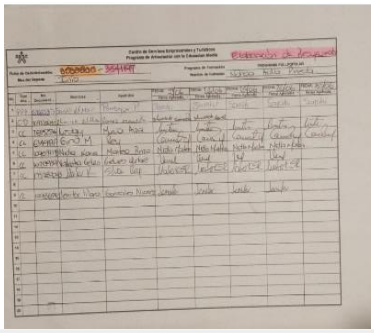
Reporte de Juicios de Evaluación

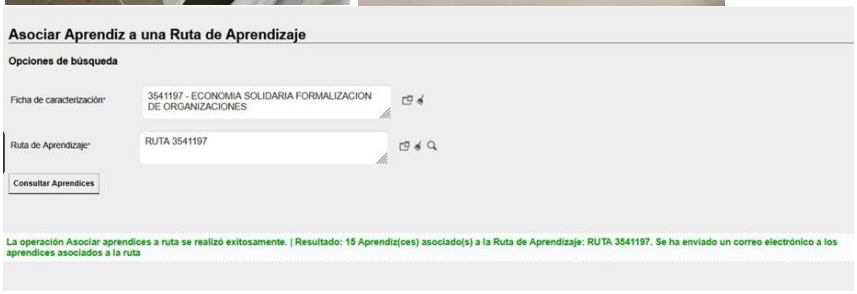
Fecha del Reporte:	17/06/2026
Ficha de Caracterización:	3541196
Código:	13410017
Versión:	1
Denominación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/06/2026
Fecha Fin:	19/06/2026

Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

✓ FICHA 3541197 FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES.



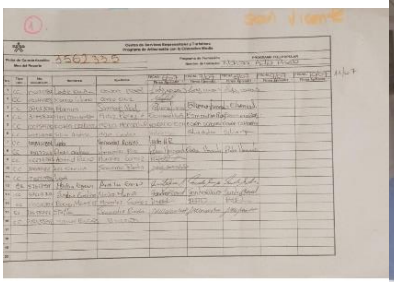




Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/07/2026
Ficha de Caracterización:	3541197
Código:	04230005
Versión:	1
Denominación:	ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	23/06/2026
Fecha Fin:	30/06/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

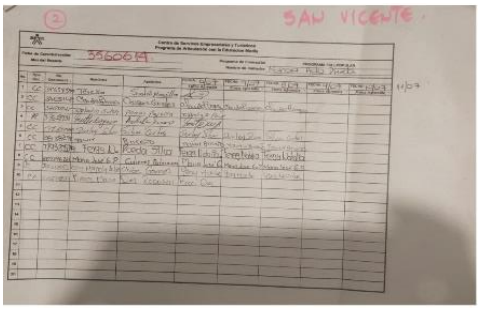
- ✓ **FICHA 3562335 ELABORACION DE PRESUPUESTO Y FINANZAS PERSONALES**
- ✓ **GRUPO 1 SAN VICENTE.**
  En ejecución: 6 de Julio al 15 de Julio.







- ✓ **FICHA 3560614 ELABORACION DE PRESUPUESTO Y FINANZAS PERSONALES**
- ✓ **GRUPO 2 SAN VICENTE.**
  En ejecución: 6 de Julio al 15 de Julio.









NOHORA ARDILA PINEDA.