CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, julio 2026

Señor (a)

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9127629
Cargo del supervisor - Coordinador Académico de Programas Especiales

Instructor Grado 20

Dependencia Programas Especiales Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9127629 del año 2026

Marlon Giovanny Quintanilla Calderon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.515.385 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE (46.901.220) PESOS MCTE

pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días

ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: SERVICIOS PROFESIONALES Y/O PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION EN LAS DIFERENTES AREAS DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Orientar las competencias en cada Ficha según la asignación de fichas año 2026.	Planilla de Informe Mensual
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Realizar los portafolios en cada Ficha según la asignación de fichas año 2026	Portafolios de Evidencias

3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Inducción – Articulación con la Media. Registro en el documento de evidencias.	Inducción – Articulación con la Media. Registro en el documento de evidencias.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Revisar, en el aplicativo Sofia Plus las evidencias de preinscritos acuerdo al Plan de Trabajo y Ruta de Eventos.	Revisión en la plataforma Sofia Plus.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Socializar, orientar la competencia de Inducción SENA CSET con las fichas asignadas de los grados 10 año 2026 en las IE.	Registro fotográfico de la inducción

6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Realizar los portafolios en cada Ficha según la asignación de fichas año 2026.	Portafolios de Evidencias
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato	Asistir a las reuniones programadas	
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas	Realizar los portafolios en cada Ficha según la asignación de fichas año 2026.	Portafolios de Evidencias
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENASIGA para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Realizar la formación en los diferentes I.E. asignados en la programación 2026	Plantillas de Asistencia y fotos formación
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrsd, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	Cumplir a cabalidad lo establecido y firmado en el Acuerdo de Confidencialidad	Acuerdo de Confidencialidad
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA SIGA para el manejo de la información.	**Plantillas y documentos de compromiso SENA**
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Realizar la formación en los diferentes I.E. asignados en la programación 2026	Plantillas de Asistencia y fotos formación

15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Realizar la formación en los diferentes I.E. asignados en la programación 2026	Plantillas de Asistencia y fotos
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Entrega de materiales para la formación GRADOS 11 en la IE asignadas 2026	Formatos de entrega
17	Atender la formación y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se realiza la adecuación de la formación complementaria para emprendedores del barrio la VICTORIA de Bucaramanga en whatsapp bussines , se pasa la necesidad y se busca el personal y el sitio para esta formación complementaria.	Evidencias de formato de petición de apertura del curso complementar io
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Realizar los portafolios en cada Ficha según la asignación de fichas año 2026.	Portafolios de Evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	56726	SANVICENTE DE CHUCURI	10/06/2026	10/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6024611833** mi planilla referente al mes de Julio 2026.

Cordialmente,
Evidencias en (17) folios

Firmada

MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON
Contratista

C.C. No. 91515385 de Bucaramanga

Firmado digitalmente por Edward Guerrero
Fecha: 2026.07.21 13:13:59 -05'00'

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9127629
Cargo: Coordinador Académico de programas especiales Instructor Grado 20

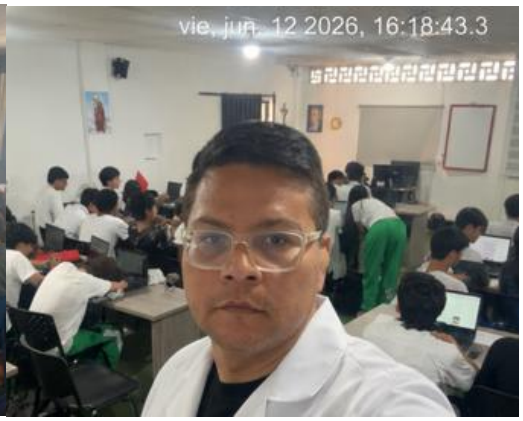
EVIDENCIAS DOCUMENTALES -MES JULIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9127629- MARLON GIOVANNY

Evidencia 1

FOTOS JORNADAS DE FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA PROGRAMAS, PS , CSD , PADM , STI FICHAS NUMEROS 3157139 , 3157168 , 3157764 , 3438473 , 3444774.









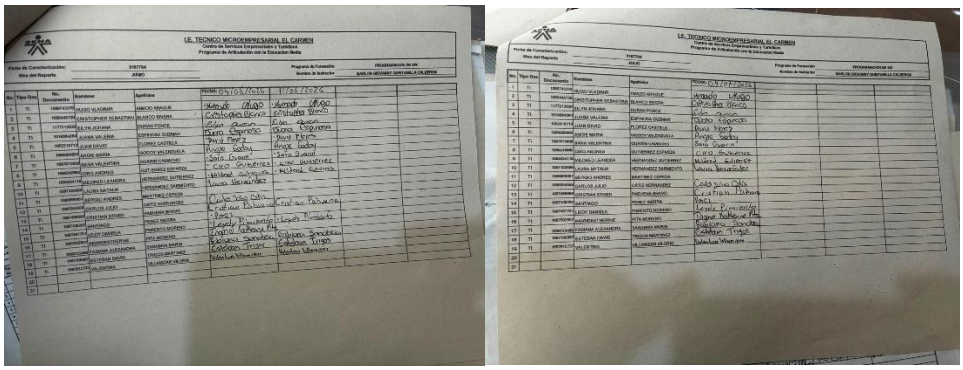


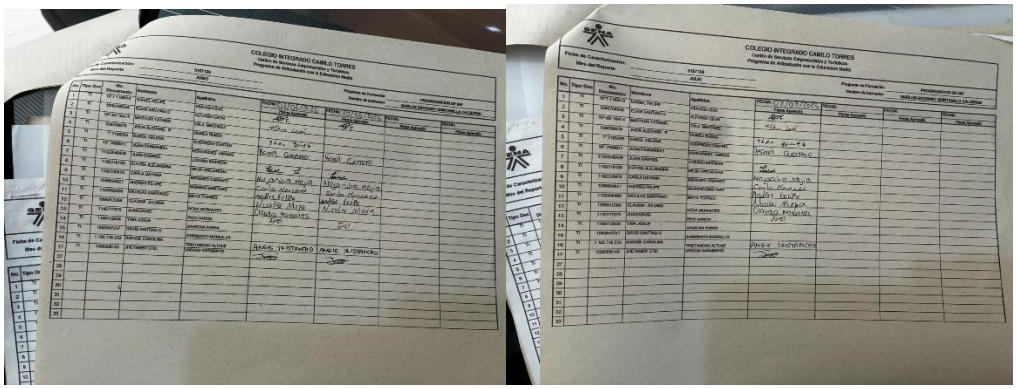


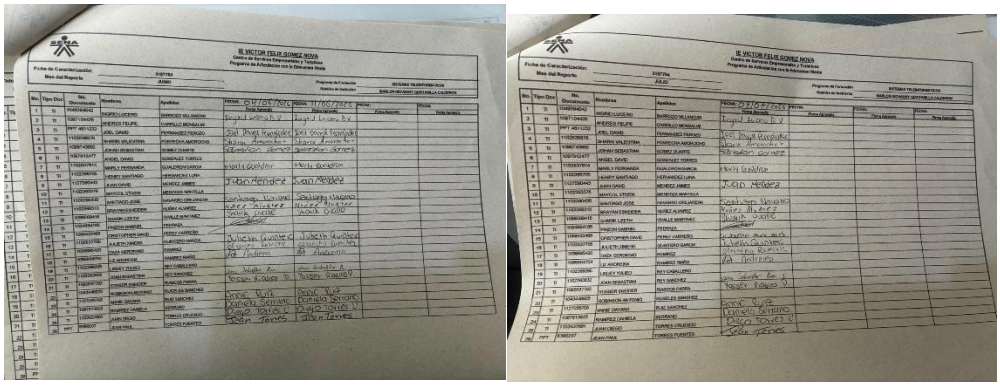
REUNION MES DE JULIO Y REUNION EQUIPO DE SISTEMAS



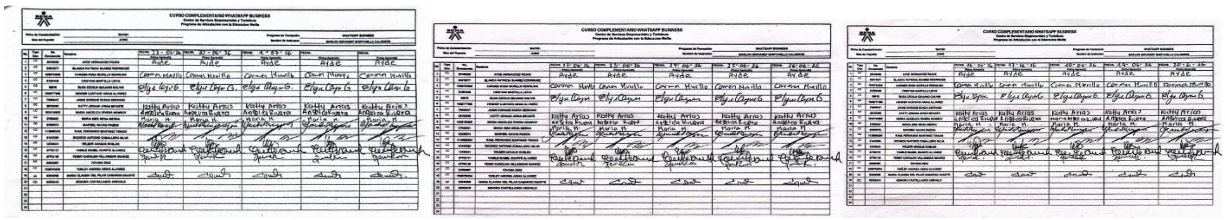
FOTOS ASISTENCIAS JORNADAS DE FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA PROGRAMAS, PS , CSD , PADM , STI FICHAS NUMEROS 3157139 , 3157168 , 3157764 , 3438473 , 3444774.







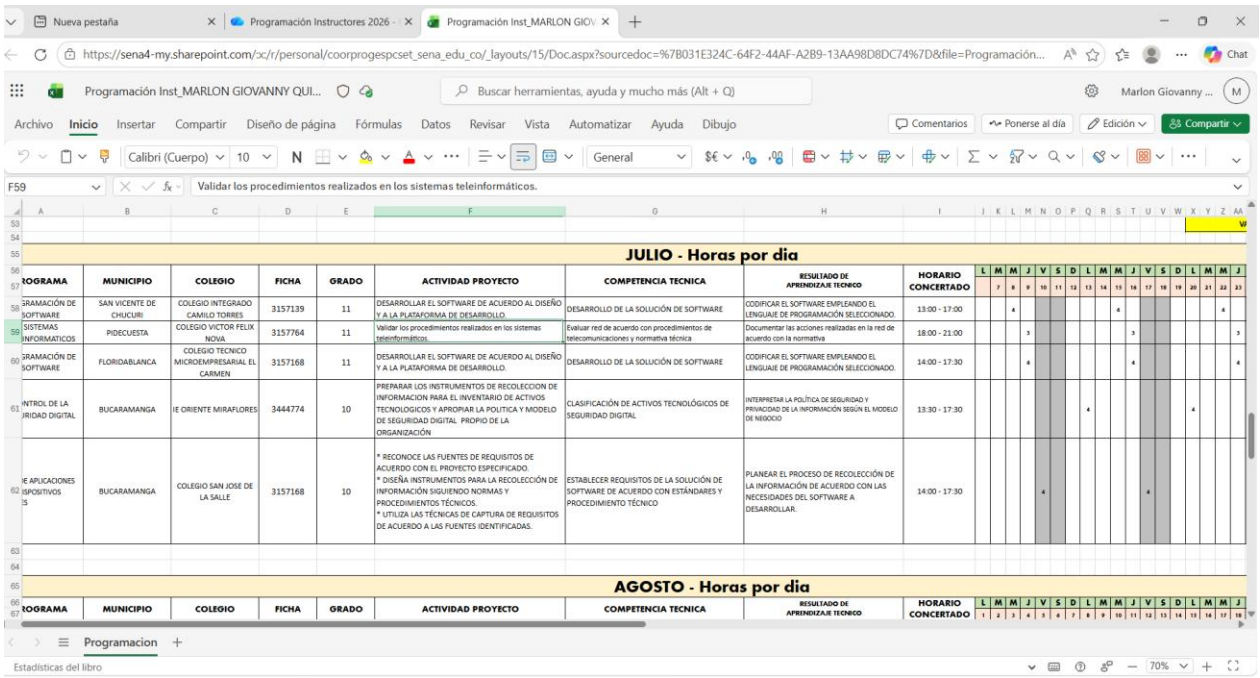
EVIDENCIAS CURSO WHATSAPP BUSSINES COMPLEMENTARIA 16 DE JUNIO AL 01 DE JULIO WHATSAP BIUSINESS







PROGRAMACION MES DE JULIO 2026



JULIO - Horas por dia

PROGRAMA	MUNICIPIO	COLEGIO	FICHA	GRADO	ACTIVIDAD PROYECTO	COMPETENCIA TECNICA	RESULTADO DE APRENDIZAJE TECNICO	HORARIO CONCERTADO
GRAMACIÓN DE SOFTWARE	SAN VICENTE DE CHUCURI	COLEGIO INTEGRADO CAMILO TORRES	3157139	11	DESARROLLAR EL SOFTWARE DE ACUERDO AL DISEÑO Y A LA PLATAFORMA DE DESARROLLO.	DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	13:00 - 17:00
SISTEMAS NFORMATICOS	PIDECUESTA	COLEGIO VICTOR FELIX NOVA	3157764	11	Validar los procedimientos realizados en los sistemas teleinformáticos.	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	Documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa	18:00 - 21:00
GRAMACIÓN DE SOFTWARE	FLORIDABLANCA	COLEGIO TECNICO MICROEMPRESARIAL EL CARMEN	3157168	11	DESARROLLAR EL SOFTWARE DE ACUERDO AL DISEÑO Y A LA PLATAFORMA DE DESARROLLO.	DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	14:00 - 17:30
NTROL DE LA RIDAD DIGITAL	BUCARAMANGA	IE ORIENTE MIRAFLORES	3444774	10	PREPARAR LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE INFORMACION PARA EL INVENTARIO DE ACTIVOS TECNOLOGICOS Y APROPIAR LA POLITICA Y MODELO DE SEGURIDAD DIGITAL PROPIO DE LA ORGANIZACIÓN	CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS TECNOLÓGICOS DE SEGURIDAD DIGITAL	INTERPRETAR LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN EL MODELO DE NEGOCIO	13:30 - 17:30
E APLICACIONES SPOSITIVOS S	BUCARAMANGA	COLEGIO SAN JOSE DE LA SALLE	3157168	10	* RECONOCE LAS FUENTES DE REQUISITOS DE ACUERDO CON EL PROYECTO ESPECIFICADO. * DISEÑA INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SIGUIENDO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. * UTILIZA LAS TÉCNICAS DE CAPTURA DE REQUISITOS DE ACUERDO A LAS FUENTES IDENTIFICADAS.	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SOFTWARE A DESARROLLAR.	14:00 - 17:30

AGOSTO - Horas por dia

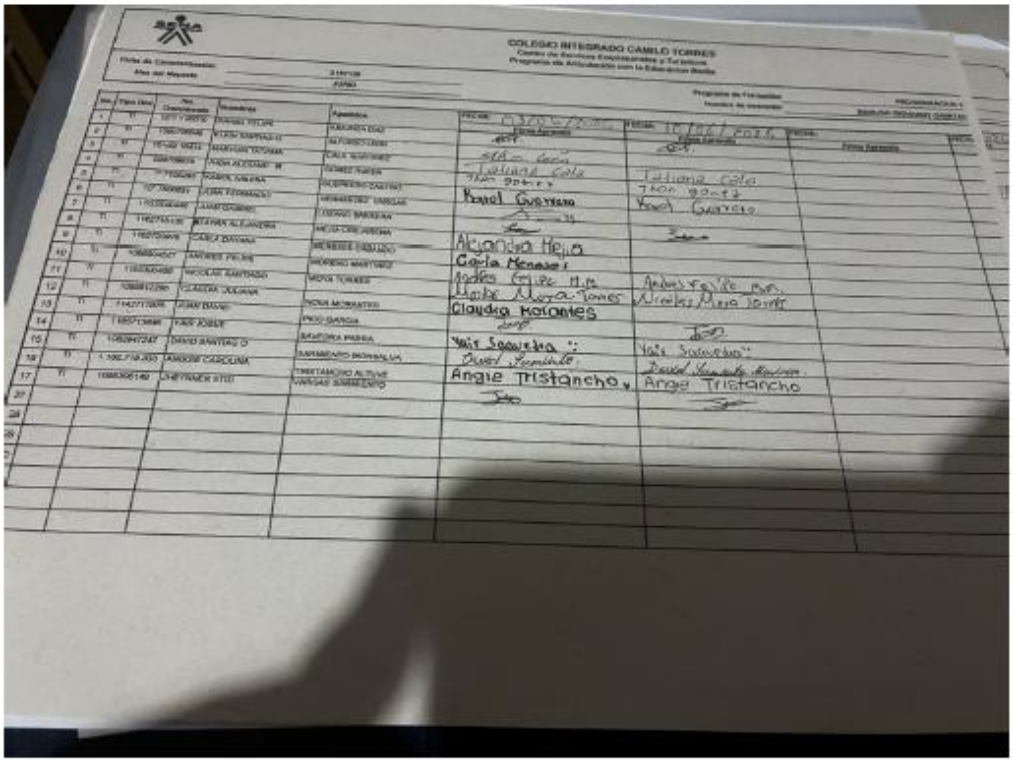
PROGRAMA	MUNICIPIO	COLEGIO	FICHA	GRADO	ACTIVIDAD PROYECTO	COMPETENCIA TECNICA	RESULTADO DE APRENDIZAJE TECNICO	HORARIO CONCERTADO

LEGALIZACION **56726**

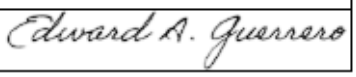
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Bucaramanga, 12 de JUNIO de 2026		
PRESENTADO A: **NORMAN CARRILLO RAMÍREZ SUBDIRECTOR CENTRO (E)**		
ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
56726	10/06/2026	10/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
SAN VICENTE DE CHUCURÍ	SANTANDER/CENTRO DE SERVICOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL GRUPO 3157139 PROGRAMACION DE SOFTWARE		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. INICIO FORMACIÓN GRUPO 3157139, VERIFICAR LOS LISTADOS DE APRENDICES Y SU ESTADO EN EL APLICATIVO SOFIAPLUS 2. IMPARTIR FORMACION GRUPO: 3157139 - PROGRAMACION SOFTWARE COMPETENCIA: Integrar datos según técnicas de visualización y metodologías 3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES SEGÚN: PLAN DE TRABAJO 4. ACTIVIDADES FINALES DE LA SESIÓN DE FORMACIÓN. 5. CIERRE DE LA FORMACIÓN, RETROALIMENTACIÓN A LOS APRENDICES DE LA TEMÁTICA DESARROLLADA EN LA SESIÓN.		
RESULTADOS:		
1. Conceptualización sobre Pre saberes en programación 2. Conceptualización sobre la programación 3. Desarrollo de actividad Pre saberes de estudiantes en el área de programación		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. **Material Fotográfico** 		

GCCON-F-101 V01

2. Lista asistencia



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. introduccion programacion py	Instructor Marlon Quintanilla	10/06/2026
2. CONCEPTOS CLAVES sobre programación	Instructor Marlon Quintanilla	10/06/2026
3. Desarrollo de actividades de bitácoras desarrolladas 2025	Aprendices del Grupo 3157139	10/06/2026

CONCLUSIÓNES: 1. Se continua con éxito la formación de la competencia Integrar datos según técnicas de visualización y metodologías. 2. Se desarrollan de actividades de bitácoras		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Marlon Giovanny Quintanilla Calderon		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Programas Especiales	Edward Alberto Guerrero Pineda	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHncarrill NORMAN CARRILLO RAMIREZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 3 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	56726	**Fecha Solicitud**	2026-06-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-06-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBDIRECCION DE CENTRO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5526	**Dependencia Solicitante**	930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocta Ultimo dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON	CC: 91515385	CONTRATISTA – INSTRUCTOR	Autorizada	2026-06-10	2026-06-10	SANTANDER / BUCARAMANGA	SANTANDER / SAN - CHUCURI	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	120.813,00	246.633,00	VIATICOS FORMACION 10.06.26 A SAN VICENTE DE CHUCURI, IMPARTIR FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA
											Totales Solicitud de Comisión			**125.820,00**	**120.813,00**	**246.633,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 10.06.26 A SAN VICENTE DE CHUCURI, IMPARTIR FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91341766	Nombre:	NORMAN CARRILLO RAMIREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 1966035429370178625 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Unidad Organizacional: Persona Jurídica Hora de firma: 2026/06/03 10:15:17 -05:00	Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHncarrill NORMAN CARRILLO RAMIREZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 3 de junio de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA JANETH SUAREZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	02/06/2026 15:01:03

Firmado digitalmente por: Nombre: NORMAN CARRILLO RAMIREZ Cedula de ciudadania: 91341766 Usuario SIIF: MHncarrill 3/06/2026 10:15:33 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmcmurill	MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2026-06-03-7:04 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5526 de fecha 2026-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	85726	**Fecha Registro:**	2026-06-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	246.633,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	246.633,00	**Saldo x Obligar:**	246.633,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91515385	**Razón Social:**	MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	055004640018233 6	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91341766	**Nombre:**	NORMAN CARRILLO RAMIREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**56726**	**Número:**	COM 56726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-06-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		246.633,00	0,00		
					Total:	246.633,00	0,00	246.633,00	246.633,00

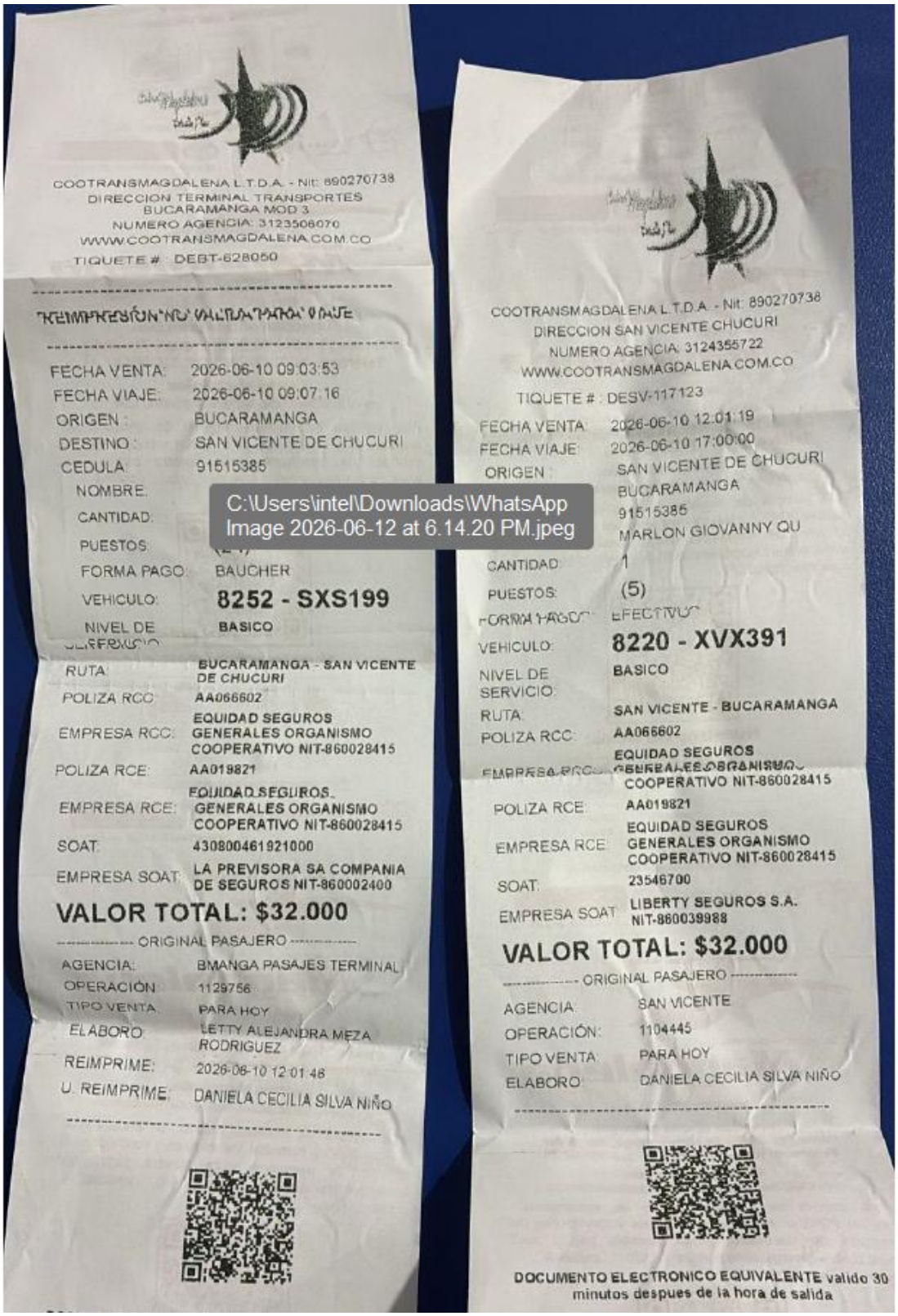
Objeto:	VIATICOS FORMACION COM 56726 10.06.26 A SAN VICENTE DE CHUCURI, IMPARTIR FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-10	246.633,00	246.633,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Ana Milena Galvis Gomez
Fecha: 2026.06.03 19:25:00 -05'00'

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO



COOTRANSMAGDALENA L.T.D.A. - Nit: 890270738
DIRECCION TERMINAL TRANSPORTES BUCARAMANGA MOD 3
NUMERO AGENCIA: 3123506070
WWW.COOTRANSMAGDALENA.COM.CO
TIQUETE # : DEBT-628050

REIMPRESIÓN NO VALIDA PARA VIAJE

FECHA VENTA: 2026-06-10 09:03:53
FECHA VIAJE: 2026-06-10 09:07:16
ORIGEN: BUCARAMANGA
DESTINO: SAN VICENTE DE CHUCURI
CEDULA: 91515385
NOMBRE:
CANTIDAD:
PUESTOS:
FORMA PAGO: BAUCHER
VEHICULO: **8252 - SXS199**
NIVEL DE SERVICIO: **BASICO**
RUTA: **BUCARAMANGA - SAN VICENTE DE CHUCURI**
POLIZA RCC: **AA066602**
EMPRESA RCC: **EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO NIT-860028415**
POLIZA RCE: **AA019821**
EMPRESA RCE: **EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO NIT-860028415**
SOAT: **430800461921000**
EMPRESA SOAT: **LA PREVISORA SA COMPANIA DE SEGUROS NIT-860002400**

VALOR TOTAL: $32.000

ORIGINAL PASAJERO

AGENCIA: BMANGA PASAJES TERMINAL
OPERACIÓN: 1129756
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: LETTY ALEJANDRA MEZA RODRIGUEZ
REIMPRIME: 2026-06-10 12:01:48
U. REIMPRIME: DANIELA CECILIA SILVA NIÑO

C:\Users\intel\Downloads\WhatsApp Image 2026-06-12 at 6.14.20 PM.jpeg

COOTRANSMAGDALENA L.T.D.A. - Nit: 890270738
DIRECCION SAN VICENTE CHUCURI
NUMERO AGENCIA: 3124355722
WWW.COOTRANSMAGDALENA.COM.CO
TIQUETE # : DESV-117123

FECHA VENTA: 2026-06-10 12:01:19
FECHA VIAJE: 2026-06-10 17:00:00
ORIGEN: SAN VICENTE DE CHUCURI
DESTINO: BUCARAMANGA
CEDULA: 91515385
NOMBRE: MARLON GIOVANNY QU
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (5)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: **8220 - XVX391**
NIVEL DE SERVICIO: **BASICO**
RUTA: **SAN VICENTE - BUCARAMANGA**
POLIZA RCC: **AA066602**
EMPRESA RCC: **EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO NIT-860028415**
POLIZA RCE: **AA019821**
EMPRESA RCE: **EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO NIT-860028415**
SOAT: **23546700**
EMPRESA SOAT: **LIBERTY SEGUROS S.A. NIT-860039988**

VALOR TOTAL: $32.000

ORIGINAL PASAJERO

AGENCIA: SAN VICENTE
OPERACIÓN: 1104445
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: DANIELA CECILIA SILVA NIÑO

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE valido 30 minutos despues de la hora de salida

REINTEGRO COMISION 13026

Transacción Aprobada

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse al número telefónico: **6013811700 Ext: 1147**

Esta es la información sobre su pago:

DATOS DE LA EMPRESA	
Empresa:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Dirección:	CARRERA 8 # 6C - 38 - Bogotá, D.C. - Colombia
Teléfono:	6013811700 Ext: 1147
Nit:	8999990902

DATOS DEL CLIENTE	
Identificación del Obligado:	91515385
Nombre del Obligado:	MARLON GIOVANNY QUINTANILLA
Teléfono de Contacto:	3158088912
Correo Electrónico del Pagador:	marlongiovanny@gmail.com
IP:	191.110.68.193

DATOS DEL PAGO FORMA DE PAGO	
No. Pago:	137721
Medio de Pago:	Pagos ACH PSE
Fecha del Pago:	19/06/2026
Ticket ID:	137721
Transacción/CUS:	404708958
Tipo de usuario:	Persona
Estado Transacción:	Transacción Aprobada
Concepto:	COM 13026 TRANSPORTE