CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali; julio de 2026

Señor(a)
Catalina Ibeth Córdoba Paladinez
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9054641
Profesional G04
CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: (CO1.PCCNTR.9054641) del año (2026)

ADRIANA PATRICIA SALAZAR ORDÓÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 66904027 de Santiago de Cali, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($789.583) b) Nueve (09) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE ($4.105.831).

Plazo: Será hasta el (26) de (noviembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Realizo el cargue de las asistencias generadas por SAF, con base en la programación, los grupos asignados y seguimiento aprendices. Realizo el cargue de los reportes de horas de los meses de junio y julio descargados de senasofiaplus	Asistencias de SAF Reporte de horas de los meses de junio y julio
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.	Subo la planeación pedagógica y guías del nuevo programa de TSI Cargo el portafolio del instructor del trimestre	Planeación pedagógica TSI Portafolio de instructor trimestre
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Realizo el cargue de los reportes de juicios de evaluación de los grupos	Reportes de juicios de evaluación de los grupos
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	Realizo el cargue de las actas de equipo ejecutor, actas de reuniones con pedagogas	Actas de equipo ejecutor Actas de reuniones con pedagogas
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo	Realizo el seguimiento de etapa productiva (Bitácoras, Formato F-023, Actas de seguimiento a etapa productiva)	Reporte con el seguimiento de la etapa productiva (actas, bitácoras y formatos F023)
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	En este trimestre no tengo asignado	En este trimestre no tengo asignado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	53626	Cali-La Cumbre	10/06/2026	12/06/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506636690 de la planilla, operador Aportes en línea referente al periodo junio de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,

_____

ADRIANA PATRICIA SALAZAR ORDÓÑEZ
Contratista
C.C. No. 66.904.027 de CALI

_____

Catalina Ibeth Córdoba Paladinez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9054641 de 2026
Cargo Profesional G04

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.