PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot - julio de 2026

Señora
Maria Helena Castro García
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9141794 de 2026
Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9141794 del año 2026

Yo Mario Gomez Salas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11205617 de Girardot Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, adscrito a la coordinación académica y en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento a continuación el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497) cada uno. c) Un (1) último pago por los días del mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA NUEVE PESOS ($1.894.999).

Plazo: 10 meses y nueve días, sin superar el calendario académico 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa como instructor técnico en el área de seguimiento a la etapa productiva y afines, realizando de manera autónoma el diseñar,

implementar y evaluar actividades en el marco de los procesos de formación profesional integral del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos conforme a los lineamientos institucionales y al objeto contractual, así como en el diseño curricular y la elaboración de instrumentos académicos requeridos por el Centro de Formación para fortalecer la Formación Profesional Integral y el proceso de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No programado
2	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados se encuentren en estado matriculados. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el período comprendido entre el 18 de junio y el 16 de julio de 2026, se llevó a cabo en la plataforma Sofía Plus el proceso de generar ruta de aprendizaje y asociar aprendices de la ficha 3505496 curso complementario Servicio al Cliente Inpec la mesa Cundinamarca.	Documental y/o digital.
3	Emitir de manera oportuna el juicio evaluativo sobre el nivel de logro de los resultados de aprendizaje y las competencias del programa, aplicando los procedimientos y las herramientas tecnológicas definidos por la entidad, dentro de un plazo máximo de tres (3) días posteriores a la finalización del respectivo resultado de aprendizaje, y participar en los comités de seguimiento a los que sea convocado, de acuerdo con la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No programado.

	programación académica del Centro de Formación.		
4	Al término de la etapa productiva de cada uno de los aprendices asignados para seguimiento de la segunda y última fase formativa, acopiar la totalidad de los formatos institucionales debidamente diligenciados y demás documentos requeridos para el proceso de certificación, allegándolos a la Coordinación Académica en un Plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de terminación de la etapa productiva, por parte del aprendiz.	Durante el período comprendido entre el 18 de junio y el 16 de julio de 2026, se realizó la evaluación de la Etapa Productiva de seis (6) aprendices de la ficha 3178333. Asimismo, se recepcionó la totalidad de la documentación requerida para adelantar el proceso de certificación de los aprendices.	Documental y/o digital.
5	Cumplir mensualmente con las actividades del procedimiento de Ejecución de la FPI, garantizando la entrega oportuna de informes, actualización del Portafolio del Instructor con los formatos y soportes exigidos por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No programado.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el período comprendido entre el 18 de junio y el 16 de julio de 2026, se realizó la socialización de la etapa productiva a los aprendices de la Ficha 3348480 Técnico Asistencia Administrativa Y La Ficha 3306510 Técnico Operación De Alojamientos Rurales CampeSena, brindando orientación sobre responsabilidades, compromisos y lineamientos institucionales para el adecuado desarrollo de esta fase de formación	Documental y/o digital.

		y su posterior certificación. Así mismo, se realizó la revisión y validación de bitácoras de etapa productiva, la gestión de solicitudes de autorización de modalidades diferentes al contrato de aprendizaje para aprendices en seguimiento y la ejecución del Momento No. 2 de seguimiento de etapa productiva a los aprendices de la Ficha 3225279 Tecnico Interpretación De Instrumentos Musicales esta fase de formación.	
7	Realizar el seguimiento y control mensual de los aprendices en los aplicativos institucionales dispuestos por el SENA, verificando el adecuado registro de rutas de aprendizaje, implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros, traslados, aplazamientos, entre otros) e incumplimientos por inasistencia, y gestionando ante la Coordinación Académica los trámites correspondientes; así mismo, orientar, asesorar y acompañar de manera permanente a los aprendices en las etapas lectiva y productiva, garantizando el desarrollo de la Formación Profesional Integral conforme a los lineamientos institucionales y a los programas y grupos asignados.	Durante el período comprendido entre el 18 de junio y el 16 de julio de 2026, se realizó la socialización de la Etapa Productiva a los aprendices de la ficha 3348480 del programa Técnico en Asistencia Administrativa y de la ficha 3306510 del programa Técnico en Operación de Alojamientos Rurales – CampeSENA, brindando orientación sobre las modalidades de desarrollo, responsabilidades, compromisos y lineamientos institucionales para el adecuado cumplimiento de esta fase de	Documental y/o digital.

		formación y su posterior proceso de certificación. Así mismo, se efectuó la revisión y validación de las bitácoras de Etapa Productiva, así como la gestión de las solicitudes de autorización de modalidades diferentes al Contrato de Aprendizaje para los aprendices que se encuentran en proceso de seguimiento. De igual manera, se enviaron comunicaciones mediante correo electrónico a los aprendices que, una vez finalizada la etapa lectiva y transcurridos los seis (6) meses establecidos por la normatividad institucional, aún no han definido la modalidad para el desarrollo de su Etapa Productiva, con el fin de orientar y dar continuidad a su proceso formativo. Finalmente, se realizó el seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices de la ficha 3178333 y de la ficha 3225279 del programa Técnico en Interpretación de	

		Instrumentos Musicales, verificando el cumplimiento de las actividades programadas, el avance en el desarrollo de los resultados de aprendizaje y el proceso de formación en los diferentes escenarios de práctica.	
8	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin requerimiento institucional.
9	Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en la promoción del portafolio de servicios institucional y en los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, así como en las demás actividades académicas, administrativas y misionales que se generen, en concordancia con los lineamientos técnicos e institucionales del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No programado.
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No programado.
11	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva.	Durante el período comprendido entre el 18 de junio y el 16 de julio de 2026, se realizó la socialización de la Etapa Productiva a los aprendices de la ficha 3348480 del programa Técnico en Asistencia Administrativa y de la ficha 3306510 del programa Técnico en	Documental y/o digital.

		Operación de Alojamientos Rurales – CampeSENA, brindando orientación sobre las modalidades de desarrollo, responsabilidades, compromisos y lineamientos institucionales para el adecuado cumplimiento de esta fase de formación y su posterior proceso de certificación. Así mismo, se efectuó la revisión y validación de las bitácoras de Etapa Productiva, así como la gestión de las solicitudes de autorización de modalidades diferentes al Contrato de Aprendizaje para los aprendices que se encuentran en proceso de seguimiento. De igual manera, se enviaron comunicaciones mediante correo electrónico a los aprendices que, una vez finalizada la etapa lectiva y transcurridos los seis (6) meses establecidos por la normatividad institucional, aún no han definido la modalidad para el desarrollo de su Etapa Productiva, con el fin de	

		orientar y dar continuidad a su proceso formativo. Finalmente, se realizó el seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices de la ficha 3178333 y de la ficha 3225279 del programa Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales, verificando el cumplimiento de las actividades programadas, el avance en el desarrollo de los resultados de aprendizaje y el proceso de formación en los diferentes escenarios de práctica. Seguimiento de fichas	
12	Cumplir con la programación asignada en la formación titulada y complementaria, atendiendo oportunamente las necesidades de los aprendices y garantizando el adecuado desarrollo de la Formación Profesional Integral.	Durante el período comprendido entre el 18 de junio y el 16 de julio de 2026, Se dio inicio a acciones de formación complementaria curso servicio al cliente ficha 3549606 en el municipio de la mesa dirigida a internos del inpec.	Documental y/o digital.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin actividades programadas.

14	Velar por el cumplimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) conforme a la normatividad vigente, promoviendo y garantizando el uso adecuado de los elementos de protección personal cuando se requiera, asegurando que las áreas de trabajo, los espacios comunes y los ambientes de aprendizaje se conserven en adecuadas condiciones, con el fin de garantizar un entorno seguro para el desarrollo de la formación.	Se dio cumplimiento a la obligación relacionada con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), mediante la verificación de las condiciones de seguridad y la promoción de prácticas seguras durante el desarrollo de las actividades, sin presentarse novedades durante el periodo reportado.	Documental y/o digital.
15	Usar las herramientas disponibles en el Learnig Management System(LMS – ZAJUNA), plataforma SOFIA PLUS u otras plataformas que se requieran para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin actividades formativas.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin actividades programadas.
17	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin actividades programadas.
18	Aplicar al proceso de certificación en la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados” o en su actualización “Orientar formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Sin actividades programadas.

	presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos (virtual)". En caso de no contar con dicha certificación, deberá postularse al proceso correspondiente y anexar al informe de ejecución contractual el certificado de aprobación o, en su defecto, la evidencia de inscripción efectiva al proceso, con plazo máximo hasta el 30 de noviembre de 2026.	cumplimiento de esta obligación.	
19	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se dio cumplimiento a la obligación de guardar absoluta reserva y confidencialidad sobre la información, documentos, programas y material conocidos en desarrollo del objeto contractual, garantizando su uso exclusivo para fines institucionales y sin presentarse divulgación a terceros no autorizados durante el periodo reportado.	Informe de actividades, uso de medios institucionales.
20	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como guía De Orientaciones Para La Formación En Ambientes Virtuales De Aprendizaje –AVA- GFPI–G-014 Versión 05-virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin actividades programadas.
21	Gestionar de manera eficiente la plataforma virtual, garantizando la programación oportuna de actividades del proceso formativo titulado y de los cursos complementarios, así como de las sesiones virtuales; la publicación de evidencias y grabaciones; la atención a los foros en un plazo máximo de un (1) día hábil; y la retroalimentación en un término no superior a tres (3) días hábiles, en cumplimiento de las guías, los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin programación virtual.

	instrumentos de evaluación y los criterios de calidad establecidos por la Coordinación Académica. Virtual.		
22	Apoyar y alimentar la bolsa corporativa del centro de la formación complementaria, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la coordinación académica para el cumplimiento de metas del Centro de Formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin actividades programadas.

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

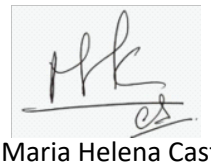
NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social No. 1083163830 del operador Simple, referente al periodo del mes de junio de 2026.

Cordialmente,



Mario Gomez Salas
Contratista
C.C. No. 11205617 de Girardot Cundinamarca



Maria Helena Castro García
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9141794 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Cumplimiento de las obligaciones 6, 7, 11 y 20, relacionadas con la inducción de inicio de la etapa productiva de las fichas 3348480, 3306510, en las cuales se socializaron las generalidades, responsabilidades y compromisos asociados al desarrollo de esta fase formativa, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de la etapa productiva por parte de los aprendices.

<table>
<tr><th colspan="4">ACTA No. 01</th></tr>
<tr><td colspan="4">NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Inducción y Socialización de la Etapa Productiva – Preparación desde la Etapa Lectiva
Ficha 3348480 Técnico Asistencia Administrativa</td></tr>
<tr><td>CIUDAD Y FECHA:
Cachipay Cundinamarca 06 de julio 2026</td><td></td><td>HORA INICIO:
06:30 p.m.</td><td>HORA FIN:
08:49 p.m.</td></tr>
<tr><td>https://teams.microsoft.com/meet/286312873739859?p=fdhJkE7c6s1AUGZwCP</td><td></td><td colspan="2">DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Regional Cundinamarca
Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial – Girardot</td></tr>
<tr><td colspan="4">AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Bienvenida e introducción a la etapa productiva
2. Conceptualización de la etapa productiva
3. Competencias, habilidades y su aplicación
4. Importancia de la etapa productiva
5. Modalidades de la etapa productiva
6. Rol del aprendiz en el entorno laboral
7. Importancia del desempeño
8. Habilidades blandas
9. Actividad reflexiva
10. Comportamientos que afectan el proceso
11. Caso pedagógico
12. Seguimiento y acompañamiento formativo
13. Compromisos del aprendiz
14. Planeación, evidencias y evaluación
15. Mensaje final y cierre</td></tr>
<tr><td colspan="4">OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Orientar pedagógicamente a los aprendices en preparación para la etapa productiva como parte de su proceso formativo, con el propósito de que comprendan su finalidad, responsabilidades, modalidades, seguimiento y criterios de evaluación, fortaleciendo para el desarrollo de competencias técnicas y comportamentales requeridas en el entorno laboral.</td></tr>
</table>

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se inicia la jornada con un saludo por parte del instructor de seguimiento, quien contextualiza la etapa productiva como la siguiente fase del proceso formativo, destacando su importancia como el paso del aula al entorno laboral. Seguidamente, se orienta a los aprendices sobre qué es la etapa productiva, explicando que es un componente obligatorio del proceso formativo en el cual, en su debido momento, aplicarán en un entorno real las competencias adquiridas durante la etapa lectiva. Se abordan los conceptos de competencia y habilidad, resaltando la importancia de su desarrollo desde la formación actual para una adecuada adaptación futura al entorno laboral. Posteriormente, se socializa la importancia de la etapa productiva, enfatizando que esta permitirá consolidar su perfil profesional, generar oportunidades laborales y construir una adecuada reputación en el contexto organizacional. Se presentan las modalidades de la etapa productiva, explicando sus características y condiciones, con el fin de que los aprendices conozcan las opciones disponibles cuando inicien esta fase. El instructor orienta sobre el rol del aprendiz en el entorno productivo, destacando que, en su momento, representarán al SENA y que su actitud y desempeño serán determinantes en su proceso formativo y proyección laboral. Se explica la importancia del desempeño, haciendo énfasis en la calidad del trabajo, la responsabilidad, el cumplimiento y la capacidad de adaptación, competencias que deben comenzar a fortalecerse desde la etapa lectiva. A continuación, se desarrollan las habilidades blandas como comunicación, puntualidad, trabajo en equipo, manejo del conflicto, ética y proactividad, resaltando su importancia para el desempeño futuro en el entorno laboral. Se realiza una actividad reflexiva en la cual los aprendices identifican el tipo de aprendiz que desean ser y los aspectos que deben mejorar desde ahora para su futura etapa productiva. Posteriormente, se socializan los comportamientos que pueden afectar la etapa productiva, generando conciencia sobre la importancia de construir hábitos adecuados desde la formación actual.

Se presenta un caso pedagógico relacionado con la puntualidad, promoviendo la reflexión sobre el impacto de estas conductas en el entorno laboral y la imagen profesional.

El instructor explica el proceso de seguimiento y acompañamiento formativo que se llevará a cabo durante la etapa productiva, brindando claridad sobre su rol orientador.

Finalmente, se socializan los compromisos del aprendiz, así como la planeación, seguimiento y evaluación del proceso, incluyendo evidencias, bitácoras y pruebas, para que los aprendices comprendan los requisitos que deberán cumplir en su momento.

La jornada finaliza con un mensaje motivacional, resaltando que el SENA cree en el talento de los aprendices y que esta etapa contribuye a su formación para la vida, así como la importancia de prepararse desde ahora para asumir con responsabilidad la etapa productiva y el entorno laboral.

CONCLUSIONES

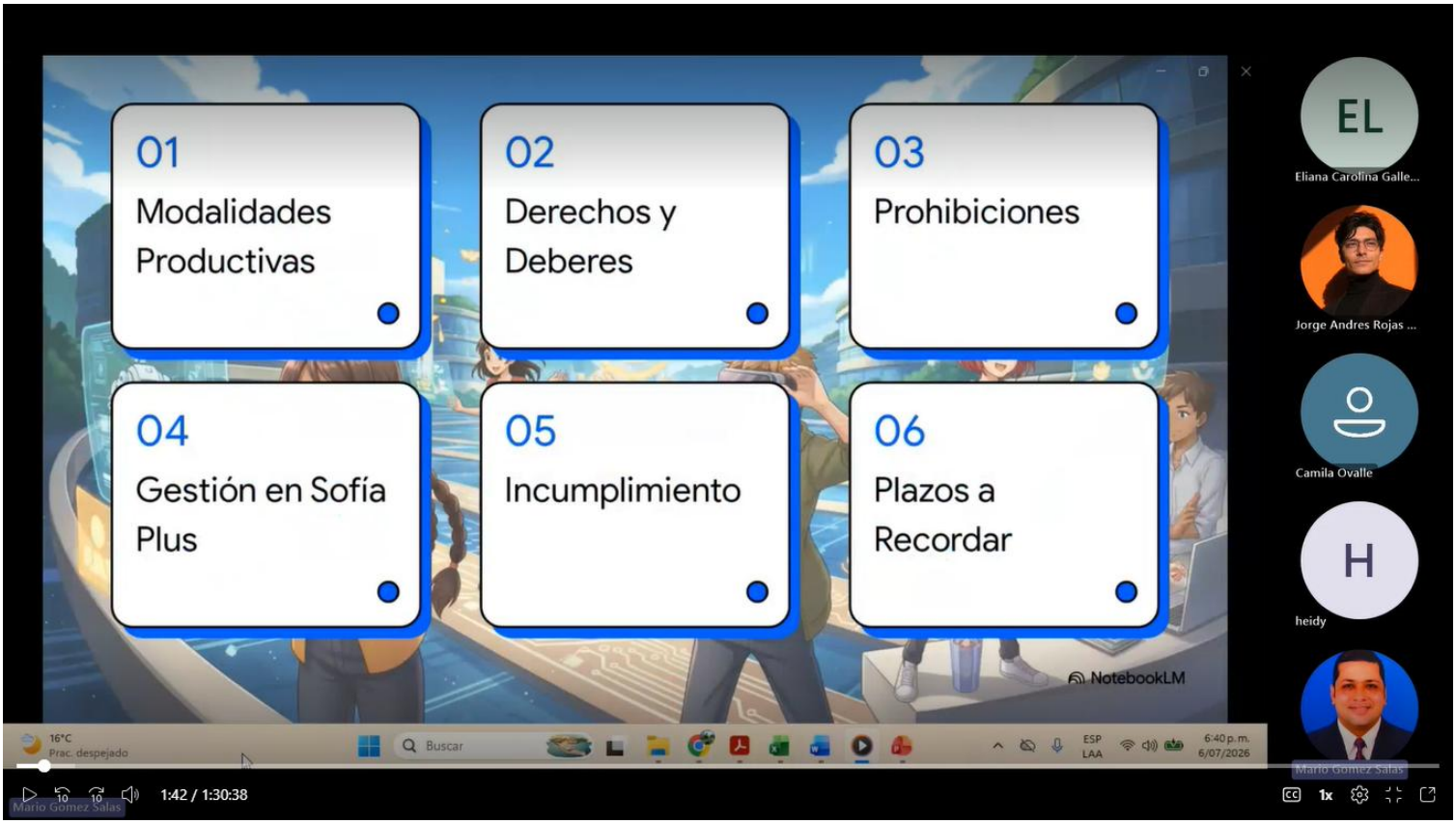
- Los aprendices reconocen la importancia de prepararse para la etapa productiva.
- Se genera conciencia sobre el desarrollo de competencias técnicas y habilidades blandas.
- Se identifican aspectos de mejora para un adecuado desempeño futuro.
- Se fortalece la comprensión del proceso formativo y sus etapas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fortalecer hábitos de responsabilidad y cumplimiento desde la etapa lectiva	Permanente	Aprendiz	N/A
Cumplir con actividades académicas y entrega de evidencias	Permanente	Aprendiz	N/A
Desarrollar habilidades blandas requeridas	Permanente	Aprendiz	N/A
Brindar orientación y acompañamiento pedagógico	Permanente	Instructor	N/A
Atender recomendaciones formativas	Permanente	Aprendiz	N/A

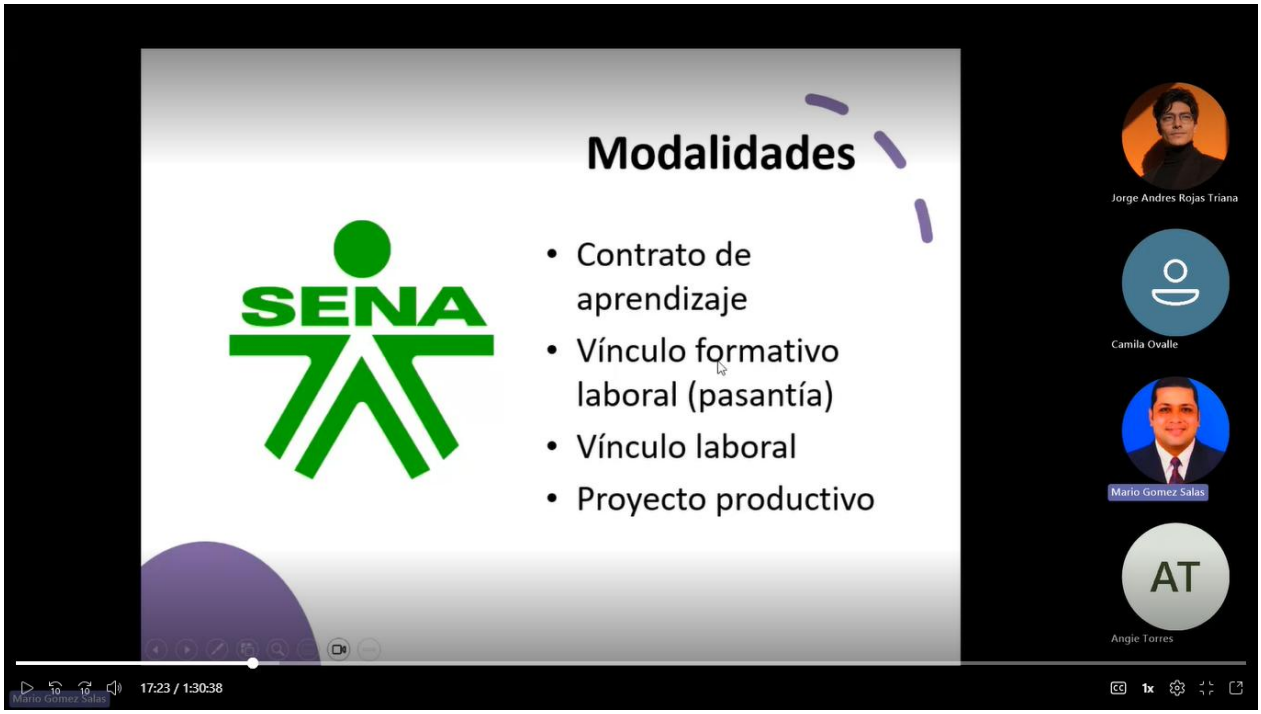
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Mario Gómez Salas	**Coordinación académica CTDPE**	**SI**	**N/A**	
Jorge Andrés Rojas Triana	**Coordinación académica CTDPE**	**si**	**N/A**	**VIRTUAL**
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

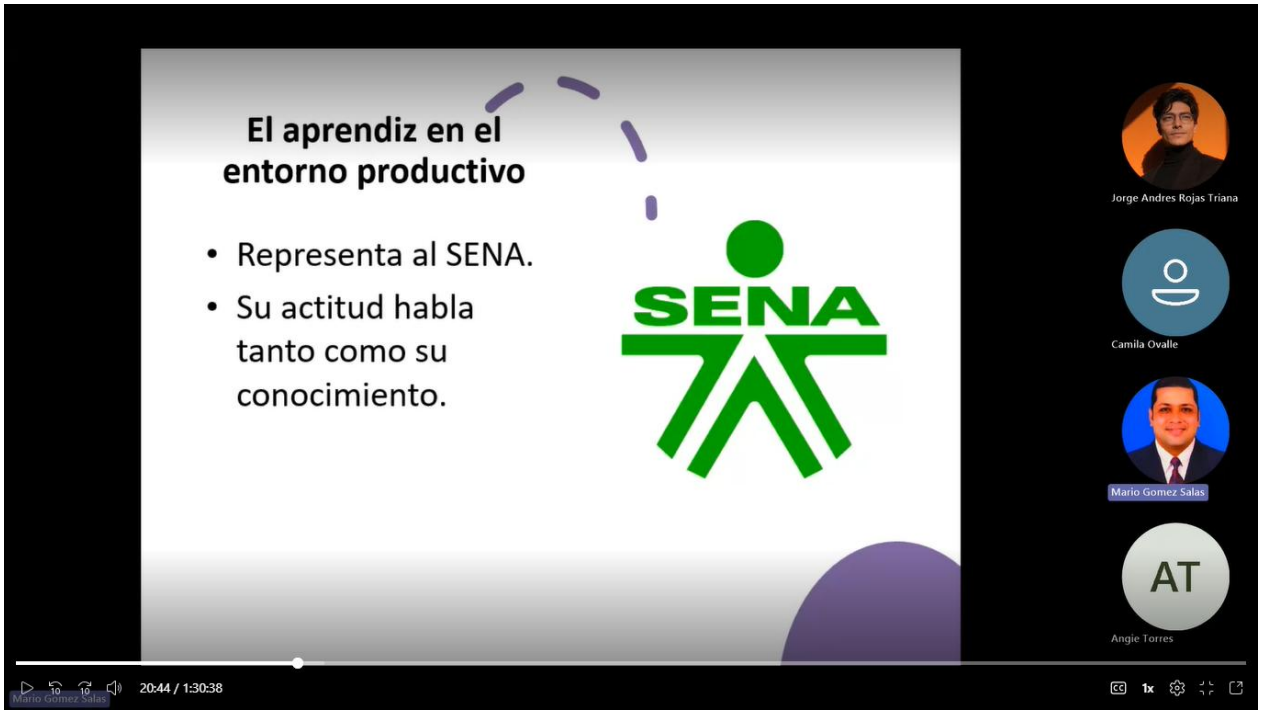
ANEXOS



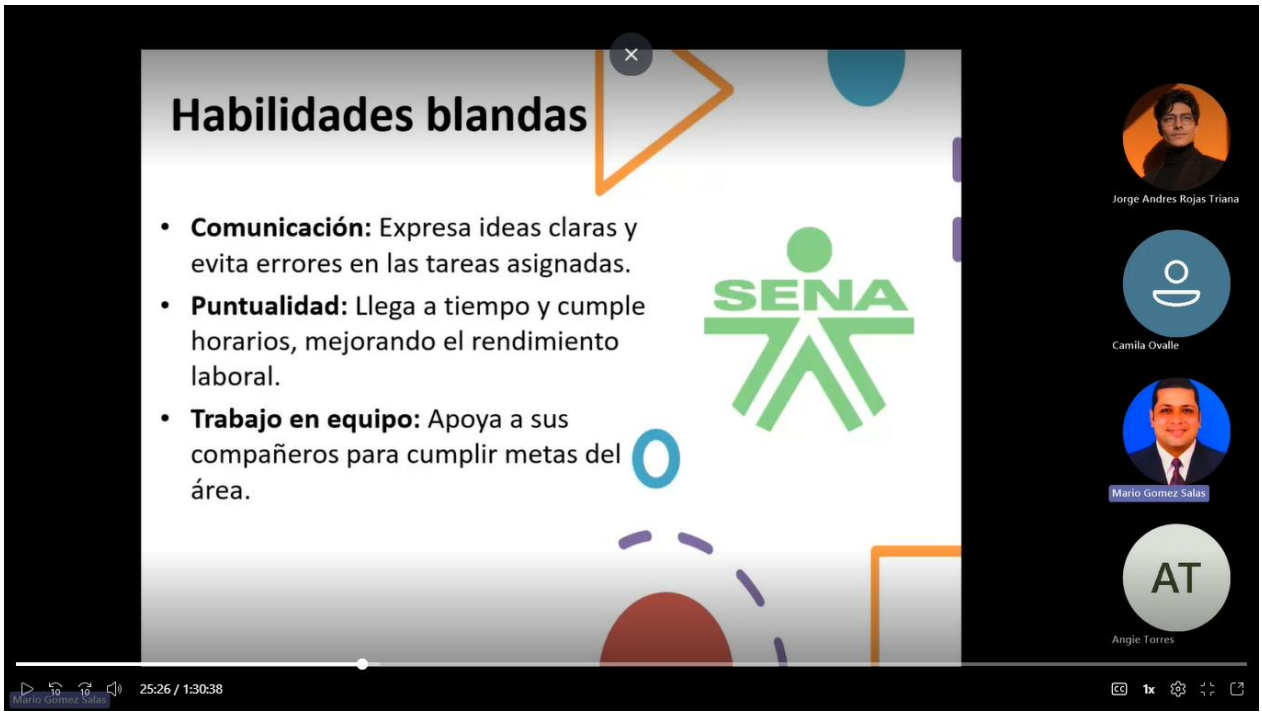

Inducción a la Etapa Productiva
• Técnico/Tecnólogo
• Instructor: Mario Gómez Salas
El paso del aula al entorno laboral como experiencia formativa.
Jorge Andres Rojas Triana
Camila Ovalle
Mario Gomez Salas
AT
Angie Torres
10:42 / 1:30:38

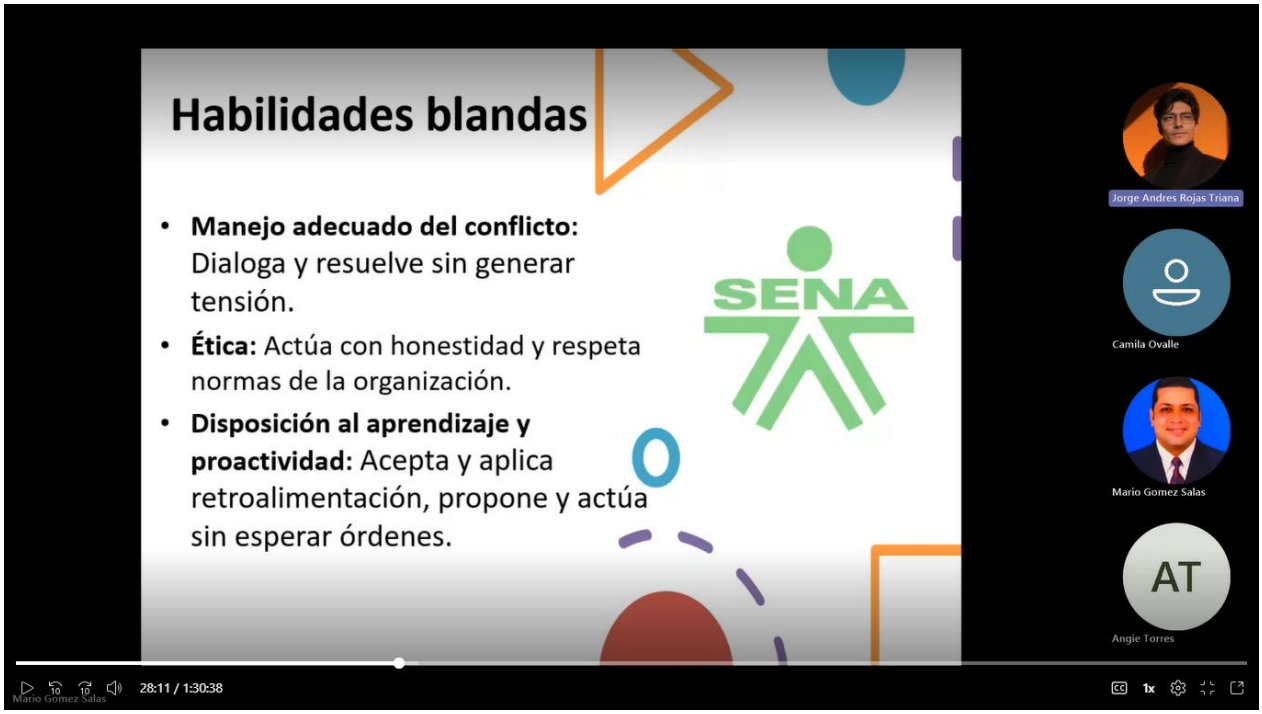

¿Qué es la Etapa Productiva?
• Aplicación real de competencias.
• Experiencia en entorno productivo.
• Es obligatoria y evaluable.
Jorge Andres Rojas Triana
Camila Ovalle
Mario Gomez Salas
AT
Angie Torres
13:45 / 1:30:38

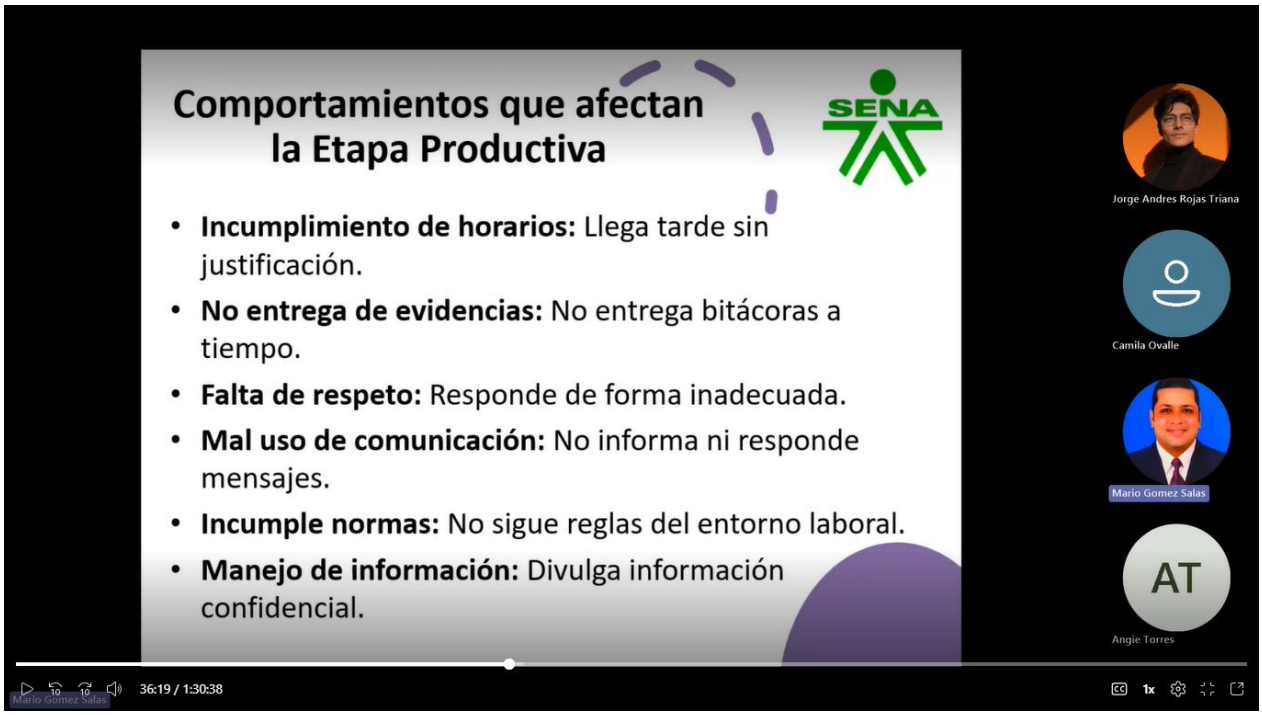

Modalidades
SENA
• Contrato de aprendizaje
• Vínculo formativo laboral (pasantía)
• Vínculo laboral
• Proyecto productivo
Jorge Andres Rojas Triana
Camila Ovalle
Mario Gomez Salas
AT
Angie Torres
17:23 / 1:30:38
1x


El aprendiz en el entorno productivo
• Representa al SENA.
• Su actitud habla tanto como su conocimiento.
SENA
Jorge Andres Rojas Triana
Camila Ovalle
Mario Gomez Salas
AT
Angie Torres
20:44 / 1:30:38
1x

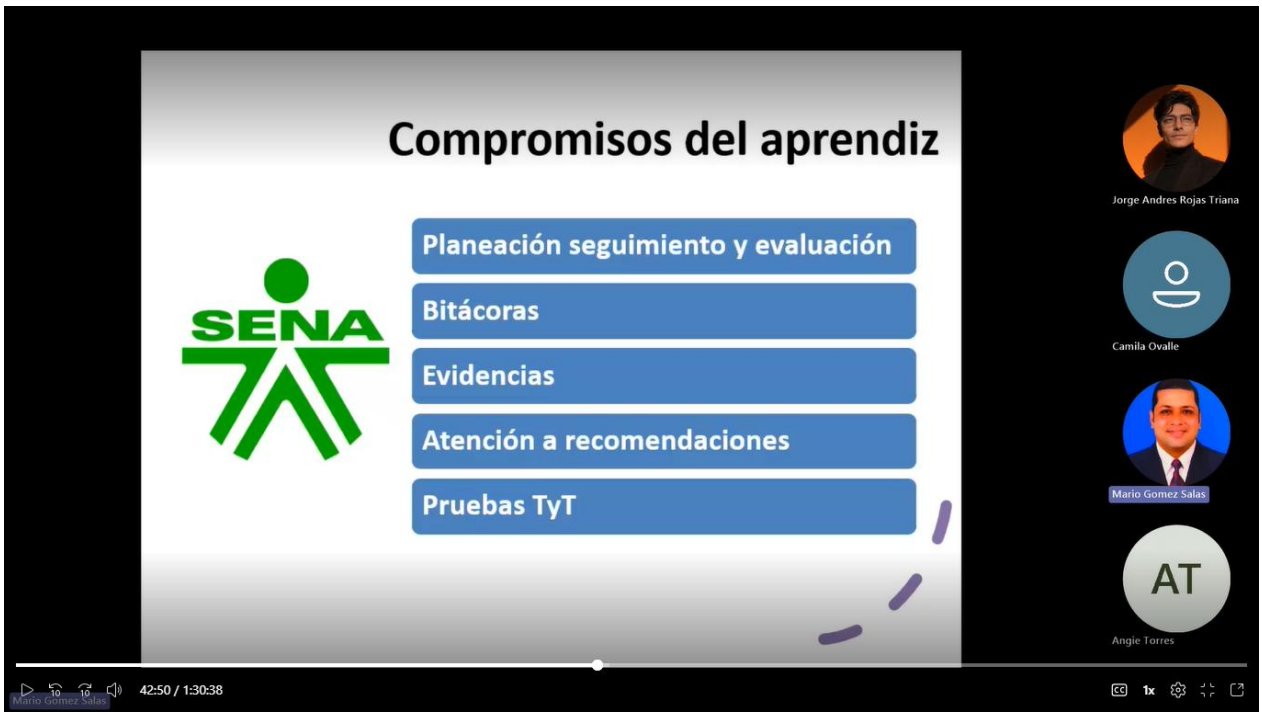

Importancia del desempeño
SENA
• La calidad del trabajo realizado.
• La responsabilidad frente a las tareas asignadas.
• El cumplimiento de horarios y compromisos.
• La capacidad de aprender y adaptarse.
Jorge Andres Rojas Triana
Camila Ovalle
Mario Gomez Salas
AT
Angie Torres
23:50 / 1:30:38
1x


Habilidades blandas
• Comunicación: Expresa ideas claras y evita errores en las tareas asignadas.
• Puntualidad: Llega a tiempo y cumple horarios, mejorando el rendimiento laboral.
• Trabajo en equipo: Apoya a sus compañeros para cumplir metas del área.
SENA
Jorge Andres Rojas Triana
Camila Ovalle
Mario Gomez Salas
AT
Angie Torres
25:26 / 1:30:38
1x

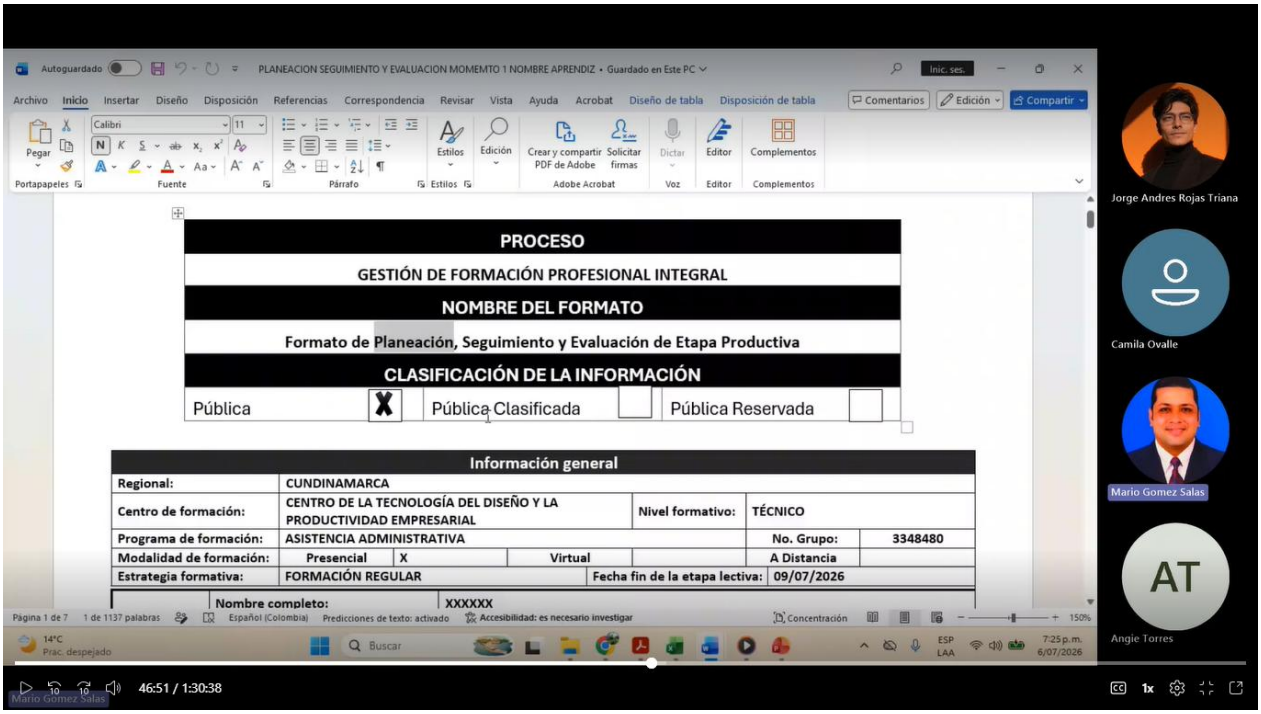

Habilidades blandas
• Manejo adecuado del conflicto: Dialoga y resuelve sin generar tensión.
• Ética: Actúa con honestidad y respeta normas de la organización.
• Disposición al aprendizaje y proactividad: Acepta y aplica retroalimentación, propone y actúa sin esperar órdenes.
Jorge Andres Rojas Triana
Camila Ovalle
Mario Gomez Salas
AT
Angie Torres
28:11 / 1:30:38

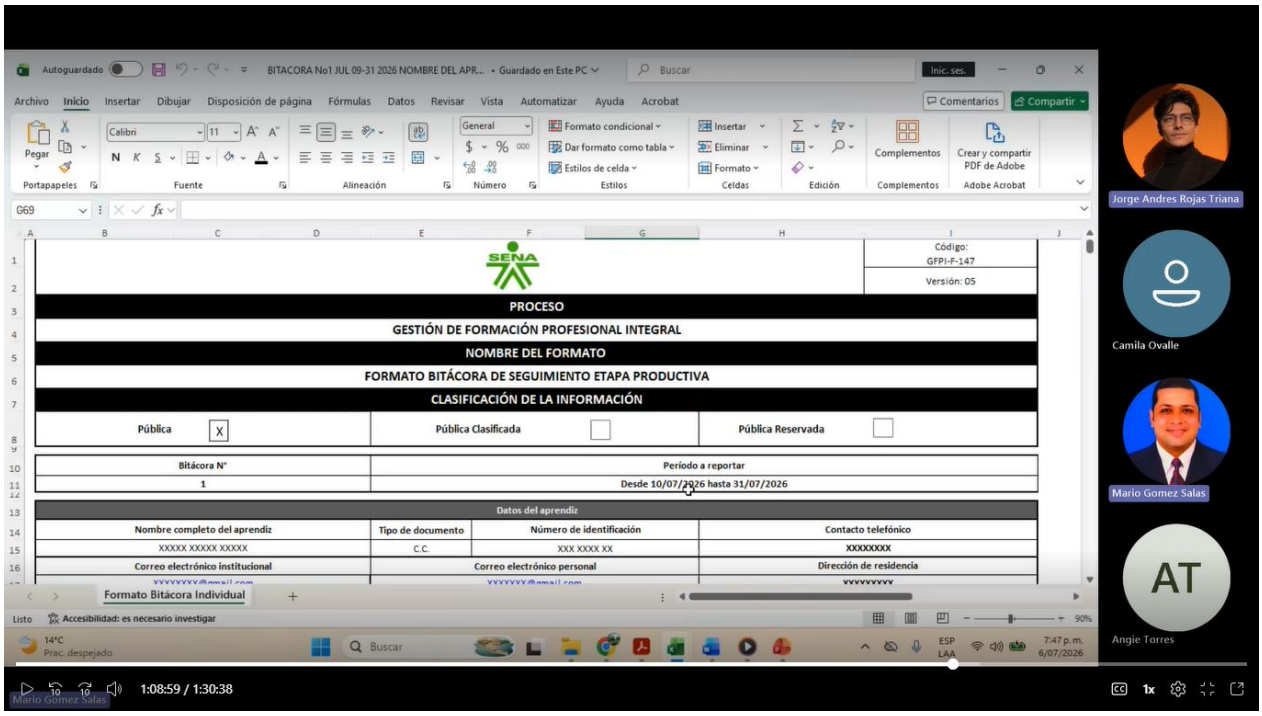

Comportamientos que afectan la Etapa Productiva
• Incumplimiento de horarios: Llega tarde sin justificación.
• No entrega de evidencias: No entrega bitácoras a tiempo.
• Falta de respeto: Responde de forma inadecuada.
• Mal uso de comunicación: No informa ni responde mensajes.
• Incumple normas: No sigue reglas del entorno laboral.
• Manejo de información: Divulga información confidencial.
Jorge Andres Rojas Triana
Camila Ovalle
Mario Gomez Salas
AT
Angie Torres
36:19 / 1:30:38


Seguimiento y acompañamiento formativo
Instructor de seguimiento
Orientación pedagógica
Jorge Andres Rojas Triana
Camila Ovalle
Mario Gomez Salas
AT
Angie Torres
40:29 / 1:30:38
1x


Compromisos del aprendiz
Planeación seguimiento y evaluación
Bitácoras
Evidencias
Atención a recomendaciones
Pruebas TyT
Jorge Andres Rojas Triana
Camila Ovalle
Mario Gomez Salas
AT
Angie Torres
42:50 / 1:30:38
1x


Mensaje final
El SENA cree en su talento.
Esta etapa forma para la vida.
Jorge Andres Rojas Triana
Camila Ovalle
Mario Gomez Salas
AT
Angie Torres
43:42 / 1:30:38


PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública X
Pública Clasificada
Pública Reservada
Información general
Regional: CUNDINAMARCA
Centro de formación: CENTRO DE LA TECNOLOGÍA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL
Nivel formativo: TÉCNICO
Programa de formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
No. Grupo: 3348480
Modalidad de formación: Presencial X Virtual A Distancia
Estrategia formativa: FORMACIÓN REGULAR
Fecha fin de la etapa lectiva: 09/07/2026
Nombre completo: XXXXXX
Jorge Andres Rojas Triana
Camila Ovalle
Mario Gomez Salas
AT
Angie Torres
46:51 / 1:30:38


Jorge Andres Rojas Triana
Camila Ovalle
Mario Gomez Salas
AT
Angie Torres
Código: GFPI-F-147
Versión: 05
PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
Pública Clasificada
Pública Reservada
Bitácora N°
Período a reportar
1
Desde 10/07/2026 hasta 31/07/2026
Datos del aprendiz
Nombre completo del aprendiz
Tipo de documento
Número de identificación
Contacto telefónico
Correo electrónico institucional
Correo electrónico personal
Dirección de residencia
Formato Bitácora Individual
1:08:59 / 1:30:38

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción y Socialización de la Etapa Productiva – Preparación desde la Etapa Lectiva Ficha 3306510 Técnico Operación de Alojamientos Rurales.			
CIUDAD Y FECHA: Anolaima Cundinamarca 16 de julio de 2026		**HORA INICIO:** 02:00 p.m.	**HORA FIN:** 04:15 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad Productiva aprendiz Janeth Rincon Triana Finca Villa Mencha Vereda La María Anolaima Cundinamarca.		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial – Girardot	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

16. Bienvenida e introducción a la etapa productiva
17. Conceptualización de la etapa productiva
18. Competencias, habilidades y su aplicación
19. Importancia de la etapa productiva
20. Modalidades de la etapa productiva
21. Rol del aprendiz en el entorno laboral
22. Importancia del desempeño
23. Habilidades blandas
24. Actividad reflexiva
25. Comportamientos que afectan el proceso
26. Caso pedagógico
27. Seguimiento y acompañamiento formativo
28. Compromisos del aprendiz
29. Planeación, evidencias y evaluación
30. Mensaje final y cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Orientar pedagógicamente a los aprendices en preparación para la etapa productiva como parte de su proceso formativo, con el propósito de que comprendan su finalidad, responsabilidades, modalidades, seguimiento y criterios de evaluación, fortaleciendo para el desarrollo de competencias técnicas y comportamentales requeridas en el entorno laboral.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la jornada con un saludo por parte del instructor de seguimiento, quien contextualiza la Etapa Productiva como la siguiente fase del proceso formativo, destacando su importancia como el paso de la formación académica a un entorno real donde los aprendices pondrán en práctica las competencias técnicas, transversales y comportamentales adquiridas durante la etapa lectiva.

Seguidamente, se orienta a los aprendices sobre el concepto, finalidad y alcance de la Etapa Productiva, explicando que constituye un componente obligatorio del proceso de formación profesional integral y que representa el espacio donde demostrarán su desempeño mediante la aplicación de los conocimientos, habilidades y actitudes desarrolladas durante su formación.

Posteriormente, se abordan los conceptos de competencias, habilidades técnicas y habilidades blandas, resaltando la importancia de fortalecer desde la etapa lectiva aspectos como la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, la responsabilidad, la ética, la puntualidad, la adaptación al cambio y el compromiso, elementos fundamentales para un desempeño exitoso en cualquier modalidad de la Etapa Productiva.

Durante la socialización se presentan las diferentes modalidades de Etapa Productiva establecidas por el SENA, explicando sus características, requisitos, ventajas y condiciones de aplicación, con el propósito de brindar a los aprendices la información necesaria para tomar una decisión informada y acorde con su contexto.

Una vez expuestas las modalidades, se abrió un espacio de diálogo y concertación con los aprendices para analizar cuál de ellas respondía mejor a sus condiciones particulares. Como resultado de este ejercicio participativo, se llegó al consenso de desarrollar la Etapa Productiva mediante la modalidad de Proyecto Productivo, teniendo en cuenta que los aprendices cuentan con unidades productivas, emprendimientos rurales o iniciativas empresariales propias, relacionadas con el sector de operación de alojamientos rurales, las cuales representan escenarios reales para la aplicación de las competencias adquiridas y para el fortalecimiento de sus proyectos de vida.

El instructor resaltó que esta modalidad permitirá a los aprendices fortalecer sus unidades productivas, mejorar la prestación de servicios turísticos y de alojamiento rural, generar valor agregado a sus emprendimientos y contribuir al desarrollo económico de sus familias y de sus comunidades rurales, en coherencia con el enfoque territorial y de emprendimiento promovido por el SENA.

Como complemento a esta orientación, se invitó a los aprendices a participar en la jornada virtual organizada por el Centro de Desarrollo Empresarial SENA Girardot y la Región Alto Magdalena y Tequendama, denominada Ruta Emprendedora 2026–2027, programada para el 17 de julio de 2026 a las 3:00 p. m., mediante la plataforma Microsoft Teams.

Durante la socialización se explicó que la participación en esta ruta constituye una oportunidad para acceder al acompañamiento técnico y empresarial del SENA en la formulación y fortalecimiento de planes de negocio, así como para prepararse y postular sus iniciativas a las diferentes convocatorias del Fondo Emprender, programa que ofrece recursos de capital semilla para apoyar la creación, consolidación y fortalecimiento de unidades productivas.

El instructor motivó especialmente a los aprendices, teniendo en cuenta su condición de emprendedores rurales y campesinos, a vincularse activamente a la Ruta Emprendedora, aprovechando los beneficios de asesoría, formación empresarial y acceso a fuentes de financiación que contribuyan a la sostenibilidad y crecimiento de sus proyectos productivos una vez culminen su proceso formativo.

Posteriormente, se orientó a los aprendices sobre el rol que asumirán durante la Etapa Productiva, enfatizando que representarán al SENA en cada una de sus actuaciones y que deberán demostrar responsabilidad, compromiso, ética profesional y cumplimiento de los compromisos adquiridos.
Se explicó igualmente el proceso de seguimiento y acompañamiento pedagógico que realizará el instructor durante la ejecución de la Etapa Productiva, aclarando aspectos relacionados con la planeación, seguimiento y evaluación, diligenciamiento de bitácoras, presentación de evidencias, visitas de seguimiento y demás instrumentos establecidos institucionalmente para verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.

Como actividad de cierre, se desarrolló un ejercicio reflexivo orientado a que los aprendices identificarán los compromisos personales que deberán fortalecer desde la etapa lectiva para garantizar un adecuado desempeño durante la Etapa Productiva, resaltando la importancia de mantener una actitud proactiva, fortalecer sus competencias y asumir con responsabilidad el desarrollo de sus proyectos productivos como una alternativa de generación de ingresos y desarrollo empresarial.

Finalmente, el instructor agradeció la participación de los asistentes e invitó a los aprendices a continuar preparándose para asumir con éxito esta nueva etapa de su proceso de formación, reafirmando el compromiso institucional del SENA de acompañarlos en el fortalecimiento de sus iniciativas empresariales y en la consolidación de sus proyectos productivos.

CONCLUSIONES

- Los aprendices comprendieron la importancia de la Etapa Productiva como parte fundamental de su proceso de Formación Profesional Integral y reconocieron las responsabilidades que asumirán durante su desarrollo.
- Se fortaleció la comprensión de las diferentes modalidades de Etapa Productiva, sus características, requisitos y beneficios para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.

- Por consenso, los aprendices acordaron desarrollar su Etapa Productiva bajo la modalidad de Proyecto Productivo, considerando que cuentan con unidades productivas, emprendimientos e iniciativas empresariales relacionadas con el sector de operación de alojamientos rurales, las cuales constituyen escenarios pertinentes para la aplicación de las competencias adquiridas durante su formación.
- Se orientó a los aprendices sobre la importancia de fortalecer sus emprendimientos mediante el acompañamiento del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA, promoviendo una visión de sostenibilidad, crecimiento y generación de oportunidades para el desarrollo económico de sus territorios.
- Los aprendices fueron invitados a vincularse a la Ruta Emprendedora 2026–2027 como estrategia institucional para fortalecer sus proyectos productivos y acceder a procesos de formación empresarial y acompañamiento para futuras convocatorias del Fondo Emprender.
- Se reafirmó el compromiso institucional del SENA de realizar el seguimiento y acompañamiento pedagógico durante el desarrollo de la Etapa Productiva, garantizando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y el fortalecimiento de las competencias de los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Formalizar la selección de la modalidad Proyecto Productivo mediante la presentación de la documentación requerida ante el Centro de Formación.	25 Julio de 2026	Aprendices	N/A
Fortalecer y consolidar las unidades productivas y proyectos de emprendimiento como escenario para el desarrollo de la Etapa Productiva.	Permanente	Aprendices	N/A
Participar en la jornada virtual de la Ruta Emprendedora 2026–2027 organizada por el Centro de Desarrollo Empresarial SENA Girardot y la Región	17 de julio de 2026	Aprendices	N/A

Alto Magdalena y Tequendama.			
Iniciar la Ruta Emprendedora y aprovechar los servicios de asesoría empresarial, formulación de planes de negocio y acompañamiento para futuras convocatorias del Fondo Emprender.	Permanente	Aprendices	N/A
Mantener comunicación permanente con el instructor de seguimiento y atender oportunamente las orientaciones relacionadas con la Etapa Productiva.	Permanente	Aprendices	N/A
Brindar orientación, acompañamiento pedagógico y seguimiento al proceso de Etapa Productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales del SENA.	Permanente	Instructor de Seguimiento	N/A
Cumplir con la entrega de la planeación, bitácoras, evidencias y demás documentos requeridos durante el desarrollo de la Etapa Productiva.	Según cronograma	Aprendices	N/A

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mario Gómez Salas	**Instructor de seguimiento Coordinación académica**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Sensibilizacion Etapa Productiva Ficha 3306510 Operacion Turistica de Alojamientos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fernando Cruz	99'973,612			Aprendiz	Alcaldia Anolaima	fedrizarco8@gmail.com	3108511999		
2	Maria I Arevalo	52557930			Aprendiz		mariaisabelarevalo@gmail.com	3172219584		
3	Yanetth Rincón	417955468			Aprendiz		rincontriana.59@gmail.com	3102171300		
4	JAULEE ARIAS	79.469701			Aprendiz		Jo41480a3@gmail.com	3106345114		
5	David A Morales	1068 929 786			Aprendiz		davidmoralesfernandez1995@gmail.com	3212406094		David A. Morales.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

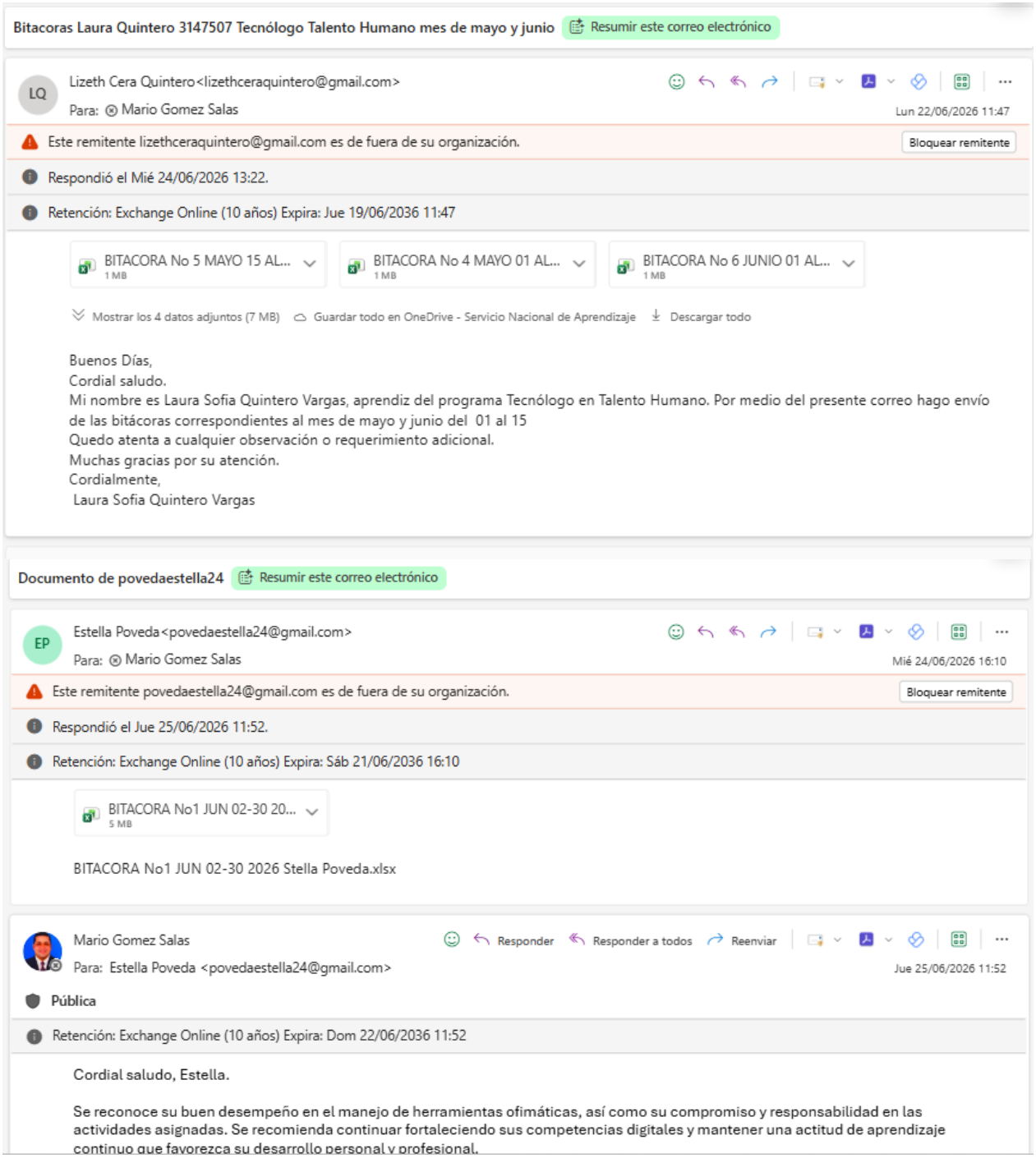
GOR-F-085 V02

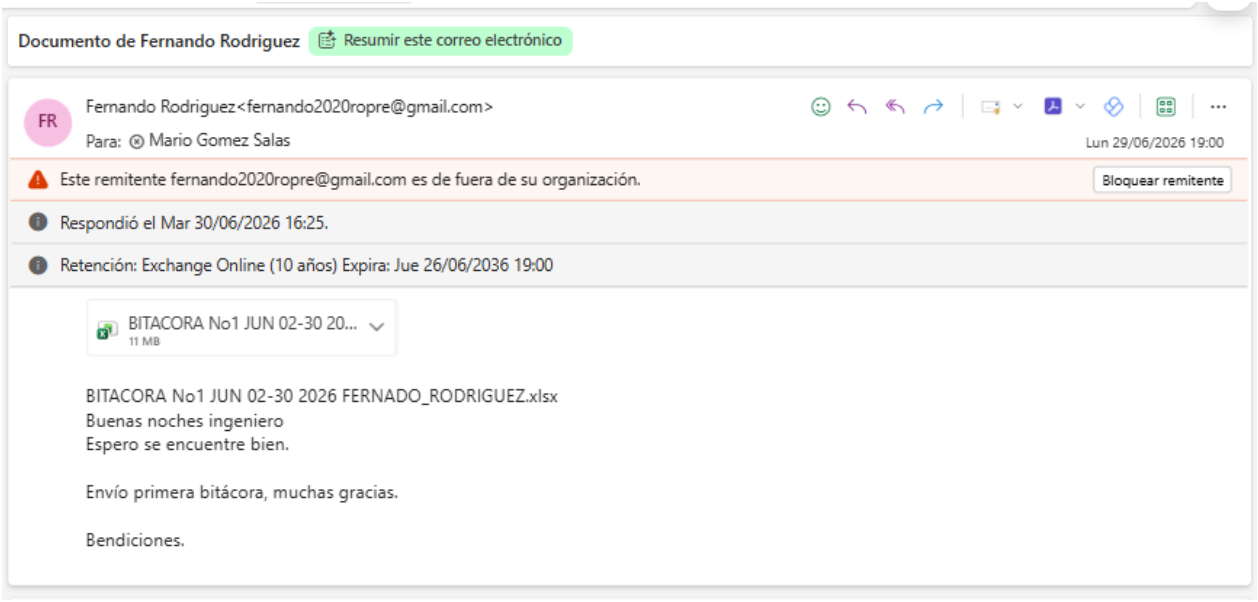
TECNICO EN OPERACIÓN DE ALOJAMEINTOS RURALES Municipio de Anolaima Abril 30 de 2026

INICIATIVAS Y UNIDADES DE EMPRENDIMEINTO DE APRENDICES

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL PROYECTO PRODUCTIVO O UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO	UBICACIÓN	OBJETO	ESTADO EN EL 2025	AVANCES Y PROYECCIONES AL 2026	TRABAJA INDEPENDIENTE O EN EQUPO CON OTRO COMPAÑERO DE ESTUDIO.
CARLOS ARTURO VILLEGAS	FINCA ECO Hotel SAN CARLOS	Anolaima Vereda la Mario	PASADIAS Estadias	Cabaña Y habitaciones	Acabar de Arreglar las habitaciones	Equipo
DAVID ALBERTO MORALES HERNANDEZ		Anolaima	Proyecto Cabañas Y Glamping	En proyecto	Iniciando Proyecto	Familiar.
GLORIA STELLA ROBAYO VASQUEZ	FINCA Ecohotel SAN CARLOS	Anolaima Vereda la Mora	Posadica Estadias	Cabaña y habitaciones	Acabar de Arreglar las habitaciones	Equipo
JANETH RINCON TRIANA	Finca villa mencha Villa mencha	Anolaima maria Vereda la	Suministro de alimentacion Atencion eventos	funcionando	ampliando mi capacidad de Servicios.	Independiente
JAVIER ARIAS	FINCA Villa morie la UDA DE CALANOAIMA	ANOLAIMA VEREDA CALANOAIMA	El proyecto relacionado con AGENCIA DE	OPERANDO.	MEJORAMIENTO DEL SECTOR DE OPERACION TURISTICA	Independiente
MARLENY CRUZ	?					
CARLOS FERNANDO CRUZ			FINCA TURISTICA	Activo		Independiente
MARIA ISABEL AREVALO		Cachipay Anatoli	GRANJA INTEGRAL	Activo	Procesamiento Productos Agricola, Alojam. Rural	Independiente
PAOLA ANDREA MORALES	FINCA SANTANA	ANOLAIMA VEREDA LA MARIA	RECREACION HOSPEDAJE	3 HABITACIONES.	ADECUACION DE OTRA HABITACION Y AUMENTO DE CAPACIDAD ALOJAMIENTO.	SOLA.

Revisión de bitácoras.





Documento de Fernando Rodriguez

Resumir este correo electrónico

FR

Fernando Rodriguez<fernando2020ropre@gmail.com>

Para: Mario Gomez Salas

Lun 29/06/2026 19:00

Este remitente fernando2020ropre@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

Respondió el Mar 30/06/2026 16:25.

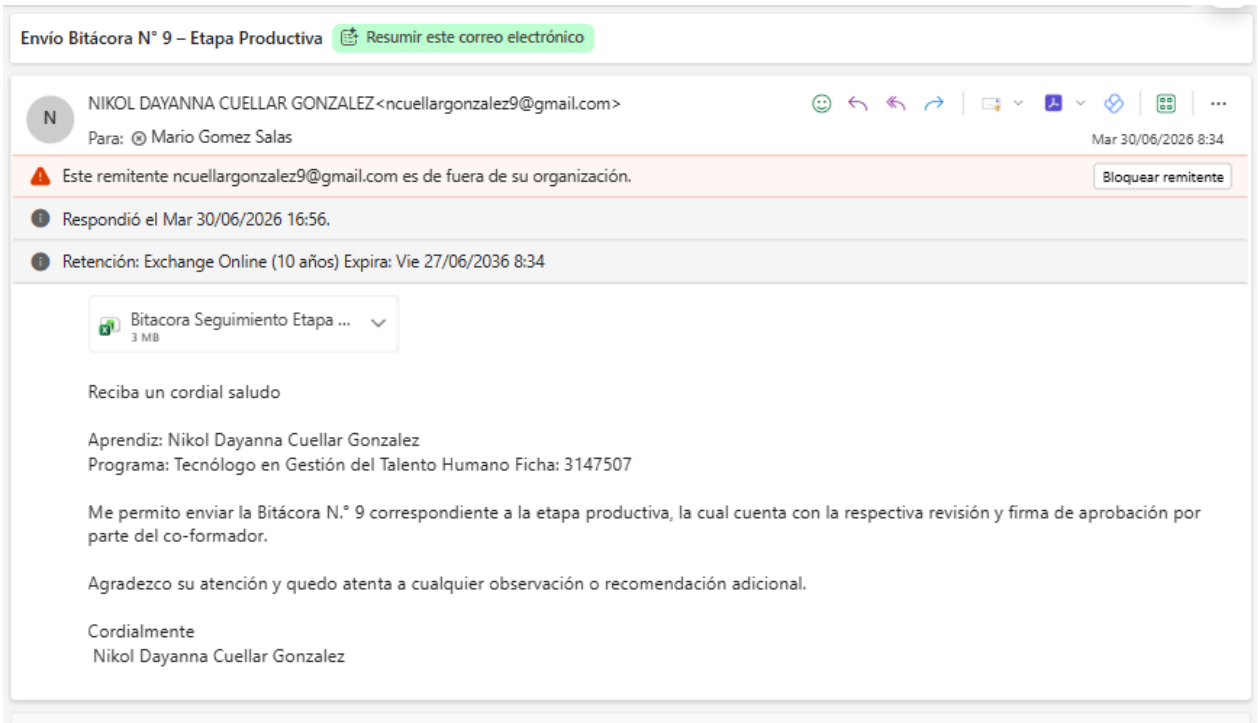
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 26/06/2036 19:00

BITACORA No1 JUN 02-30 20...
11 MB

BITACORA No1 JUN 02-30 2026 FERNADO_RODRIGUEZ.xlsx
Buenas noches ingeniero
Espero se encuentre bien.

Envío primera bitácora, muchas gracias.

Bendiciones.



Envío Bitácora N° 9 – Etapa Productiva

Resumir este correo electrónico

N

NIKOL DAYANNA CUELLAR GONZALEZ<ncuellargonzalez9@gmail.com>

Para: Mario Gomez Salas

Mar 30/06/2026 8:34

Este remitente ncuellargonzalez9@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

Respondió el Mar 30/06/2026 16:56.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 8:34

Bitacora Seguimiento Etapa ...
3 MB

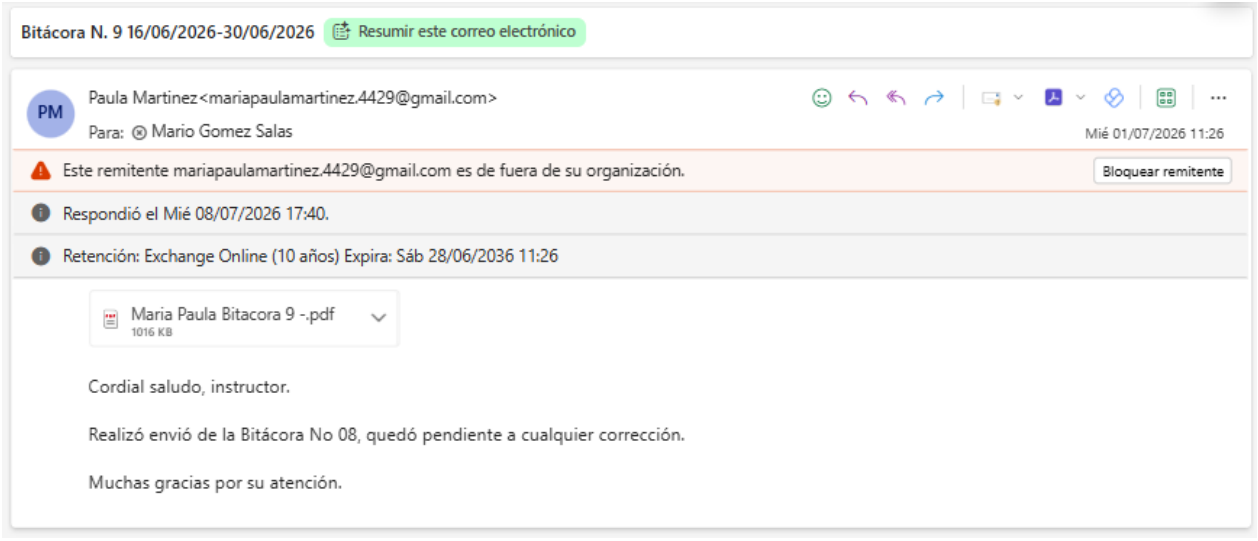
Reciba un cordial saludo

Aprendiz: Nikol Dayanna Cuellar Gonzalez
Programa: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano Ficha: 3147507

Me permito enviar la Bitácora N.° 9 correspondiente a la etapa productiva, la cual cuenta con la respectiva revisión y firma de aprobación por parte del co-formador.

Agradezco su atención y quedo atenta a cualquier observación o recomendación adicional.

Cordialmente
Nikol Dayanna Cuellar Gonzalez



Bitácora N. 9 16/06/2026-30/06/2026 Resumir este correo electrónico

PM Paula Martinez<mariapaulamartinez.4429@gmail.com>

Para: Mario Gomez Salas

Miér 01/07/2026 11:26

Este remitente mariapaulamartinez.4429@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Respondió el Mié 08/07/2026 17:40.

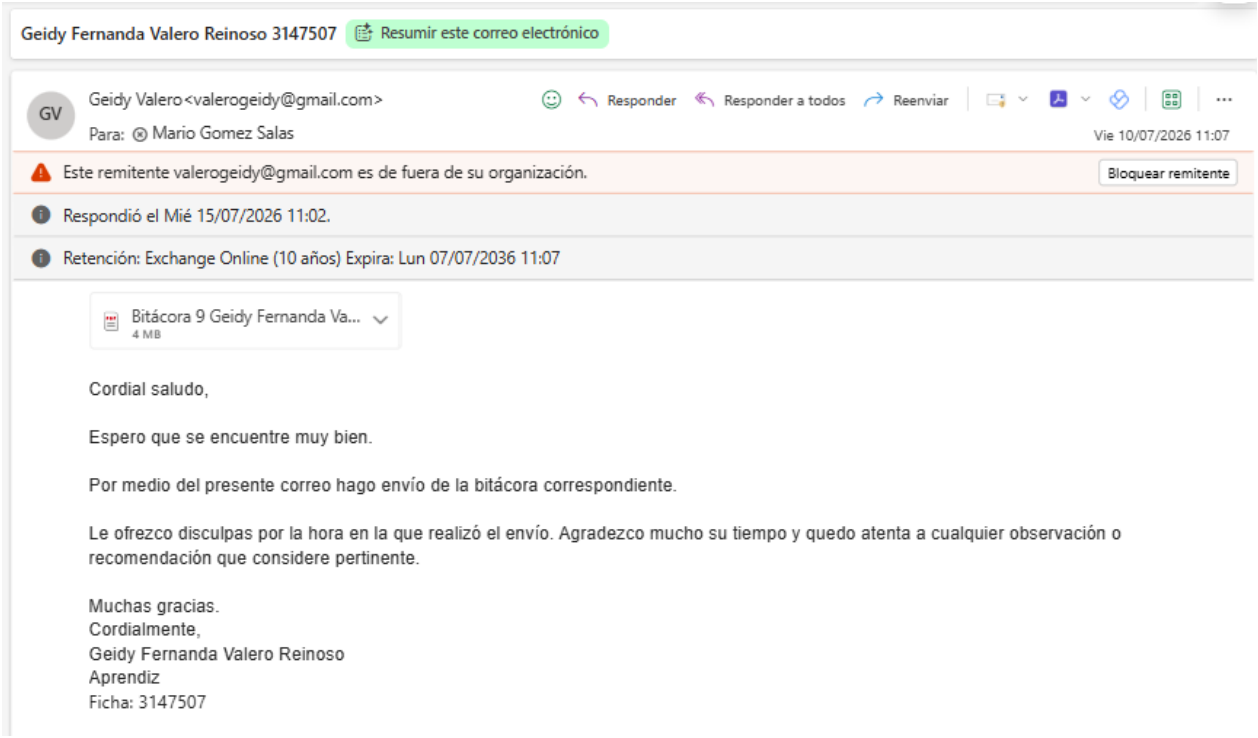
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 28/06/2036 11:26

Maria Paula Bitacora 9 -.pdf
1016 KB

Cordial saludo, instructor.

Realizó envió de la Bitácora No 08, quedó pendiente a cualquier corrección.

Muchas gracias por su atención.



Geidy Fernanda Valero Reinoso 3147507 Resumir este correo electrónico

GV Geidy Valero<valerogeidy@gmail.com>

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Mario Gomez Salas

Vie 10/07/2026 11:07

Este remitente valerogeidy@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Respondió el Mié 15/07/2026 11:02.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/07/2036 11:07

Bitácora 9 Geidy Fernanda Va...
4 MB

Cordial saludo,

Espero que se encuentre muy bien.

Por medio del presente correo hago envío de la bitácora correspondiente.

Le ofrezco disculpas por la hora en la que realizó el envío. Agradezco mucho su tiempo y quedo atenta a cualquier observación o recomendación que considere pertinente.

Muchas gracias.
Cordialmente,
Geidy Fernanda Valero Reinoso
Aprendiz
Ficha: 3147507



Radicación Solicitud de autorización etapa productiva – modalidad Vínculo Formativo Laboral Aprendiz Keilyn Betania Diaz Chacón ficha No. 3238381 Resumir este correo electrónico

Mario Gomez Salas

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Servicio al Ciudadano

CC: Keilynbch17@gmail.com

Mié 15/07/2026 10:23

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 10:23

GFPI-F-191FormatodeContra... 80 KB

3_GFPI-F-165_SELECCIÓN_... 740 KB

AFILIACION ARL.pdf 122 KB

Carta Aceptacion Etapa Prod... 278 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Señores

Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Por medio del presente, me permito solicitar la autorización para la realización de la etapa productiva en la modalidad Vínculo Formativo Laboral de la aprendiz Keilyn Betania Diaz Chacón, identificada con documento No. PPT 4735303, perteneciente al programa Técnico en Servicios Farmacéuticos, ficha No. 3238381.

La etapa productiva se desarrollará en la empresa Droguería San Antonio de Anapoima, la cual actuará como entidad co-formadora durante el proceso formativo.

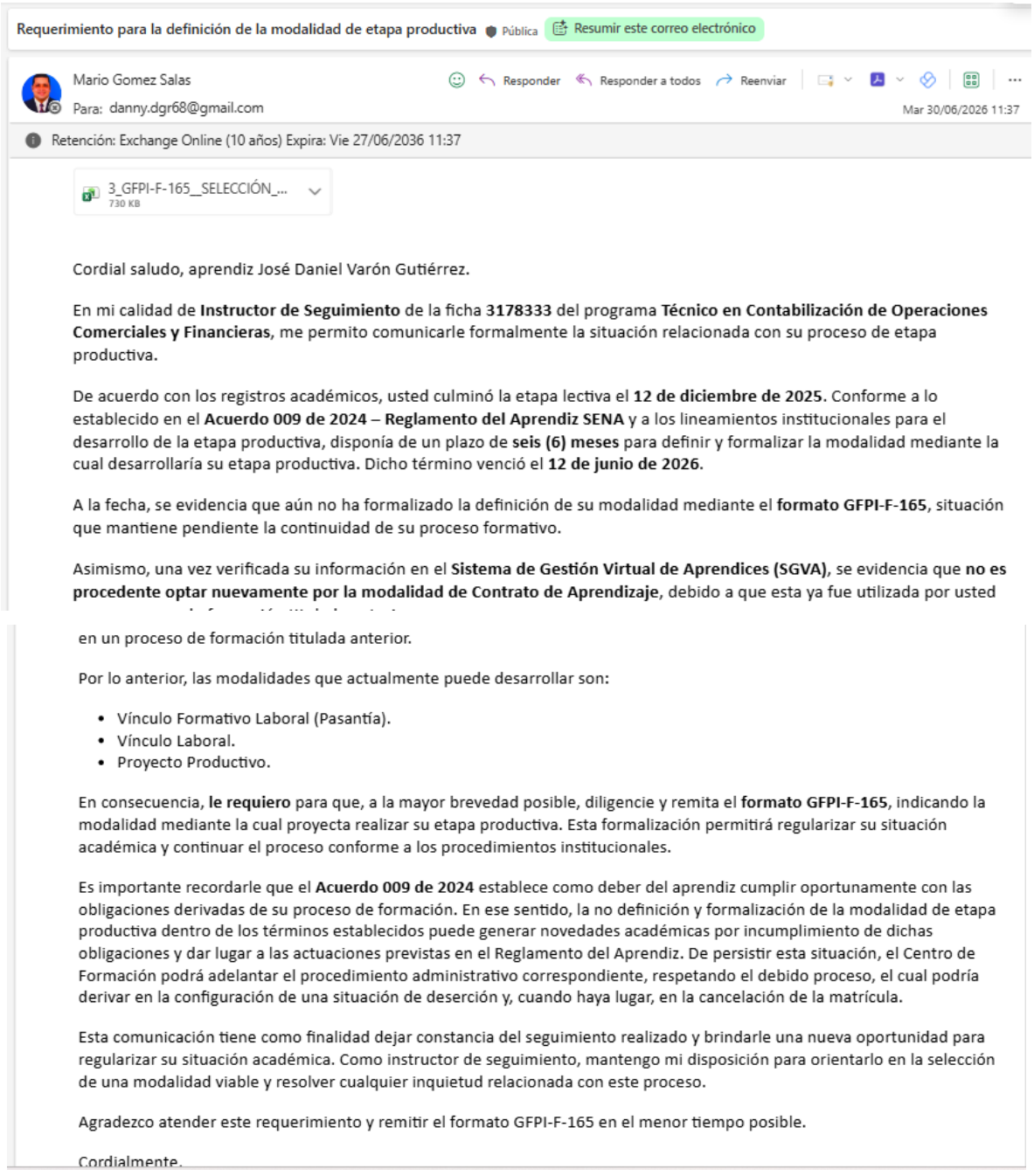
De igual manera, se anexan los documentos requisitos correspondientes para la validación y aprobación del proceso ante el SENA.

Quedo atento a cualquier observación o información adicional requerida.

Atentamente,

Mario Gomez Salas

Envío de comunicación mediante correo electrónico a los aprendices que, una vez finalizada la etapa lectiva y transcurridos los seis (6) meses establecidos por la normatividad institucional, aún no han definido la modalidad para el desarrollo de su Etapa Productiva, con el fin de orientar y dar continuidad a su proceso formativo.



Requerimiento para la definición de la modalidad de etapa productiva Pública Resumir este correo electrónico

Mario Gomez Salas Responder Responder a todos Reenviar

Para: danny.dgr68@gmail.com Mar 30/06/2026 11:37

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 11:37

3_GFPI-F-165__SELECCIÓN_... 730 KB

Cordial saludo, aprendiz José Daniel Varón Gutiérrez.

En mi calidad de **Instructor de Seguimiento** de la ficha **3178333** del programa **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**, me permito comunicarle formalmente la situación relacionada con su proceso de etapa productiva.

De acuerdo con los registros académicos, usted culminó la etapa lectiva el **12 de diciembre de 2025**. Conforme a lo establecido en el **Acuerdo 009 de 2024 – Reglamento del Aprendiz SENA** y a los lineamientos institucionales para el desarrollo de la etapa productiva, disponía de un plazo de **seis (6) meses** para definir y formalizar la modalidad mediante la cual desarrollaría su etapa productiva. Dicho término venció el **12 de junio de 2026**.

A la fecha, se evidencia que aún no ha formalizado la definición de su modalidad mediante el **formato GFPI-F-165**, situación que mantiene pendiente la continuidad de su proceso formativo.

Asimismo, una vez verificada su información en el **Sistema de Gestión Virtual de Aprendices (SGVA)**, se evidencia que **no es procedente optar nuevamente por la modalidad de Contrato de Aprendizaje**, debido a que esta ya fue utilizada por usted en un proceso de formación titulada anterior.

Por lo anterior, las modalidades que actualmente puede desarrollar son:

- Vínculo Formativo Laboral (Pasantía).
- Vínculo Laboral.
- Proyecto Productivo.

En consecuencia, **le requiero** para que, a la mayor brevedad posible, diligencie y remita el **formato GFPI-F-165**, indicando la modalidad mediante la cual proyecta realizar su etapa productiva. Esta formalización permitirá regularizar su situación académica y continuar el proceso conforme a los procedimientos institucionales.

Es importante recordarle que el **Acuerdo 009 de 2024** establece como deber del aprendiz cumplir oportunamente con las obligaciones derivadas de su proceso de formación. En ese sentido, la no definición y formalización de la modalidad de etapa productiva dentro de los términos establecidos puede generar novedades académicas por incumplimiento de dichas obligaciones y dar lugar a las actuaciones previstas en el Reglamento del Aprendiz. De persistir esta situación, el Centro de Formación podrá adelantar el procedimiento administrativo correspondiente, respetando el debido proceso, el cual podría derivar en la configuración de una situación de deserción y, cuando haya lugar, en la cancelación de la matrícula.

Esta comunicación tiene como finalidad dejar constancia del seguimiento realizado y brindarle una nueva oportunidad para regularizar su situación académica. Como instructor de seguimiento, mantengo mi disposición para orientarlo en la selección de una modalidad viable y resolver cualquier inquietud relacionada con este proceso.

Agradezco atender este requerimiento y remitir el formato GFPI-F-165 en el menor tiempo posible.

Cordialmente,

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Momento 2 Seguimiento – Etapa Productiva Aprendiz Sofia Quintero Rodríguez.			
CIUDAD Y FECHA: Girardot – Cundinamarca, 02 julio de 2026		**HORA INICIO:** 10:20 a.m.	**HORA FIN:** 10:35 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina de contabilidad empresa Grupo FRC		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial – Girardot	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de asistencia.
2. Apertura de la reunión y presentación del instructor.
3. Seguimiento al desempeño del aprendiz en la etapa productiva.
4. Retroalimentación del jefe inmediato sobre el desempeño del aprendiz.
5. Recomendaciones y cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar el Momento No. 2 de seguimiento a la etapa productiva de la aprendiz Yineth Patricia Lombana Barrero, perteneciente a la Ficha de Formación No. 3178333 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras del SENA, con el fin de verificar la aplicación de las competencias del programa en el entorno laboral, conocer la percepción del jefe inmediato sobre el desempeño del aprendiz y fortalecer el acompañamiento al proceso formativo desde el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de asistencia

La reunión se realizó de manera presencial en la Oficina de contabilidad de la empresa Grupo FRC, contando con la participación de los siguientes asistentes:

Mario Gómez Salas – Instructor de Seguimiento SENA
Sandra Milena Valderrama Rojas – (jefe inmediato) empresa Grupo FRC

Sofia Quintero Rodríguez – Aprendiz – Ficha 3178333 – Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

2. Apertura de la reunión

El instructor Mario Gómez Salas dio inició la reunión presentándose como instructor encargado del seguimiento de la etapa productiva por parte del SENA.

Se explicó que el objetivo del encuentro era realizar el seguimiento al desempeño del aprendiz en su etapa productiva, verificando la aplicación de las competencias del programa de formación y conocer la percepción del jefe inmediato sobre el desempeño del aprendiz dentro de la organización.

Asimismo, se informó que la reunión sería breve y enfocada en obtener retroalimentación sobre el desarrollo de las actividades asignadas al aprendiz.

3. Seguimiento al desempeño del aprendiz
Durante la reunión se formularon preguntas orientadas a evaluar aspectos relacionados con:

- Aplicación de conocimientos adquiridos durante la formación.
- Calidad y oportunidad del trabajo realizado.
- Interés por el aprendizaje y mejora continua.
- Uso adecuado de recursos y herramientas de la empresa.
- Cumplimiento de normas de seguridad y salud en el trabajo.
- Relaciones interpersonales y trabajo en equipo.
- Participación en las actividades del área.
- Capacidad para proponer soluciones ante dificultades.
- Cumplimiento de horarios, tareas y responsabilidades asignadas.

El jefe inmediato, Sandra Milena Valderrama Rojas, manifestó que la aprendiz Sofia Quintero Rodríguez ha demostrado un desempeño satisfactorio en el desarrollo de sus funciones, evidenciando aplicación de los conocimientos adquiridos durante su proceso formativo.

Asimismo, indicó que la aprendiz mantiene responsabilidad, compromiso y disposición para el aprendizaje, mostrando interés por fortalecer sus competencias en el desarrollo de sus actividades.

De igual manera, destacó que la aprendiz mantiene buenas relaciones interpersonales con el equipo de trabajo, participa activamente en las actividades del área y cumple adecuadamente con las responsabilidades asignadas.

En términos generales, el jefe inmediato expresó tener un concepto positivo sobre el desempeño del aprendiz, resaltando su actitud, responsabilidad y cumplimiento en el desarrollo de sus funciones.

4. Recomendaciones

Se recomendó a la aprendiz continuar fortaleciendo las competencias desarrolladas durante su proceso formativo, manteniendo el compromiso, la responsabilidad y la disposición para el aprendizaje dentro del entorno laboral.

Así mismo, el instructor reiteró la importancia de continuar aplicando las buenas prácticas laborales, el trabajo en equipo y el cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA durante el desarrollo de la etapa productiva.

5. Cierre de la reunión

Finalmente, el instructor Mario Gómez Salas agradeció la participación y la retroalimentación brindada por el jefe inmediato, destacando que esta información permite realizar el acompañamiento académico correspondiente y fortalecer el proceso formativo del aprendiz durante su etapa productiva.

CONCLUSIONES

Durante el desarrollo del Momento No. 2 de seguimiento a la etapa productiva, se evidenció que la aprendiz Sofia Quintero Rodríguez, perteneciente a la Ficha 3178333 – Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, está aplicando adecuadamente los conocimientos y competencias adquiridas durante su proceso de formación en el SENA dentro del entorno laboral.

De acuerdo con la retroalimentación suministrada por el jefe inmediato, Sandra Milena Valderrama Rojas, el desempeño de la aprendiz es satisfactorio, destacándose por su responsabilidad, disposición para el aprendizaje, cumplimiento de las actividades asignadas y adecuado comportamiento dentro del entorno laboral.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Continuar desarrollando las actividades asignadas en la etapa productiva aplicando los conocimientos adquiridos durante el proceso formativo.	Durante el desarrollo de la etapa productiva	Aprendiz Sofia Quintero Rodríguez	Participación virtual
Mantener el cumplimiento de las funciones asignadas, fortaleciendo la calidad del trabajo, la responsabilidad y el trabajo en equipo dentro del área.	Permanente	Aprendiz Sofia Quintero Rodríguez	Participación virtual
Realizar acompañamiento y seguimiento al proceso de etapa productiva del aprendiz conforme a los lineamientos institucionales del SENA.	Durante el desarrollo de la etapa productiva	Instructor Mario Gómez Salas	Participación virtual
Continuar brindando orientación y acompañamiento al aprendiz en el desarrollo de sus actividades dentro de la organización.	Durante el desarrollo de la etapa productiva	Jefe inmediato Sandra Milena Valderrama Rojas	Participación virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mario Gómez Salas	Instructor de Seguimiento SENA	SI	N/A	
Sandra Milena Valderrama Rojas	(jefe inmediato) empresa Grupo FRC.	SI	N/A	N/A
Sofia Quintero Rodríguez	Aprendiz – Ficha 3178333	SI	N/A	N/A
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026. Ficha 3178333

OBJETIVO (S) Momento No 2 Seguimiento etapa Productiva Aprendiz Sofia Quintero Rodriguez.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mario Gomez S.	1120561?		X		SENA.	mgomez@sena.edu.co	3118887213	Si	
2	Sofia Quintero Rodriguez	1033104734		Aprendiz		SENA	squinteroradriguez5@gmail.com	3201360443		Sofia Qz
3	Elivo Gutierrez	3958244	X			Agrino	contabilidadcatgranxcampo	3115216334		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

<table>
<tr><th colspan="4">ACTA No. 02</th></tr>
<tr><td colspan="4">NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Momento No 2 Seguimiento – Etapa Productiva Proyecto Productivo Nimbo Music Aprendices Cristhian Camilo Gomez Rojas, Ferney Steven Sierra Gomez, Wilmer Alberto Díaz sierra, esteban torres González, Héctor Hernando Vásquez Galeano de la ficha 3225279 Técnico En Interpretación de Instrumentos Musicales.</td></tr>
<tr><td>CIUDAD Y FECHA:
Tocaima – Cundinamarca,
15 de julio de 2026</td><td></td><td>HORA INICIO:
10:15 am</td><td>HORA FIN:
10:45 am</td></tr>
<tr><td>LUGAR Y/O ENLACE:
CALLE 7# 7-21 barrio Kennedy Tocaima Cundinamarca</td><td></td><td colspan="2">DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Regional Cundinamarca
Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial – Girardot</td></tr>
<tr><td colspan="4">AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación de asistencia.
2. Apertura de la reunión y presentación del instructor.
3. Seguimiento al avance del Proyecto Productivo y cumplimiento de la planeación de la Etapa Productiva.
4. Retroalimentación de los aprendices sobre el desarrollo del proyecto, los resultados obtenidos y las dificultades presentadas.
5. Recomendaciones, establecimiento de compromisos y cierre de la reunión.</td></tr>
<tr><td colspan="4">OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar el Momento No. 2 de seguimiento a la Etapa Productiva en la modalidad Proyecto Productivo "Nimbo Music", desarrollada por los aprendices Cristhian Camilo Gómez Rojas, Ferney Steven Sierra Gómez, Wilmer Alberto Díaz Sierra, Esteban Torres González y Héctor Hernando Vásquez Galeano, pertenecientes a la Ficha 3225279 del programa Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales, con el fin de verificar el avance del proyecto, la aplicación de las competencias adquiridas durante el proceso de formación, el cumplimiento de la planeación establecida y brindar orientación para el fortalecimiento del proyecto productivo.</td></tr>
<tr><th colspan="4">DESARROLLO DE LA REUNIÓN</th></tr>
<tr><td colspan="4">1. Verificación de asistencia</td></tr>
</table>

La reunión se llevó a cabo de manera **presencial** en las instalaciones del proyecto productivo **Nimbo Music**, ubicadas en la Calle 7 No. 7-21, barrio Kennedy del municipio de Tocaima, Cundinamarca.

Participaron:

- Mario Gómez Salas – Instructor de Seguimiento SENA.
- Cristhian Camilo Gómez Rojas – Aprendiz.
- Ferney Steven Sierra Gómez – Aprendiz.
- Wilmer Alberto Díaz Sierra – Aprendiz.
- Esteban Torres González – Aprendiz.
- Héctor Hernando Vásquez Galeano – Aprendiz.

El instructor **Mario Gómez Salas** inició la reunión presentándose como instructor encargado del seguimiento de la Etapa Productiva por parte del SENA.

Posteriormente explicó que el objetivo del encuentro era realizar el **Momento No. 2 de seguimiento** al Proyecto Productivo **Nimbo Music**, verificando el avance de las actividades programadas, la aplicación de las competencias técnicas adquiridas durante el proceso de formación y el cumplimiento de la planeación establecida para la Etapa Productiva.

Asimismo, indicó que la reunión tendría un carácter de acompañamiento académico y permitiría identificar fortalezas, oportunidades de mejora y acciones que contribuyan al fortalecimiento del proyecto.

3. Seguimiento al Proyecto Productivo

Durante la reunión se dialogó con los aprendices acerca de los siguientes aspectos:

- Avance de las actividades previstas en la planeación del Proyecto Productivo.
- Cumplimiento del cronograma establecido.
- Aplicación de las competencias técnicas desarrolladas durante el proceso de formación.
- Resultados obtenidos hasta la fecha.
- Dificultades presentadas y estrategias implementadas para solucionarlas.
- Administración de recursos y organización del proyecto.
- Proyección de las actividades para culminar satisfactoriamente la Etapa Productiva.

Los aprendices manifestaron que el proyecto **Nimbo Music** presenta avances acordes con la planeación establecida, evidenciando la aplicación de los conocimientos adquiridos durante el programa **Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales**.

Igualmente, expresaron que han fortalecido competencias relacionadas con la interpretación musical, el trabajo colaborativo, la planificación de actividades, la organización del proyecto y la gestión de recursos, permitiendo consolidar progresivamente la propuesta productiva.

Durante el desarrollo del proyecto se identificaron algunos retos propios de la organización de actividades musicales y de la gestión de recursos; sin embargo, estos han sido atendidos mediante la planeación conjunta, la distribución de responsabilidades y el compromiso permanente de los integrantes del equipo.

4. Recomendaciones

El instructor recomendó a los aprendices:

- Continuar ejecutando las actividades conforme al cronograma establecido.
- Mantener actualizadas las evidencias y las bitácoras de la Etapa Productiva.
- Fortalecer la planeación administrativa y financiera del proyecto.
- Continuar promoviendo el trabajo colaborativo y la comunicación permanente entre los integrantes del equipo.
- Consolidar estrategias que favorezcan la sostenibilidad y proyección del Proyecto Productivo.

5. Cierre de la reunión

Finalmente, el instructor agradeció la participación y disposición de los aprendices, resaltando el compromiso evidenciado durante el desarrollo del Proyecto Productivo.

Así mismo, reiteró la importancia de continuar ejecutando las actividades planeadas, mantener actualizada la documentación de seguimiento y cumplir oportunamente con los compromisos establecidos para garantizar la culminación satisfactoria de la Etapa Productiva.

CONCLUSIONES

Durante el desarrollo del **Momento No. 2 de seguimiento** se evidenció que los aprendices **Cristhian Camilo Gómez Rojas, Ferney Steven Sierra Gómez, Wilmer Alberto Díaz Sierra, Esteban Torres González y Héctor Hernando Vásquez Galeano**, pertenecientes a la **Ficha 3225279 del programa Técnico en Interpretación de Instrumentos Musicales**, presentan un avance satisfactorio en la ejecución del **Proyecto Productivo Nimbo Music**.

Se constató la aplicación de las competencias adquiridas durante el proceso de formación, el cumplimiento de la planeación establecida y el compromiso de los aprendices con el desarrollo del proyecto. De igual manera, se evidenció un adecuado trabajo colaborativo, responsabilidad en la ejecución de las actividades y disposición para fortalecer continuamente el proyecto como estrategia de consolidación de su proceso formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Continuar ejecutando el cronograma del Proyecto Productivo y mantener actualizadas las evidencias y bitácoras.	Durante la Etapa Productiva	Aprendices	Participación presencial
Fortalecer la organización administrativa, técnica y financiera del Proyecto Productivo.	Permanente	Aprendices	Participación presencial
Realizar el acompañamiento y seguimiento académico conforme a los lineamientos institucionales del SENA.	Durante la Etapa Productiva	Instructor Mario Gómez Salas	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Mario Gómez Salas	**Instructor de Seguimiento SENA**	**SI**	**N/A**	
Cristhian Camilo Gómez Rojas	**Aprendiz – Ficha 3225279 –**	**SI**	**N/A**	

	Proyecto Productivo Nimbo Musicde			
Ferney Steven Sierra Gómez	**Aprendiz – Ficha 3225279 – Proyecto Productivo Nimbo Musicde**	**SI**	**N/A**	
Wilmer Alberto Díaz Sierra	**Aprendiz – Ficha 3225279 – Proyecto Productivo Nimbo Musicde**	**SI**	**N/A**	
Esteban Torres González	**Aprendiz – Ficha 3225279 – Proyecto Productivo Nimbo Musicde**	**SI**	**N/A**	
Héctor Hernando Vásquez Galeano	**Aprendiz – Ficha 3225279 – Proyecto Productivo Nimbo Musicde**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

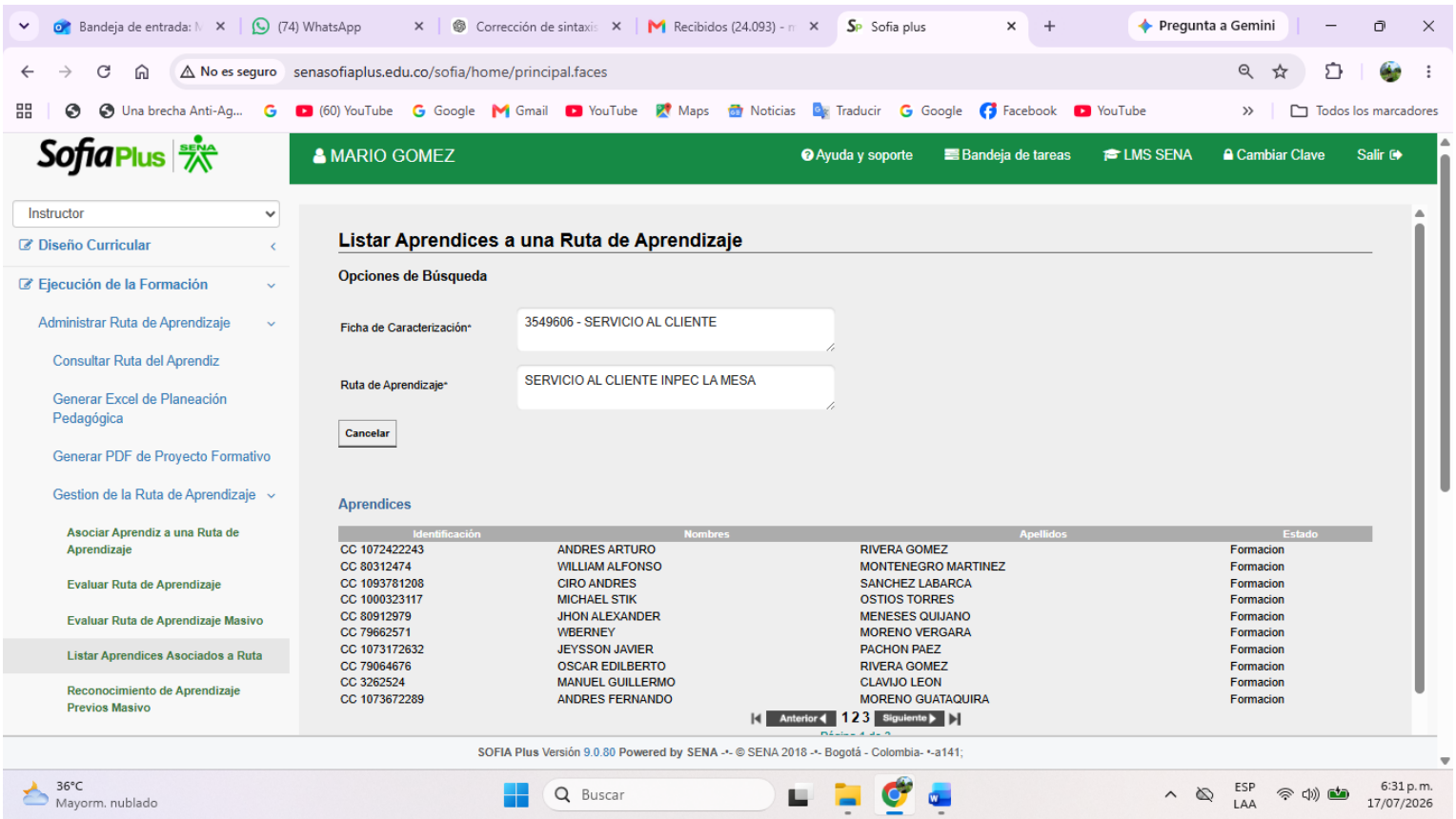
ANEXOS



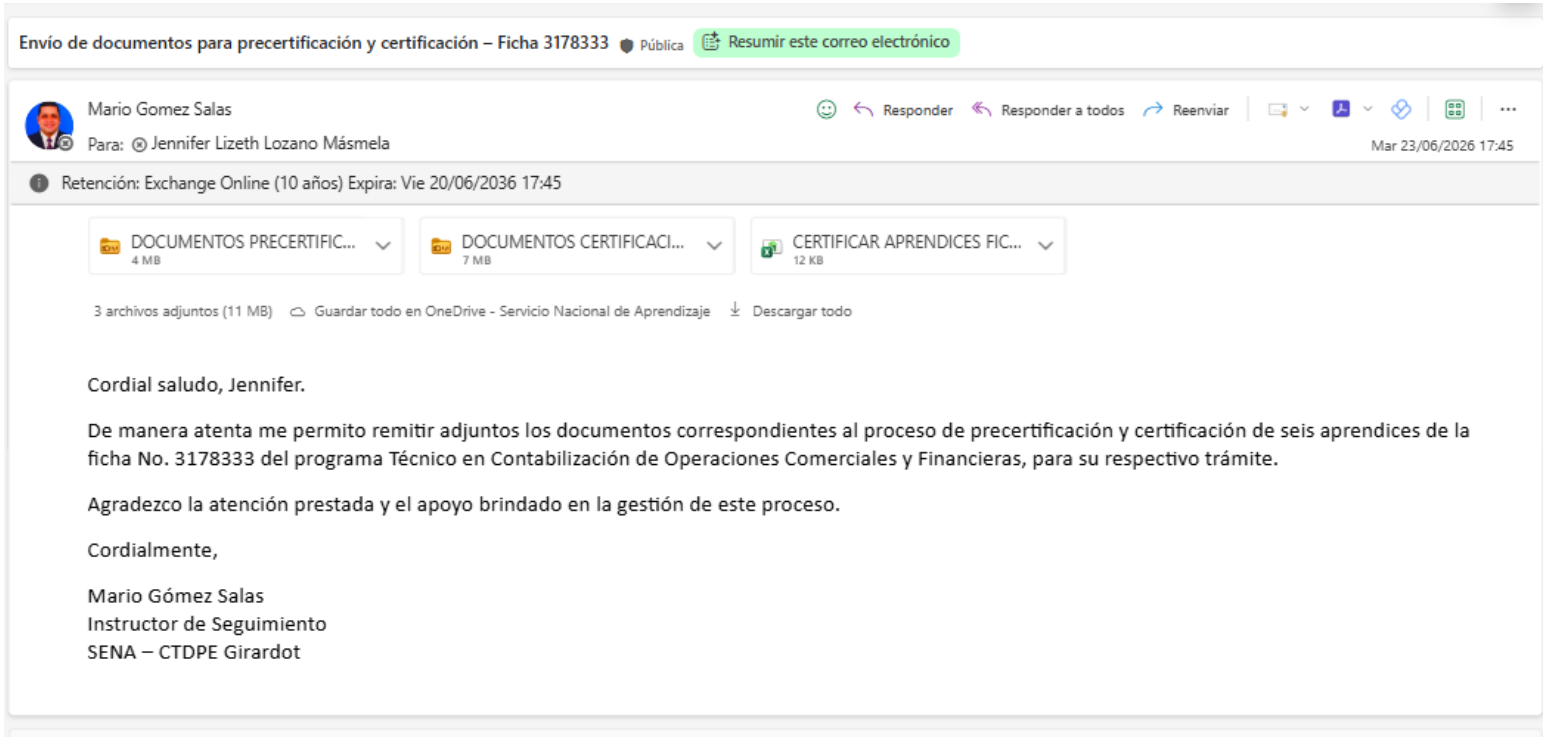


Obligaciones 2,4,12 Durante el período comprendido entre el 18 de junio y el 16 de julio de 2026, se gestionó la ruta de aprendizaje y se realizó la asociación de los aprendices de la ficha 3549096 del curso Servicio al Cliente, correspondiente al INPEC del municipio de La Mesa, Cundinamarca. Asimismo, se recepcionó la totalidad de la documentación requerida para adelantar el proceso de certificación de los aprendices de la ficha 3178333 y Se dio inicio a acciones de formación complementaria curso servicio al cliente ficha 3549606 en el municipio de la mesa dirigida a internos del inpec.

Gestión de la ruta de aprendizaje ficha 3549096 Curso Servicio al Cliente.



Gestión proceso de certificación de los aprendices de la ficha 3178333.



Envío de documentos para precertificación y certificación – Ficha 3178333 Pública Resumir este correo electrónico

Mario Gomez Salas
Para: Jennifer Lizeth Lozano Másmela
Responder Responder a todos Reenviar
Mar 23/06/2026 17:45

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 20/06/2036 17:45

DOCUMENTOS PRECERTIFIC... 4 MB
DOCUMENTOS CERTIFICACI... 7 MB
CERTIFICAR APRENDICES FIC... 12 KB

3 archivos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

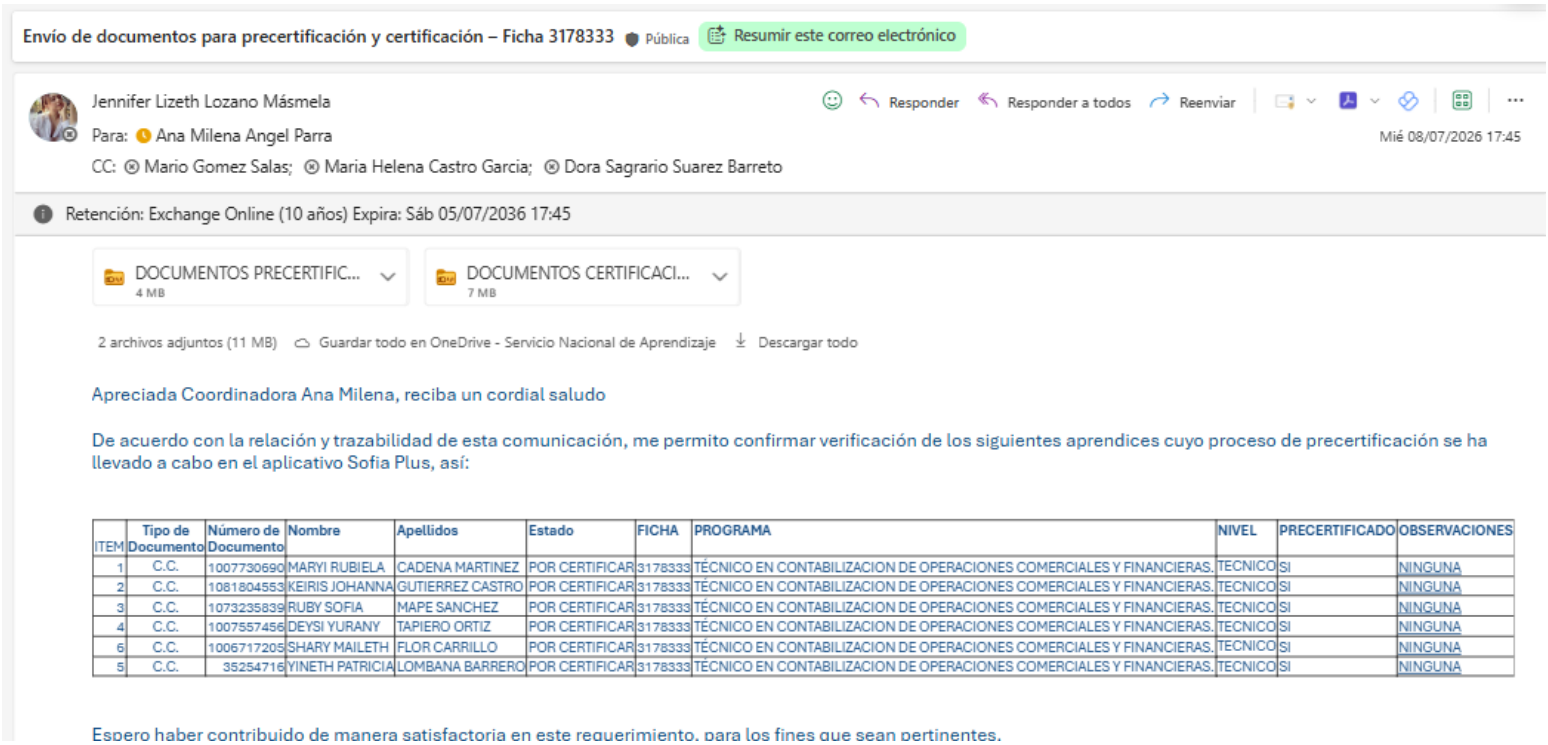
Cordial saludo, Jennifer.

De manera atenta me permito remitir adjuntos los documentos correspondientes al proceso de precertificación y certificación de seis aprendices de la ficha No. 3178333 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, para su respectivo trámite.

Agradezco la atención prestada y el apoyo brindado en la gestión de este proceso.

Cordialmente,

Mario Gómez Salas
Instructor de Seguimiento
SENA – CTDPE Girardot



Envío de documentos para precertificación y certificación – Ficha 3178333 Pública Resumir este correo electrónico

Jennifer Lizeth Lozano Másmela
Para: Ana Milena Angel Parra
CC: Mario Gomez Salas; Maria Helena Castro Garcia; Dora Sagrario Suarez Barreto
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 08/07/2026 17:45

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 05/07/2036 17:45

DOCUMENTOS PRECERTIFIC... 4 MB
DOCUMENTOS CERTIFICACI... 7 MB

2 archivos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciada Coordinadora Ana Milena, reciba un cordial saludo

De acuerdo con la relación y trazabilidad de esta comunicación, me permito confirmar verificación de los siguientes aprendices cuyo proceso de precertificación se ha llevado a cabo en el aplicativo Sofia Plus, así:

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	FICHA	PROGRAMA	NIVEL	PRECERTIFICADO	OBSERVACIONES
1	C.C.	1007730690	MARYI RUBIELA	CADENA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	3178333	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	TECNICO	SI	NINGUNA
2	C.C.	1081804553	KEIRIS JOHANNA	GUTIERREZ CASTRO	POR CERTIFICAR	3178333	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	TECNICO	SI	NINGUNA
3	C.C.	1073235839	RUBY SOFIA	MAPE SANCHEZ	POR CERTIFICAR	3178333	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	TECNICO	SI	NINGUNA
4	C.C.	1007557456	DEYSI YURANY	TAPIERO ORTIZ	POR CERTIFICAR	3178333	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	TECNICO	SI	NINGUNA
6	C.C.	1006717205	SHARY MAILETH	FLOR CARRILLO	POR CERTIFICAR	3178333	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	TECNICO	SI	NINGUNA
5	C.C.	35254716	YINETH PATRICIA	LOMBANA BARRERO	POR CERTIFICAR	3178333	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	TECNICO	SI	NINGUNA

Espero haber contribuido de manera satisfactoria en este requerimiento, para los fines que sean pertinentes.

Acciones de formación complementaria curso servicio al cliente ficha 3549606 en el municipio de la mesa dirigida a internos del inpec.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026 A.M.

OBJETIVO (S): Sesion No 1 Curso Servicio al cliente. Inpec la mesa continuara

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	1073									
1	Andres Moreno	1073672284	✓	—		Inpec				
2	Andres Rivera	1072422243	✓			INPEC				
3	Caribe Bernal	9008630								
4	Carlos Cubillo	97446678	✓			Inpec				
5	Cris Sanchez	1093781208	✓			INPEC	Sanchezlaborcristo Andres@gmail.com			
6	Cristian Venegas	1012398258	✓			INPEC				
7	Fabio Indaburo	11448144	✓			INPEC				
8	Hugo Bertrugo	1032557810 1032557810	✓							
9	Ivan Castiblanco	1077920782	✓			inPec				
10	Jander Ramos	1073630128	✓			INPEC.				
11	Jhon Meneses	80912979	✓							
12	José Gómez	1142311956	✓							
13	José Uricoechea	85164901	✓			Inpec				
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026. P.m.

OBJETIVO (S): Sesion No 1 Curso Servicio al Cliente. Impc la mesa cundinamarca

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julio Morales	79951905			Aprendiz	Inpec	—	—	—	
2	Luis Rodriguez	80499489.			Aprendiz	"	—	—	—	Luis Rodriguez
3	Manuel Cuervo.	3262524			"	"	—	—	—	
4	Michael Castros	1000323178			"	"				
5	Oscar Rivera.	79064676			"	"				
6	Roben Rojas.	79666772			"	"				
7	Victor Cano	1072961549.			"	"				
8	Wberney Moreno	80312474	79668772		"	"				wilson
9	Wilson Mora.	83248303			"	"				
10	Yeison Guerrero	1032423377			"	"				
11	Sefsson Pachon	1073826321			"	"				
12	William Montenegro	80312474			"	"				
13	Roben Rojas				"	"				
14	Wberney A.V.	79662571			"	"				
	Enrique Mendez	79.051.905			Aprendiz	Inpec.				I.E.M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

A.M.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202 6.

OBJETIVO (S): Sesion N02 Curso Servicio al Cliente Inpec la mesc

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hugo Buitrago Vargas	1032357820			Aprendiz	Inpec				Hugo Buitrago
2	Cristian Camilo Jaimes Tapia	1013982583			"	"				Cristian
3	Fernando Moreno	10 73677077			"	"				
4	Ciro Sanchez	1093781208			"	"				Ciro S
5	Ivan castiblanco	1037920782			"	"				
6	Jose Ubaldo	85164901			"	"				Jose
7	Anders Rivera	1072422243			"	"				Anders
8	Wilmer Moreno V	79662577			"	"				
9	Julio Enrique Bonilla	7905.905			"	"				
10	Ruben Dario	79666772			"	"				Ruben
12	[illegible]	3.762.524			"	"				
13	Wilson Nova	83948303			"	"				Wilson
14	Victor Jaime	1072961549			"	"				Victor
15	Fabio Nelson Londoño Vasco	11408144			"	"				
16	Jeysson Palencia	1075272632			Aprendiz	Inpec				Jeysson Paez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Sesion No 2. Curso Servio al Cliente Impec La Mesa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Stiostios J.	1000323777			Aprendiz	Inpec				
18	Je Isen Guerrero	1032423397			"	"		3158704291		
19	Oscar Rivera	79064676			Aprendiz	Inpec				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Sesión No 3 Curso Servicio al Cliente Ficha 3249606 Inpec La Mesa cond.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDRES FERNANDO MORENO GUATAQUIRA	1073672289	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
2	ANDRES ARTURO RIVERA GOMEZ	1072422243	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
3	CIRO ANDRES SANCHEZ LABARCA	1093781208	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
4	CRISTHIAN CAMILO VANEGAS LAGUNA	1012398258	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
5	FABIO NELSON LONDOÑO VASCO	11448144	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
6	HUGO ALEXANDER BUITRAGO VARGAS	1032357810	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
7	IVAN JAVIER CASTIBLANCO SANCHEZ	1077920782	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
8	JANDER DAVID RAMOS VEGA	1073630128	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
9	JHON ALEXANDER MENESES QUIJANO	80912979	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
10	JOSE DE LOS SANTOS URIELES CASTRO	85164901	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
11	JULIO ENRIQUE MORALES	79051905	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
12	LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ NARANJO	80499989	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
13	MANUEL GUILLERMO CLAVIJO LEON	3262524	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
14	MICHAEL STIK OSTIOS TORRES	1000323117	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
15	OSCAR EDILBERTO RIVERA GOMEZ	79064676	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S) Sesión No. 3 Curso Servicio al cliente Ficha 3549606. Inpec La mesa Cund.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	RUBEN CLIMACO ROJAS CARDENAS	79666772	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
17	VICTOR JULIO CANO GARCIA	1072961549	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
18	WBERNEY MORENO VERGARA	79662571	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
19	WILLIAM ALFONSO MONTENEGRO MARTINEZ	80312474	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
20	WILSON MORA MORA	83248303	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	Wilson Mora
21	YEISON ALEJANDRO GUERRERO SUAREZ	1032423377	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
22	JEYSSON JAVIER PACHON PAEZ	1073172632	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	Jeysson Paez
23	LUIS GIOVANNY HOYOS CAMACHO	1069739198	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
24	Alexander	Ruano	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	Leonidas
25			N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
26			N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
27			N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
28			N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
29			N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
30			N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Sesión No 4 Curso Servicio al Cliente Ficha. 3549606 Inpec La Mesa Condinamarca

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDRES FERNANDO MORENO GUATAQUIRA	1073672289	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
2	ANDRES ARTURO RIVERA GOMEZ	1072422243	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
3	CIRO ANDRES SANCHEZ LABARCA	1093781208	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
4	CRISTHIAN CAMILO VANEGAS LAGUNA	1012398258	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
5	FABIO NELSON LONDOÑO VASCO	11448144	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
6	HUGO ALEXANDER BUITRAGO VARGAS	1032357810	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
7	IVÁN JAVIER CASTIBLANCO SANCHEZ	1077920782	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
8	JANDER DAVID RAMOS VEGA	1073630128	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
9	JHON ALEXANDER MENESES QUIJANO	80912979	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
10	JOSE DE LOS SANTOS URIELES CASTRO	85164901	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
11	JULIO ENRIQUE MORALES	79051905	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
12	LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ NARANJO	80499989	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
13	MANUEL GUILLERMO CLAVIJO LEON	3262524	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
14	MICHAEL STIK OSTIOS TORRES	1000323117	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
15	OSCAR EDILBERTO RIVERA GOMEZ	79064676	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S) Sesión N° 4- Curso Servicio al Cliente Ficha 3549606 Inpec La Mesa Cundinamarca

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	RUBEN CLIMACO ROJAS CARDENAS	79666772	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
17	VICTOR JULIO CANO GARCIA	1072961549	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
18	WBERNEY MORENO VERGARA	79662571	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
19	WILLIAM ALFONSO MONTENEGRO MARTINEZ	80312474	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
20	WILSON MORA MORA	83248303	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
21	YEISON ALEJANDRO GUERRERO SUAREZ	1032423377	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
22	JEYSSON JAVIER PACHON PAEZ	1073172632	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
23	LUIS GIOVANNY HOYOS CAMACHO	1069739198	N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
24			N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
25			N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
26			N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
27			N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
28			N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
29			N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	
30			N/A	N/A	Aprendiz	Inpec La Mesa	N/A	N/A	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner