

INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2026
26 DE JUNIO DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número:	3-1.05.122	de	26 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad Presupuestal No. 2600030 Registro presupuestal No.2600139			

Por parte del contratista:	PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA Cargo: CONTRATISTA C.C: 16.890.530 expedida en Florida Valle Celular: 3117629350
----------------------------	---

OBJETO DEL CONTRATO APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PARQUE BOSQUE MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE

INFORME EJECUTIVO
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado JUNIO correspondiente al 83.32 % de la ejecución total del contrato. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales en JUNIO fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Municipio De Florida Valle en nombre de la secretaria de Desarrollo Institucional

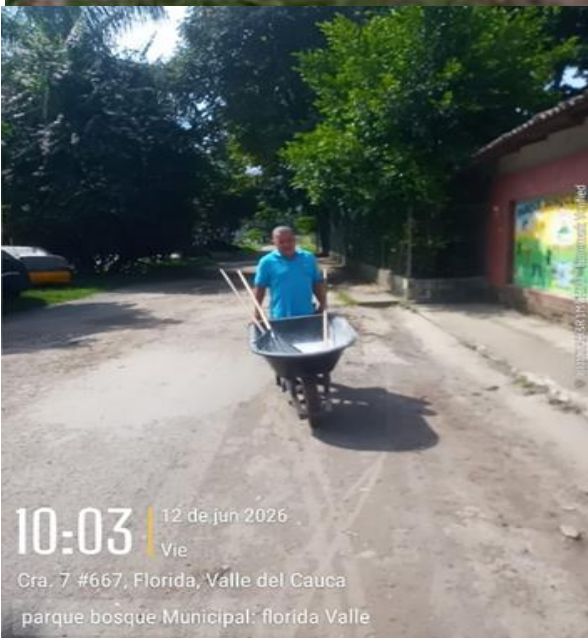
PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JUNIO DE 2025

ACTIVIDAD 1: Mantenimiento de las Instalaciones del Parque Bosque Municipal.

1. Durante el mes de junio realice la limpieza de la piscina, aplicación de productos y cuidado de la misma, verificando su estado. Realice Recolección de residuos sólidos flotantes y sedimentos del fondo de la piscina. Efectué la Limpieza manual y mecánica de paredes, escaleras y superficie del vaso de la piscina. Realice Control y ajuste del nivel de agua según requerimientos técnicos, así como la Revisión y mantenimiento básico del sistema de bombeo y filtrado.



PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA

ACTIVIDAD 2: Mantenimiento de la piscina semi olímpica

2. De acuerdo al cronograma de cumplimiento a la limpieza de las instalaciones locativas del sector de la piscina entre ellos el tanque de agua y demás tubería que se utiliza para el funcionamiento de la piscina aplicando los requeridos elementos para que estén disponibles para los usuarios



PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA

ACTIVIDAD 3: Entrega de Documentos del IMDER.

3. Se realizó la entrega y radicación de cartas, oficios y demás documentos del IMDER a través de la Ventanilla Única de la Alcaldía e instituciones educativas, garantizando que cada documento fuera presentado de manera oportuna y conforme a los procedimientos establecidos. Así mismo sé verifico que la documentación estuviera completa, organizada y debidamente dirigida a las dependencias correspondientes, facilitando así su trámite y seguimiento. Con esta labor contribuyo al adecuado flujo de información institucional y al cumplimiento de los requerimientos administrativos de la entidad.



PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA

ACTIVIDAD 4: Manejo de utilería (balones, conos y demás elementos que sean para práctica deportiva)

4. Brindé apoyo permanente en el manejo, control, organización y conservación de la utilería deportiva utilizada en las diferentes actividades, entrenamientos y eventos desarrollados por el IMDER. Esta labor incluyó la entrega y recepción de implementos deportivos como balones, conos, petos, cuerdas, aros, mallas y demás elementos necesarios para la práctica de las diferentes disciplinas deportivas. Asimismo, realicé la revisión constante del estado de los implementos antes, durante y después de cada jornada deportiva, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento y prevenir pérdidas o deterioros. Mantuve el orden de los espacios destinados al almacenamiento de la utilería, facilitando su ubicación, distribución y disponibilidad para los entrenadores, monitores y participantes de las actividades programadas. De igual manera, promoví el uso responsable de los elementos deportivos por parte de los usuarios, brindando orientación sobre su correcta utilización y contribuyendo a su conservación. Estas acciones permitieron optimizar los recursos institucionales y garantizar el desarrollo adecuado de las actividades deportivas y recreativas programadas por la entidad.

Adicionalmente, atendí las demás funciones y actividades asignadas por el supervisor del contrato, apoyando el cumplimiento de los programas, proyectos y eventos liderados por el IMDER, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la oferta deportiva y recreativa del municipio de Florida.



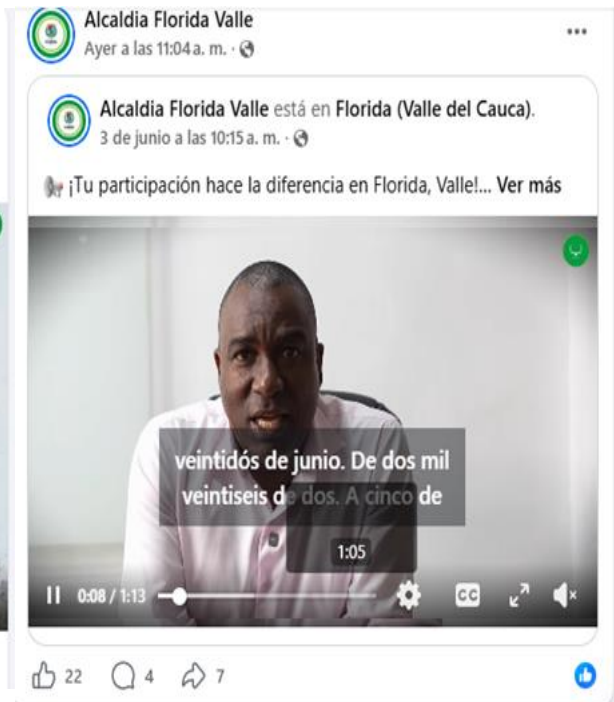
PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA



ACTIVIDAD 5 Apoyo a redes institucionales: Interacción y difusión del contenido oficial de la Alcaldía.

Brindo apoyo a las redes institucionales mediante la interacción y difusión del contenido oficial de la Alcaldía, actuando con respeto y responsabilidad. Contribuyo a la comunicación efectiva de la información institucional, fortaleciendo la transparencia y el acceso de la comunidad a los mensajes oficiales. Mi labor se desarrolla con compromiso y alineación a los lineamientos institucionales, promoviendo una imagen positiva de la administración municipal y fortaleciendo la relación con la ciudadanía.

PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA



PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA
C.C: 16.890.530 expedida en Florida Valle

PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA