San José del Guaviare, 31 de julio 2026

Ingeniero
**EzequielTarazona Murillo**
Coordinador Académico
SUPERVISORCONTRATO**NoCO1.PCCNTR.9115394**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico delGuaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2026–julio

Yo **Filemon de jesus Motta Urueta** identificado con la cédula de ciudadanía. **8781899** de Soledad (Atlántico), en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 1 al 31 de julio del 2026, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No CO1.PCCNTR.9115394**

**CLAUSULA PRIMERA:**

| **OBJETO.** |
|---|
| *Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –* |

**CLAUSULA CUARTA:**

| FICHACARACT | PROGRAMA DE FORMACIÓN | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO | L | M | M | J | V | S | HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3433244** | EJERCER DERECHOSFUNDAMENTALES EN EL TRABAJO | 01/07/2026 | 08/07/2026 | 1:00–6:00 Pm | X | X | X | X | X | X | 35 |
| 3186709 | EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALESS | 11/07/2026 | 31/07/2026 | 6:30- 8:30 | X | X | X | X | X | X | 50 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3368570** | ASOCIATIVIDAD RURAL | 7/07/2026 | 26/05/2026 | 6:00–10:00pm | | X | | | | | 16 | | | |
| **3336217** | EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES | 1/07/2026 | 31/07/2026 | 2:00-4:00 pm | X | X | X | X | X | | X | 35.40 | | |
| 3555802 | INDUCCIÓN | | | | | | X | X | X | | | 10 | | |
| ALISTAMIENTO | | | | | | X | X | X | | | | 33 | | |
| **TOTAL, HORAS ACADEMICAS** | | | | | | | | | | | | 160 | | |

**La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofia plus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas**

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, **N° 9507466907** expedida por **aporte en línea** correspondiente al mes de julio del 2026 y certifico bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato **No**. **parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,



**Filemon de jesus Motta Urueta**
Contratista
**C.C.No. 8.781.899**
Recibía satisfacción:

Ingeniero

**Ezequiel Tarazona Murillo**
Coordinador Académico
**SUPERVISORCONTRATO**
**NoCO1.SLCNTR. 9115394**

| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José del Guaviare, 31 de julio 2026

**Ingeniero**
**Ezequiel Tarazona Murillo**
**Coordinador Académico**
**SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.9115394**
**Gestión contractual**
**Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare**
**San José del Guaviare**

**Asunto**: Asunto: Informe mensual de ejecución 2026 – julio
**Referencia**: CONTRATO **No CO1.PCCNTR.9115394**

Yo **Filemon de jesus Motta Urueta** identificado con la cédula de ciudadanía. **8781899** de Soledad (Atlántico), en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 1 al 31 de julio del 2026, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios.

**Valor y forma de pago:** *Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de Novecientos Quince Mil Seiscientos Cuarenta pesos M/CTE. ($915.640) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cinco Millones Cuatrocientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Treinta y Nueve pesos M/CTE. ($5.493.839) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de Dos Millones Setecientos Cuarenta y Seis Mil Novecientos Veinte pesos M/CTE. ($2.746.919).*
**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2026
**Plazo:** diciembre 15 del 2026.

**Objeto:** *Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –*

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Se orientó procesos de FPI, según la guía de aprendizaje establecida<br>3433244<br>3368570<br>3186709<br>3336217 | Sofia Plus, Plataforma Zajuna<br><br>https://sena4.sharepoint.com/:u:/r/teams/3424412/SitePages/TrainingHome.aspx?csf=1&web=1&e=CvCXZv |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Se trabaja con guías, las cuales van orientadas según competencias de la FPI<br>3433244<br>3368570<br>3186709<br>3336217 | Sofia Plus, Plataforma Zajuna<br>Home<br><br>Home |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de Atención definida por la Coordinación Nacional e Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Se cargó al sharePoint de la entidad, la información académica y administrativa requerida<br>3433244<br>3368570<br>3186709<br>3336217 | SharePoint Sofia Plus, Plataforma Zajuna<br>Home |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Se evaluaron las competencias, se emitieron los juicios evaluativos correspondientes a las siguientes formaciones:<br>3433244<br>3368570<br>3186709<br>3336217 | Sofia Plus, Plataforma Zajuna, SharePoint.<br><br>Home |
| 7 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientode esta obligación | |
| 9 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |
| 10 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenidoal equipo de trabajo. | Para el periodo del informe n o se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |
| 11 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual. | Secop II |
| 12 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles | No asignado este mes julio | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea | | |
| 14 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al Reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |
| 15 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientesa la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:<br>a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollarlos procesos formativos.<br>b. Guía de aprendizaje.<br>c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.<br>d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (siaplica).<br>e. Bitácora del Aprendiz enetapa productiva (si | Se mantiene actualizadoel Portafolio del Instructor, de acuerdo a lo solicitado<br>3433244<br>3368570<br>3186709<br>3336217 | Descargue de Formatos actualizados, Teniendo en cuenta el sistema integrado de gestión, Compromiso para su diligenciamiento, soportado en el informe contractual y demás solicitudes de coordinación académica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aplica)<br>f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.<br>g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje | | |
| 16 | Participar en la formulación y Ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |
| 17 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |
| 18 | Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias de su contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Cordialmente,

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del
cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y
**N° 9507466907 de** la planilla expedida por Aportes en Línea, Correspondiente al mes de **julio** de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en () folios

Cordialmente,



**Filemon de Jesus Motta Urueta**
Contratista
**C.C. No. 8.781.899**
Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Ezequiel Tarazona Murillo**
**Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.9115394**
**de 2026**









