

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES									
CONTRATISTA		DIANA CAROLINA GARZON GARCIA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1023935465							
CPS No.		11753	de		18/11/2025	PLAZO		225 días	
FECHA DE INICIO		30/12/2025		FECHA DE TERMINACIÓN		14/08/2026			
PERIODO DE INFORME		01/06/2026		A:		30/06/2026		No. Informe 7	
% EJECUCIÓN FISICA		80		% EJECUCIÓN FINANCIERA		67			
SUPERVISOR		VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS				DEPENDENCIA SUBDIRECCION LOCAL BOSA			
OBJETO CONTRACTUAL									
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LAS UNIDADES OPERATIVAS Y SUS FAMILIAS, CONFORME A LOS EJES DEFINIDOS, INCLUYENDO EL FORTALECIMIENTO DEL ROL CUIDADOR Y LA PREVENCION, ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS VIOLENCIAS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA									

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco delos lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plande acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C..".	Presente e implemente el plan de acción de actividades semanales para el Centro Amar asignado. Realice actividades de acompañamiento según los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C..".
2. Realizar búsqueda activa e identificación de niñas, niños y adolescentes en situación o riesgode trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sincuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos del servicio.	Realice contacto telefónico y socialización del servicio a los cuidadores de NNA, casos remitidos por entidades, al igual que comunidad en general Realice la identificación de niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables a los diferentes alrededores de Centro Amar donde se brindara el servicio de las distintas jornadas
3. Ejecutar y desarrollar el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Además de la gestión parala activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso.	Realice la activación de ruta de Yohan Cuellar para el restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006. Realice, seguimiento telefónico niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, con los cuidadores, por inasistencia de los participantes.
4. Acompañar y orientar a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio y demás orientaciones emitidas por la Secretaria Distrital de Integración Social.	Acompañar y orientar a las niñas, niños, adolescentes y sus familias mediante la implementación de acciones individuales y grupales orientadas a la prevención del bullying, el consumo de sustancias psicoactivas (SPA), las autolesiones (cutting) y otras conductas de riesgo, así como al fortalecimiento de relaciones saludables, en el marco del proyecto pedagógico del servicio y de las demás orientaciones emitidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.
5. Apoyar y hacer seguimiento a la recepción, ingreso, atención integral y salida de las niñas, niños y adolescentes, así como a la cobertura, asistencia y permanencia en el servicio Centro Amar asignado.	Apoye en la recepción, ingreso, atención integral y salida de las niñas, niños y adolescentes en el servicio Centro Amar asignado. Realice seguimiento a la inasistencia de participantes al servicio, y el diligenciamiento del formato.
6. Presentar informes y cumplir con los requerimientos solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social y/o la Subdirección para la Infancia.	Cumplí con los requerimientos solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social y/o la Subdirección para la Infancia.
7. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.	Cumplí, con las recomendaciones respecto del Sistema Integrado de Gestión, utilizando los formatos establecidos, realice pausas activas y revisión de carpetas de NNA.
8. Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado ó requerido por la Secretaria Distrital deIntegración Social.	Para este período, fui delegada, para asistir a la mesa de Cero Tolerancia y estoy presta para cuando se requiera.
9. Apoyar la activación de la póliza de accidentes y cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Durante el mes de Junio no se requirió activar póliza de accidentes. Se realiza una sensibilización sobre la Prevención de violencias y la ley 2098 de manera integral desde el enfoque del área de psicología y se socializa con los NNA y progenitores.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual	Se realizaron las actividades, requeridas, para dar cumplimiento al servicio. Estaré atenta, a las demás actividades asignadas que asigne el supervisor.
--	--

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/05/2026	\$225,900	15/05/2026	9503886468
Pension	PORVENIR	01/05/2026	\$289,200	15/05/2026	9503886468
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	01/05/2026	\$9,500	15/05/2026	9503886468

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1023935465 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 06/07/2026 a las 18:43:35 horas (UTC-5)