San José del Guaviare 21 Julio del 2026

Señor (a)
EZEQUIEL TARAZONA
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9202141** del 01 de febrero del 2026
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2026 – Julio.

Yo **Cesar Crespo**, identificado con la cédula de ciudadanía **97.613.738** de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del programa de formación profesional integral, a continuación, presento el Informe de Actividades realizadas entre el **01 y 31 de Julio** del 2026, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.9202141** del 01 de febrero del 2026

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en modalidad presencial en el programa de Articulación del SENA con la Educación Media, en la red de conocimiento de Actividad Física, Recreación y Deporte que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en las instituciones educativas del Departamento del Guaviare.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
3167911	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	45	01/07/2026	31/07/2026	14:00 - 19:00	X			X			
3164007	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	45	01/07/2026	31/07/2026	15:00 - 20:00		X			X		
3438602	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	35	01/07/2026	31/07/2026	15:00 - 20:00			X				
3438602	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	35	01/07/2026	31/07/2026	7:00 - 13:00						X	
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**160**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**		**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
TOTAL HORAS MES		**00**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # **6021713953** expedida por: operador nuevo SOI correspondiente al mes de **Julio**, certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato **CO1.PCCNTR.9202141 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,

CESAR CRESPO
Contratista
C.C. No. 97.613.738

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
COORDINADOR ACADEMICO
Supervisor de contrato
CO1.PCCNTR.9202141

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare 21 Julio del 2026

Señor(a)
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Supervisor(a) contrato nro CO1.PCCNTR.9202141 del 01 de febrero del 2026
Coordinador de Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare San José del Guaviare
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9202141 de 2026.

Cesar Crespo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 97613738, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UNO PESOS M/CTE ($ 49.444.551). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: nueve pagos (9) iguales por los meses de febrero a octubre de 2026, por valor de Cinco Millones Cuatrocientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Treinta y Nueve Pesos M/cte ($5,493,839)

Plazo: 31 Octubre de 2026

Objeto Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en modalidad presencial en el programa de Articulación del SENA con la Educación Media, en la red de conocimiento de Actividad Física, Recreación y Deporte que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turistico y Tecnológico del Guaviare, en las instituciones educativas del Departamento del Guaviare.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración de proyectos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
2	Impartir formación presencial en los horarios y lugar que la entidad indique de acuerdo a La concertación con las instituciones educativas a Atender.	En este mes objeto de cobro se impartió formación en los grupos asignados por el líder.	(1) Evidencia fotográfica SharePoint Evidencias Hasta Junio 2026
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, áreas o programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de Formación, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
4	Diseñar estrategias de enseñanza aprendizaje evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza Aprendizaje.	Esta actividad se llevó a cabalidad en el proceso formativo, atendiendo a la planeación, y guías, como a la metodología aplicada en la formación.	(1) Portafolio del instructor por programa de formación https://acortar.link/ddcpRL
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares Vigentes.	En el transcurso del mes objeto de cobro, se elaboro un formato de visita de campo, con el fin de que el aprendiz realizara un ejercicio de observación directa en algunas escuelas de formación deportiva.	(1) Portafolio del instructor programa: 3438602
6	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	En el transcurso del mes objeto de cobro, se ejecutaron las actividades previstas en la planeación pedagógica, de conformidad con los lineamientos institucionales de formación.	(1) Portafolio del instructor Evidencias Hasta Junio 2026

7	Participar en el diligenciamiento de los currículos integrados con las instituciones educativas y los comités que se integren para su desarrollo, según el programa de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de Formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de Aprendices.	En el transcurso del mes objeto de cobro, se realizaron las acciones de registro de los juicios evaluativos.	Portafolio del instructor 5 REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS
9	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, Novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la Información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las Estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación profesional integral.	En el transcurso del mes objeto de cobro, se ejecutaron las actividades previstas en la planeación pedagógica, de conformidad con los lineamientos institucionales de formación.	(1) Portafolio del instructor Evidencias Hasta Junio 2026
11	Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y Demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	En el presente mes se utilizaron los formatos actualizados de la plataforma Compromiso.	Formato de informe mensual
12	Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento Académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los Formatos correspondientes.	En el presente mes se evaluaron los RAP de aprendizaje correspondientes a la planeación pedagógica.	Se anexa formatos de actas SharePoint 4 ACTA DE EQUIPO EJECUTOR

13	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, Servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
14	Realizar el seguimiento de la etapa productiva de las fichas a cargo y la administración de las actas de seguimiento y bitácoras diligenciadas desde su fecha de inicio hasta su fecha final.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
15	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventiva, Que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
16	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
17	Verificar las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia, registrar las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo. .	La asistencia se ha venido tomando en el formato establecido por la estrategia (A.M.T), con el fin de unificar criterios en el manejo de formato de asistencia.	Scaner de asistencia en SharePoint 6 REGISTROS_DE_ASISTENCIA
18	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.	Se han aprovechado todos los materiales que han sido puestos a disposición para la formación.	No se adjunta evidencia
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

20	Presentar mensualmente los informes de actividades y programación exigidos por EL SENA	En el presente mes, se presenta el informe mensual contractual.	La evidencia se encuentra cargada en la plataforma SECOP II.
21	Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".	Se ha venido siguiendo las pautas acordes a los solicitado por medio de los correos electrónicos.	No se adjunta evidencia
23	Participar en actividades para fortalecer capacidades pedagógicas, investigación y desarrollo tecnológico y desarrollo curricular lideradas por aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, generando productos que aporten a la calidad de FPI.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
24	Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

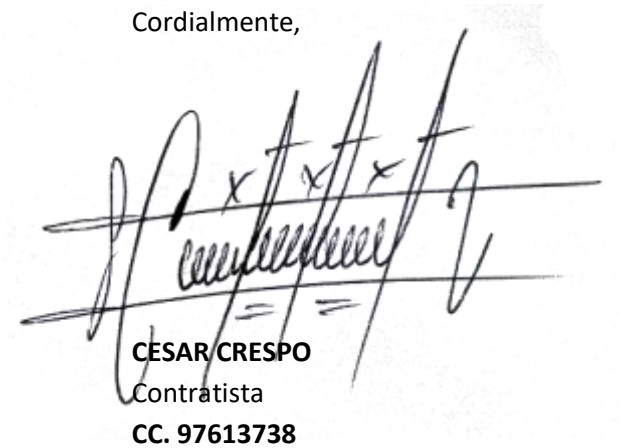
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6021713953** de la planilla, pago de Salud, Pensiones y ARL emitida por el operador nuevo SOI en línea referente al mes de **Julio.**

Cordialmente,



CESAR CRESPO
Contratista
CC. 97613738

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
COORDINADOR ACADEMICO
Supervisor del contrato
CO1.PCCNTR.9202141