



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 31 de julio 2026

Señora

SORAYA MENDOZA TARAZONA

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.8924307 de 2026

Coordinadora Académica

Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8924307 del año 2026

Maria Carolina Zabala Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1005813665** de Ibagué-Tolima, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 18.600.000 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de julio a diciembre de 2026, por el valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS (\$ 3.100.000 M/CTE) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades administrativas, financieras y de apoyo a la supervisión relacionadas la operación de la coordinación, área y/o dependencia asignada, contribuyendo al cumplimiento de los propósitos misionales del centro de servicios financieros.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a Centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información en los aplicativos de gestión académica establecidos por la entidad.	1. Se realizó la validación y verificación de las bases de datos de los aspirantes, con el fin de revisar su estado en los aplicativos SOFIA Plus y SGVA. Esta actividad permitió confirmar que no presentaran novedades como suspensión, estado de matriculado o cancelado, contratos de aprendizaje suscritos anteriormente, ni pendientes en otros programas de formación, entre otros aspectos relevantes. Lo anterior, con el propósito de determinar si se encontraban habilitados para postularse y acceder mediante la modalidad de oferta cerrada.	Se adjunta evidencias en este informe contractual
2	Proyectar la respuesta a las solicitudes presentada por los aprendices en el marco de la gestión administrativa	1. Se realiza la proyección de respuestas a todas las comunicaciones recibidas a través de OnBase del mes de junio de 2026, correspondientes a peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones, solicitudes de información y orientaciones sobre procesos o estados en SOFIA Plus. Estas comunicaciones son trasladadas a la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa, a cargo de la coordinadora Soraya Mendoza. Una vez elaboradas, las respuestas son remitidas a la señora Nancy, encargada del aplicativo, para su respectivo cargue y trámite.	Se adjunta evidencias en este informe contractual
3	Apoyar la revisión documental de las cuentas de cobro recibidas mensualmente por la coordinación académica	1. Se realizó la revisión de las cuentas de cobro correspondientes al mes de julio. Para el desarrollo de esta tarea, se llevó a cabo el envío de correos solicitando el cargue de las cuentas de cobro, así como la verificación de los formatos GF y GC, junto con sus respectivas evidencias. Posteriormente, se efectuó la aprobación en el aplicativo SECOP II, previa revisión del cumplimiento de las obligaciones contractuales y de los documentos adjuntos requeridos para la primera y	Se adjunta evidencias en este informe contractual



		segunda cuenta de cobro, entre otros soportes. Finalmente, se realizó el envío al área de Contabilidad para el trámite correspondiente.	
4	Acompañar periódicamente el seguimiento formativo de los programas adscritos a la coordinación académica consolidando la información correspondiente al proceso	1. En atención a las solicitudes recibidas, se realizó la asociación de todas las fichas de caracterización en Sofia plus solicitadas por los instructores de los diferentes programas, con el fin de permitir el registro de asistencias y la generación de listados necesarios para la gestión y seguimiento de la formación de los programas de la coordinación.	Se adjunta evidencias en este informe contractual
5	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	1. Se alimentó el Formato Único de Inventario Documental del año 2026 en línea, con la relación de todas las comunicaciones radicadas y trasladadas a la coordinación de Gestión Financiera y Administrativa, durante el mes de julio con sus respectivos números de respuesta, fecha de recepción y fecha de respuesta.	Se adjunta evidencias en este informe contractual
6	Apoyar el seguimiento periódico de las novedades académicas presentadas por los aprendices asignados a la coordinación académica.	1. Se elaboraron 47 actas con sus respectivas cartas de condiciones, una por cada persona que se encuentra dentro de las solicitudes recibidas en 2024-2025 para reingreso especial. La actividad consistió en registrar la información correspondiente, incluyendo número de radicado, datos de la ficha de origen y de destino, así como los juicios de evaluación, con el fin de presentarlas ante el Comité de Evaluación y Seguimiento	Se adjunta evidencias en este informe contractual
7	Brindar atención al público interno y externo sobre los temas propios de la Coordinación académica.	1. Se brindó apoyo en el préstamo de computadores de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa, realizando la entrega y recepción de los equipos, verificando su buen estado y confirmando la disponibilidad de los 16 computadores destinados al préstamo para los instructores. 2. Se brindó apoyo a la comunidad educativa mediante la atención al	Se adjunta evidencias en este informe contractual



		público, tanto de manera presencial como a través de correo electrónico, dando respuesta oportuna a los aprendices que requerían información sobre el estado de sus solicitudes. En cada caso, se realizó la orientación correspondiente, se informó sobre el estado actual de los trámites y se efectuó el direccionamiento adecuado, de acuerdo con los requerimientos y particularidades de cada situación.	
8	Participar en las reuniones programadas y en los diferentes eventos de ejecución de la formación programados por la Coordinación académica.	1. Se brindó acompañamiento y orientación de manera presencial a los aspirantes del programa técnico en Asesoría Comercial, como parte del proceso de matrícula correspondiente a la Oferta Cerrada en convenio con Banco Popular. Durante el transcurso de esta labor, se orientó sobre el proceso de preinscripción, presentación de la prueba URL, así como la recepción, revisión y verificación de la documentación requerida para formalizar la matrícula.	Se adjunta evidencias en este informe contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9507095634 del operador Aportes en línea referente al mes de junio de 2026.



Cordialmente,

María Carolina

MARÍA CAROLINA ZABALA PÉREZ

Contratista

C.C. No. 1005813665

SORAYA MENDOZA TARAZONA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8924307 de 2026

Coordinadora Académica de Gestión Financiera y Administrativa

Informe Final

Mes de Julio

Dependencia: Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa
Contratista: María Carolina Zabala Pérez

Objeto: Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades administrativas, financieras y de apoyo a la supervisión relacionadas la operación de la coordinación, área y/o dependencia asignada, contribuyendo al cumplimiento de los propósitos misionales del centro de servicios financieros.

Actividades ejecutadas

1. Apoyar a Centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información en los aplicativos de gestión académica establecidos por la entidad.

• **Validación Base de datos:** Se realizó la validación y verificación de las bases de datos de los aspirantes, con el fin de revisar su estado en los aplicativos SOFIA Plus y SGVA. Esta actividad permitió confirmar que no presentaran novedades como suspensión, estado de matriculado o cancelado, contratos de aprendizaje suscritos anteriormente, ni pendientes en otros programas de formación, entre otros aspectos relevantes. Lo anterior, con el propósito de determinar si se encontraban habilitados para postularse y acceder mediante la modalidad de oferta cerrada.

RE: Base candidatos Semillero Banco Popular 📧 Pública 📄 Resumir este correo electrónico



Maria Carolina Zabala Perez

Para: Soraya Mendoza Tarazona

😊 Responder

📧 Responder a todos

↩ Reenviar

🔍

📎

👤

📅

⋮

🕒 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/07/2036 14:35

Jefe,

Revisando la novedad, me permito informar que la aspirante Loren Samantha González López, identificada con Tarjeta de Identidad No. 1016952563, actualmente se encuentra en estado "No seleccionado" en el programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.

Es importante precisar que este estado no significa que la aspirante haya quedado descartada del proceso. Por el contrario, indica que aún hace parte del proceso de matrícula del programa al que se preinscribió recientemente, cuya fecha de inicio está prevista para el 21 de julio. Mientras dicho proceso permanezca activo, el aplicativo no le permitirá inscribirse a otro programa de formación titulada.

Por lo anterior, no es posible tenerla en cuenta para este programa, ya que primero debe finalizar el proceso en el que actualmente se encuentra.

RE: solicitud diligenciamiento  Pública  Resumir este correo electrónico

Maria Carolina Zabala Perez
Para: Soraya Mendoza Tarazona

  Responder  Responder a todos  Reenviar      Mié 15/07/2026 9:56

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 9:56

 NOVEDADES SIN RESPUESTA...
287 KB

Cordi, buenos días.

Te comparto la base de datos validada. Las filas resaltadas en color amarillo corresponden a dos situaciones: algunas pertenecen a aprendices en etapa productiva y las demás, que no presentan observaciones, corresponden a fichas de Articulación con la media.

Cordialmente,

De: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 10 de julio de 2026 18:51
Para: Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>
Asunto: solicitud diligenciamiento

Carito hola
En este archivo deje las novedades sin respuesta que no tienen acta o acto, pero al final a la derecha coloque una columna en azul, para que algún monitor señale si son aprendices de etapa lectiva o productiva y si es de lectiva me coloquen por favor le nombre del instructor.

RE: Consolidado candidatos programa Gestión de Negocios y Finanzas  Pública  Resumir este correo electrónico

Maria Carolina Zabala Perez
Para: Soraya Mendoza Tarazona

  Responder  Responder a todos  Reenviar      Lun 06/07/2026 14:01

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 03/07/2036 14:01

 Validación Candidatos postul...
12 KB

Cordial saludo, Jefe.

Le comparto la base de datos de interesados al programa Tecnólogo en Gestión de Negocios y Finanzas, validada en SOFIA Plus y SGVA.

Tenemos 4 personas que ya suscribieron un contrato de aprendizaje, les pusimos un Ok en SGVA pero dejamos la observación para tenerlos presentes y elijan otra alternativa en dado caso que se complete la ficha

Cordialmente,

De: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 6 de julio de 2026 9:46
Para: Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>
Asunto: Fw: Consolidado candidatos programa Gestión de Negocios y Finanzas

Cordial saludo,

Validación base de datos formulario PWC  Pública  Resumir este correo electrónico

Maria Carolina Zabala Perez
Para: Soraya Mendoza Tarazona

  Responder  Responder a todos  Reenviar      Jue 02/07/2026 10:31

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 10:31

 Validación PwC 02-06-26 (res...
28 KB

Cordial saludo, Jefe.

Le comparto la base de datos con la relación de las personas preinscritas en el formulario de PWC, validada en SOFIA Plus y SGVA.

Cordialmente,

 Responder  Reenviar

2. Proyectar la respuesta a las solicitudes presentada por los aprendices en el marco de la gestión administrativa

- **Respuestas PQRS:** Se realiza la proyección de respuestas a todas las comunicaciones recibidas a través de OnBase del mes de Junio de 2026, correspondientes a peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones, solicitudes de

información y orientaciones sobre procesos o estados en SOFIA Plus. Estas comunicaciones son trasladadas a la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa, a cargo de la coordinadora Soraya Mendoza.

Una vez elaboradas, las respuestas son remitidas a la señora Nancy, encargada del aplicativo, para su respectivo cargue y trámite.

RE: CRF R/CFP N° 1-2026-005190 - SOLICITUD DE ACLARACION DE LA SITUACION ACADEMICA ACTUAL

M

Maria Carolina Zabala Perez

Para: Nancy Cristina Florez

CC: Soraya Mendoza Tarazona

Responder

Responder a todos

Reenviar

Publica

Resumir este correo electrónico

Jue 02/07/2026 12:06

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 12:06

Cordial saludo, Sra. Nancy.

Le comparto la proyección de la respuesta al radicado No. 1-2026-005190 de Angie Alejandra Bocanegra Suárez

11-94054
Bogotá

Señora
Angie Alejandra Bocanegra Suárez
Correo: angulea961@gmail.com
Bogotá.

Asunto: Respuesta No. 1-2026-005190

Respetada aprendiz Angie Alejandra,

En atención a la comunicación mediante la cual solicita información sobre su estado académico y consulta la existencia de un posible proceso sancionatorio, la Coordinación Académica de Gestión Financiera y Administrativa del Centro de Servicios Financieros se permite informarle que, una vez validada la información correspondiente, se evidenció que actualmente usted se encuentra dentro de un proceso de deserción.

RE: Radicado No.: 7-2026-296862 NIS: 2026-01-328530

M

Mana Carolina Zabala Perez

Para: Nancy Cristina Florez

CC: Soraya Mendoza Tarazona

Responder

Responder a todos

Reenviar

Publica

Resumir este correo electrónico

Mar 07/07/2026 15:44

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/07/2036 15:44

Cordial saludo, Sra. Nancy.

Le comparto la proyección de la respuesta al radicado No. 7-2026-296862 de Juan Diego Sánchez Higuera

11-94054
Bogotá,

Señor
Juan Diego Sánchez Higuera
Correo: jdiego_876@hotmail.com
Bogotá, D.C.

Asunto: Respuesta No. 7-2026-296862

Respetado señor Juan Diego:

En atención a su comunicación, mediante la cual solicita acogerse a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz – Acuerdo 009 de 2024, específicamente al Artículo 22 – Reingreso Especial de Aprendices, nos permitimos informarle que su solicitud fue registrada en la base de datos correspondiente al proceso de reingreso especial del año 2026.

RE: Traslado PQRS No.: 7-2026-297064 NIS: 2026-01-329068  Pública  Resumir este correo electrónico



Maria Carolina Zabala Perez

Para:  Nancy Cristina Florez

CC:  Soraya Mendoza Tarazona



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Vie 10/07/2026 13:03

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/07/2036 13:03

Cordial saludo, Sra. Nancy.

Le comparto la proyección de la respuesta al radicado No. 7-2026-297064 de Diana Cortes

11-94054
Bogotá

Señora
Diana Cortes
Correo: lilet02@hotmail.com
Bogotá.

Asunto: Respuesta No. 7-2026-297064

Respetada señora Diana Cortes,

En atención a la comunicación mediante la cual expone la situación que, según su manifestación, se habría presentado entre la instructora Emilia Flórez y la aprendiz Sara Nicole Jiménez Cortés, perteneciente al programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, ficha 3385145, la coordinación de Gestión Financiera y Administrativa del Centro de Servicios Financieros del SENA se permite informar lo siguiente:

RE: Radicado No.: 7-2026-308401 NIS: 2026-01-342135  Pública  Resumir este correo electrónico



Maria Carolina Zabala Perez

Para:  Nancy Cristina Florez

CC:  Soraya Mendoza Tarazona



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Mar 14/07/2026 12:35

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 12:35

Cordial saludo, Sra. Nancy.

Le comparto la proyección de la respuesta al radicado No. 7-2026-308401 de María Paula Rodríguez Gutiérrez

11-94054
Bogotá

Señora
María Paula Rodríguez Gutiérrez
Correo: paulargutierrez01@gmail.com
Bogotá.

Asunto: Respuesta No. 7-2026-308401

Respetada señora María Paula:

En atención a su comunicación, mediante la cual solicita acogerse a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz – Acuerdo 009 de 2024, específicamente al Artículo 22 – Reingreso Especial de Aprendices, nos permitimos informarle que su solicitud fue registrada en la base de datos correspondiente al proceso de reingreso especial del año 2026.

RE: CRF R/CFP N? 1-2026-005816 - SOLICITUD DE RETIRO VOLUNTARIO  Pública  Resumir este correo electrónico



Maria Carolina Zabala Perez

Para:  Nancy Cristina Florez

CC:  Soraya Mendoza Tarazona



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Mié 15/07/2026 15:16

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 15:16

Cordial saludo, Sra. Nancy.

Le comparto la proyección de la respuesta al radicado No. 1-2026-005816 de Andrés Felipe Soraca Larios

11-94054
Bogotá

Señor
Andrés Felipe Soraca Larios
Correo: soracalariosandresfelipe@gmail.com
Bogotá.

Asunto: Respuesta No. 1-2026-005816

Respetado Aprendiz Soraca Larios:

En atención a su solicitud, mediante la cual manifiesta su intención de realizar el retiro voluntario del programa de formación, la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa del Centro de Servicios Financieros se permite informarle lo siguiente:

3. Apoyar la revisión documental de las cuentas de cobro recibidas mensualmente por la coordinación académica

• **Revisión cuentas de cobro:** Se realizó la revisión de las cuentas de cobro correspondientes al mes de julio. Para el desarrollo de esta tarea, se llevó a cabo el envío de correos solicitando el cargue de las cuentas de cobro, así como la verificación de los formatos GF y GC, junto con sus respectivas evidencias y planilla de pago de seguridad social.

Posteriormente, se efectuó la aprobación en el aplicativo SECOP II, previa revisión del cumplimiento de las obligaciones contractuales y de los documentos adjuntos requeridos para la cuenta de cobro, entre otros soportes. Finalmente, se realizó el envío al área de Contabilidad para el trámite correspondiente desde el correo institucional de la Coordinadora Soraya Mendoza.

LINEAMIENTOS CUENTA DE COBRO MES JULIO DE 2026

Maria Carolina Zabala Perez

Para: Oscar Alberto Aza Duran; Jose Euripides Rincon Baez; Elizabeth Buritica Moreno; Instructor2008ger@sena.edu.co; Claudia Briceida Coy Coy; y 79 más

CC: Soraya Mendoza Tarazona

Resumir este correo electrónico

Importancia alta

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/07/2036 11:57

02.1 ANEXO CIRCULAR RAD...

1775852532_GCCON-F-087I...

C.I.(IMG)-01-3-2021-000182-...

CIRCULAR 3-2021-000055.pdf

4 archivos adjuntos (1 MB)

Cordial saludo, Instructores y Administrativos.

Con el fin de poder efectuar y dar cumplimiento a la obligación legal del proceso de supervisión de los contratos requerido por la plataforma SECOP II para registrar el avance del cumplimiento de las obligaciones contractuales del CSF, solicitamos su colaboración para dar trámite a los pagos correspondientes a la vigencia 2026, teniendo en cuenta lo establecido en la circular 3-2025-000257 "Radicación planillas de pago y actualización certificaciones para disminución base de retención en la fuente 2025 de contratistas personas naturales que prestan servicios". En esta circular se definen todos los documentos requeridos para pago de honorarios de personas naturales con prestación de servicios personales.

Carpeta de Gestión Financiera - GF_CC_RP_MES_AÑO

1. Planilla para el pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales (Generada en el aplicativo SICONTRATISTAS). Se debe descargar del aplicativo: <http://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx>

2. Planilla de pago de seguridad social- Mes de JUNIO 2026

GF_52220148_9115485_Julio_2026.pdf

1

2

3

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES (RENTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 193 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS- BTÁ D.C

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

11

948510

Julio de 2026

ENERO - 1.26

30537-483241

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos: MARTHA CECILIA PACHON

Cédula de Ciudadanía: 52.220.148

Como electrónico: mcachon@sena.edu.co

IP/Nº de contacto: 3102000293

Inducción SST: SI

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO

Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600 NO

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO

¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO

Concepto del pago corresponde a: Ninguno

TARIFA RETENCIÓN ARTÍCULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato: 9115485/2026

Nº Compromiso SIIF: 29026

Número de pagos durante la vigencia del contrato: 12

OBJETO CONTRACTUAL:

(Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Gestión

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del: 01/07/2026

Al: 31/07/2026

Saldo Anterior del Contrato: \$ 26.056.234

Valor Total del Contrato: \$ 50.059.552

Nuevo Saldo del Contrato: \$ 21.318.737

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios: \$ 4.737.497

Ingresos por comisiones: \$ 0

TOTAL INGRESOS DEL PERIODO: \$ 4.737.497

BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE: \$ 3.140.497

TOTAL RETE FUENTE PRESENTE PAGO: \$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Nº Planilla PILA o, Nº Radicación pago SS: 92985255

Ingreso Base de Cotización - IBC: \$ 1.894.999

Aporte obligatorio a seguridad social salud: \$ 236.900

Aporte obligatorio a seguridad social Pensión: \$ 303.200

Base retención en la Fuente a título de RENTA: 3.140.497,00

Base retención en la Fuente a título de ICA: 4.197.397,00

Valor base IVA: 0,00

IVA (Si es RESPONSABLE): 0,00

Menos Retención en la Fuente: 0,00%

TARIFA: 19%

12°C

Despejado

Buscar

5:50 a. m.

22/07/2026

5

Elementos enviados: Correo: Maria C. ACTAS REINGRE Inicio GF_52220148_9 GC_26420904_8 Preguntar a Gemini

Archivo C:/Users/maria/Downloads/GC_26420904_8926_JULIO_2026.pdf

GC_26420904_8926_JULIO_2026.pdf 1 / 29 98%

1

2

3

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada
---------	---	---------------------	-------------------

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC. Julio de 2026

Señor (a)
SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8943864
Instructor
Centro de Servicios Financieros
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2025.

Referencia: No 8943864 del año 2026

DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 26.420.904, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima el valor total para todos los contratos la suma de: MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$

12°C Despejado Buscar

HONORARIOS 2026-ENVIO COORD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA... Se guardó en Esta PC

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos

Portapapeles Pegar B I U Fuente Alineación Número Estilos

F46 \$ 2.996.667,00

REVISIÓN CUENTAS DE COBRO MES: JULIO AÑO: 2026									
Nombre supervisor		Soraya Mendoza Tarazona		Número identificación		51897903			
Dependencia a la que pertenece el supervisor:		Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa		Fecha del Reporte:		Del 1 al 31 de julio del 2026			
No. Consecutivo	Número de contrato SECOPII	Nombre Razón Social	Tipo Identificación	Número de Identificación	Valor Obligación	Fecha Final Contrato	N° planilla seguridad social verificada	Fecha de aprobado en SECOPII	OBSERVACIÓN
1	CO1.PCCNTR.8928742	OSCAR ALBERTO AZA DURAN	C.C	1014212435	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	93420017	APROBADA	
2	CO1.PCCNTR.8928951	JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ	C.C	79635064	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	92653244	APROBADA	
3	CO1.PCCNTR.8929424	ELIZABETH BURITICA MORENO	C.C	51672165	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	9507094550	APROBADA	
4	CO1.PCCNTR.8929389	GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS	C.C	79327695	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	1082884957	APROBADA	
5	CO1.PCCNTR.8929959	CLAUDIA BRICEIDA COY COY	C.C	24134452	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	93023518	APROBADA	
6	CO1.PCCNTR.9057892	LUIS FERNANDO DUARTE PEDRAZA	C.C	79267780	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	6024294323	APROBADA	
7	CO1.PCCNTR.9058755	GIOVANY TRONCOSO ROJAS	C.C	79849581	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	1082646879	APROBADA	
8	CO1.PCCNTR.9058940	MARIA ANGELICA CARVAJAL SANCHEZ	C.C	52115650	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	6022721275	APROBADA	
9	CO1.PCCNTR.9059315	JUAN CARLOS AVILA PADILLA	C.C	79741837	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	1082807914	APROBADA	
10	CO1.PCCNTR.9059199	JAVIER LEGUIZAMON ESPINEL	C.C	79055518	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	37744462	APROBADA	
11	CO1.PCCNTR.9059916	JAVIER GUILLERMO SANTANA OVIEDO	C.C	79590893	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	93356022	APROBADA	
12	CO1.PCCNTR.9065017	DARIO VALCARCEL QUEZADA	C.C	17387831	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	9506696233	APROBADA	

Junio Cuentas Contabilidad Junio Julio Cuentas Contabilidad Julio

Accesibilidad: es necesario investigar

12°C Despejado Buscar

940510_PAGO_CONTRATISTAS_HONORARIOS_JULIO_2026-1 ENVIO COORD. FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA Pública Resumir este correo electrónico

Soraya Mendoza Tarazona
Para: @pagocontratistas940510
CC: @Carlos Andres Perea Olave; @Consuelo Del Pilar Motato Moreno; @Maria Carolina Zabala Perez

Guardado: Mar 21/07/2026 23:06

Este mensaje está programado para enviarse hoy 6:00.

Cancelar envío

Buen día, apreciados.

Yo, Soraya Mendoza Tarazona con CC. 51897903 en calidad de Supervisor de los contratos relacionados, doy el aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo con el manual de Supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la seguridad social y el cumplimiento de los objetos contrato:

REVISIÓN CUENTAS DE COBRO MES: JULIO AÑO: 2026									
Nombre supervisor		Soraya Mendoza Tarazona		Número identificación		51897903			
Dependencia a la que pertenece el supervisor:		Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa		Fecha del Reporte:		Del 1 al 31 de julio del 2026			
No. Consecutivo	Número de contrato SECOPII	Nombre Razón Social	Tipo Identificación	Número de Identificación	Valor Obligación	Fecha Final Contrato	N° planilla seguridad social verificada	Fecha de aprobado en SECOPII	Observaciones
1	CO1.PCCNTR.8928742	OSCAR ALBERTO AZA DURAN	C.C	1014212435	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	93420017	APROBADA	
2	CO1.PCCNTR.8928951	JOSE EURIPIDES RINCON BAEZ	C.C	79635064	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	92653244	APROBADA	
3	CO1.PCCNTR.8929424	ELIZABETH BURITICA MORENO	C.C	51672165	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	9507094550	APROBADA	
4	CO1.PCCNTR.8929389	GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS	C.C	79327695	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	1082884957	APROBADA	
5	CO1.PCCNTR.8929959	CLAUDIA BRICEIDA COY COY	C.C	24134452	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	93023518	APROBADA	
6	CO1.PCCNTR.9057892	LUIS FERNANDO DUARTE PEDRAZA	C.C	79267780	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	6024294323	APROBADA	
7	CO1.PCCNTR.9058755	GIOVANY TRONCOSO ROJAS	C.C	79849581	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	1082646879	APROBADA	
8	CO1.PCCNTR.9058940	MARIA ANGELICA CARVAJAL SANCHEZ	C.C	52115650	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	6022721275	APROBADA	
9	CO1.PCCNTR.9059315	JUAN CARLOS AVILA PADILLA	C.C	79741837	\$ 4.737.497,00	15/12/2026	1082807914	APROBADA	

6

4. Acompañar periódicamente el seguimiento formativo de los programas adscritos a la coordinación académica consolidando la información correspondiente al proceso

- **Asociar fichas:** En atención a las solicitudes recibidas, se realizó la asociación de todas las fichas de caracterización en Sofia plus solicitadas por los instructores de los diferentes programas, con el fin de permitir el registro de asistencias y la generación de listados necesarios para la gestión y seguimiento de la formación de los programas de la coordinación.

RE: Asociación Ficha ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

 Maria Carolina Zabala Perez
Para: oscar alberto aza duran <oscaraza06@gmail.com>
CC: Soraya Mendoza Tarazona

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 18/07/2036 14:11

Cordial saludo, Instructor Oscar. Espero se encuentre muy bien.

Le informo que la ficha 3363292, ya se encuentra debidamente asociada.

Cordialmente,

RE: Asociación ficha 3489368 ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

 Maria Carolina Zabala Perez
Para: JUAN CARLOS AVILA <juanavilafin@gmail.com>
CC: Soraya Mendoza Tarazona

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/07/2036 7:49

Cordial saludo, Instructor Juan Carlos. Espero se encuentre muy bien.

Le informo que la ficha 3489368 del programa de Gestión de Negocios y Finanzas, ya se encuentra debidamente asociada.

Cordialmente,

RE: Asociación Fichas ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

 Maria Carolina Zabala Perez
Para: Giovany Troncoso <giovanytroncoso94@gmail.com>
CC: Soraya Mendoza Tarazona

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 15:33

Cordial saludo, Instructor Giovany. Espero se encuentre muy bien.

Le informo que las fichas 3363302 y 3319476 del programa de Gestión Bancaria y Entidades Financieras, ya se encuentran debidamente asociadas.

Cordialmente,

De: Giovany Troncoso <giovanytroncoso94@gmail.com>
Enviado: miércoles, 15 de julio de 2026 15:22
Para: Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>
Cc: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>
Asunto: Asociación Fichas

Cordial Saludo

Maria Carolina espero se encuentre muy bien, con el presente solicito su acostumbrada colaboración para que me sean asociadas las fichas 3363302 y 3319476 jornada fin de semana las cuales fueron asignadas a mi programación este trimestre.

Tenga una excelente tarde,

RE: 3410500 Recursos Humanos: Asignar ficha en Sofia Plus   Resumir este correo electrónico

Maria Carolina Zabala Perez
Para:  Javier Leguizamón Espinel
CC:  Soraya Mendoza Tarazona;  Javier Leguizamón Espinel <anesfsc@gmail.com>

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 13:10

Cordial saludo, Instructor Javier. Espero se encuentre muy bien.

Le informo que la ficha 3410500 del programa de Recursos Humanos, ya se encuentra asociada.

Cordialmente,

De: Javier Leguizamón Espinel <lejavier@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 8 de julio de 2026 14:43
Para: COORDINACIÓN ACADÉMICA CSF <coordinacion.academicacs2024@gmail.com>; Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>
Cc: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>; Javier Leguizamón Espinel <anesfsc@gmail.com>
Asunto: 3410500 Recursos Humanos: Asignar ficha en Sofia Plus

Buenas tardes
Soraya Mendoza Tarazona
Coordinadora Gestión Administrativa y Financiera
SENA CSF

Respetada Coordinadora

Acorde a la programación, por favor, solicito sea asignada la **ficha 3410500 Recursos Humanos en la plataforma Sofia Plus**

RE: Asociar ficha No 3533969_ Grupo No 2_ ASISTENCIA ADMINISTRATIVA   Resumir este correo electrónico

Maria Carolina Zabala Perez
Para: CARLOS ALBERTO FIGUERO E <cafetos2012@hotmail.com>
CC:  Soraya Mendoza Tarazona

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 12:07

Cordial saludo, Instructor Carlos. Espero se encuentre muy bien.

Le informo que la ficha 3533969 del programa Asistencia Administrativa, ya se encuentra asociada. Dado que la ficha inicia el 21 de julio, no podemos compartirle el listado ya que en este momento se encuentran finalizando el proceso de matricula. El día viernes puede volver a solicitarla.

Cordialmente,

De: CARLOS ALBERTO FIGUERO E <cafetos2012@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 15 de julio de 2026 11:57
Para: Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>
Cc: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>
Asunto: Asociar ficha No 3533969_ Grupo No 2_ ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Estimada Maria Carolina buen día.

Agradezco de su acostumbrada colaboración con la asociación de la ficha mencionada en el asunto y el envío del listado definitivo de aprendices que contenga el correo y numero de contacto.

Quedo a la espera de su pronta respuesta al respecto.

5. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

- **FUID:** Se creó, se cargo y se alimentó el Formato Único de Inventario Documental del año 2026 en linea, con la relación de todas las comunicaciones radicadas y trasladadas a la coordinación de Gestión Financiera y Administrativa, durante el mes de Julio con sus respectivos números de respuesta, fecha de recepción y fecha de respuesta.

Formato GD-F-004												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
127	11-9405-4-27	7-2026-297064 RESPUESTA 11-9-2026-081538	2026-07-06	2026-07-10				ONBASE				ELEC
128	11-9405-4-27	7-2026-306077 RESPUESTA 11-9-2026-081445	2026-07-10	2026-07-10				ONBASE				ELEC
129	11-9405-4-27	7-2026-306073 RESPUESTA	2026-07-10		Preguntar a la jefe			ONBASE				ELEC
130	11-9405-4-27	7-2026-304040	2026-07-09		Preguntar a la jefe			ONBASE				ELEC
131	11-9405-4-27	7-2026-300580 RESPUESTA 11-9-2026-081558	2026-07-10	2026-07-10				ONBASE				ELEC
132	11-9405-4-27	7-2026-287315 RESPUESTA 11-9-2026-081838	2026-07-10	2026-07-10				ONBASE				ELEC
133	11-9405-4-27	7-2026-308944 RESPUESTA 11-9-2026-082063	2026-07-10	2026-07-14				ONBASE				ELEC
134	11-9405-4-27	7-2026-307562 RESPUESTA 11-9-2026-082579	2026-07-10	2026-07-14				ONBASE				ELEC
135	11-9405-4-27	7-2026-308401 RESPUESTA 11-9-2026-082396	2026-07-14	2026-07-14				ONBASE				ELEC
136	11-9405-4-27	1-2026-005732 RESPUESTA 11-9-2026-082835	2026-07-14	2026-07-15				ONBASE				ELEC
137	11-9405-4-27	7-2026-261480	2026-07-14					ONBASE				ELEC
138	11-9405-4-27	1-2026-005705 RESPUESTA 11-9-2026-082838	2026-07-10	2026-07-15				ONBASE				ELEC
139	11-9405-4-27	7-2026-311405 RESPUESTA 11-9-2026-083171	2026-07-15	2026-07-15				ONBASE				ELEC
140	11-9405-4-27	1-2026-005841 RESPUESTA 11-9-2026-082825	2026-07-15	2026-07-15				ONBASE				ELEC
141	11-9405-4-27	1-2026-005816 RESPUESTA 11-9-2026-083323	2026-07-15	2026-07-15				ONBASE				ELEC
142	11-9405-4-27	7-2026-311954 RESPUESTA 11-9-2026-083241	2026-07-15	2026-07-15				ONBASE				ELEC
143	11-9405-4-27	7-2026-310795 RESPUESTA 11-9-2026-083461	2026-07-15	2026-07-15				ONBASE				ELEC
144	11-9405-4-27	7-2026-308286 RESPUESTA 11-9-2026-083696	2026-07-15	2026-07-16				ONBASE				ELEC

6. Apoyar el seguimiento periódico de las novedades académicas presentadas por los aprendices asignados a la coordinación académica.

• **Elaboración Actas de Reingreso Especial:** Se elaboraron 47 actas con sus respectivas cartas de condiciones, una por cada persona que se encuentra dentro de las solicitudes recibidas en 2024-2025 para reingreso especial. La actividad consistió en registrar la información correspondiente, incluyendo número de radicado, datos de la ficha de origen y de destino, así como los juicios de evaluación, con el fin de presentarlas ante el Comité de Evaluación y Seguimiento

REINGRESO ESPECIAL ...					CARTA DE CONDICION...			
Nombre					Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de s	
Formato Carta de condiciones Reingreso Especial - YEIMY CAROLINA SORAC...					mairalejandr...	24 jun	169 kB	:
Formato Carta de condiciones Reingreso Especial EDIER FRANK MEJIA DURA...					mairalejandr...	25 jun	168 kB	:
Formato Carta de condiciones Reingreso Especial JESICA TATIANA HERNAND...					mairalejandr...	25 jun	169 kB	:
Formato Carta de condiciones Reingreso Especial JUBELLY BARON PARADA...					mairalejandr...	25 jun	168 kB	:
Formato Carta de condiciones Reingreso Especial -ANDRES FELIPE GIRALDO ...					mairalejandr...	24 jun	166 kB	:
Formato Carta de condiciones Reingreso Especial -JASBLEIDY SANCHEZ ALF...					mairalejandr...	24 jun	166 kB	:
Formato Carta de condiciones Reingreso Especial ANGELICA LORENA BELTR...					mairalejandr...	24 jun	165 kB	:
Formato Carta de condiciones Reingreso Especial ANGIE NATHALIA PEREZ R...					mairalejandr...	24 jun	165 kB	:

The image displays two screenshots of digital file storage interfaces. The top screenshot shows a Google Drive folder named "REINGRESO ESPECIAL ... ACTAS REINGRESO ESP...". It contains a list of files, all named "Acta N. R008-2026 Acta de Reingreso Especial de la Coordinacion Académica...", with various file sizes and modification dates (e.g., 25 jun, 24 jun). The bottom screenshot shows a Windows File Explorer window for a folder named "REINGRESO ESPECIAL-TAREA M". This folder contains numerous files named "REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION FI...", with modification dates ranging from 5/06/2026 to 9/06/2026. The taskbar at the bottom of the Windows window indicates the date is 22/07/2026.

7. Brindar atención al público interno y externo sobre los temas propios de la Coordinación académica.

• **Apoyo prestamos de computadores:** Se brindó apoyo en el préstamo de computadores de la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa, realizando la entrega y recepción de los equipos, verificando su buen estado y confirmando la disponibilidad de los 16 computadores destinados al préstamo para los instructores.

- **Atención al público:** Se brindó apoyo a la comunidad educativa mediante la atención al público, tanto de manera presencial como a través de correo electrónico, dando respuesta oportuna a los aprendices que requerían información sobre el estado de sus solicitudes. En cada caso, se realizó la orientación correspondiente, se informó sobre el estado actual de los trámites y se efectuó el direccionamiento adecuado, de acuerdo con los requerimientos y particularidades de cada situación.

RE: SOLICITUD DE REINGRESO PARA CERTIFICACIÓN

Maria Carolina Zabala Perez
 Para: angela forero herndez <foreroherandezangela@gmail.com>
 CC: Soraya Mendoza Tarazona

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/07/2036 8:14

Cordial saludo, señora Ángela María. Esperamos se encuentre muy bien.

En atención a su comunicación, mediante la cual solicita información sobre el estado de su solicitud de Reingreso Especial, La Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa del Centro de Servicios Financieros SENA, se permite informarle que su trámite continúa registrado dentro del proceso de Reingreso Especial de Aprendices correspondiente al año 2026 y se encuentra en la etapa previamente informada.

Al respecto, nos permitimos reiterar que, mediante respuesta emitida oportunamente a su solicitud bajo el No. 11-9-2026-078652 el día 6 de julio de 2026, se le informó que actualmente la Coordinación Académica se encuentra adelantando el trámite de las solicitudes de reingreso especial radicadas durante los años 2024 y 2025. Una vez finalizada esta etapa, se iniciará el análisis de las solicitudes correspondientes al año 2026, grupo dentro del cual se encuentra incluida su solicitud.

Así mismo, se le indicó que, de manera preliminar, la información relacionada con el avance de su proceso se estima comunicar durante el **primer trimestre del año 2027**, toda vez que el estudio de cada caso depende del cumplimiento de las diferentes etapas administrativas y académicas previstas en el Reglamento del Aprendiz, entre ellas la validación de los juicios evaluativos y el análisis por parte del comité técnico competente.

Cualquier avance o decisión relacionada con su solicitud será comunicado al correo electrónico que usted registró para efectos de notificación.

Cordialmente,

Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa
 Centro de Servicios Financieros SENA

RE: Seguimiento a solicitud de reingreso especial – Estado del proceso

Maria Carolina Zabala Perez
 Para: Jonathan Casasbuenas <jotatan0222003@gmail.com>
 CC: Soraya Mendoza Tarazona

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 9:13

Cordial saludo, Jonathan Casasbuenas

En atención a la comunicación mediante la cual solicita información sobre el estado de su solicitud de reingreso especial, la Coordinación Académica de Gestión Financiera y Administrativa del Centro de Servicios Financieros SENA se permite informarle que, a la fecha, no se han presentado cambios frente a la información suministrada mediante comunicación No. 11-9-2026-026734 el 11 de marzo de 2026.

Su solicitud continúa registrada dentro del proceso de reingresos especiales correspondiente al año 2026 y será analizada por el comité técnico una vez finalice la revisión de las solicitudes radicadas en los años 2024 y 2025, conforme al orden establecido para el desarrollo de este proceso.

En este sentido, actualmente no es posible informar una fecha específica para la realización del comité técnico o para la emisión de una decisión definitiva sobre su solicitud. No obstante, se mantiene la estimación previamente informada, según la cual la comunicación relacionada con el avance del proceso podrá efectuarse durante el cuarto trimestre del año 2026, de acuerdo con el desarrollo de las etapas administrativas correspondientes.

Una vez su solicitud sea objeto de estudio por parte del comité técnico y se adopte la decisión que corresponda, esta le será comunicada oportunamente a través del correo electrónico registrado en SOFIA Plus.

Cordialmente,

Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa

8. Participar en las reuniones programadas y en los diferentes eventos de ejecución de la formación programados por la Coordinación académica.

- **Orientación y acompañamiento proceso matrícula de Oferta Cerrada:** Se brindó acompañamiento y orientación de manera presencial y virtual a los aspirantes del programa técnico en Asesoría Comercial, como parte del proceso de matrícula correspondiente a la Oferta Cerrada en convenio con Banco Popular. Durante el transcurso de esta labor, se oriento

sobre el proceso de preinscripción, presentación de la prueba URL, así como la recepción, revisión y verificación de la documentación requerida para formalizar la matrícula.

Posteriormente, se llevó a cabo el cargue de los soportes en la carpeta en línea denominada "**Oferta Cerrada**", repositorio del proceso de oferta cerrada, el cual está compartido con la administración educativa encargada del proceso de matrícula en el aplicativo SOFIA PLUS.

Dicho repositorio incluye la base de datos de listados, asentamientos, actas, compromisos de afiliación a EPS, entre otros documentos. Finalmente, se envió un informe al área encargada para continuar con el proceso de matrícula en la administración educativa.

Invitación proceso de matrícula SENA-Banco Popular

Maria Carolina Zabala Perez

Para: gabrielatorresrodriguez20119@gmail.com; analozanoospina12@gmail.com; sofia Garciaortiz701@gmail.com; akemiandreaaroca23@gmail.com; y 26 más

CC: Soraya Mendoza Tarazona; MAYRA ALEJANDRA GARCIA GUZMAN <mayra_garcia@bancopopular.com.co>; y 4 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 18/07/2036 16:08

GFPI-F-015_Formato_Compr...

GFPI-F-129_formato_tratami...

2 archivos adjuntos (159 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, aspirante:

Desde la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa del Centro de Servicios Financieros, nos complace invitarlo a realizar el proceso de matrícula para el programa Técnico en Asesoría Comercial , correspondiente a la Ficha 3575219, de la Oferta Cerrada con Banco Popular.

El proceso se llevará a cabo en:

Día: Viernes 24 de julio de 2026

Hora: 09:00 a.m.

Lugar: Centro de Servicios Financieros Carrera 13 No 65-10

Durante la jornada se realizará la inscripción, prueba URL, entrega de documentos y diligenciamiento del asentamiento.

Autoguardado

Listado Banco Popular Ficha 3575219... Se guardó en Esta PC

Buscar

Comentarios

Compartir

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Pegar

Calibri 11 A A

B I U

Fuente

Alineación

Número

Estilos

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Complementos

K9

fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
		TIPO DE DOCUMENTO	CÉDULA	NOMBRE COMPLETO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	INSCRIPCIÓN	URL	DOCUMENTO	ASENTAMIENTO	SGVA	NOMBRE DOCUMENTO
1		CC	1141116977	Gabriela Torres Rodriguez	3228390763	gabrielatorresrodriguez20119@gmail.com						
2		CC	1189713363	Ana Lozano Ospina	3163941071	analozanoospina12@gmail.com						
3		CC	1073680348	Ana Sofia Garcia Ortiz	3102367544	sofiagarciaortiz701@gmail.com						
4		CC	1024469735	Akemy Andrea Aroca Avellaneda	3224739652	akemiandreaaroca23@gmail.com						
5		CC	1000161638	Brayan Sebastian Posada Lozada	3046384390	sebastian2003posada@gmail.com						
6		CC	1014669254	Danna Milena Rubio Duarte	3059029882	dannamilena.rubio@gmail.com						
7		CC	1004064142	Dirina Lisney Orjuela Laverde	3229523951	dirinaorjuelalaverde@gmail.com						
8		CC	1031809505	Kishia Zalet Rincon Bustos	3134370904	kishiazaletinrinconbustos@gmail.com						
9		CC	1031540190	Luna Sofia Garavito Solaque	3502414006	lgsolaque@hotmail.com						
10		CC	1073685309	Manuel Fernando Palacios Aleman	3115592717	lkuper.t@gmail.com						
11		CC	1014662529	Nikol Celeste Torres Parrado	3182109068	nikolcelestetorres@gmail.com						
12		CC	1141314916	Paula Valentina Osma Torres	3246283498	valentinaosma55@gmail.com						
13		CC	1021674751	Santiago Sanchez Robayo	3151000473	santisanchezr2@gmail.com						
14		CC	1002236501	Yesselys Lorieith Osorio Valbuena	3214936658	yesselys.l.osorio2002@gmail.com						
15		CC	1021397041	Angie Catalina Velandia Paez	3105084324	angielvelandia58@gmail.com						
16		CC	1028483400	Brayan David Ramos Jiménez	3247925009	brayans.09.29@gmail.com						
17		CC	1027525182	Daniela Chacón Bermúdez	3229108015	dchaconbermudez@gmail.com						
18		CC	1092177595	Tatiana Valentina Pérez Cárdenas	3043973669	tvlanzianoc@gmail.com						

3175860

Listo Accesibilidad: todo correcto

12°

Buscar

ESP LAA

6:01 a.m. 22/07/2026