

El Cerrito Valle del Cauca, 01 de julio de 2026

Doctor

JOSE ARLES TOBON GIRON

Alcalde Municipal

El Cerrito, Valle del Cauca.

ASUNTO: Propuesta prestación de servicios profesionales.

Me permito presentar mi propuesta para la celebración del contrato cuyo objeto es:
"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR:

1. Asesorar jurídicamente en la respuesta a solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) recibidas por la Oficina de Planeación, tanto por medios físicos como virtuales.
2. Elaborar documentos jurídicos requeridos por la secretaria de Planeación.
3. Brindar apoyo jurídico en la formulación de respuestas a acciones de tutela que vinculen a la Secretaría de Planeación.
4. Realizar la revisión jurídica de solicitudes de licencias urbanísticas y procesos de ordenamiento territorial.
5. Conceptuar jurídicamente sobre usos de suelo y ocupación de espacio público.
6. Apoyar en actividades complementarias que se deriven directamente del objeto contractual y requieran experticia jurídica en el ámbito de la planificación.

2. VALOR: Declaro que me allano al valor definido por la Administración Municipal para la ejecución del presente contrato, el cual asciende a la suma de **DEICISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 16.200.000) incluido IVA**. El pago se realizará mediante **TRES (3) CUOTAS**, cada una por valor **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 5.400.000)**, previa presentación del Informe de Actividades correspondiente, aprobado por el supervisor y con la debida acreditación del cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.

3. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con el artículo 21 de la Ley 2381 de 2024, el Decreto 514 de 2025 y la Resolución 467 de 2025, manifiesto que el esquema de pago de aportes será el siguiente:

- Opto por realizar directamente la liquidación y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, comprometiéndome a acreditarlos en cada cobro.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será de hasta el 30 de septiembre de 2026, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, según lo previsto en el estudio previo.

5. CUMPLIMIENTO DE PERFIL Y EXPERIENCIA

- **Formación:** Título profesional en Derecho
- **Experiencia relevante:** 18 meses, relacionada con las actividades a contratar.
-

Manifiesto que he leído las demás obligaciones generales y específicas establecidas en la invitación y acepto las condiciones establecidas.

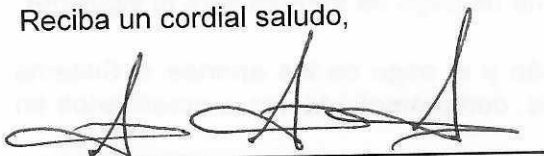
6. DOCUMENTOS ANEXOS

Adjunto los documentos exigidos conforme a la invitación, entre ellos:

1. Fotocopia de cedula de ciudadanía (Legible)
2. RUT Registro Único Tributario
3. Hoja de vida del SIGEP- actualizada, validada, completamente diligenciada desde la plataforma y firmada por el ordenador del gasto
4. Certificación bancaria
5. Examen pre ocupacional (**fecha de expedición no mayor a 3 años**)
6. Tarjeta Profesional si aplica
7. Declaración Juramentada Bienes y Rentas
8. Certificado EPS VIGENTE
9. Certificado PENSION VIGENTE
10. Certificado laboral (EXPERIENCIA)
11. Certificados académicos
12. Certificado antecedentes disciplinarios (Procuraduría)
13. Certificado responsabilidad fiscal (Contraloría General)
14. Certificado de antecedentes penales (Policía Nacional)
15. Certificado medidas correctivas (RNMC)
16. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años
17. Certificado REDAM.
18. Certificado de antecedentes y vigencia de la Tarjeta profesional o técnico
19. Autorización consulta delitos sexuales

Declaro haber leído, entendido y aceptado todas las obligaciones generales y específicas establecidas en la invitación, y me comprometo a cumplirlas integralmente.

Reciba un cordial saludo,



JOSE FERNANDO REYES MOYA
C.C. 16.858.343