

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**Carepa, Antioquia****Fecha: junio 2026****Señores****ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CAREPA****Carepa – Antioquia**

Asunto: Presentación de propuesta técnica y económica para el proyecto "Fortalecimiento Institucional a través del Talento Humano y la Implementación de Tecnologías en los Procesos del Municipio de Carepa".

PRESENTACIÓN

La **CORPORACIÓN FORJANDO DESARROLLO S.A.S.**, identificada con NIT 900466724-9, presenta la siguiente propuesta técnica y económica para la ejecución del proyecto denominado **"Fortalecimiento Institucional a través del Talento Humano y la Implementación de Tecnologías en los Procesos del Municipio de Carepa"**, con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la gestión pública, el fortalecimiento de las capacidades institucionales y la modernización de los procesos administrativos. Nuestra organización cuenta con la capacidad administrativa, técnica y operativa para desarrollar proyectos orientados al fortalecimiento institucional, proporcionando soluciones integrales que promueven la eficiencia, la innovación, la transparencia y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de las entidades públicas.

Trabajamos bajo principios de calidad, responsabilidad, eficiencia, transparencia, mejora continua y compromiso social, aportando herramientas que permiten optimizar la prestación de los servicios a la comunidad.

OBJETO DE LA PROPUESTA

Fortalecer la capacidad institucional del Municipio de Carepa mediante el desarrollo de estrategias orientadas al fortalecimiento del talento humano y la implementación de herramientas tecnológicas que permitan optimizar los procesos administrativos, operativos y de gestión, contribuyendo al mejoramiento continuo de la administración municipal.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la gestión institucional del Municipio de Carepa mediante el apoyo al talento humano y la implementación de herramientas tecnológicas que permitan optimizar los procesos administrativos, mejorar la eficiencia operativa y contribuir al cumplimiento de las metas institucionales.

ALCANCE DE LA PROPUESTA

La ejecución del proyecto comprende el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de la capacidad institucional del Municipio de Carepa, mediante el apoyo técnico, administrativo y tecnológico en las diferentes dependencias de la administración municipal.

Las actividades estarán enfocadas en:

- Fortalecimiento del talento humano.
- Apoyo administrativo.
- Gestión documental.
- Organización y sistematización de información.
- Implementación de herramientas tecnológicas.
- Digitalización y actualización de bases de datos.
- Elaboración de informes técnicos y administrativos.
- Apoyo logístico para actividades institucionales.
- Seguimiento y evaluación de procesos.
- Acompañamiento permanente a las dependencias municipales.

COMPROMISO DE CALIDAD

La CORPORACIÓN FORJANDO DESARROLLO S.A.S. se compromete a ejecutar el objeto contractual bajo criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia, calidad, responsabilidad y mejora continua, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la satisfacción de las necesidades del Municipio de Carepa.

Item	Descripción	Cantidad	Entregable	Valor Unitario	Valor Total
1	Jornadas de aeróbicos-organizar la actividad de aeróbicos para los servidores públicos del ente municipal 1 cada 15 días. Se suministra sonido e hidratación, así como el transporte logístico para el desarrollo de la actividad. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	10	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 1.510.000,00	\$ 15.100.000,00
2	Pausas activas- Llevar a cada una de las dependencias del ente municipal, la actividad física con breves recesos de 10 minutos en la jornada laboral, 2 veces a la semana, se suministra material de papelería y juguetería para el debido desarrollo de la actividad en caso tal se necesite. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	10	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 305.000,00	\$ 3.050.000,00
3	Viernes Deportivo actividad mensual de integración de los servidores públicos de las diferentes dependencias de la Alcaldía de Carepa, en que se practicara juegos tradicionales y actividades recreativas y lúdicas. Se suministra sonido, hidratación, refrigerios, así como material logístico en el caso de los juegos tradicionales. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	5	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 6.066.667,00	\$ 30.333.335,00

4	Talleres de Nutrición. Consistente en una charla de 15 minutos, se socializará los temas de macronutrientes, snacks saludables, meriendas, explicación de conceptos de nutrición- se incluye un snack para cada participante – 1 actividad por dependencia y oficina. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	13	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 1.033.333,00	\$ 13.433.329,00
5	Realizar capacitaciones al personal de la administración Municipal, garantizando todos los elementos logísticos y el personal idóneo. Dentro de los temas o subtemas tratar deberán variarse los siguientes: -Capacitación Aspectos legales para la jubilación. -Gestión de Emprendimiento para la jubilación. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	10	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 1.033.333,00	\$ 10.333.330,00
6	Realizar acto conmemorativo del día del funcionario público, garantizando un espacio de capacitación sobre los deberes y derechos de los funcionarios públicos. así mismo, deberá garantizar todos los elementos logísticos para el desarrollo de la sesión, sillas, mesas, sonidos y diploma "deberes del funcionario público".	1	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 12.000.000,00	\$ 12.000.000,00

7	Planear, coordinar y desarrollar las actividades navideñas dirigidas a los hijos de los servidores públicos, incluyendo la realización de las novenas de aguinaldos y la instalación o exhibición de pesebres, promoviendo espacios de integración, recreación y fortalecimiento de las tradiciones navideñas. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	1	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 15.300.000,00	\$ 15.300.000,00
8	Diseñar, coordinar y ejecutar programas y actividades de promoción de la salud mental y el bienestar psicológico dirigidos a los funcionarios públicos y contratistas, orientados a la prevención de riesgos psicosociales, el fortalecimiento de habilidades socioemocionales y la promoción de entornos laborales saludables. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	3	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 1.550.000,00	\$ 4.650.000,00
9	Planear, coordinar y desarrollar jornadas de capacitación dirigidas a las brigadas de emergencia en control de incendios y manejo adecuado de extintores, fortaleciendo las competencias necesarias para la atención oportuna y eficaz de situaciones de emergencia. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	20	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 320.000,00	\$ 6.400.000,00

10	Coordinar y realizar una feria de servicios de las Cajas de Compensación Familiar, dirigida a funcionarios públicos y contratistas, con el fin de divulgar los programas, beneficios y servicios disponibles, promoviendo su acceso y aprovechamiento. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	1	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 10.340.000,00	\$ 10.340.000,00
11	Diseñar, coordinar y ejecutar talleres e intervenciones orientadas al fortalecimiento del clima organizacional y laboral, dirigidas a funcionarios públicos y contratistas, promoviendo la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la convivencia y el bienestar en el entorno laboral. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	2	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 5.500.000,00	\$ 11.000.000,00
12	Implementar estrategias de promoción del Código de Integridad y los valores institucionales entre funcionarios públicos y contratistas, fortaleciendo la cultura ética y el sentido de pertenencia institucional. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	2	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 3.500.000,00	\$ 7.000.000,00

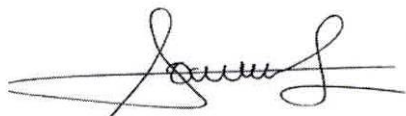
13	Implementar talleres de formación y fortalecimiento de equipos de trabajo para funcionarios públicos y contratistas, promoviendo la integración, la colaboración y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	2	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 3.500.000,00	\$ 7.000.000,00
14	Realizar jornadas de tamizaje de hipertensión arterial (HTA) y medición del índice de masa corporal (IMC) para funcionarios públicos y contratistas, como parte de las acciones de vigilancia epidemiológica y promoción de la salud. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	5	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 1.100.000,00	\$ 5.500.000,00
15	Planear, coordinar y desarrollar una jornada de capacitación sobre las generalidades, funciones, responsabilidades y marco normativo del Comité de Convivencia Laboral, de conformidad con la Resolución 3461 de 2025, dirigida a sus integrantes y demás servidores involucrados, con el fin de fortalecer la gestión de la convivencia y la prevención de conflictos en el entorno laboral. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	1	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 6.200.000,00	\$ 6.200.000,00

16	Organizar y coordinar la actividad de integración de fin de año dirigida a funcionarios públicos y contratistas, promoviendo espacios de reconocimiento, bienestar, integración y fortalecimiento del clima laboral institucional. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	1	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 12.000.000,00	\$ 12.000.000,00
Total					\$ 169.639.994

CONCLUSIÓN

La presente propuesta representa una alternativa integral para fortalecer la gestión institucional del Municipio de Carepa, mediante la articulación del talento humano, la innovación tecnológica y el mejoramiento continuo de los procesos administrativos.

La **CORPORACIÓN FORJANDO DESARROLLO S.A.S.** pone a disposición de la Administración Municipal su experiencia, capacidad técnica, recurso humano calificado y compromiso institucional para contribuir al logro de los objetivos estratégicos del municipio, promoviendo una administración pública moderna, eficiente y orientada al servicio de la comunidad.



LEONARDO FABIO MOSQUERA M.
REPRESENTANTE LEGAL
CORPORACIÓN FORJANDO DESARROLLO S.A.S.
NIT: 900466724-9



PROPUESTA ECONÓMICA

Carepa, Antioquia

Fecha: junio 2026

Señores

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CAREPA

Secretaría General

Carepa – Antioquia

Asunto: Presentación de propuesta técnica y económica.

Respetados señores:

La empresa **URASER JHON S.A.S.** presenta a consideración de la **Alcaldía del Municipio de Carepa** la presente propuesta técnica y económica para la ejecución del objeto contractual:

"Prestación de servicios logísticos, operativos y de apoyo para la ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Bienestar Social e Incentivos de los servidores públicos de la Alcaldía del Municipio de Carepa, garantizando el suministro del personal, equipos, materiales y demás recursos necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades programadas."

Nuestra empresa cuenta con la capacidad técnica, administrativa, financiera y operativa para ejecutar de manera eficiente las actividades requeridas, disponiendo de personal calificado, proveedores estratégicos y la infraestructura logística necesaria para garantizar el cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.

Conscientes de la importancia que tiene el bienestar laboral para el fortalecimiento institucional, ponemos a disposición de la Administración Municipal una propuesta integral que responde a las necesidades del Plan de Bienestar e Incentivos, promoviendo espacios de integración, formación, recreación, salud, prevención y desarrollo humano para los servidores públicos.

Manifestamos nuestro compromiso de ejecutar el contrato con criterios de calidad, oportunidad, responsabilidad, eficiencia y transparencia, cumpliendo las especificaciones técnicas y los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos la oportunidad de presentar nuestra propuesta y quedamos atentos a cualquier información adicional que sea requerida.



DESCRIPCIÓN	CANT.	ENTREGABLE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Jornadas de aeróbicos- organizar la actividad de aeróbicos para los servidores públicos del ente municipal 1 cada 15 días. Se suministra sonido e hidratación, así como el trasporte logístico para el desarrollo de la actividad. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	10	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 1.615.700,00	\$ 16.157.000,00
Pausas activas- Llevar a cada una de las dependencias del ente municipal, la actividad física con breves recesos de 10 minutos en la jornada laboral, 2 veces a la semana, se suministra material de papelería y juguetería para el debido desarrollo de la actividad en caso tal se necesite. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	10	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 326.350,00	\$ 3.263.500,00
Viernes Deportivo actividad mensual de integración de los servidores públicos de las diferentes dependencias de la Alcaldía de Carepa, en que se practicara juegos tradicionales y actividades recreativas y lúdicas. Se suministra sonido, hidratación, refrigerios, así como material logístico en el caso de los juegos tradicionales. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	5	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 6.491.333,69	\$ 32.456.668,45
Talleres de Nutrición. Consistente en una charla de 15 minutos, se socializará los temas de macronutrientes, snacks saludables, meriendas, explicación de conceptos de nutrición- se incluye un	13	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 1.105.666,31	\$ 14.373.662,03



DESCRIPCIÓN	CANT.	ENTREGABLE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
snack para cada participante – 1 actividad por dependencia y oficina. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada				
Realizar capacitaciones al personal de la administración Municipal, garantizando todos los elementos logísticos y el personal idóneo. Dentro de los temas o subtemas tratar deberán variarse los siguientes: -Capacitación Aspectos legales para la jubilación. -Gestión de Emprendimiento para la jubilación. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	10	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 1.105.666,31	\$ 11.056.663,10
Realizar acto conmemorativo del día del funcionario público, garantizando un espacio de capacitación sobre los deberes y derechos de los funcionarios públicos. así mismo, deberá garantizar todos los elementos logísticos para el desarrollo de la sesión, sillas, mesas, sonidos y diploma "deberes del funcionario público".	1	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 12.840.000,00	\$ 12.840.000,00
Planear, coordinar y desarrollar las actividades navideñas dirigidas a los hijos de los servidores públicos, incluyendo la realización de las novenas de aguinaldos y la instalación o exhibición de pesebres, promoviendo espacios de integración, recreación y fortalecimiento de las tradiciones navideñas. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	1	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 16.371.000,00	\$ 16.371.000,00



DESCRIPCIÓN	CANT.	ENTREGABLE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Diseñar, coordinar y ejecutar programas y actividades de promoción de la salud mental y el bienestar psicológico dirigidos a los funcionarios públicos y contratistas, orientados a la prevención de riesgos psicosociales, el fortalecimiento de habilidades socioemocionales y la promoción de entornos laborales saludables. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	3	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 1.658.500,00	\$ 4.975.500,00
Planear, coordinar y desarrollar jornadas de capacitación dirigidas a las brigadas de emergencia en control de incendios y manejo adecuado de extintores, fortaleciendo las competencias necesarias para la atención oportuna y eficaz de situaciones de emergencia. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	20	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 342.400,00	\$ 6.848.000,00
Coordinar y realizar una feria de servicios de las Cajas de Compensación Familiar, dirigida a funcionarios públicos y contratistas, con el fin de divulgar los programas, beneficios y servicios disponibles, promoviendo su acceso y aprovechamiento. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	1	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 11.063.800,00	\$ 11.063.800,00
Diseñar, coordinar y ejecutar talleres e intervenciones orientadas al fortalecimiento del clima organizacional y laboral, dirigidas a funcionarios públicos y contratistas, promoviendo la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la	2	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 5.885.000,00	\$ 11.770.000,00



DESCRIPCIÓN	CANT.	ENTREGABLE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
convivencia y el bienestar en el entorno laboral. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada				
Implementar estrategias de promoción del Código de Integridad y los valores institucionales entre funcionarios públicos y contratistas, fortaleciendo la cultura ética y el sentido de pertenencia institucional. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	2	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 3.745.000,00	\$ 7.490.000,00
Implementar talleres de formación y fortalecimiento de equipos de trabajo para funcionarios públicos y contratistas, promoviendo la integración, la colaboración y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	2	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 3.745.000,00	\$ 7.490.000,00
Realizar jornadas de tamizaje de hipertensión arterial (HTA) y medición del índice de masa corporal (IMC) para funcionarios públicos y contratistas, como parte de las acciones de vigilancia epidemiológica y promoción de la salud. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	5	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 1.177.000,00	\$ 5.885.000,00



DESCRIPCIÓN	CANT.	ENTREGABLE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Planear, coordinar y desarrollar una jornada de capacitación sobre las generalidades, funciones, responsabilidades y marco normativo del Comité de Convivencia Laboral, de conformidad con la Resolución 3461 de 2025, dirigida a sus integrantes y demás servidores involucrados, con el fin de fortalecer la gestión de la convivencia y la prevención de conflictos en el entorno laboral. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	1	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 6.634.000,00	\$ 6.634.000,00
Organizar y coordinar la actividad de integración de fin de año dirigida a funcionarios públicos y contratistas, promoviendo espacios de reconocimiento, bienestar, integración y fortalecimiento del clima laboral institucional. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	1	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$ 12.840.000,00	\$ 12.840.000,00
Total TOTAL GENERAL				\$ 181.514.793,58

Cordialmente,

ANGGIE ALVAREZ

ANGGIE CAROLINA ALVAREZ M
Representante Legal

SERVICIOS CORPURA S.A.S

PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

PROPONENTE

SERVICIOS CORPURAS S.A.S.

ENTIDAD CONTRATANTE

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CAREPA

Departamento de Antioquia

OBJETO

Prestación de servicios logísticos, operativos y de apoyo para la ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Bienestar Social e Incentivos de los servidores públicos de la Alcaldía del Municipio de Carepa.

PRESENTACIÓN

La empresa **SERVICIOS CORPURAS S.A.S.** presenta a la **Alcaldía del Municipio de Carepa** la presente propuesta técnica y económica para la ejecución del objeto contractual antes descrito, poniendo a disposición de la entidad su experiencia, capacidad técnica, administrativa y operativa para el desarrollo de las actividades contempladas en el Plan de Bienestar Social e Incentivos.

Nuestra empresa cuenta con personal idóneo, recursos logísticos y una adecuada capacidad de gestión para garantizar la organización, coordinación y ejecución de cada una de las actividades programadas, cumpliendo con los principios de calidad, eficiencia, oportunidad y responsabilidad que exige la contratación pública.

El compromiso de **SERVICIOS CORPURAS S.A.S.** es contribuir al fortalecimiento del bienestar de los servidores públicos mediante la prestación de un servicio integral, orientado al cumplimiento de las especificaciones técnicas, la correcta administración de los recursos y la satisfacción de las necesidades de la Administración Municipal.

SERVICIOS CORPURA S.A.S

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	ENTREGABLE	Valor Unitario	Valor Total
1	Jornadas de aeróbicos-organizar la actividad de aeróbicos para los servidores públicos del ente municipal 1 cada 15 días. Se suministra sonido e hidratación, así como el transporte logístico para el desarrollo de la actividad. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	10	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$1.661.000,00	\$16.610.000,00
2	Pausas activas- Llevar a cada una de las dependencias del ente municipal, la actividad física con breves recesos de 10 minutos en la jornada laboral, 2 veces a la semana, se suministra material de papelería y juguetería para el debido desarrollo de la actividad en caso tal se necesite. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de	10	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$335.500,00	\$3.355.000,00

SERVICIOS CORPURA S.A.S

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	ENTREGABLE	Valor Unitario	Valor Total
	organizado de cada jornada programada				
3	Viernes Deportivo actividad mensual de integración de los servidores públicos de las diferentes dependencias de la Alcaldía de Carepa, en que se practicara juegos tradicionales y actividades recreativas y lúdicas. Se suministra sonido, hidratación, refrigerios, así como material logístico en el caso de los juegos tradicionales. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	5	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$6.673.333,70	\$33.366.668,50
4	Talleres de Nutrición. Consistente en una charla de 15 minutos, se socializará los temas de macronutrientes, snacks saludables, meriendas, explicación de conceptos de nutrición- se incluye un snack para cada participante – 1 actividad por dependencia y oficina. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y	13	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$1.136.666,30	\$14.776.661,90

SERVICIOS CORPURA S.A.S

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	ENTREGABLE	Valor Unitario	Valor Total
	materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada				
5	Realizar capacitaciones al personal de la administración Municipal, garantizando todos los elementos logísticos y el personal idóneo. Dentro de los temas o subtemas tratar deberán variarse los siguientes: -Capacitación Aspectos legales para la jubilación. -Gestión de Emprendimiento para la jubilación. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	10	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$1.136.666,30	\$11.366.663,00
6	Realizar acto conmemorativo del día del funcionario público, garantizando un espacio de capacitación sobre los deberes y derechos de los funcionarios públicos. así mismo, deberá garantizar todos los elementos logísticos para el desarrollo de la sesión, sillas, mesas, sonidos y diploma "deberes del funcionario público".	1	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$13.200.000,00	\$13.200.000,00

SERVICIOS CORPURA S.A.S

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	ENTREGABLE	Valor Unitario	Valor Total
7	Planear, coordinar y desarrollar las actividades navideñas dirigidas a los hijos de los servidores públicos, incluyendo la realización de las novenas de aguinaldos y la instalación o exhibición de pesebres, promoviendo espacios de integración, recreación y fortalecimiento de las tradiciones navideñas. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	1	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$16.830.000,00	\$16.830.000,00
8	Diseñar, coordinar y ejecutar programas y actividades de promoción de la salud mental y el bienestar psicológico dirigidos a los funcionarios públicos y contratistas, orientados a la prevención de riesgos psicosociales, el fortalecimiento de habilidades socioemocionales y la promoción de entornos laborales saludables. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y	3	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$1.705.000,00	\$5.115.000,00

SERVICIOS CORPURA S.A.S

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	ENTREGABLE	Valor Unitario	Valor Total
	materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada				
9	Planear, coordinar y desarrollar jornadas de capacitación dirigidas a las brigadas de emergencia en control de incendios y manejo adecuado de extintores, fortaleciendo las competencias necesarias para la atención oportuna y eficaz de situaciones de emergencia. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	20	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$352.000,00	\$7.040.000,00
10	Coordinar y realizar una feria de servicios de las Cajas de Compensación Familiar, dirigida a funcionarios públicos y contratistas, con el fin de divulgar los programas, beneficios y servicios disponibles, promoviendo su acceso y aprovechamiento. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y	1	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$11.374.000,00	\$11.374.000,00

SERVICIOS CORPURA S.A.S

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	ENTREGABLE	Valor Unitario	Valor Total
	materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada				
11	Diseñar, coordinar y ejecutar talleres e intervenciones orientadas al fortalecimiento del clima organizacional y laboral, dirigidas a funcionarios públicos y contratistas, promoviendo la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la convivencia y el bienestar en el entorno laboral. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	2	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$6.050.000,00	\$12.100.000,00
12	Implementar estrategias de promoción del Código de Integridad y los valores institucionales entre funcionarios públicos y contratistas, fortaleciendo la cultura ética y el sentido de pertenencia institucional. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el	2	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$3.850.000,00	\$7.700.000,00

SERVICIOS CORPURA S.A.S

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	ENTREGABLE	Valor Unitario	Valor Total
	desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada				
13	Implementar talleres de formación y fortalecimiento de equipos de trabajo para funcionarios públicos y contratistas, promoviendo la integración, la colaboración y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	2	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$3.850.000,00	\$7.700.000,00
14	Realizar jornadas de tamizaje de hipertensión arterial (HTA) y medición del índice de masa corporal (IMC) para funcionarios públicos y contratistas, como parte de las acciones de vigilancia epidemiológica y promoción de la salud. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	5	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$1.210.000,00	\$6.050.000,00

SERVICIOS CORPURA S.A.S

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	ENTREGABLE	Valor Unitario	Valor Total
15	Planear, coordinar y desarrollar una jornada de capacitación sobre las generalidades, funciones, responsabilidades y marco normativo del Comité de Convivencia Laboral, de conformidad con la Resolución 3461 de 2025, dirigida a sus integrantes y demás servidores involucrados, con el fin de fortalecer la gestión de la convivencia y la prevención de conflictos en el entorno laboral. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada	1	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$6.820.000,00	\$6.820.000,00
16	Organizar y coordinar la actividad de integración de fin de año dirigida a funcionarios públicos y contratistas, promoviendo espacios de reconocimiento, bienestar, integración y fortalecimiento del clima laboral institucional. Se deberá garantizar la logística necesaria para su correcta ejecución, entendida como el conjunto de	1	Listado de asistencia y/o registro fotográfico	\$13.200.000,00	\$13.200.000,00

SERVICIOS CORPURA S.A.S

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	ENTREGABLE	Valor Unitario	Valor Total
	recursos humanos y materiales que permitan el desarrollo eficiente de organizado de cada jornada programada				
VALOR TOTAL					\$186.603.993,40

Agradecemos la oportunidad de presentar nuestra propuesta y reiteramos nuestra disposición para ejecutar el contrato con profesionalismo, transparencia y estricto cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Cordialmente,



Yuzzeth Tatiana Mena M
Representante legal