

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202602227

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA DE LOS ANGELES CEPEDA BARRIOS												
Identificación:	1.043.843.888												
Tipo de Contrato:	Prestación De Servicio												
Nombre del Supervisor:	VIRGINIA ESTHER VILLA DIAZ GRANADOS												
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de los planes, programas y proyectos de la secretaría tic												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de CUATRO (04) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600440	Fecha de C.D.P.	2026/01/20										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602876	Fecha del R.P.	2026/01/30										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 12.000.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 12.000.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 12.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 12.000.000
	Contrato Inicial	\$ 12.000.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
	Total	\$ 12.000.000											
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
30/01/2026	29/05/2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 12.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 12.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 12.000.000
Valor por ejecutar	\$
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO DEL 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Prestar sus servicios en la ejecución de actividades de conectividad de 20 zonas apartadas y 500 hogares de bajos del departamento del atlántico internet.	Apoyé en el registro evidencia audiovisual en el proyecto mi casa bacana digital en el periodo correspondiente del 30 de abril al 29 de mayo del 2026.
2. Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación comunitaria que promuevan el uso responsable y productivo de las TIC.	Apoye en el diseño y estrategias de comunicación en redes sociales para llevar a cabo el uso responsable de las Tic las diferentes actividades realizadas.
3. Documentar y visibilizar los resultados del proyecto mediante contenidos informativos, evidencias y memorias institucionales.	Apoye en la revisión de medios de comunicación como redes las noticias relacionadas con la secretaria de las tic del departamento del atlántico.
4. Asistir a las reuniones a los que sea convocado.	Asistí a la reunión convocada con el equipo de trabajo con el fin de planificar los diferentes eventos y agenda laboral.
5. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	Apoye en el registro de evidencia para los medios de comunicación en el gran encuentro nacional para la transformación Digital de Colombia los días 08 y 09 de mayo.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

VIRGINIA ESTHER VILLA DIAZ GRANADOS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	67090066	11/03/2026	\$17.500
01	67151755	11/03/2026	\$508.300
02	74419938	10/04/2026	\$508.300
03	78380874	28/04/2026	\$508.300
04	85937607	02/06/2026	\$508.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$2.050.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 03 días del mes de junio de 2026.


VIRGINIA ESTHER VILLA DIAZ GRANADOS
C.C.: 22.449.097
FIRMA DEL SUPERVISOR


MARIA DE LOS ANGELES CEPEDA BARRIOS
C.C.: 1.043.843.888
FIRMA DEL CONTRATISTA