## ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No. 009 – 2026

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | **Suministro Contrato N° 009 - 2026** |
| **CONTRATANTE** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO MUNICIPIO DE PAIPA**<br>RUT No 800.223.431-0<br>DIRECCION: Carrera 12 N° 30B - 90<br>MUNICIPIO: Paipa - Boyacá |
| **CONTRATISTA** | **Hugo Hernán Arias Vargas**<br>**Brilla Hogar Distribuciones**<br>NIT 72.324.985-2<br>Documento de Identificación: C.C 72.324.985, expedida en Ramiriquí - Boyacá<br>Tipo de contribuyente: natural<br>Correo Electrónico: brillahogarpna@gmail.com<br>Dirección: Carrera 35 N° 20 - 50 - Sogamoso<br>Teléfono: 3108764955 – 3108764958<br>Sogamoso – Boyacá |
| **SUPERVISOR** | El presente contrato estará supervisado por el Supervisor Interno Auxiliar Administrativa – Almacenista<br>**Angie Yinedt Vargas Fiquitiva**, Identificada con C.C 1.002.458.469, expedida en Duitama<br>Designada mediante Resolución No 013 de fecha 13 de marzo de 2026 |
| **OBJETO** | **Suministro de insumos y elementos de aseo, limpieza y desinfección requeridos para el mantenimiento de las condiciones sanitarias de las diferentes sedes de la Institución Educativa El Rosario de Paipa, así como la provisión de elementos de protección personal para el personal de servicios generales, con el propósito de preservar ambientes escolares seguros, saludables y adecuados para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas** |
| **FECHA DE INICIO** | 14 de julio de 2026 |
| **FECHA DE LIQUIDACIÓN** | 30 de julio de 2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | El presente contrato se entenderá **terminado** una vez cumplido el plazo de ejecución pactado y entregado el objeto contractual a entera satisfacción.<br>Se formalizará mediante un acta que contendrá:<br>1. **Concepto del Jurídico**. Si el supervisor firma que todo está bien, ese este es el sustento jurídico para pagar.<br>2. **Balance Financiero:** Detalle de los pagos realizados, y saldos ejecutados.<br>3. **Cumplimiento Técnico:** Informe del supervisor que avale la calidad<br>4. **Paz y Salvo Recíproco:** Manifestación expresa de las partes de encontrarse a paz y salvo por concepto de obligaciones económicas, laborales y técnicas derivadas del contrato. |

| | |
|---|---|
| | La firma del Acta de Liquidación constituye el soporte legal para el cierre del registro presupuestal y el archivo definitivo del expediente contractual en los archivos de la Institución Educativa. |
| **VALOR INICIAL Y FORMA DE PAGO** | El valor del presente Contrato corresponde a la suma de incluido IVA. Ocho millones seiscientos treinta y seis mil doscientos cincuenta pesos M/cte. ($8.636.250,00), los cuáles serán cancelados una vez se cumpla el objeto del presente contrato, previa presentación de la factura o la orden de pago y cumplido a satisfacción por parte del Supervisor<br>La Institución Educativa procederá al desembolso de los recursos pactados, el valor del contrato en pago único, mediante transferencia electrónica, previa entrega de bienes/servicios a satisfacción supeditado al cumplimiento estricto de los siguientes requisitos por parte del **CONTRATISTA**:<br>**Certificación de Recibo a Satisfacción:** Documento suscrito por el **Supervisor del Contrato**, donde conste el cumplimiento con las especificaciones técnicas exigidas.<br>**Soportes de Seguridad Social:** Acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) del mes vigente<br>**Informe de Ejecución:** Entrega del reporte detallado de actividades<br>**Acta de Terminación y Liquidación:** Firma del documento de cierre donde las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado de la relación contractual.<br>**Facturación:** Presentación de la factura electrónica o documento equivalente que cumpla con los requisitos de la DIAN. |

El día 14 de julio de 2026, en la Institución Educativa El Rosario del Municipio de Paipa - Boyacá entre las partes que suscribieron el contrato de la referencia, hemos dispuesto el inicio de la ejecución del objeto contractual.

Para Constancia Firman:

**Esp. Helver René Rincón Galvis**
**Rector**
Ordenador del Gasto

**Hugo Hernán Arias Vargas**
**Brilla Hogar Distribuciones**
Contratista

Visado y aprobado

**Angie Yinedt Vargas Fiquitiva**
Supervisor Interno
Designado por Resolución No 013 de fecha 13 de marzo de 2026