

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. SMUEG-CD-PSP-049-2026
CONTRATISTA: CAROLINA MURILLO ANGULO

Página: Página 1 de 3

Contrato de Prestación de Servicios No:	SMUEG-CD-PSP-049-2026
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA SOCIALIZACIÓN DE ACCIONES DE PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE LA POBLACIÓN LGBTIQ+ EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, ASÍ COMO DISEÑAR Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS PARA LA GERENCIA LGBTIQ+.
Informe No:	05 de 10
Fecha de presentación del informe y fecha del periodo a facturar:	22 de julio de 2026 Periodo: 27 de mayo de 2026 – 26 de junio de 2026

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Obligaciones Contractuales		Resultados	Evidencias o Producto
1	Brindar atención psicosocial integral, tanto de manera presencial como virtual, a personas de la población LGBTIQ+ que hayan sido víctimas de discriminación, violencias o vulneración de derechos y que se encuentren identificadas en el departamento de Cundinamarca, mediante procesos de orientación, acompañamiento y contención psicosocial, garantizando un enfoque diferencial, de derechos humanos y de diversidad sexual y de género, así como la remisión y articulación con las rutas institucionales de atención cuando sea pertinente.	1.1 24 de junio: Se desarrolla actividad con los participantes al concurso miss gay supra nacional 2026, con el fin de generar espacios de integración, autorreconocimiento, fortalecimiento del autoestima, empatía, sensibilización, sanidad emocional y reconciliación con la historia de vida.	1.1 Se anexa evidencia fotográfica de la actividad y listado de asistencia.
2	Actualizar, organizar y sistematizar bases de datos e información relevante relacionada con la población LGBTIQ+, los procesos institucionales, los actores territoriales, las organizaciones sociales y las acciones desarrolladas en el marco de los planes, programas y proyectos de la Secretaría de la Mujer y Equidad	2.1 16 de junio: Se realiza informes y cargue de informes en el drive sobre la actividad desarrollada en municipios para la aplicación del instrumento de la construcción de la política pública LGBTIQ+. 2.2 22 a 25 de junio: Durante el proceso de evaluación de la convocatoria de los proyectos productivos, se digitalizó la información de	2.1 Se anexa evidencia fotográfica del drive para la política pública diligenciada. 2.2 Se anexa evidencia fotográfica del documento diligenciado durante el proceso evaluativo

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No. SMUEG-CD-PSP-049-2026

CONTRATISTA: CAROLINA MURILLO ANGULO

Página: Página 2 de 3

	de Género, garantizando la confidencialidad de la información, la calidad de los registros y el uso de los datos como insumo para la toma de decisiones, el seguimiento y la planeación institucional.	puntajes obtenidos por los proyectos habilitados en el formato de evaluación.	.
3	Elaborar insumos técnicos especializados, tales como fichas técnicas, documentos de análisis, presentaciones, informes y demás materiales de apoyo, requeridos para la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de estrategias, planes y acciones relacionadas con el enfoque diferencial de género, la diversidad sexual y de género y la garantía de derechos de la población LGBTQ+, en concordancia con los lineamientos institucionales y las metas establecidas para la Gerencia LGBTQ+.	3.1 28 de mayo: Se realizan informes sobre las mesas de trabajo realizadas en los municipios de: Ubaté, 12 de mayo; Funza, 21 de mayo; Cogua, 25 de mayo; Zipaquirá, 27 de mayo; Gachancipá 29 de mayo, para la construcción de la política pública. 3.2 14 de junio: Se realiza revisión de documentos requeridos y diligenciamiento de base de datos de proyectos productivos.	3.1 Se anexa informes realizados. 3.2 Se anexa evidencia fotográfica del documento de revisión.
4	Realizar asistencias técnicas al equipo de la Secretaria de la Mujer y Equidad de Género, en articulación con entidades municipales, redes comunitarias y organizaciones sociales que trabajen con y para la población LGBTQ+, orientadas al fortalecimiento de capacidades institucionales y comunitarias, la socialización de acciones de protección y garantía de derechos, y la implementación de estrategias conjuntas que contribuyan al cumplimiento de las metas definidas para la Gerencia LGBTQ+ en el departamento de Cundinamarca.	4.1 29 de mayo: se programa mesa de trabajo para la construcción de la política pública en el municipio de Gachancipá, sin embargo no se presenta comunidad. 4.2 1, 2 y 3 de junio: Se realiza socialización virtual de la convocatoria proyectos productivos con la comunidad LGBTQ+. 4.3 4 de junio: participación en la mesa de diversidad sexual y de género de Madrid en articulación con la alcaldía en actividades de apoyo para la recolección de información para la construcción de la política pública del municipio. 4.4 5 de junio: Se realiza socialización virtual de convocatoria proyectos productivos con el municipio de Girardot.	4.1 Se anexa evidencia fotográfica de la asistencia al lugar casa de la juventud donde no llegó comunidad. 4.2 Se anexa evidencia fotográfica de la actividad y acta de la reunión. 4.3 se anexa evidencia fotográfica del evento. 4.4 Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. SMUEG-CD-PSP-049-2026
CONTRATISTA: CAROLINA MURILLO ANGULO

Página: Página 3 de 3

5	Las demás que para la misionalidad de la Secretaría de la Mujer se requieran y sean inherentes del objeto contractual.	5.1 junio 11: mesa de trabajo indicaciones para la verificación documental y distribución proyectos productivos 5.2 13 de junio: Acompañamiento a emprendedora en la feria empresarial de Chía. 5.3 22 a 25 de junio: Se realiza proceso de evaluación y selección de los proyectos productivos postulados a la convocatoria de la gerencia junto a otros profesionales con quien conformamos el comité evaluador de proyectos productivos LGBTIQA+.	5.1 Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual. 5.2 Se anexa evidencia fotográfica 5.3 Se anexa evidencia fotográfica. 5.4 Se anexa evidencia fotográfica de las reuniones virtuales.
---	--	--	---

MEJORAMIENTO CONTINUO

Dificultades		Propuesta de mejora
1		

Nombres y Apellidos contratista	CAROLINA MURILLO ANGULO
FIRMA	