



Fecha: 15 de julio de 2026

Nombre Contratista	Johana Rocio Rodriguez Prada	Contrato No:	SMC-CD-PSP-032-2026	
Informe No.	5 de 8	Periodo del informe	del 02 de junio de 2026 al 01 de julio de 2026	
Nombre del Supervisor	Juan David Heredia Castiblanco	Cargo	Director de proyectos especiales contemporáneos	
Pago 5 de 8		Tipo de Informe:	Avance	Final
			x	
Valor a Pagar: CINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CINCUENTA PESOS M/CTE (\$5.366.050)				

Objeto del Contrato o Convenio:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LA PLANIFICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, GARANTIZANDO LA COHERENCIA NORMATIVA MEDIANTE EL ANÁLISIS JURÍDICO DE LOS INSTRUMENTOS CONTRACTUALES, LA GESTIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS Y LA ELABORACIÓN DE CONCEPTOS Y SOPORTES JURÍDICOS, EN OBSERVANCIA DE LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, ECONOMÍA Y DEMÁS QUE RIGEN LA FUNCIÓN PÚBLICA.

Obligaciones definidas en el contrato	Acciones Realizadas durante el período respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato
1. Ejecutar las labores de proyección, revisión y validación de los soportes jurídicos y la gestión documental requerida para la formalización de los procesos contractuales de la Dirección de Proyectos Especiales (SMC), con el fin de asegurar su plena coherencia normativa y legalidad vigente.	Durante el periodo en mención no se generó requerimiento para surtir esta obligación.	
2. Realizar y dar soporte jurídico a los proyectos de la Dirección de Proyectos Especiales Contemporáneos, asegurando que todas sus etapas y actuaciones se desarrollen de conformidad a la normatividad vigente.	En cumplimiento de esta obligación, realicé el soporte jurídico en las solicitudes de los correos de los contratos No. STM- CPS- 020-2024, SMC-CD-PSP-148-2025, SMC-CD-PSP-158-2025, SMC-CD-PSP-160-2025, SMC-CD-PSP-159-2025 y STM-CPS-098-2025, requiriendo y gestionando los documentos	Obligación 2 Adjunto soporte de los correos de envió.



Obligaciones definidas en el contrato	Acciones Realizadas durante el período respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato
	necesarios para complementar los respectivos expedientes contractuales, en el marco de la revisión postcontractual adelantada, con el fin de subsanar faltantes documentales y culminar el proceso de verificación y conformación de los archivos contractuales.	
3. Realizar el seguimiento a la ejecución contractual y constatar el cumplimiento integral de las obligaciones inherentes; identificar y proponer las medidas correctivas ante inobservancias; y formalizar los registros y soportes necesarios para la debida documentación de las actuaciones.	En cumplimiento de esta obligación, realicé seguimiento a las cuentas de los siguientes contratistas: 1. Geidy Gisela Bareño Betancourt – quinta cuenta 2. Laura Yanira Martínez – cuarta cuenta 3. Juan Sebastián Guzmán Mejía – quinta cuenta 4. Manuel Ricardo Tello Clavijo- quinta cuenta 5. Juan Pablo Rendon Arango – cuarta y quinta cuenta 6. Luis Alberto Rubio Caballero – cuarta cuenta	Obligación 3 Adjunto soporte de los correos de envío
4. Elaborar los informes periódicos orientados a la transparencia y al control de la gestión contractual que incorporen análisis, recomendaciones y documentación para la optimización de los recursos públicos, y atender y soportar de forma oportuna los requerimientos formulados por las entidades de control, suministrando los elementos jurídicos y técnicos necesarios para auditorías y seguimientos.	Durante el período en mención, se efectuó el análisis jurídico de las observaciones formuladas en la revisión de los expedientes contractuales físicos y de la información publicada en SECOP, realizada por la señora Mercedes Arango. Como resultado, se gestionó la subsanación de los hallazgos identificados y se remitieron los correos "Remisión relación de contratistas para cierre contractual", "Remisión de expedientes revisados para trámite de cierre" y "Seguimiento a la revisión de expedientes de contratistas – vigencia 2025" , en el marco del proceso de cierre contractual.	Obligación 4 Adjunto soporte de los correos de envío
5. Sustanciar los derechos de petición, requerimientos y demás solicitudes que ingresen a la Dirección, garantizando la emisión de respuestas	En cumplimiento de esta obligación, sustancié y tramité los requerimientos documentales pertinentes, orientados a la obtención de información y soportes necesarios para complementar los	Obligación 5 Adjunto soporte de los correos de envío



INFORME DE ACTIVIDADES – EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Obligaciones definidas en el contrato	Acciones Realizadas durante el período respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato
oportunas, eficaces y debidamente fundamentadas, conforme a la normatividad aplicable al trámite.	expedientes contractuales. Estas actuaciones se realizaron con el propósito de atender los requerimientos derivados del proceso de auditoría y garantizar la continuidad de las actividades de verificación y control documental.	
6. Elaborar los instrumentos jurídicos y de soporte técnico que materializan la fase precontractual (incluidos estudios previos, pliegos de condiciones y minutas contractuales), validando su diseño legal y estructural para asegurar la plena conformidad con el ordenamiento jurídico aplicable.	Durante el periodo en mención no se generó requerimiento para surtir esta obligación.	
7. Realizar las demás obligaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor.	Durante el periodo en mención, participé en la Sesión No. 17 denominada “ Cierre de Expedientes ”, realizada el 04 de junio de 2026, así como en la Sesión No. 18 denominada “ Responsabilidad contractual de Estado y títulos de imputación ”, llevada a cabo el 11 de junio de 2026, con el fin de fortalecer los conocimientos y competencias relacionadas con la gestión contractual, la supervisión de contratos y la aplicación de la normativa vigente en la materia.	Obligación 7 Adjunto pantallazos de soporte.

Johana Rocío Rodríguez Prada

NOMBRE DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL CONTRATISTA

1.075.657.607 de Zipaquirá



Gobernación de
Cundinamarca

**INFORME DE ACTIVIDADES – EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

Nota. Las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones del contrato se encuentran en el siguiente enlace: [Cuenta No. 5 del 02 de junio al 01 de julio de 2026](#)