4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

Las obras objeto del Contrato No. 0018 ARC-ENAP 2026 comprenden la ejecución, a precio unitario fijo y sin fórmula de reajuste, del mantenimiento mayor consistente en el mejoramiento y la remodelación de la infraestructura de soporte de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla" en el Lote 3 — Mantenimiento Bienes Inmuebles, que para efectos del Anexo Técnico Económico está conformado por tres (3) frentes:

• Frente 1 (Baños comando): Intervención integral de baños generales (preliminares, hidrosanitarias, mampostería, enchapes y acabados, aparatos sanitarios, puertas y ventanas, cielos rasos e instalaciones eléctricas).

• Frente 2 (Baños de la Capilla y Casa Cural): Intervención análoga al Capítulo 1, ajustada a la geometría y cantidades de obra propias de la zona, incluyendo división y puerta de ducha en vidrio templado.

• Frente 3 Estructura metálica del Campo de Paradas: Mantenimiento integral de columnas y vigas metálicas, barandas tipo 1 y tipo 2, tensores con riostras, correas metálicas, canal de aguas lluvias, cubierta tipo sándwich (deck y translúcida) e iluminación, con sistemas de recubrimiento anticorrosivo, epóxica de uso marino y esmalte poliuretano de acabado.

A continuación, se relaciona el listado consolidado de actividades incluidas en el Anexo Técnico Económico, las cuales serán ejecutadas conforme al cronograma aprobado por la Interventoría:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
1	**LOTE III — BAÑOS GENERALES**		
1.1	**PRELIMINARES**		
1.1.1	Desmonte de inodoros, incluye recolección, clasificación, almacenamiento, transporte y disposición final de RCD a través de gestor autorizado.	UND	4,00
1.1.2	Desmonte de lavamanos con soporte, incluye recolección y disposición final.	UND	4,00
1.1.3	Desmonte de orinales, incluye disposición final de residuos.	UND	2,00
1.1.4	Desmonte de rejillas de piso metálicas — PVC, incluye disposición final.	UND	2,00
1.1.5	Demolición de acabados de enchape y pañete (e ≤ 2.5 cm), incluye retiro de elementos adosados.	M2	68,20
1.1.6	Demolición y retiro de piso, plantilla y guardaescoba (e 5-10 cm).	M2	16,24

DEPARTAMENTO LOGISTICO ESCUELA NAVAL DE CADETES
ALMIRANTE PADILLA
CARTAGENA

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
1.1.7	Desmonte de tubería sanitaria 3" a 4" en mal estado.	ML	43,20
1.1.8	Desmonte de tubería en PVC ½" a ¾" en mal estado.	ML	56,40
1.1.9	Desmonte de espejo existente.	M2	1,20
1.1.10	Desmonte y retiro de cielo raso en drywall en mal estado.	M2	16,84
1.1.11	Desmonte de interruptores sencillos y dobles para lámparas.	UND	2,00
1.1.12	Desmonte y retiro de puerta en acero inoxidable.	M2	4,03
1.1.13	Mantenimiento de puerta en madera aglomerada enchapada lámina tipo cedro (lijado, resane, cambio de chapa y bisagras, barniz poliuretano).	UND	3,60
1.1.14	Demolición de muros divisorios en ladrillo macizo o hueco en módulos de inodoros.	M2	26,40
1.2	**INSTALACIONES HIDROSANITARIAS**		
1.2.2	Suministro e instalación de válvula de compuerta en bronce Red White Toyo ø½".	UND	2,00
1.2.3	Suministro e instalación de puntos de alimentación hidráulicos en PVC pesado ¾" y ½".	UND	10,00
1.2.4	Suministro e instalación de tubería sanitaria PVC pesado 4".	ML	7,20
1.2.5	Suministro e instalación de tubería sanitaria PVC pesado 2".	ML	9,60
1.2.6	Suministro e instalación de tubería sanitaria PVC pesado 3".	ML	14,40
1.2.7	Suministro e instalación de válvula de compuerta en bronce ø¾".	UND	2,00
1.2.8	Suministro e instalación de tubería PVC presión RDE 13.5–21 de ø¾".	ML	56,40
1.3	**MAMPOSTERÍA**		
1.3.1	Pañete impermeabilizado mortero 1:3 (e=0.02 m) con resina acrílica.	M2	68,20
1.4	**ENCHAPES Y ACABADOS**		
1.4.1	Plantilla de nivelación en mortero 1:3 impermeabilizada con Sika 1.	M2	16,84

DEPARTAMENTO LOGISTICO ESCUELA NAVAL DE CADETES
ALMIRANTE PADILLA
CARTAGENA

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
1.4.2	Suministro e instalación de enchape cerámica tipo mármol Carrara hueso ST 30,1 × 60,5 cm sobre muros.	M2	68,20
1.4.3	Suministro e instalación de piso cerámica Lory Dark Grey 30×60 cm.	M2	16,84
1.5	**APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS**		
1.5.1	Sanitario tipo one piece, modelo YANG ref. 135045457, descarga dual 4/6 L.	UND	4,00
1.5.2	Lavamanos de sobreponer Cádiz LX-5065 o similar.	UND	4,00
1.5.3	Llave para lavamanos mono alto Carmina 20CM5803400.	UND	4,00
1.5.4	Orinal mediano marca Corona ref. O88621001.	UND	2,00
1.5.5	Espejo de cristal 4 mm biselado, instalado flotado.	M2	1,20
1.5.6	Tapa de registro en PVC blanca 15×15 cm.	UND	2,00
1.5.7	Rejillas de piso en aluminio de 2".	UND	2,00
1.5.8	Mesón en granito tipo mármol color negro Ubatuba.	ML	3,84
1.5.9	Accesorio dispensador de papel higiénico en acero inoxidable.	UND	2,00
1.5.10	Dispensador de jabón líquido de sobreponer en acero inoxidable.	UND	2,00
1.6	**PUERTAS, MARCOS Y VENTANAS DE BAÑOS Y SALONES**		
1.6.1	Módulos divisorios y puerta de inodoros en panel fenólico compacto 1 cm con perfiles en acero inoxidable.	M2	11,50
1.6.2	Módulos divisorios para orinales en panel fenólico compacto 1 cm.	M2	1,40
1.7	**ACABADOS CIELO RASOS**		
1.7.1	Cielo raso PVC rígido plano color blanco PL-250 (3×0,25 m).	M2	16,84
1.8	**INSTALACIONES ELÉCTRICAS**		
1.8.1	Desmonte de lámparas existentes.	UND	2,00
1.8.2	Panel LED 40W 60×60 cm, luz fría 3200 lm, con punto eléctrico.	UND	2,00
1.8.3	Interruptor sencillo Luminex Arquea con tubería y cableado.	UND	2,00

DEPARTAMENTO LOGISTICO ESCUELA NAVAL DE CADETES
ALMIRANTE PADILLA
CARTAGENA

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
1.8.4	Suministro e instalación de cable 3#12 HFFR-LS Cu.	ML	18,00
1.8.5	Tubería ¾" sch40 circuito regulado.	ML	18,00
1.8.6	Extractor de olores para techo 80 CFM (Air King América o equivalente) con ducto galvanizado.	UND	2,00
2	**BAÑOS CAPILLA Y CASA CURAL**		
2.1	**PRELIMINARES**		
2.1.1	Desmonte de inodoros con disposición final de RCD.	UND	2,00
2.1.2	Desmonte de lavamanos con disposición final de RCD.	UND	2,00
2.1.3	Desmonte de rejillas de piso metálicas — PVC.	UND	2,00
2.1.4	Demolición de acabados de enchape y pañete (e ≤ 2.5 cm).	M2	36,00
2.1.5	Demolición y retiro de piso, plantilla y guardaescoba (e 5-10 cm).	M2	9,60
2.1.6	Desmonte de tubería sanitaria 3" a 4".	ML	9,60
2.1.7	Desmonte de tubería PVC ½" a ¾".	ML	12,00
2.1.8	Desmonte de interruptores sencillos y dobles.	UND	2,00
2.1.9	Desmonte de tomacorrientes.	UND	1,00
2.1.10	Mantenimiento de puerta en madera aglomerada lámina tipo cedro.	UND	1,00
2.2	**INSTALACIONES HIDROSANITARIAS**		
2.2.1 – 2.2.7	Válvulas de compuerta, puntos hidráulicos, tubería sanitaria PVC 4", 3" y 2" y tubería PVC presión RDE 13.5-21.	Var.	Ver Anexo
2.3	**MAMPOSTERÍA, ESTUCO Y PINTURA**		
2.3.1	Pañete impermeabilizado mortero 1:3.	M2	36,00
2.3.2	Estuco plástico acrílico aplicado en muros y cielos.	M2	20,40
2.3.3	Pintura vinilo tipo 1 color blanco hueso, 3 manos.	M2	20,40
2.4	**ENCHAPES Y ACABADOS**		

DEPARTAMENTO LOGISTICO ESCUELA NAVAL DE CADETES
ALMIRANTE PADILLA
CARTAGENA

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
2.4.1	Plantilla de nivelación impermeabilizada con Sika 1.	M2	36,00
2.4.2	Enchape cerámica tipo mármol Carrara hueso ST 30,1 × 60,5 cm.	M2	36,00
2.4.3	Piso cerámica Lory Dark Grey 30×60 cm.	M2	9,60
2.5	**APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS**		
2.5.1 – 2.5.9	Sanitarios, lavamanos, llaves, espejos, tapas de registro, rejillas de piso, mesón en granito, dispensadores de papel y jabón.	Var.	Ver Anexo
2.6	**PUERTAS, MARCOS Y VENTANAS**		
2.6.1	Mantenimiento de ventanería en sitio (0,15×0,6 m): cambio de bisagras, cerrojos, herrajes.	UND	2,00
2.6.2	División fija y puerta batiente para ducha en vidrio templado 8 mm con herrajes en acero inoxidable.	M2	2,70
2.7	**ACABADOS CIELO RASOS**		
2.7.1	Cielo raso PVC rígido plano color blanco PL-250.	M2	11,52
2.8	**INSTALACIONES ELÉCTRICAS**		
2.8.1 – 2.8.6	Desmonte de lámparas, paneles LED 40W, tomacorrientes con protección, interruptores, cableado HFFR-LS y tubería ¾" sch40.	Var.	Ver Anexo
3	**ESTRUCTURA METÁLICA CAMPO DE PARADAS**		
3.1	**COLUMNAS METÁLICAS**		
3.1.1.1	Rutina manual mecánica y preparación de superficie en columna acero ø40,7 cm (limpieza grado St 2-St 3 norma ISO 8501-1).	M2	1,00
3.1.2.1	Aplicación anticorrosivo epóxico Poli Epox 9101 (2 capas).	M2	1,00
3.1.2.2	Pintura epóxica base solvente Poli-Epox uso marino (2 capas intermedias).	M2	1,00
3.1.2.3	Pintura esmalte poliuretano acabado blanco (3 capas) — color final.	M2	1,00
3.2	**VIGAS METÁLICAS (perfil tipo I 900×200×8×9 mm, ASTM A572 Gr 50)**		
3.2.1.1	Rutina manual mecánica y preparación de superficie de viga.	M2	1,00

DEPARTAMENTO LOGISTICO ESCUELA NAVAL DE CADETES
ALMIRANTE PADILLA
CARTAGENA

CONSTRUCCIONES HVS GROUP SAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
3.2.2.1	Aplicación anticorrosivo epóxico Poli Epox 9101.	M2	1,00
3.2.2.2	Pintura epóxica base solvente uso marino.	M2	1,00
3.2.2.3	Pintura esmalte poliuretano acabado blanco (3 capas).	M2	1,00
3.3	**BARANDA METÁLICA TIPO 1 (cerramiento microperforado galv. Cal18, h=0.90 m)**		
3.3.1.1 – 3.3.2.3	Rutina mecánica + Anticorrosivo + Epóxica marina + Esmalte poliuretano blanco sobre baranda tipo 1.	ML	1,00
3.4	**BARANDA METÁLICA TIPO 2 (balaustres y pasamanos en acero inoxidable, h=1.20 m)**		
3.4.1.1 – 3.4.2.3	Rutina mecánica + Anticorrosivo + Epóxica marina + Esmalte poliuretano blanco sobre baranda tipo 2.	ML	1,00
3.5	**TENSORES CON RIOSTRAS METÁLICAS**		
3.5.1.2 – 3.5.2.3	Rutina mecánica + sistema de pintura anticorrosivo, epóxica y poliuretano sobre tensores con riostras integradas.	ML	1,00
3.6	**CORREAS METÁLICAS**		
3.6.1.1	Desmonte y retiro de correas metálicas deterioradas perfil 2PHR.	ML	864,00
3.6.1.2	Suministro e instalación de correas metálicas 2PHR 220×80×2 mm ASTM A1011/A1008 Gr 50, con sistema completo de recubrimiento anticorrosivo y poliuretano.	ML	864,00
3.6.1.3	Rutina mecánica y preparación de superficie correas existentes.	ML	920,00
3.6.2.1 – 3.6.2.3	Sistema completo de pintura (anticorrosivo + epóxica marina + esmalte poliuretano) sobre correas.	ML	920,00 / 868,92
3.7	**MANTENIMIENTO CANAL DE AGUA LLUVIA**		

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
3.7.1.1 – 3.7.2.3	Rutina mecánica + Anticorrosivo + Epóxica marina + Esmalte poliuretano sobre canal de agua lluvia.	M2	1,00
3.8	**MANTENIMIENTO CUBIERTA**		
3.8.1	Desmonte de cubierta existente en plástico reforzado FRP / tipo sándwich.	M2	1,00
3.8.2	Suministro e instalación de cubierta tipo sándwich deck en aluminio y aluzinc con inyección en poliuretano e=40 mm.	M2	1,00
3.8.3	Cubierta translúcida tipo sándwich en policarbonato celular 30 mm con protección UV.	M2	1,00
3.9	**ILUMINACIÓN**		
3.9.1	Desmonte, limpieza y reinstalación de luminarias en estructura metálica del campo de paradas.	UND	1,00

Ilustración 4.Cuadro de actividades

Resumen económico del contrato (Anexo Técnico Económico — Lote III)

CONCEPTO	FACTOR	VALOR (COP)
COSTOS DIRECTOS		**$ 491.217.400,51**
Administración	19%	$ 93.331.306,10
Imprevistos	1%	$ 4.912.174,01
Utilidad	5%	$ 24.560.870,03
TOTAL AIU	**25%**	**$ 122.804.350,13**
IVA sobre Utilidad	19%	$ 4.666.565,30
COSTOS INDIRECTOS		**$ 127.470.915,43**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**$ 618.688.315,94**

Ilustración 5.Resumen económico del contrato

5. UBICACIÓN

La ejecución del contrato se realizará en las instalaciones de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla", ubicada en la Isla de Manzanillo, Cartagena de Indias D. T. y C.,

departamento de Bolívar. Los frentes de trabajo corresponden a los baños generales, los baños de la Capilla y Casa Cural y la estructura metálica del Campo de Paradas dentro del complejo de la Escuela.



Ilustración 6.Ubicación del contrato

6. AVANCE DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS

Durante el período comprendido entre el 13 y el 30 de abril, se llevaron a cabo las actividades iniciales del contrato, que incluyeron la movilización de equipos, la gestión de la documentación requerida y la realización de los primeros comités de obra.

Actualmente se cuenta con una programación de obra que contempla como fecha de inicio de las actividades de adecuación del campo de paradas el día 27 de julio de 2026, En el mismo período se dio inicio a la inspección en campo de la cubierta de paradas, evaluando el estado general de la teja y la estructura. Los hallazgos fueron presentados tanto a la entidad contratante como a la interventoría, como insumo para el arranque del balance técnico.

Durante dicho balance se evidenció el deterioro de las correas y se identificaron sus causas. Dada la complejidad de la intervención y la necesidad de garantizar una solución técnicamente sólida, se determinó adelantar un diagnóstico más profundo. En consecuencia, se acordó la suspensión de los trabajos sobre la cubierta hasta tanto no se defina una alternativa de solución definitiva.

Actualmente se encuentra en curso el proceso de revisión y evaluación de propuestas técnicas para la aprobación de las actividades a ejecutar, considerando el estado crítico de deterioro evidenciado en la lámina de cubierta existente.

7. REGISTRO FOTOGRAFICO POR ACTIVIDADES

Actividades de Adecuación contratista, y Logística de Trabajos en Estructura y Cubierta Campo de Paradas
 
• Instalación Contenedor para Bodega y Oficina
 
• Transporte Estructura de Andamios Trabajos en alturas para la Actividad de Cubierta y Estructura Metálica Campo de Paradas
 

DEPARTAMENTO LOGISTICO ESCUELA NAVAL DE CADETES
ALMIRANTE PADILLA
CARTAGENA

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS

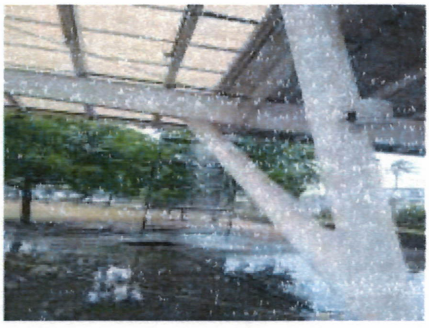
- Acondicionamiento Andamios trabajos en alturas y APPS para verificación estado de la estructura y cubierta





- Verificación estado de la cubierta, identificación de daños y causas de deterioro





- Identificación de Filtraciones o goteras en presencia de tiempo lluvioso martes 28 de abril de 2026

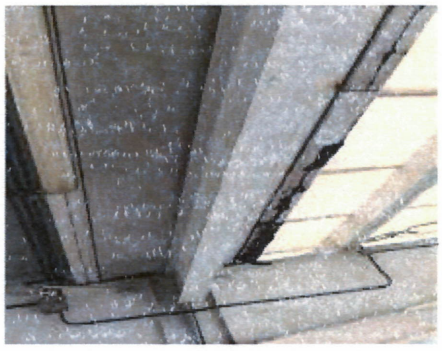




- Daños por desprendimiento, rotura y perdida de los remates o acabados canal de aguas lluvias

DEPARTAMENTO LOGISTICO ESCUELA NAVAL DE CADETES
ALMIRANTE PADILLA
CARTAGENA

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS

- Presencia de corrosión y, desprendimiento y rotura en Columnas cilíndricas y correas estructura campo de paradas




- Coloración por óxido de hierro que en presencia de salinidad, altas temperaturas de calor, que al ingresar el agua lluvia a los alveolos de la plancha de policarbonato ocasiona el desgaste de la protección contra los rayos UV de la teja y reducción de la vida útil con presencia de cristalización.



- Verificación estado de la cubierta campo de paradas Escuela Almirante Padilla por supervisión ENAP.

8. RECURSOS UTILIZADOS

8.1 Equipo y herramienta menor

Durante el periodo correspondiente al presente informe, se dispuso en obra del equipo y herramienta menor necesarios para la ejecución de las actividades de inspección y verificación del estado actual de la cubierta, así como de andamios certificados para la ejecución de trabajos preliminares en alturas. Entre los equipos del acondicionamiento se encuentran, taladros, pulidoras, equipos de corte, andamios certificados, líneas de vida, arneses de seguridad, eslingas, cascos y demás elementos de protección personal (EPP) requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades ejecutadas.

8.2 Personal de obra — Contratista

ÍTEM	CONTRATISTA	NOMBRE COMPLETO	CARGO
1	Construcciones HVG Group S.A.S.	Omar Ricardo Vargas Suárez	Director de Obra
2	Construcciones HVG Group S.A.S.	Lenin Gelvis	Residente de Obra
3	Construcciones HVG Group S.A.S.	Lyna Marcela Llerena Lugo	Profesional SST

9. ACTAS SUSCRITAS

En la siguiente tabla se relacionan las actas suscritas durante el desarrollo del Contrato No. 0018 ARC-ENAP 2026, correspondientes al acta de inicio y a los comités técnicos realizados durante el periodo reportado.

ACTA	FECHA
Acta N°1 de Inicio de Obra	15 de abril del 2026
Acta N°2 de comité Técnico	22 de abril del 2026
Acta N°3 de comité Técnico	29 de abril del 2026

Las actas debidamente firmadas y sus respectivos soportes se anexan al presente informe como Anexo No. 03.

10. CRONOGRAMA DE OBRA Y SEGUIMIENTO

Se anexa el cronograma general de obra actualizado, en el cual se evidencia la programación y el seguimiento de las actividades ejecutadas durante el periodo correspondiente al presente informe.

Así mismo, se realizó la verificación del avance programado versus el avance ejecutado, identificando el estado de cumplimiento de las actividades contempladas para el periodo reportado.

El cronograma completo se adjunta en el Anexo No. 04 del presente informe.

11. INFORMACION FINANCIERA

A continuación, se presenta el resumen financiero correspondiente al Contrato No. 0018 ARC-ENAP 2026, indicando el valor contractual, avance financiero y balance a la fecha del presente informe.

CONCEPTO	VALOR
Valor del contrato	$618.688.315,94
Valor Ejecutado	$4.949.506,53
Saldo por Ejecutar	$618.098.809
Avance Financiero	%0.8

El presupuesto detallado y sus respectivos soportes se adjuntan al presente informe como Anexo No. 04 y Anexo No.05, para su correspondiente revisión y consulta.

12. CONTROL DE FACTURACION

CONCEPTO	VALOR
Facturas radicadas a la fecha	0
Valor Facturado	0
Saldo por Facturar	$618.688.315,94

A la fecha del presente informe no se ha radicado facturación correspondiente al periodo del 13 al 30 de abril de 2026

13. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La ejecución de las actividades durante el primer periodo del Contrato No. 0018 ARC-ENAP 2026, comprendido entre el 13 y el 30 de abril de 2026, se desarrolló en condiciones seguras y bajo el cumplimiento de los protocolos de salud ocupacional y seguridad industrial aplicables a obras de mantenimiento mayor en instalaciones de la Armada Nacional. Las principales actividades adelantadas correspondieron a la fase preliminar del frente de la cubierta del Campo de Paradas, en la cual se realizó la inspección técnica del estado de la teja y la estructura metálica, identificando el deterioro presente en las correas y determinando sus causas.

De manera paralela, se mantuvo una coordinación permanente con la Supervisión / Interventoría del contrato, adelantando la revisión de la documentación contractual, los alcances técnicos, las mediciones in situ y los aspectos preliminares necesarios para garantizar el cumplimiento normativo, el plan de calidad y la correcta programación del personal. Los hallazgos de la inspección fueron presentados a la entidad contratante y a la interventoría, concluyendo en la necesidad de adelantar un diagnóstico más profundo dado el grado de deterioro evidenciado, por lo cual se acordó la suspensión de los trabajos sobre la cubierta hasta tanto no se defina una alternativa de solución definitiva que garantice la idoneidad técnica de la intervención.

En conclusión, las actividades desarrolladas durante este primer periodo se ejecutaron conforme a la planificación inicial, asegurando el cumplimiento de los objetivos de la fase

preliminar establecidos por la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla" en el marco del Contrato 0018 ARC-ENAP 2026, y dejando las bases técnicas y administrativas para la toma de decisiones sobre el frente de la cubierta del Campo de Paradas.

DEPARTAMENTO LOGISTICO ESCUELA NAVAL DE CADETES
ALMIRANTE PADILLA
CARTAGENA

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS

ANEXO 1

CONTRATO DE OBRA

DEPARTAMENTO LOGISTICO ESCUELA NAVAL DE CADETES
ALMIRANTE PADILLA
CARTAGENA

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS

ANEXO 2

POLIZAS

DEPARTAMENTO LOGISTICO ESCUELA NAVAL DE CADETES
ALMIRANTE PADILLA
CARTAGENA

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS

ANEXO 3

COMITÉ DE OBRA

DEPARTAMENTO LOGISTICO ESCUELA NAVAL DE CADETES
ALMIRANTE PADILLA
CARTAGENA

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS

ANEXO 4

SEGUIMIENTO DE OBRA

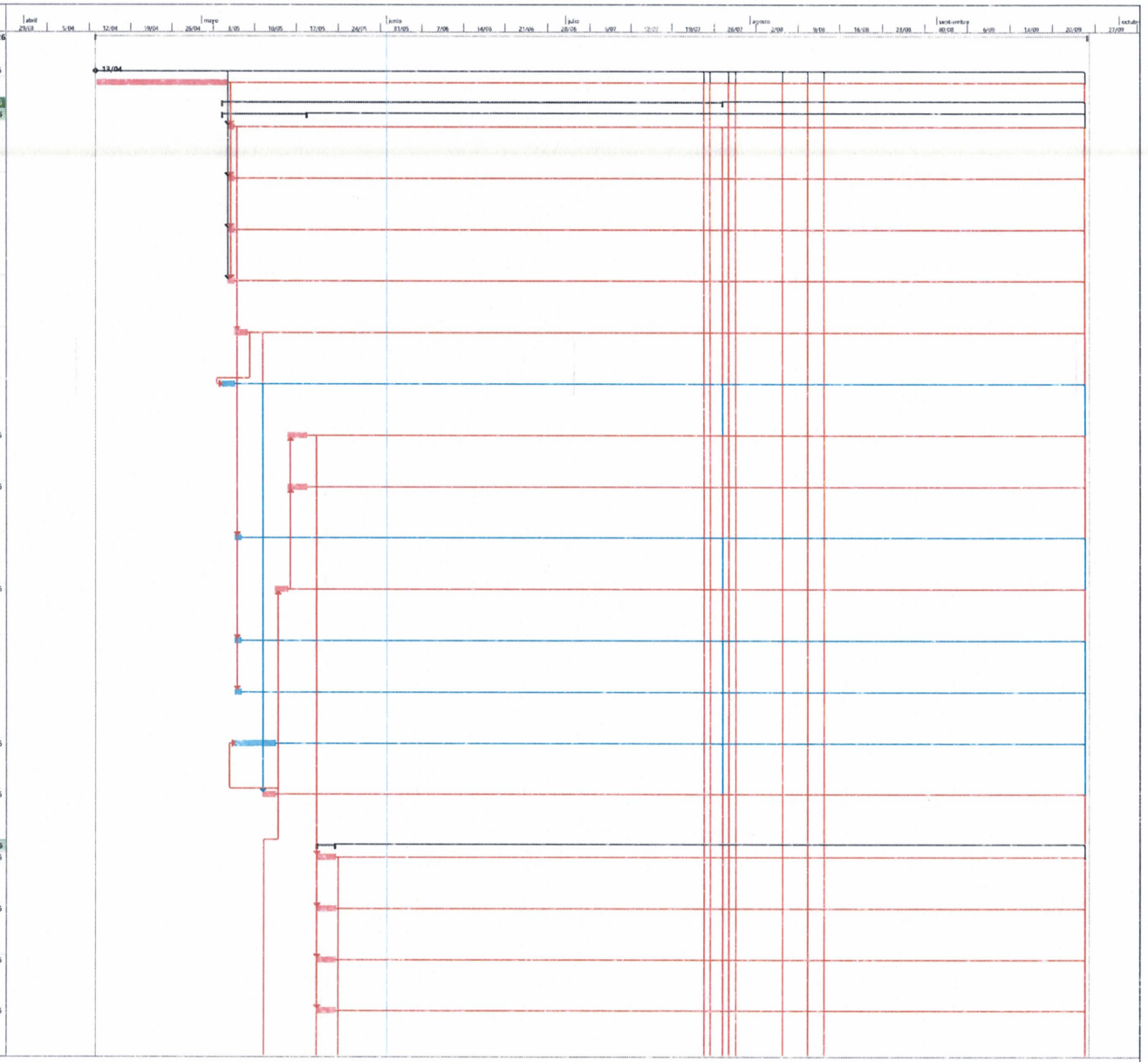
DEPARTAMENTO LOGISTICO ESCUELA NAVAL DE CADETES
ALMIRANTE PADILLA
CARTAGENA

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS

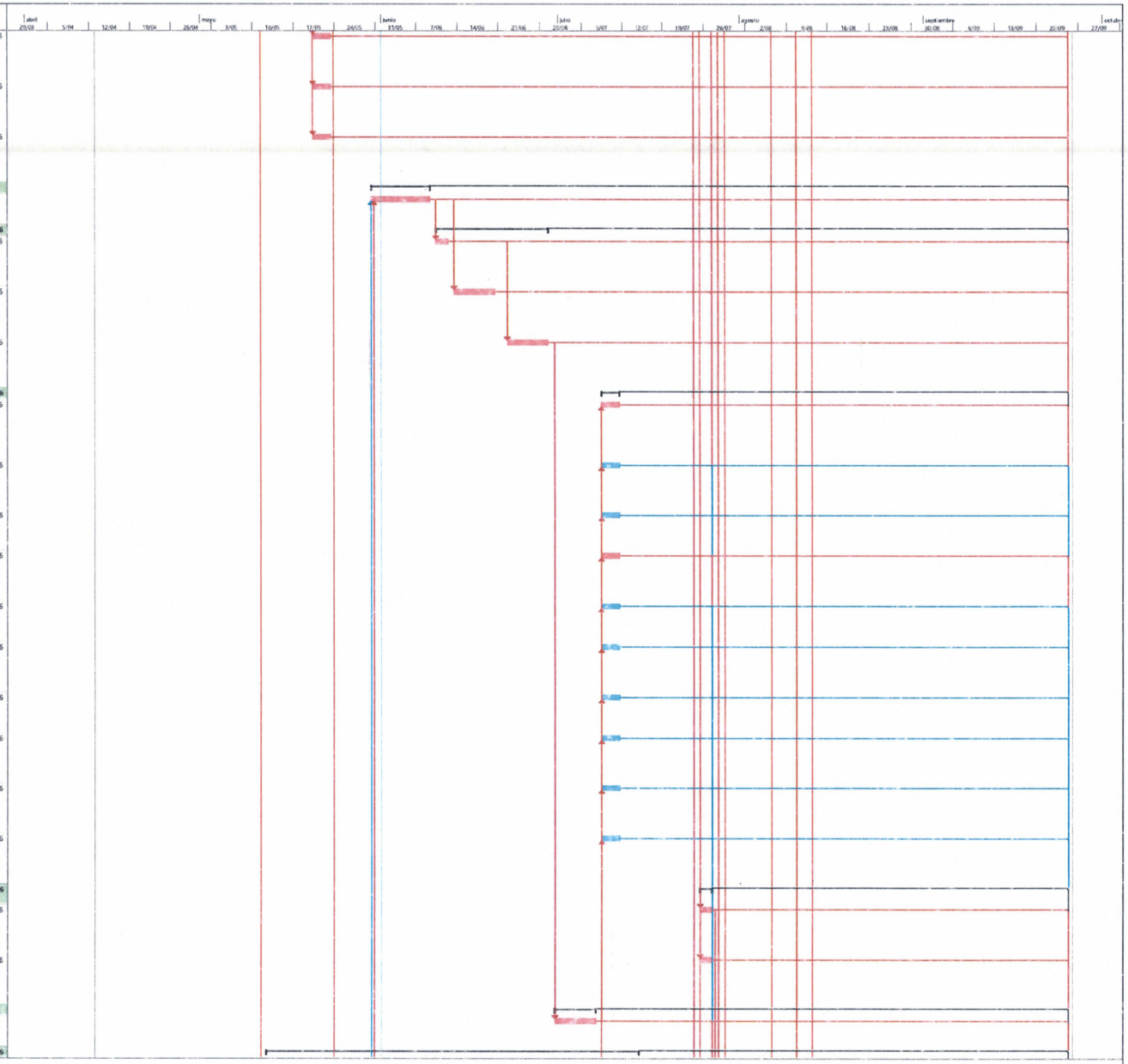
ANEXO 5

PRESUPUESTO DE OBRA

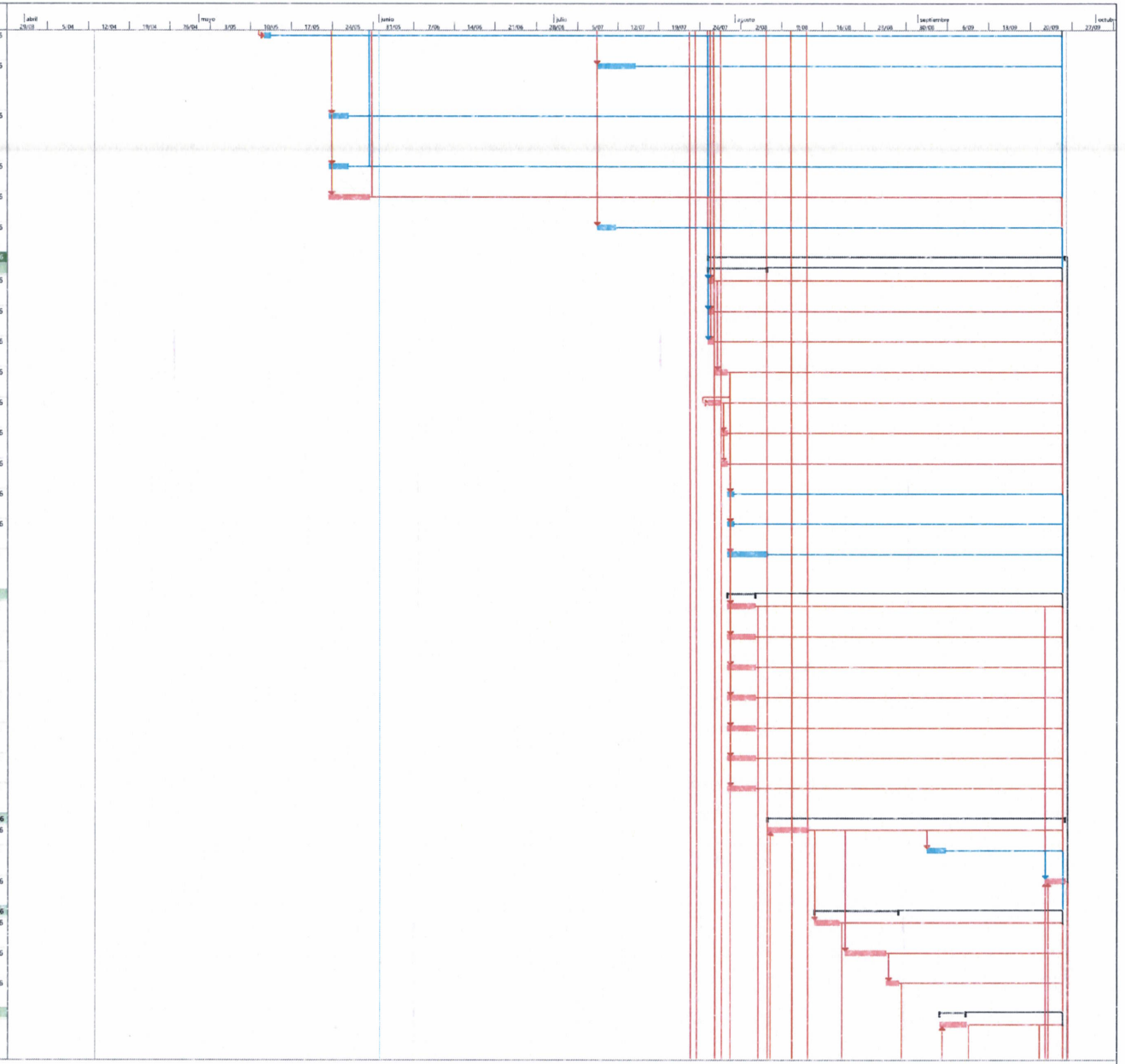
Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Unidad	Cantidad	Duración	Comienzo	Fin
0		**OBRAS DE MANTENIMIENTO MAYOR CONSISTENTES EN MEJORAMIENTO Y REMODELACIÓN DE LOS BIENES-LOTE 3**			**125 días**	**13/04/2026**	**25/09/2026**
1		FIRMA ACTA DE INICIO			0 días	13/04/2026	13/04/2026
2		PRELIMINARES (remision documentación,entable en obra)			17 días	13/04/2026	5/05/2026
3		BAÑOS COMANDO			63 días	4/05/2026	27/07/2026
4		**PRELIMINARES**			**11 días**	**4/05/2026**	**18/05/2026**
5		Desmonte de inodoros, con medios manuales, acopio del material desmontado y entregado a personal de servicios generales, previa desconexión de las redes hidráulicas y sanitarias, incluye: suministros e instalación de los materiales.recolección, clasificac	Und	4,00	1 día	5/05/2026	6/05/2026
6		Desmonte de lavamanos, con medios manuales, incluye soporte, acopio del material desmontado, previa desconexión de las redes de agua y evacuación, incluye recolección, clasificación, almacenamiento, transporte y disposición final de los residuos, generado	Und	4,00	1 día	5/05/2026	6/05/2026
7		Desmonte de orinales, con medios manuales, acopio del material desmontado y entregado a personal de servicios generales, previa desconexión de las redes de agua y evacuación, incluye: suministros e instalación de los materiales.recolección, clasificación,	Und	2,00	1 día	5/05/2026	6/05/2026
8		Desmonte de rejillas de piso metalicas - PVC, incluye recolección, clasificación, almacenamiento, transporte y disposición final de los residuos, generados (incluyendo escombros y RDC (residuos de construcción y demolición) a través de gestor	Und	2,00	1 día	5/05/2026	6/05/2026
9		Demolicion de acabados de enchape y pañete (indiferente del material), e <= 2.5 cm, incluye acopio,retiro y desmonte de elementos adosados a pared: tomacorrientes, interruptores y posterior anclaje y puesta después de enchapado, incluye	m2	68,20	2 días	6/05/2026	8/05/2026
10		Demolicion y retiro de piso, plantilla y guarda escoba, incluye recolección, clasificación, almacenamiento, transporte y disposición final de los residuos, generados (incluyendo escombros y RDC (residuos de construcción y demolición) a través de gestor au	m2	16,24	2 días	4/05/2026	6/05/2026
11		Desmonte de tuberia sanitaria de 3" a 4" en mal estado; Incluye retiro y transporte de carga de material de escombros a vertedero y/o escombreras aprobadas por las Autoridades Ambientales locales, elementos, materiales, herramientas, equipos, mano de obra	m	43,20	2 días	15/05/2026	18/05/2026
12		Desmonte de Tuberia en PVC de 1/2" a 3/4" en mal estado; incluye retiro y transporte de carga de material de escombros a vertedero y/o escombreras aprobadas por las Autoridades Ambientales locales, elementos, materiales, herramientas, equipos, mano de obr	m	56,40	2 días	15/05/2026	18/05/2026
13		Desmonte de espejo existente; Incluye retiro y transporte de carga de material de escombros a vertedero y/o escombreras aprobadas por las Autoridades Ambientales locales, elementos, materiales, herramientas, equipos, mano de obra, y	m2	1,20	1 día	6/05/2026	7/05/2026
14		Desmonte y retiro de cielo raso en drywall en mal estado; Incluye retiro y transporte de carga de material de escombros a vertedero y/o escombreras aprobadas por las Autoridades Ambientales locales, elementos, materiales, herramientas, equipos, mano de ob	m2	16,84	2 días	13/05/2026	15/05/2026
15		Desmonte de interruptores sencillo y Dobles para lamparas; Incluye retiro y transporte de carga de material de escombros a vertedero y/o escombreras aprobadas por las Autoridades Ambientales locales, elementos, materiales, herramientas, equipos, mano	Und	2,00	1 día	6/05/2026	7/05/2026
16		Desmonte y retiro de puerta en acero inoxidable asegurando que se retire con todas las fijaciones (pernos, soldaduras, etc.); Incluye entrega al personal de servicios generales o el retiro y transporte de carga de material de escombros a vertedero y/o esc	m2	4,03	1 día	6/05/2026	7/05/2026
17		MANTENIMIENTO DE PUERTA EN MADERA AGLOMERADA ENCHAPADA EN LÁMINA TIPO CEDRO Consiste en realizar el mantenimiento integral de la puerta existente en madera aglomerada enchapada en lámina tipo cedro, con acabado en barniz poliuretano	Und	3,60	5 días	6/05/2026	13/05/2026
18		Demolición de muros divisorios en ladrillo macizo o hueco, ubicados en los módulos de inodoros. Incluye el picado y demolición manual o mecánica controlada de los muros existentes, corte de elementos adosados (enchapes, marcos, anclajes o sellos), protecc	m2	26,40	2 días	11/05/2026	13/05/2026
19		**INSTALACIONES HIDROSANITARIAS**			**3 días**	**20/05/2026**	**23/05/2026**
20		Suministro e instalación Válvula de compuerta en bronce tipo Red White Toyo, ASTM B6 No. 226A, de ½" de diámetro. Incluye el suministro e instalación completa de la válvula, accesorios de conexión (uniones, niples, sellos y teflón), pruebas de	Und	2,00	3 días	20/05/2026	23/05/2026
21		Suministro e instalación de puntos de alimentación hidráulicos en tubería PVC tipo pesado de ¾" y ½" para aparatos sanitarios. Incluye 1,3 m de tubería por punto, accesorios como codos, tees, adaptadores, uniones y demás elementos requeridos para la corre	Und	10,00	3 días	20/05/2026	23/05/2026
22		Suministro e instalación de tubería sanitaria en PVC tipo pesado de 4" de diámetro, incluyendo todos los accesorios, uniones, codos, reducciones, tees, sellos, soportes y demás elementos necesarios para su correcta instalación. La actividad comprende el t	m	7,20	3 días	20/05/2026	23/05/2026
23		Suministro e instalación de tubería sanitaria en PVC tipo pesado de 2" de diámetro, incluyendo todos los accesorios, uniones, codos, tees, reducciones, soportes, sellos y demás elementos necesarios para su correcta instalación. La actividad contempla el t	m	9,60	3 días	20/05/2026	23/05/2026



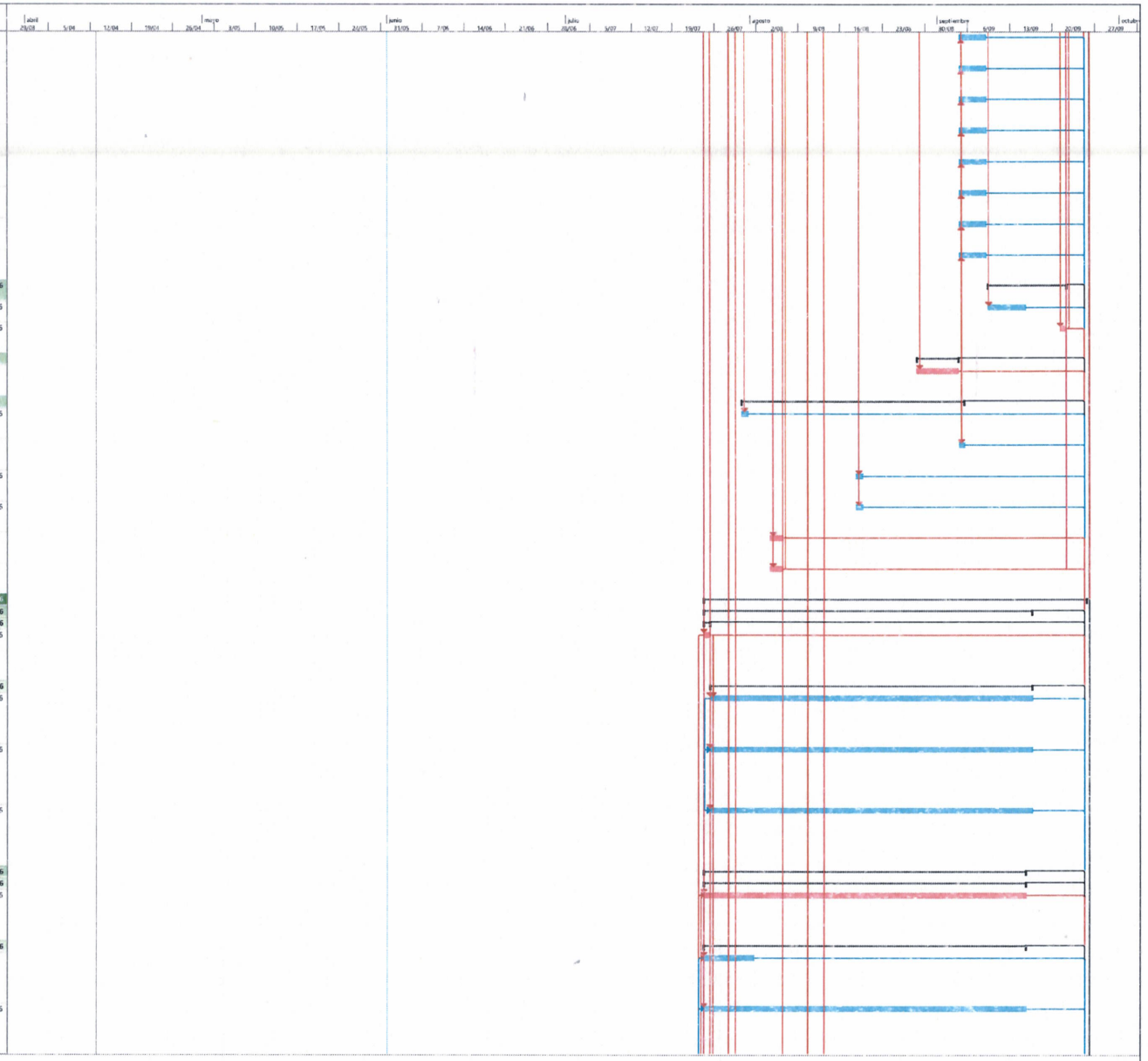
Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Unidad	Cantidad	Duración	Comienzo	Fin
24		Suministro e instalación de tubería sanitaria en PVC tipo pesado de 3" de diámetro, incluyendo todos los accesorios, uniones, codos, tees, reducciones, abrazaderas y demás elementos necesarios para su correcto funcionamiento. La actividad comprende el	m	14,40	3 días	20/05/2026	23/05/2026
25		Suministro e instalación VÁLVULA DE COMPUERTA EN BRONCE ASTM B6 No 206A ø3/4" tipo Red White o Toyo. Incluye el suministro e instalación de la válvula, materiales, elementos de unión, sellos, teflón, mano de obra, herramientas. pruebas de funcionamiento y	Und	2,00	3 días	20/05/2026	23/05/2026
26		Suministro e instalación de tubería en PVC presión RDE 13.5 – 21 de ø3/4", con resane y accesorios. Incluye el suministro, corte, instalación y conexión de la tubería, accesorios de unión (codos, tee, adaptadores, uniones y niples), sellos, teflón, prueba	m	56,40	3 días	20/05/2026	23/05/2026
27		**MAMPOSTERIA**			**7 días**	**30/05/2026**	**9/06/2026**
28		Pañete impermeabilizado mortero 1:3 E= 0.02 Mts; incluye resina acrílica impermeabilizante, lineales, dilataciones, filos, etc.	m2	68,20	7 días	30/05/2026	9/06/2026
29		**ENCHAPES Y ACABADOS**			**14 días**	**10/06/2026**	**29/06/2026**
30		Plantilla de nivelación en mortero 1:3, impermeabilizada con Sika 1 o similar; Incluye nclueye la preparación y limpieza de la superficie base, suministro y transporte de materiales, dosificación y mezclado del mortero, extensión, nivelación, curado, imper	m2	16,84	2 días	10/06/2026	12/06/2026
31		suministro e instalacion de enchape en cerámica tipo mármol Carrara hueso ST 30,1 × 60,5 cm, sobre muros. Incluye suministro e instalación de cerámica, pegamento, piezas biseladas, win o perfil de remate en aluminio, y emboquillado con sellador del color	m2	68,20	5 días	13/06/2026	20/06/2026
32		Suministro e instalación de piso en cerámica tipo Lory Dark Grey de 30 × 60 cm o similar, Incluye el suministro de materiales, preparación y limpieza de la superficie base, aplicación de adhesivo tipo porcelanato o equivalente, nivelación y alineación de	m2	16,84	5 días	22/06/2026	29/06/2026
33		**APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS**			**3 días**	**8/07/2026**	**11/07/2026**
34		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SANITARIO TIPO ONE PIECE, MODELO YANG REF. 135045457 O SIMILAR, COLOR BLANCO ALFA. SANITARIO DE UNA PIEZA FABRICADO EN PORCELANA VITRIFICADA DE ALTA DENSIDAD, CON SISTEMA DE DESCARGA DUAL FLUSH DE 4/6 L, QUE GARANTIZA EFICIENCI	Und	4,00	3 días	8/07/2026	11/07/2026
35		Suministro e instalación de lavamanos de sobreponer modelo Cádiz LX-5065 o similar, color blanco Alfa. Lavamanos fabricado en porcelana sanitaria vitrificada de alta densidad, diseñado para montaje sobre tope, con superficie lisa, resistente a manchas y d	Und	4,00	3 días	8/07/2026	11/07/2026
36		SUMINISTRO E INSTALACIÓN llave lavamanos mono alto carmina 20CM5803400, incluye suministro e instalación de los materiales y todo lo requerido para la correcta ejecución y funcionamiento de la actividad.	Und	4,00	3 días	8/07/2026	11/07/2026
37		Suministro e instalación de orinal mediano de entrada superior, marca Corona o similar, referencia OB8621001, con consumo de agua de 3.8 Lpf (1.0 Gpf), cuerpo de porcelana vítrea, diseño compacto de formas redondas para espacios pequeños, sistema de	Und	2,00	3 días	8/07/2026	11/07/2026
38		ESPEJO para Baños, suministro e instalación de Espejo de cristal espesor 4mm biselado, con borde pulido, instalado flotado inclinado fijado a muro Incluye accesorios y herramientas necesarias para su correcta	m2	1,20	3 días	8/07/2026	11/07/2026
39		Suministro e instalación de tapa de registro en PVC blanca de 15 x 15 cm o similar, incluyendo silicona, adecuación en vano y todos los materiales y accesorios necesarios para la correcta ejecución, funcionamiento y durabilidad de la actividad.	Und	2,00	3 días	8/07/2026	11/07/2026
40		Rejillas de piso en aluminio de 2" para puntos existentes de desagüe; incluye suministro, instalacion, elementos, materiales, herramientas, equipos, mano de obra, y transporte necesario para su ejecución.	Und	2,00	3 días	8/07/2026	11/07/2026
41		Suministro, fabricación e instalación de mesón en granito tipo mármol, color negro Ubatuba o similar, en mueble, incluyendo perforación para lavamanos y grifería, soporte inferior y anclaje, con profundidad de 60 cm y espesor de 2 cm, acabado pulido, posi	m	3,84	3 días	8/07/2026	11/07/2026
42		ACCESORIO DISPENSADOR de papel higiénico para baño institucional, suministro e instalación, material Acero, D:27,3 x 12 cm, Inoxidable satinado, con cerradura y llave, Capacidad hasta 400 m de sobreponer en división. Ref. 8-AA-845 ACCESORIOS Y	Und	2,00	3 días	8/07/2026	11/07/2026
43		DISPENSADOR JABON LIQUIDO: suministro e instalación de dispensador horizontal de sobreponer para jabón líquido, en acero inoxidable satinado, botón pulsador, Capacidad: 1,2 LT. Ref. 3-AA-2112 ACCESORIOS Y ACABADOS o equivalente.	Und	2,00	3 días	8/07/2026	11/07/2026
44		**PUERTAS, MARCOS, VENTANAS DE LOS BAÑOS Y SALONES**			**1 día**	**25/07/2026**	**27/07/2026**
45		Suministro e instalación de módulos divisorios y puerta de inodoros en panel fenólico compacto de 1 cm para zonas húmedas, superficie maciza, acabado en chapilla tipo mate color por definir, con protección antimicrobiana y fungicida, resistente al agua y	m2	11,50	1 día	25/07/2026	27/07/2026
46		Suministro e instalación de módulos divisorios para orinales en panel fenólico compacto de 1 cm para zonas húmedas, superficie maciza, acabado en chapilla tipo mate color por definir, con protección antimicrobiana y fungicida, resistente al agua y a limpi	m2	1,40	1 día	25/07/2026	27/07/2026
47		**ACABADOS CIELO RASOS**			**5 días**	**30/06/2026**	**7/07/2026**
48		Suministro e instalación cieloraso de PVC rígido plano Color Blanco PL-250, Unidad de 3x0.25m color blanco E=6 mm, liso; Incluye suministro, instalacion, elemento	Und	16,84	5 días	30/06/2026	7/07/2026
49		**INSTALACIONES ELECTRICAS**			**48 días**	**12/05/2026**	**14/07/2026**



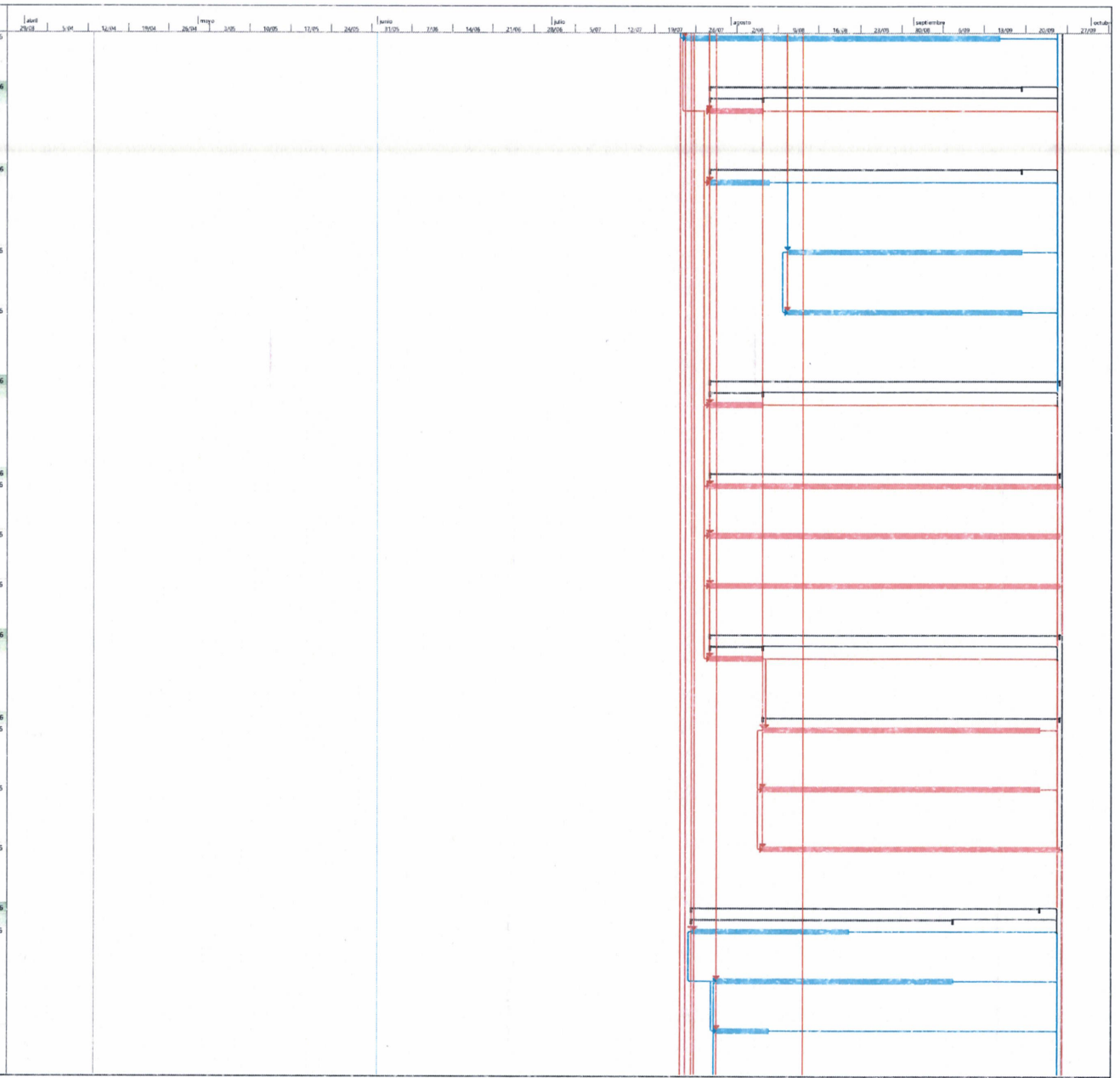
Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Unidad	Cantidad	Duración	Comienzo	Fin
50		Desmonte de lamparas existentes; Incluye retiro y transporte de carga de material de escombros a vertedero y/o escombreras aprobadas por las	Und	2	1 día	12/05/2026	13/05/2026
51		Suministro e instalación de panel LED de 40 W, tamaño 60 x 60 cm, luz fría, 3200 lúmenes, 100-277 V, IP20, incluyendo instalación incrustada en cielorraso con marco en ángulos perimetrales para fijación de la lámpara, suministro e instalación de punto elé	Und	2	5 días	8/07/2026	14/07/2026
52		INTERRUPTOR SENCILLO, suministro, instalacion y puesta en funcionamiento, luminex Arquea o equivalente, Salida en tubería PVC SCH40 1/2" y cableado en Cable de CU HF FR- LS #12 AWG Cu incluye: terminal de 1/2" PVC, conectores de resorte,	Und	2	2 días	23/05/2026	26/05/2026
53		Suministro e instalación en cable 3#12 HFFR-LS Cu, incluye sondeo por tubería existente, suministros e instalación de los materiales y todo lo requerido para	m	18	2 días	23/05/2026	26/05/2026
54		Suministro e instalación de tubería 3/4" sch40 circuito regulado, incluye suministros e instalación de los materiales y todo lo requerido para la correcta	m	18	5 días	23/05/2026	30/05/2026
55		Suministro, instalación y puesta en funcionamiento de extractor de olores para techo de 80 CFM marca Air King America o equivalente, con flujo de aire mínimo	Und	2	3 días	8/07/2026	11/07/2026
56		BAÑOS CAPILLA Y CASA CURAL			46 días	27/07/2026	25/09/2026
57		PRELIMINARES			8 días	27/07/2026	6/08/2026
58		Desmonte de inodoros, con medios manuales, acopio del material desmontado y entregado a personal de servicios generales, previa desconexión de las redes	Und	2,00	1 día	27/07/2026	28/07/2026
59		Desmonte de lavamanos, con medios manuales, incluye soporte, acopio del material desmontado, previa desconexión de las redes de agua y evacuación,	Und	2,00	1 día	27/07/2026	28/07/2026
60		Desmonte de rejillas de piso metalicas - PVC, incluye recolección, clasificación, almacenamiento, transporte y disposición final de los residuos, generados	Und	2,00	1 día	27/07/2026	28/07/2026
61		Demolicion de acabados de enchape y pañete (indiferente del material), e <= 2.5 cm, incluye acopio,retiro y desmonte de elementos adosados a	m2	36,00	2 días	28/07/2026	30/07/2026
62		Demolicion y retiro de piso, plantilla y guarda escoba, incluye recolección, clasificación, almacenamiento, transporte y disposición final de los residuos,	M2	9,60	2 días	27/07/2026	29/07/2026
63		Desmonte de tubería sanitaria de 3" a 4" en mal estado; Incluye retiro y transporte de carga de material de escombros a vertedero y/o escombreras aprobadas	ML	9,60	1 día	29/07/2026	30/07/2026
64		Desmonte de Tuberia en PVC de 1/2" a 3/4" en mal estado; Incluye retiro y transporte de carga de material de escombros a vertedero y/o escombreras aprobadas	ML	12,00	1 día	29/07/2026	30/07/2026
65		Desmonte de interruptores sencillo y Dobles para lamparas; Incluye retiro y transporte de carga de material de escombros a vertedero y/o escombreras	UND	2,00	1 día	30/07/2026	31/07/2026
66		Desmonte de tomacorrientes; Incluye retiro y transporte de carga de material de escombros a vertedero y/o escombreras aprobadas por las	UND	1,00	1 día	30/07/2026	31/07/2026
67		MANTENIMIENTO DE PUERTA EN MADERA AGLOMERADA ENCHAPADA EN LÁMINA TIPO CEDRO Consiste en realizar el mantenimiento integral de la puerta existente en madera aglomerada enchapada en	UND	1,00	5 días	30/07/2026	6/08/2026
68		INSTALACIONES HIDROSANITARIAS			3 días	30/07/2026	4/08/2026
69		Suministro e instalación Válvula de compuerta en bronce tipo Red White Toyo, ASTM B6 No. 206A, de ½" de diámetro. Incluye el suministro e instalación	Und	2,00	3 días	30/07/2026	4/08/2026
70		Suministro e instalación de puntos de alimentación hidráulicos en tubería PVC tipo pesado de ¾" y ½" para aparatos sanitarios. incluye 1,3 m de tubería por	Und	4,00	3 días	30/07/2026	4/08/2026
71		Suministro e instalación de tubería sanitaria en PVC tipo pesado de 4" de diámetro, incluyendo todos los accesorios, uniones, codos, reducciones, tees, sellos,	m	16,80	3 días	30/07/2026	4/08/2026
72		Suministro e instalación de tubería sanitaria en PVC tipo pesado de 2" de diámetro, incluyendo todos los accesorios, uniones, codos, tees, reducciones,	m	14,40	3 días	30/07/2026	4/08/2026
73		Suministro e instalación de tubería sanitaria en PVC tipo pesado de 3" de diámetro, incluyendo todos los accesorios, uniones, codos, tees, reducciones,	m	12,00	3 días	30/07/2026	4/08/2026
74		Suministro e instalación VÁLVULA DE COMPUERTA EN BRONCE ASTM B6 No 206A ø3/4" tipo Red White o Toyo. Incluye el suministro e instalación de la válvula,	Und	2,00	3 días	30/07/2026	4/08/2026
75		Suministro e instalación de tubería en PVC presión RDE 13.5 – 21 de ø3/4", con resane y accesorios. Incluye el suministro, corte, instalación y conexión de la tubería,	m	18,00	3 días	30/07/2026	4/08/2026
76		MAMPOSTERIA			38 días	6/08/2026	25/09/2026
77		Pañete impermeabilizado mortero 1:3 E= 0.02 Mts; Incluye resina acrilica impermeabilizante, lineales,	m2	36,00	5 días	6/08/2026	13/08/2026
78		Estuco plastico acrilico aplolcado en muros, incluye preparación y adecuación de muros y cielo rasos, limpieza, fijado, raspado, adecuación de dilataciones y	m2	20,40	3 días	2/09/2026	5/09/2026
79		PINTURA VINILO TIPO 1, suministro y aplicación color blanco hueso, 3 manos sobre pañete y/o estuco, en muros, incluye equipos, herramientas, trabajo en	m2	20,40	3 días	22/09/2026	25/09/2026
80		ENCHAPES Y ACABADOS			11 días	14/08/2026	28/08/2026
81		Plantilla de nivelación en mortero 1:3, impermeabilizada con Sika 1 o similar; incluye incluye la preparación y limpieza de la superficie base, suministro	m2	36,00	3 días	14/08/2026	18/08/2026
82		suministro e instalacion de enchape en cerámica tipo mármol Carrara hueso ST 30,1 × 60,5 cm, sobre muros. Incluye suministro e instalación de cerámica,	m2	36,00	5 días	19/08/2026	26/08/2026
83		Suministro e instalación de piso en cerámica tipo Lory Dark Grey de 30 × 60 cm o similar, incluye el suministro de materiales, preparación y limpieza de la	m2	9,60	2 días	26/08/2026	28/08/2026
84		APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS			3 días	4/09/2026	8/09/2026
85		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SANITARIO TIPO ONE PIECE, MODELO YANG REF. 135045457 O SIMILAR. COLOR BLANCO ALFA. SANITARIO DE UNA PIEZA FABRICADO EN PORCELANA VITRIFICADA DE ALTA	Und	2,00	3 días	4/09/2026	8/09/2026



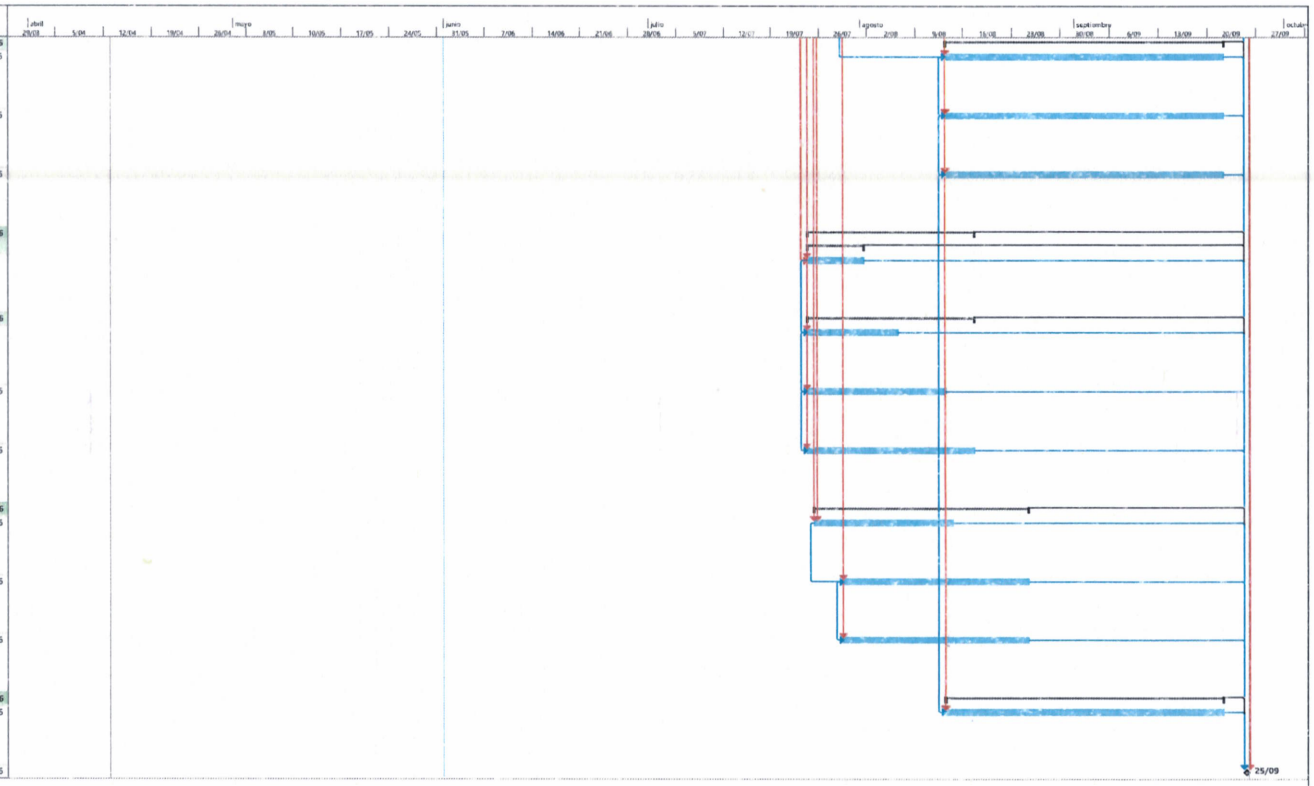
Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Unidad	Cantidad	Duración	Comienzo	Fin
86		Suministro e instalación de lavamanos de sobreponer modelo Cádiz LX-5065 o similar, color blanco Alfa. Lavamanos fabricado en porcelana sanitaria vitrificada	Und	2,00	3 días	4/09/2026	8/09/2026
87		SUMINISTRO E INSTALACIÓN llave lavamanos mono alto carmina 20CM5803400, incluye suministro e instalación de los materiales y todo lo requerido para	Und	2,00	3 días	4/09/2026	8/09/2026
88		ESPEJO para Baños, suministro e instalación de Espejo de cristal espesor 4mm biselado, con borde pulido, instalado flotado inclinado fijado a muro incluye	m2	1,80	3 días	4/09/2026	8/09/2026
89		Suministro e instalación de tapa de registro en PVC blanca de 15 x 15 cm o similar, incluyendo silicona, adecuación en vano y todos los materiales y accesorios	Und	2,00	3 días	4/09/2026	8/09/2026
90		Rejillas de piso en aluminio de 2" para puntos existentes de desagüe; incluye suministro, instalacion, elementos, materiales, herramientas, equipos, mano	Und	2,00	3 días	4/09/2026	8/09/2026
91		Suministro, fabricación e instalación de mesón en granito tipo mármol, color negro Ubatuba o similar, en mueble, incluyendo perforación para lavamanos y	m	2,00	3 días	4/09/2026	8/09/2026
92		ACCESORIO DISPENSADOR de papel higiénico para baño institucional, suministro e instalación, material Acero, D:27,3 x 12 cm, Inoxidable satinado, con	Und	2,00	3 días	4/09/2026	8/09/2026
93		DISPENSADOR JABON LIQUIDO: suministro e instalación de dispensador horizontal de sobreponer para jabón liquido, en acero inoxidable satinado, botón	Und	2,00	3 días	4/09/2026	8/09/2026
94		**PUERTAS, MARCOS, VENTANAS DE LOS BAÑOS Y SALONES**			10 días	9/09/2026	22/09/2026
95		Mantenimiento de la ventaneria en sitio, sección (,15x 0,6 m), cambio de bisagras, cerrojos engrase,	Und	2,00	5 días	9/09/2026	15/09/2026
96		Suministro e instalación de división fija y puerta batiente para ducha, elaborada en vidrio templado transparente de 8 mm de espesor, con bordes pulidos	m2	2,70	1 día	21/09/2026	22/09/2026
97		**ACABADOS CIELO RASOS**			5 días	28/08/2026	4/09/2026
98		Suministro e instalación cieloraso de PVC rigido plano Color Blanco PL-250, Unidad de 3x0.25m color blanco E:6 mm, liso; incluye suministro, instalacion, elemento	m2	11,52	5 días	28/08/2026	4/09/2026
99		**INSTALACIONES ELECTRICAS**			28 días	30/07/2026	5/09/2026
100		Desmonte de lamparas existentes; incluye retiro y transporte de carga de material de escombros a vertedero y/o escombreras aprobadas por las	Und	2	1 día	30/07/2026	31/07/2026
101		Suministro e instalación de panel LED de 40 W, tamaño 60 x 60 cm, luz fría, 3200 lúmenes, 100-277 V, IP20, incluyendo instalación incrustada en cieloraso con	Und	2	1 día	4/09/2026	5/09/2026
102		Suministro e instalación de tomacorrientes tipo estándar con protección para zonas húmedas, 110 V, 60 Hz, incluyendo caja empotrada resistente a la	Und	1	1 día	18/08/2026	19/08/2026
103		INTERRUPTOR SENCILLO, suministro, instalacion y puesta en funcionamiento, luminex Arquea o equivalente, Salida en tuberia PVC SCH40 1/2" y	Und	2	1 día	18/08/2026	19/08/2026
104		Suministro e instalación en cable 3#12 HFFR-LS Cu, incluye sondeo por tuberia existente, suministros e instalación de los materiales y todo lo requerido para	m	18	2 días	4/08/2026	6/08/2026
105		Suministro e instalación de tuberia 3/4" sch40 circuito regulado, incluye suministros e instalación de los materiales y todo lo requerido para la correcta	m	18	2 días	4/08/2026	6/08/2026
106		**ESTRUCTURA METALICA CAMPO DE PARADAS**			48 días	24/07/2026	25/09/2026
107		**COLUMNA METALICAS**			41 días	24/07/2026	16/09/2026
108		**PRELIMINARES COLUMNAS**			1 día	24/07/2026	25/07/2026
109		RUTINA MANUAL MECANICA Y PREPARACIÓN DE SUPERFICIE DE ESTRUCTURA METALICA en columna acero circular de diametro 40,7 cms, Consistente en limpieza manual y mecánica, lavado a presión, desengrase de la superficie, cepillado, rascado,	m2	1,00	1 día	24/07/2026	25/07/2026
110		**ACABADOS COLUMNAS**			40 días	25/07/2026	16/09/2026
111		Aplicación y suministro de ANTICORROSIVO EPOXICO POLI EPOX 9101 o similar con oxido de hierro y endurecedor poliamínico a columna acero circular de diametro 40,7 cms, 02 capas, componente A y B, catalizador o curador poli epox	m2	1,00	40 días	25/07/2026	16/09/2026
112		Aplicación y suministro de PINTURA EPOXICA BASE SOLVENTE POLI-EPOX USO MARINO o similar, columna acero circular de diametro 40,7 cms, dos capas de pintura intermedia a las partes afectadas por la corrosión, pintura de dos componentes A y B, catalizador o	m2	1,00	40 días	25/07/2026	16/09/2026
113		Aplicación y suministro de pintura ESMALTE POLIURETANO ACABADO BLANCO EN columna acero circular de diametro 40,7 cms, 3 capas, (poliéster uretano) de dos componentes A y B, catalizador para poliuretano incoloro 111351, que al mezclarse proporcionan un aca	m2	1,00	40 días	25/07/2026	16/09/2026
114		**VIGAS METALICAS**			40 días	24/07/2026	15/09/2026
115		**PRELIMINARES VIGAS**			40 días	24/07/2026	15/09/2026
116		RUTINA MANUAL MECANICA Y PREPARACIÓN DE SUPERFICIE DE ESTRUCTURA METALICA, viga metálica tipo I de 900×200×8×9 mm, fabricada en acero estructural ASTM A572 Grado 50,Consistente en limpieza manual y mecánica, lavado a presión,	m2	1,00	40 días	24/07/2026	15/09/2026
117		**ACABADOS VIGAS**			40 días	24/07/2026	15/09/2026
118		Aplicación y suministro de ANTICORROSIVO EPOXICO POLI EPOX 9101 o similar con oxido de hierro y endurecedor poliamínico a viga metálica tipo I de 900×200×8×9 mm, fabricada en acero estructural ASTM A572 Grado 50, componente A y	M2	1,00	7 días	24/07/2026	1/08/2026
119		Aplicación y suministro de PINTURA EPOXICA BASE SOLVENTE POLI-EPOX USO MARINO o similar en viga metálica tipo I de 900×200×8×9 mm, fabricada en acero estructural ASTM A572 Grado 50, dos capas de pintura intermedia a las partes afectadas por la	M2	1,00	40 días	24/07/2026	15/09/2026



Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Unidad	Cantidad	Duración	Comienzo	Fin
120		Aplicación y suministro de pintura ESMALTE POLIURETANO ACABADO BLANCO en viga metálica tipo I de 900×200×8×9 mm, fabricada en acero estructural ASTM A572 Grado 50, 3 capas, (poliéster uretano) de dos componentes A y B, catalizador	M2	1,00	40 días	24/07/2026	15/09/2026
121		**BARANDA METALICA TIPO 1**			**40 días**	**28/07/2026**	**19/09/2026**
122		**PRELIMINARES BARANDA**			**7 días**	**28/07/2026**	**6/08/2026**
123		RUTINA MANUAL MECANICA ESTRUCTURA METALICA, BARANDA TIPO 1. Con cerramiento en lámina microperforada galvanizada Cal18. perforaciones intercaladas Ø 10 mm, área libre 35% tipo colmallas ó equivalente, balaustres en platina metálica Dim 50x9 mm, soldados (	m	1,00	7 días	28/07/2026	6/08/2026
124		**ACABADOS BARANDA**			**40 días**	**28/07/2026**	**19/09/2026**
125		Aplicación y suministro de ANTICORROSIVO EPOXICO POLI EPOX 9101 o similar con oxido de hierro y endurecedor poliamínico a BARANDA TIPO 1. Con cerramiento en lámina microperforada galvanizada Cal18, perforaciones intercaladas Ø 10 mm, área libre 35% tipo c	m	1,00	8 días	28/07/2026	7/08/2026
126		Aplicación y suministro de PINTURA EPOXICA BASE SOLVENTE POLI-EPOX USO MARINO o similar, BARANDA TIPO 1. Con cerramiento en lámina microperforada galvanizada Cal18, perforaciones intercaladas Ø 10 mm, área libre 35% tipo colmallas ó equivalente, balaustre	m	1,00	30 días	10/08/2026	19/09/2026
127		Aplicación y suministro de pintura ESMALTE POLIURETANO ACABADO BLANCO ENBARANDA TIPO 1. Con cerramiento en lámina microperforada galvanizada Cal18, perforaciones intercaladas Ø 10 mm, área libre 35% tipo colmallas ó equivalente, balaustres en platina metá	m	1,00	30 días	10/08/2026	19/09/2026
128		**BARANDA METALICA TIPO 2**			**45 días**	**28/07/2026**	**25/09/2026**
129		**PRELIMINARES BARANDA**			**7 días**	**28/07/2026**	**6/08/2026**
130		RUTINA MANUAL MECANICA ESTRUCTURA METALICA, BARANDA TIPO 2. Con balaustres en platina metálica Dim 50x9 mm, soldados (Soldadura E70XX) a perfil metálico tipo C Según diseño estructural, elementos horizontales de soporte en platina metálica Dim= 30 x 9 mm	m	1	7 días	28/07/2026	6/08/2026
131		**ACABADOS BARANDA**			**45 días**	**28/07/2026**	**25/09/2026**
132		Aplicación y suministro de ANTICORROSIVO EPOXICO POLI EPOX 9101 o similar con oxido de hierro y endurecedor poliamínico a BARANDA TIPO 2. Con balaustres en platina metálica Dim 50x9 mm, soldados (Soldadura E70XX) a perfil metálico tipo C	m	1	45 días	28/07/2026	25/09/2026
133		Aplicación y suministro de PINTURA EPOXICA BASE SOLVENTE POLI-EPOX USO MARINO o similar,BARANDA TIPO 2. Con balaustres en platina metálica Dim 50x9 mm, soldados (Soldadura E70XX) a perfil metálico tipo C Según diseño estructural,	m	1	45 días	28/07/2026	25/09/2026
134		Aplicación y suministro de pintura ESMALTE POLIURETANO ACABADO BLANCO BARANDA TIPO 2. Con balaustres en platina metálica Dim 50x9 mm, soldados (Soldadura E70XX) a perfil metálico tipo C Según diseño estructural, elementos horizontales de	m	1	45 días	28/07/2026	25/09/2026
135		**TENSORES CON RIOSTRAS METALICOS**			**45 días**	**28/07/2026**	**25/09/2026**
136		**PRELIMINARES TENSORES**			**7 días**	**28/07/2026**	**6/08/2026**
137		Rutina manual, mecánica y preparación de superficie de tensores metálicos con riostras integradas, consistentes en limpieza manual y mecánica, lavado a presión, desengrase de la superficie, cepillado, rascado, picado y lijado, remover cloruros, todo tipo	m	1	7 días	28/07/2026	6/08/2026
138		**ACABADOS TENSORES**			**38 días**	**6/08/2026**	**25/09/2026**
139		Aplicación y suministro de anticorrosivo epóxico tipo Poli Epox 9101 o similar, con óxido de hierro y endurecedor poliamínico a tensores metálicos con riostras integradas, 2 capas, componente A y B, catalizador o curador poli epox incoloro 9800. Incluye:	m	1	35 días	6/08/2026	22/09/2026
140		Aplicación y suministro de pintura epóxica base solvente Poli-Epox uso marino o similar, a tensores metálicos con riostras integradas, dos capas de pintura intermedia en las partes afectadas por la corrosión, pintura de dos componentes A y B, catalizador	m	1	35 días	6/08/2026	22/09/2026
141		Aplicación y suministro de pintura esmalte poliuretano, acabado final sobre tensores metálicos con riostras integradas, 2-3 capas (poliéster uretano) de dos componentes A y B, catalizador para poliuretano incoloro 111351, que al mezclarse proporcionan un	m	1	38 días	6/08/2026	25/09/2026
142		**CORREAS METALICAS**			**44 días**	**25/07/2026**	**24/09/2026**
143		**PRELIMINARS CORREAS**			**33 días**	**25/07/2026**	**7/09/2026**
144		Desmonte y retiro de correas metálicas deterioradas tipo perfil rectangular 2PHR, incluyendo el corte, desprendimiento y retiro de elementos de fijación, limpieza de puntos de apoyo y retiro de óxidos o residuos adheridos en las zonas de anclaje. Incluye	m	864,00	20 días	25/07/2026	20/08/2026
145		Suministro e instalación de correas metálicas conformadas en frío tipo perfil rectangular doble 2PHR 220x80x2 mm en acero estructural ASTM A1011 / A1008 Grado 50 o similar aprobado por la interventoría, cortadas a la longitud de diseño, con	m	864,00	30 días	29/07/2026	7/09/2026
146		Rutina manual, mecánica y preparación de superficie de correas metálicas de cubierta, consistentes en limpieza manual y mecánica, lavado a presión, desengrase de la superficie, cepillado, rascado, picado y lijado, remover todo tipo de corrosión,	m	920,00	7 días	29/07/2026	7/08/2026



Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Unidad	Cantidad	Duración	Comienzo	Fin
147		**ACABADOS CORREAS**			**30 días**	**13/08/2026**	**22/09/2026**
148		Aplicación y suministro de anticorrosivo epóxico tipo Poli Epox 9101 o similar, con óxido de hierro y endurecedor poliamínico a correas metálicas, 2 capas, componente A y B, catalizador o curador poli epox incoloro 9800. Incluye: ajustador o thinner	ML	920,00	30 días	13/08/2026	22/09/2026
149		Aplicación y suministro de pintura epóxica base solvente Poli-Epox uso marino o similar, en correas metálicas, dos capas de pintura intermedia en las partes afectadas por la corrosión, pintura de dos componentes A y B, catalizador o curador poli epox	ML	920,00	30 días	13/08/2026	22/09/2026
150		Aplicación y suministro de pintura esmalte poliuretano, acabado final sobre correas metálicas, 2-3 capas (poliéster uretano) de dos componentes A y B, catalizador para poliuretano incoloro 111351, que al mezclarse proporcionan un acabado brillante	ML	868,92	30 días	13/08/2026	22/09/2026
151		**MANTENIMIENTO CANAL DE AGUA LLUVIA**			**18 días**	**24/07/2026**	**17/08/2026**
152		**PRELIMINARES CANAL DE AGUA LLUVIA**			**7 días**	**24/07/2026**	**1/08/2026**
153		Rutina manual, mecánica y preparación de superficie de canal de agua lluvia, consistentes en limpieza manual y mecánica, lavado a presión, desengrase de la superficie, cepillado, rascado, picado y lijado, remover todo tipo de corrosión, herrumbre, oxidaci	m2	1	7 días	24/07/2026	1/08/2026
154		**ACABADOS CANAL DE AGUA LLUVIA**			**18 días**	**24/07/2026**	**17/08/2026**
155		Aplicación y suministro de anticorrosivo epóxico tipo Poli Epox 9101 o similar, con óxido de hierro y endurecedor poliamínico a canal de agua lluvias, 2 capas, componente A y B, catalizador o curador poli epox incoloro 9800. Incluye: ajustador o thinner r	m2	1	10 días	24/07/2026	6/08/2026
156		Aplicación y suministro de pintura epóxica base solvente Poli-Epox uso marino o similar, en canal de agua lluvia, dos capas de pintura intermedia en las partes afectadas por la corrosión, pintura de dos componentes A y B, catalizador o curador poli epox i	m2	1	15 días	24/07/2026	13/08/2026
157		Aplicación y suministro de pintura esmalte poliuretano, acabado final sobre canal de aguas lluvias, 2-3 capas (poliéster uretano) de dos componentes A y B, catalizador para poliuretano incoloro 111351, que al mezclarse proporcionan un	m2	1	18 días	24/07/2026	17/08/2026
158		**MANTENIMIENTO CUBIERTA**			**23 días**	**25/07/2026**	**25/08/2026**
159		DESMONTE DE CUBIERTA EXISTENTE EN PLÁSTICO REFORZADO O TIPO SÁNDWICH, Consiste en el desmonte y retiro de la cubierta existente en lámina plástica reforzada con fibra de vidrio (FRP) o en lámina de policarbonato compacto liso, así como cubierta tipo	m2	1	15 días	25/07/2026	14/08/2026
160		Suministro e instalación de cubierta tipo sandwich deck en aluminio y aluzinc con inyección en poliuretano 40 mm de espesor y calibre 24/28, tipo metecno o similar, incluye caballete y terminales laterales, Suministro de materiales y herramientas	m2	1	20 días	29/07/2026	25/08/2026
161		Suministro e instalación de cubierta translúcida tipo sándwich en policarbonato celular de 30 mm de espesor y calibre 24/28 con protección UV coextruida en cara exterior, geometría compatible con panel sándwich metálico existente, tipo Tapajuntas o Tres G	m2	1	20 días	29/07/2026	25/08/2026
162		**ILUMINACION**			**30 días**	**13/08/2026**	**22/09/2026**
168		Desmonte, limpieza y reinstalacion de luminarias en estructura metalica del campo de paradas. Incluye el uso de elementos y equipos de trabajo seguro en alturas, tales como lineas de vida, arnes de seguridad, eslingas, cascos y demas implementos requerido	Und	1	30 días	13/08/2026	22/09/2026
164		FIN DE OBRA			0 días	25/09/2026	25/09/2026



FLUJO DE INVERSION PROGRAMADO

Gráfico de Programación contractual vs Programación ejecutada

DATOS GRÁFICOS

SEMANAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	PROGRAMADO OBRA SEMANAL	PROGRAMADO OBRA SEMANAL ACUMULADO	EJECUACION SEMANAL	EJECUACION SEMANAL ACUMULADO	% PROGRAMADO FINANCIERO	% EJECUTADO
Semana 1	13/04/2026	19/04/2026	$ -	$ -		$ -	0,00%	0,00%
Semana 2	20/04/2026	26/04/2026	$ -	$ -		$ -	0,00%	0,00%
Semana 3	27/04/2026	3/05/2026	$ 4.360.000,00	$ 4.360.000,00	$ 4.949.506,53	$ 4.949.506,53	0,70%	0,80%
Semana 4	4/05/2026	10/05/2026	$ 794.377,43	$ 5.154.377,43		$ 4.949.506,53	0,83%	
Semana 5	11/05/2026	17/05/2026	$ 4.121.947,65	$ 9.276.325,08		$ 4.949.506,53	1,50%	
Semana 6	18/05/2026	24/05/2026	$ 6.243.096,98	$ 15.519.422,06		$ 4.949.506,53	2,51%	
Semana 7	25/05/2026	31/05/2026	$ 946.240,34	$ 16.465.662,40		$ 4.949.506,53	2,66%	
Semana 8	1/06/2026	7/06/2026	$ 2.104.748,09	$ 18.570.410,49		$ 4.949.506,53	3,00%	
Semana 9	8/06/2026	14/06/2026	$ 1.909.180,04	$ 20.479.590,53		$ 4.949.506,53	3,31%	
Semana 10	15/06/2026	21/06/2026	$ 8.668.911,63	$ 29.148.502,16		$ 4.949.506,53	4,71%	
Semana 11	22/06/2026	28/06/2026	$ 1.772.082,78	$ 30.920.584,94		$ 4.949.506,53	5,00%	
Semana 12	29/06/2026	5/07/2026	$ 1.506.795,43	$ 32.427.380,37		$ 4.949.506,53	5,24%	
Semana 13	6/07/2026	12/07/2026	$ 19.170.490,09	$ 51.597.870,46		$ 4.949.506,53	8,34%	
Semana 14	13/07/2026	19/07/2026	$ 199.994,91	$ 51.797.865,37		$ 4.949.506,53	8,37%	
Semana 15	20/07/2026	26/07/2026	$ 15.397.462,99	$ 67.195.328,36		$ 4.949.506,53	10,86%	
Semana 16	27/07/2026	2/08/2026	$ 73.781.337,91	$ 140.976.666,27		$ 4.949.506,53	22,79%	
Semana 17	3/08/2026	9/08/2026	$ 91.994.565,28	$ 232.971.231,55		$ 4.949.506,53	37,66%	
Semana 18	10/08/2026	16/08/2026	$ 82.079.951,20	$ 315.051.182,75		$ 4.949.506,53	50,92%	
Semana 19	17/08/2026	23/08/2026	$ 88.922.165,19	$ 403.973.347,94		$ 4.949.506,53	65,30%	
Semana 20	24/08/2026	30/08/2026	$ 72.955.732,52	$ 476.929.080,46		$ 4.949.506,53	77,09%	
Semana 21	31/08/2026	6/09/2026	$ 74.771.767,21	$ 551.700.847,67		$ 4.949.506,53	89,17%	
Semana 22	7/09/2026	13/09/2026	$ 34.993.770,28	$ 586.694.617,95		$ 4.949.506,53	94,83%	
Semana 23	14/09/2026	20/09/2026	$ 23.839.924,68	$ 610.534.542,63		$ 4.949.506,53	98,68%	
Semana 24	21/09/2026	27/09/2026	$ 8.153.773,27	$ 618.688.315,90		$ 4.949.506,53	100,00%	
	TOTAL		**$ 618.688.315,90**	**$ 618.688.315,90**	**$ 4.949.507,00**	**$ 4.949.506,53**		



	AVANCE FISICO
PROGRAMADO	0,70%
EJECUTADO	0,80%
ATRASO/AVANCE	0,10%

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS

PLAN DE CALIDAD

CONTRATACIÓN A PRECIO UNITARIO FIJO Y SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO MAYOR CONSISTENTES EN MEJORAMIENTO Y REMODELACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE SOPORTE DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA"-LOTE3: MANTENIMIENTO BIENES INMUEBLES DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA".

Contrato de obra: 0018-ENAP 2026

CONSTRUCCIONES HVG GROUP S.A.S

CARTAGENA, ABRIL 2026

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 4
2. ALCANCE DEL SISTEMA DE CALIDAD 4
3. OBJETIVO 6
4. POLÍTICA DE CALIDAD 7
5. ELEMENTOS DE ENTRADA DEL PLAN DE CALIDAD 7
6. RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN 8
7. CONTROL DE DOCUMENTOS Y DATOS 8
MANEJO Y CONTROL: 9
RESPONSABILIDADES EN EL CONTROL DE DOCUMENTOS 9
ESTADO DE REVISIÓN: 9
DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS: 9
DOCUMENTOS OBSOLETOS: 10
8. RECURSOS 10
MATERIALES 10
GESTIÓN DE LOS RECURSOS 11
9. REQUISITOS 11
REQUISITOS GENERALES 11
REQUISITOS DE INGENIERÍA 12
REQUISITOS PARA LAS COMPRAS 12
10. COMUNICACIONES CON EL CLIENTE 13
OBLIGACIONES DEL CLIENTE: 13
DERECHOS DEL CLIENTE 13
MECANISMOS DE COMUNICACIÓN: 13
11. DISEÑO Y DESARROLLO 14
PROCESO DE DISEÑO Y DESARROLLO 14
CONSIDERACIONES DE DISEÑO 15
REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DEL DISEÑO 15

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS

ESQUEMA DE REVISIÓN DE DISEÑOS 15
12. COMPRAS 16
13. IDENTIFICACIÓN Y TRAZABILIDAD 16
14. PRESERVACIÓN DEL PRODUCTO 17
15. CONTROL DE PRODUCTO NO CONFORME 17
16. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN 18
MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA: 18
17. PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS PROPORCIONADOS EXTERNAMENTE 19
18. PROCESO DE PRODUCCIÓN Y PROVISIÓN DEL SERVICIO 20
19. PROPIEDAD PERTENECIENTE AL CLIENTE Y PRESERVACIÓN DE LAS SALIDAS 21
20. PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS 22
ANEXO 23

Ilustración

Ilustración 1.Organigrama 10

Tabla

Tabla 1.Información del proyecto 5
tabla 2.PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO 10

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS

1. INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Calidad ha sido elaborado para garantizar el cumplimiento de los estándares y requisitos necesarios para el desarrollo del proyecto de Contratación a Precio Unitario Fijo y sin formula de Reajuste de las Obras de Mantenimiento Mayor consistentes en Mejoramiento y remodelación de la Infraestructura de Soporte de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla" - Lote 3: Mantenimiento Bienes Inmuebles. Este proyecto se enmarca en el contrato de obra No. 0018-ENAP 2026, suscrito entre la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla" (ENAP) y CONSTRUCCIONES HVG GROUP S.A.S.

El plan de calidad para el mantenimiento de bienes inmuebles de la escuela naval se fundamenta en asegurar la permanencia y estabilidad operativa, técnica y administrativa de la organización, garantizando la disponibilidad oportuna de recursos humanos competentes y materiales necesarios como instalaciones, equipos y materiales. Se enfoca en la calidad de los procesos mediante la implementación de estándares rigurosos y la creación de un entorno laboral seguro, que no solo cumpla con las especificaciones del cliente, sino que también promueva prácticas sostenibles que reduzcan el impacto ambiental. Además, se prioriza la capacidad de producción adecuada para cumplir con los cronogramas establecidos y mejorar continuamente los métodos de trabajo en beneficio del entorno y la eficiencia operativa.

2. ALCANCE DEL SISTEMA DE CALIDAD

El alcance del sistema de gestión de calidad de la organización abarca todas las actividades relacionadas con la planificación, ejecución y control de proyectos específicos. Estas actividades se realizan bajo los parámetros establecidos por la norma ISO 9001:2015 y NTC – ISO 10005. A continuación, se detallan los aspectos clave:

Planificación y Ejecución de Proyectos: Incluye la planificación detallada de cada proyecto, asegurando que se cumplan todas las especificaciones técnicas y los plazos acordados con el cliente. Se utilizan procesos y procedimientos documentados para guiar estas actividades.

Control de Procesos y Producción: Se implementan controles rigurosos durante todas las etapas de producción o ejecución del servicio. Esto garantiza que los productos o servicios cumplan con los estándares de calidad definidos y los requisitos legales y regulatorios pertinentes.

Gestión de Recursos: Incluye la gestión eficiente de recursos humanos, materiales, logísticos y tecnológicos necesarios para la ejecución de cada proyecto. Se asegura que los recursos estén disponibles de manera oportuna y adecuada.

Mejora Continua: Se fomenta una cultura de mejora continua en todos los niveles de la organización. Se implementan acciones correctivas y preventivas para abordar no conformidades, mitigar riesgos y optimizar procesos.

Auditorías Internas y Revisión por la Dirección: Se llevan a cabo auditorías internas regulares para evaluar la efectividad del sistema de gestión de calidad. La alta dirección revisa periódicamente los resultados de estas auditorías y otros datos relevantes para tomar decisiones informadas sobre mejoras.

Cumplimiento Normativo y Legal: Se asegura el cumplimiento de todas las normativas legales y regulatorias aplicables, así como los requisitos específicos de los clientes en cada proyecto.

Los procesos contratados con terceros también están bajo estricto control para asegurar la conformidad con las normativas internas y externas establecidas, garantizando que los contratistas cumplan con los requisitos especificados en los procedimientos de adquisiciones. Este enfoque integral no solo busca mantener la calidad del servicio de mantenimiento, sino también fortalecer la relación con los clientes y asegurar una gestión eficiente de los recursos, contribuyendo así al éxito del proyecto de mantenimiento de bienes inmuebles de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla".

Ubicación

El Proyecto, se encuentra ubicado en el sector Manzanillo, Barrio El Bosque, Cartagena de Indias.

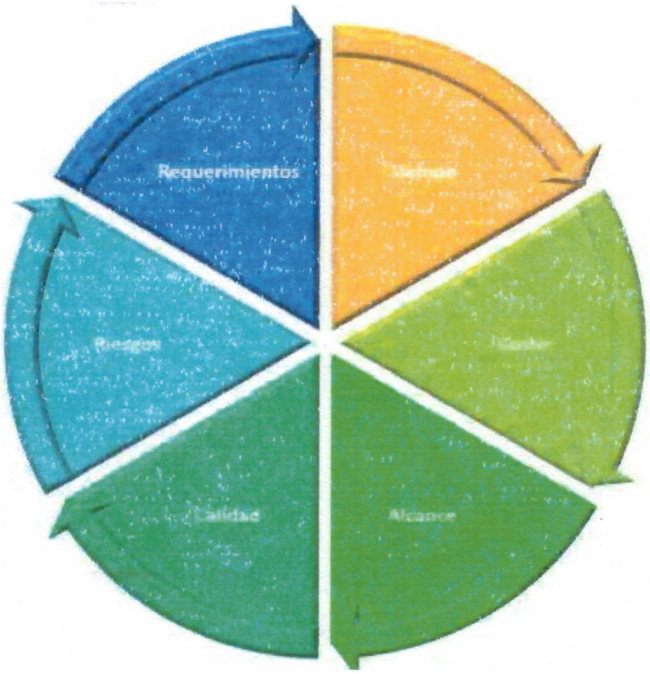
Tabla 1.Información del proyecto

INFORMACION DEL PROYECTO		
No		**DIRECCIÓN**
1	Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla"	Transversal 52, diagonal 18

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS

3. OBJETIVO

Prestar los servicios de obras civiles, atendiendo las especificaciones definidas en las condiciones y términos, teniendo como objetivo principal, la satisfacción del cliente y el cumplimiento de los objetivos internos de la organización. El control para que lleguemos al cumplimiento de tales objetivos los realizamos básicamente en los elementos de restricción que se nos puede presentar en el proyecto



- Tiempo: realizando el control a la programación de obra los cuales se soportarán en los informes técnicos mensuales de la obra.
- Costo: control a través del flujo de inversión vs programación de obra el cual también se verá reflejado en los informes técnicos mensuales de obra.
- Alcance: Retroalimentación con el apoyo de especialistas requeridos en el informe técnico como recurso humano para el contrato, lo cual se plasmará a través de informes digitales, escritos, visitas de obra y bitácora de obra.
- Calidad: Se sustenta a través de ensayos y pruebas técnicas - certificaciones – todo realizado a través de entidades y centros certificados.

- Riesgos y requerimientos: para estos puntos se cuenta con el personal humano técnico de apoyo, con el fin de no perder el enfoque de los tres primeros puntos.

4. POLÍTICA DE CALIDAD

La política de calidad para este proyecto de las Obras de Mantenimiento Mayor consistentes en Mejoramiento y remodelación de la Infraestructura de Soporte de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla" - Lote 3: Mantenimiento Bienes Inmuebles de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla".

Compromiso con la Calidad: Nos comprometemos a entregar un trabajo de alta calidad que cumpla con todas las especificaciones técnicas y los estándares de la industria, asegurando la satisfacción del cliente y la funcionalidad de las instalaciones de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla".

Enfoque en la Seguridad: La seguridad de todos los involucrados en el proyecto, incluyendo trabajadores, personal militar, cadetes y personal civil de la ENAP, es nuestra máxima prioridad. Implementaremos todas las medidas de seguridad necesarias para prevenir accidentes y garantizar un entorno de trabajo seguro.

Cumplimiento de Plazos y Presupuestos: Nos comprometemos a cumplir con los plazos de obra establecidos en el contrato No. 0018-ARC ENAP 2026, así como a gestionar de manera eficiente los recursos para respetar el presupuesto asignado.

Mejora Continua: Fomentamos una cultura de mejora continua en todos los aspectos del proyecto, desde la planificación hasta la ejecución y el seguimiento. Buscamos constantemente formas de optimizar procesos, mejorar la calidad del trabajo y aumentar la eficiencia.

Sostenibilidad y Responsabilidad Ambiental: Nos esforzamos por minimizar el impacto ambiental de nuestras actividades, implementando prácticas sostenibles y promoviendo el uso responsable de los recursos.

Comunicación y Transparencia: Mantenemos una comunicación abierta y transparente con todas las partes interesadas, incluyendo clientes, trabajadores y proveedores, para asegurar que todos estén informados y alineados con los objetivos del proyecto.

5. ELEMENTOS DE ENTRADA DEL PLAN DE CALIDAD

En el desarrollo de las actividades del **DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO MAYOR CONSISTENTES EN MEJORAMIENTO Y REMODELACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE SOPORTE DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA"-LOTE3:**

MANTENIMIENTO BIENES INMUEBLES DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA"., debe considerar las siguientes entradas clave para asegurar una planificación y ejecución eficaz:

- Pliego de condiciones
- Especificaciones técnicas
- Normas de ensayos
- Cronograma de actividades y principales hitos
- Lecciones aprendidas de aseguramiento de calidad de otros proyectos similares
- Ingeniería detallada
- Sistema de gestión de calidad

6. RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN

La dirección tendrá la responsabilidad de asegurar y brindar todas las condiciones necesarias y suficientes para cumplir con la ejecución y desarrollo de todas las actividades que enmarcan el Proyecto. Para lo cual se asignará una persona, responsable de liderar el desarrollo de este, manteniendo niveles de calidad, seguimiento del desarrollo de las actividades y realización de auditorías siempre y cuando sean necesarias para la optimización y eficiencia del Proyecto. Además, la dirección del Proyecto designa a un coordinador como responsable de la planeación, desarrollo y control de las actividades, todo encaminado a satisfacer a los clientes y cumplir con los requerimientos legales exigidos y estipulados; de igual manera dicha persona es autónoma para tomar decisiones encaminadas al cumplimiento de los objetivos del Proyecto mediante el Sistema de Gestión De Calidad.

7. CONTROL DE DOCUMENTOS Y DATOS

El control de documentos dentro del proyecto de mantenimiento de bienes inmuebles de la ENAP tiene como objetivo garantizar el uso, la disponibilidad y el archivo eficaz de toda la información y documentación pertinentes para la adecuada operación del sistema de gestión de calidad.

Cada documento generado en el marco del proyecto debe cumplir con los siguientes criterios de identificación:

- Logo de la Empresa: Identificación visual de la empresa responsable del proyecto.
- Título del Documento: Descripción clara y precisa del contenido del documento.
- Código del Documento: Un identificador único para cada documento.
- Versión del Documento: Estado de revisión actual del documento.
- Fecha de Realización: Fecha en la que el documento fue elaborado.

- Páginas: Número total de páginas del documento.

MANEJO Y CONTROL:

Los documentos serán distribuidos, transmitidos, codificados, archivados y mantenidos de acuerdo con las directrices de control documental del proyecto y los requisitos contractuales.

- Actas de reunión
- Informes semanales y mensuales
- Informes periódicos
- Expedientes
- Hojas de vida
- Manuales de funciones
- Actas de corte

RESPONSABILIDADES EN EL CONTROL DE DOCUMENTOS

Director de Obra y Residente de Obra: Son responsables del control y distribución de documentos, procedimientos, formatos y documentos externos relacionados con el proyecto.

Deben asegurar que todos los documentos del plan de calidad del proyecto y los documentos externos sean controlados y archivados según las rutinas establecidas en los procedimientos de control de documentos y registros.

- Conserva el original de cada documento.
- Asegura que la documentación esté disponible y actualizada en las áreas necesarias para la ejecución de las diversas actividades.
- Control de Revisión y Distribución

ESTADO DE REVISIÓN:

El estado de revisión de los documentos se define por la versión del documento y/o la fecha de actualización, según lo establecido en el Procedimiento de Control de Documentos.

DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS:

Los documentos o registros del plan de calidad son distribuidos a los responsables del proyecto. La distribución se evidencia mediante el Formato de Listado de Distribución de Documentos.

Cada documento está debidamente nombrado y guardado en carpetas adecuadas (fólderes, AZ, fuelles, medio magnético) para su fácil identificación y protección.

DOCUMENTOS OBSOLETOS:

Los documentos que ya no son utilizados pero que deben ser guardados están identificados con el sello de "obsoleto" o "inactivo" y ubicados en un lugar de poco acceso al personal de la organización.

Los documentos que no necesitan ser guardados son destruidos de manera segura.

8. RECURSOS

En los recursos se evidencia el personal presentado en la propuesta mediante el organigrama general del proyecto que contiene las líneas de mando y coordinación, los niveles de decisión, profesionales y demás recurso humano requerido para la ejecución de los trabajos para: **LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO MAYOR CONSISTENTES EN MEJORAMIENTO Y REMODELACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE SOPORTE DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA"-LOTE3: MANTENIMIENTO BIENES INMUEBLES DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA".**

tabla 2.PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

CARGO	CANTIDAD	DEDICACIÓN
DIRECTOR DE OBRA	1	50%
RESIDENTE DE OBRA	1	100%
RESIDENTE SGSST	1	100%

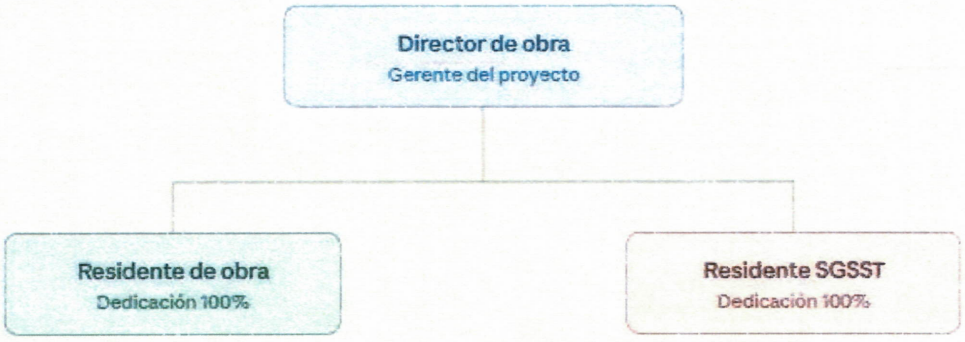


Ilustración 1.Organigrama

MATERIALES

Durante el desarrollo del proyecto de acuerdo con las Condiciones y Términos, se le solicitará al fabricante el certificado de calidad, de acuerdo con la norma o estándar que le aplique o exija el cliente, según el tipo de material.

Cuando el cliente no especifique o haga referencia al cumplimiento de una norma particular, los requisitos de las normas aplicables serán en el siguiente orden de prioridades:

ICONTEC Instituto Colombiano de Normas Técnicas

2. AWWA American Water Works Association
3. ASTM American Society for Testing and Materials
4. ASME American Society of Mechanical Engineers
5. ANSI American National Standard Institute
6. AISC American Institute of Steel Construction
7. SSPC Steel Structures Painting Council
8. NACE National Association of Corrosion Engineers
9. ACI American Concrete Institute
10. PCA Portland Cement Association
11. AWS American Welding Society
12. ISO International Organization for Standarization

GESTIÓN DE LOS RECURSOS

Desde el inicio del plan de calidad, la Gerencia ha proporcionado los recursos necesarios para su implementación y sigue aprobando los recursos para el mantenimiento de la gestión de calidad, que incluyen:

Recurso Humano: Personal cualificado y capacitado para llevar a cabo las actividades del proyecto.

Logística: Apoyo logístico para asegurar la correcta distribución y disponibilidad de materiales y equipos.

Económicos: Fondos necesarios para la adquisición de materiales y pago de personal.

Académicos: Capacitación continua para el personal involucrado en el proyecto.

Tecnológicos: Herramientas y software necesarios para la planificación y control del proyecto.

La Gerencia garantiza la entrega de los recursos necesarios para solucionar cualquier no conformidad real o potencial que pueda surgir durante el desarrollo del proyecto.

9. REQUISITOS

REQUISITOS GENERALES

Los requisitos generales para asegurar la calidad del proyecto de mantenimiento de bienes inmuebles de la ENAP son:

Sistema de Gestión según NTC ISO 9001:2015: Implementación y mantenimiento de un sistema de gestión de calidad conforme a la norma ISO 9001:2015 para asegurar la eficiencia y la mejora continua en todos los procesos.

Plan de Gestión de Riesgos: Identificación, evaluación y mitigación de riesgos que puedan afectar la calidad y el éxito del proyecto.

Plan de Gestión de Materiales: Gestión adecuada de materiales para asegurar su disponibilidad, calidad y uso eficiente durante el proyecto.

Normas y Estándares Aplicables al Proyecto: Cumplimiento de normas y regulaciones relevantes, incluyendo la Norma Colombiana de Construcción Sismo Resistente (NSR-10), así como otros requisitos legales, decretos y estándares específicos aplicables.

Para asegurar la calidad durante la ejecución de cada una de las etapas del proyecto de mantenimiento de bienes inmuebles de la ENAP, se han identificado los siguientes requisitos específicos:

REQUISITOS DE INGENIERÍA

Entregables de Ingeniería: Elaboramos planos, especificaciones técnicas y memorias de cálculo necesarios para la correcta ejecución de los trabajos de mantenimiento.

Normas y Especificaciones NSR-10: Aseguramos el cumplimiento de la Norma Colombiana de Construcción Sismo Resistente en todas las actividades de mantenimiento estructural.

Especificaciones Técnicas del Contrato: Adherimos estrictamente a las especificaciones técnicas definidas en el contrato de mantenimiento con el cliente.

Identificación de Datos, Normas, Estándares y Requerimientos Técnicos: Documentamos de manera clara y precisa todos los datos y normas técnicas aplicables al proyecto de mantenimiento de bienes inmuebles de la ENAP.

Otros Requisitos Aplicables: Consideramos y documentamos cualquier otro requisito específico relevante para el proyecto de mantenimiento.

REQUISITOS PARA LAS COMPRAS

Para que la organización pueda garantizar un producto y/ servicio de óptima calidad, se debe tener plena confianza de que nuestros materiales e insumos cumplen con parámetros de igual nivel de exigencia. Requerimiento que ha generado la necesidad de mantener, una relación cercana, de respeto y cumplimiento con nuestros proveedores, por lo cual las compras de servicios e insumos se deben realizar de acuerdo con lo definido en el procedimiento de compras

Especificaciones para Compras de Equipos y Materiales del Proyecto: Definimos claramente las especificaciones técnicas y de calidad para todos los equipos y materiales que se adquirirán para las actividades de mantenimiento.

Otros Requisitos Aplicables: Incluimos cualquier otro requisito específico relevante para el proceso de compras en el proyecto de mantenimiento de bienes inmuebles de la ENAP.

10. COMUNICACIONES CON EL CLIENTE

La comunicación efectiva con el cliente es esencial para el éxito del proyecto de mantenimiento de bienes inmuebles de la ENAP. A continuación, se describen las obligaciones y derechos del cliente, así como los mecanismos de comunicación que se utilizarán durante la ejecución del proyecto.

OBLIGACIONES DEL CLIENTE:

Vigilancia y Control: El cliente ejercerá actividades de vigilancia y control sobre el contrato de manera directa o a través de terceros.

Pago de la Obra: El cliente pagará el valor del mantenimiento de acuerdo con los términos establecidos en el contrato.

DERECHOS DEL CLIENTE

Revisión y Corrección: El cliente tiene derecho a revisar, rechazar, corregir o modificar las actas de mantenimiento y solicitar las correcciones necesarias.

Uso de Cláusulas Contractuales: El cliente puede hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato, como la imposición de multas y la cláusula penal, entre otros derechos legales y contractuales.

Mantener una comunicación abierta y constante entre todas las partes involucradas asegura la correcta ejecución del proyecto y el cumplimiento de los objetivos de calidad.

MECANISMOS DE COMUNICACIÓN:

a. Medios Escritos:

Carteleras: Utilización de carteleras informativas para mantener a todas las partes al tanto de los avances del proyecto.

Fotocopias: Distribución de copias de documentos relevantes.

Actas de Reuniones: Registro de todas las reuniones realizadas, con los puntos tratados y las decisiones tomadas.

Folletos y Documentos: Distribución de folletos y documentos que contengan información crucial del proyecto.

Registros: Mantenimiento de registros detallados de todas las actividades y comunicaciones.

b. Medios Verbales:

Capacitaciones: Realización de capacitaciones periódicas para el personal involucrado.

Teléfono o Celular Móvil: Comunicación directa a través de llamadas telefónicas para resolver dudas o informar sobre cualquier eventualidad.

Instrucciones Diarias: Instrucciones diarias proporcionadas por el coordinador del Sistema de Gestión de Calidad.

Voz a Voz: Comunicación directa entre el personal para transmitir información relevante.

c. Medios Electrónicos:

Correos Electrónicos: Envío de correos electrónicos para informar sobre avances, problemas o cualquier otra información relevante.

Diapositivas: Presentaciones en diapositivas para reuniones y capacitaciones, facilitando la comprensión de la información.

Estos mecanismos de comunicación garantizarán que toda la información necesaria fluya correctamente entre las partes interesadas, asegurando así el éxito del proyecto de mantenimiento de bienes inmuebles de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla".

11. DISEÑO Y DESARROLLO

PROCESO DE DISEÑO Y DESARROLLO

El proceso de diseño y desarrollo para el proyecto de mantenimiento de bienes inmuebles de la ENAP debe cumplir con los siguientes requerimientos para asegurar la calidad y seguridad en todas las etapas del proyecto:

Seguridad en los Diseños: Los diseños deben ser inherentemente seguros para los usuarios y el personal encargado de la implementación.

Personal Competente: Las actividades de ingeniería y diseño deben ser desarrolladas por personal competente, con la formación y experiencia necesarias.

Cumplimiento Legal: Los diseños deben cumplir con todos los requerimientos legales y reglamentarios aplicables, incluyendo la Norma Colombiana de Construcción Sismo Resistente (NSR-10).

Responsabilidad en el Diseño: Durante el diseño, se deben identificar claramente los responsables y/o autoridades en cada disciplina involucradas en el proceso.

CONSIDERACIONES DE DISEÑO

Evaluación Estructural: Asegurar que todas las estructuras cumplan con los estándares de resistencia y estabilidad.

Sistemas Eléctricos y Hidrosanitarios: Diseñar sistemas eléctricos e hidrosanitarios que cumplan con las normas de seguridad y eficiencia.

Accesibilidad y Ergonomía: Garantizar que los diseños consideren la accesibilidad y ergonomía para todos los usuarios, incluyendo personas con discapacidades.

REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DEL DISEÑO

La revisión, verificación y validación del diseño del proyecto de mantenimiento de bienes inmuebles de la ENAP deben seguir un proceso riguroso para anticipar riesgos y asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Anticipación de Riesgos: Evaluar y anticipar posibles riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos establecidos, como fallos estructurales, problemas eléctricos, o ineficiencias en los sistemas hidrosanitarios.

Identificación de Parámetros Críticos: Identificar parámetros o variables no considerados por una o varias disciplinas al integrar conceptos y resultados, garantizando una visión holística del diseño.

Propuestas de Solución: Proponer soluciones que minimicen riesgos de errores, reprocesos, incumplimientos y sobrecostos, asegurando la eficiencia y efectividad del diseño.

Revisión Interdisciplinaria: Involucrar a especialistas de diferentes disciplinas para una revisión exhaustiva y multifacética del diseño, asegurando que todos los aspectos sean considerados y validados.

ESQUEMA DE REVISIÓN DE DISEÑOS

Revisión Inicial: Evaluación preliminar de los diseños por el equipo de ingeniería para identificar cualquier inconsistencia o área de mejora.

Verificación Técnica: Comprobación detallada de los aspectos técnicos del diseño por ingenieros especializados en cada área (estructural, eléctrico, hidrosanitario).

Validación Final: Aprobación final del diseño por el equipo de gestión del proyecto, asegurando que todos los estándares y requisitos han sido cumplidos.

Documentación y Reportes: Mantenimiento de registros detallados de cada etapa de la revisión, verificación y validación del diseño, con reportes y documentos que evidencien el cumplimiento de los procesos establecidos.

Implementar estos procesos de diseño y desarrollo asegurará que el mantenimiento de bienes inmuebles de la ENAP se realice de manera eficiente, segura y conforme a todas las normativas y estándares aplicables.

12. COMPRAS

Proceso de Compras: Para garantizar productos y servicios de óptima calidad, es crucial mantener una relación cercana y de cumplimiento con nuestros proveedores. Todas las compras de servicios e insumos se realizarán conforme al procedimiento establecido en el plan de compras del proyecto. Esto asegura que los materiales adquiridos cumplan con los mínimos estándares de calidad exigidos internamente.

Verificación de los Productos Comprados: Todos los materiales comprados serán sometidos a pruebas técnicas para validar que cumplen con los requisitos de calidad especificados. Además de estas pruebas, los proveedores deben proporcionar documentación que incluya las especificaciones técnicas del material y los resultados de las pruebas realizadas, garantizando así su conformidad con los estándares del proyecto.

13. IDENTIFICACIÓN Y TRAZABILIDAD

Para garantizar la efectiva identificación y trazabilidad en nuestro plan de calidad para el mantenimiento, implementaremos procedimientos claros y sistemáticos. Cada actividad y documento dentro del proyecto será meticulosamente identificado y documentado. Esto incluirá asignar responsabilidades específicas al líder técnico del proceso, quien se encargará de asegurar que todas las actividades estén correctamente etiquetadas y registradas. Además, se establecerá una lista de chequeo diaria gestionada por el director del proyecto, que verificará el cumplimiento adecuado de las actividades planificadas, asegurando que cada paso se realice conforme a los estándares establecidos.

Toda la documentación necesaria para la entrega y seguimiento del proyecto será claramente identificada para facilitar una trazabilidad efectiva. Esto significa que todos los registros, informes y documentación relacionada estarán debidamente etiquetados y organizados, permitiendo un seguimiento continuo y una rápida identificación de cualquier desviación o necesidad de ajuste.

Además, si el cliente especifica requisitos adicionales de identificación y trazabilidad, estos se integrarán en la bitácora de obra y en los informes semanales elaborados, asegurando así el cumplimiento cabal de los requisitos contractuales y la satisfacción del cliente.

14. PRESERVACIÓN DEL PRODUCTO

Para asegurar la preservación de los insumos y materiales utilizados en el proyecto de mantenimiento de bienes inmuebles de la ENAP, implementaremos prácticas rigurosas de almacenamiento y cuidado. Todos los materiales serán almacenados en condiciones que aseguren su integridad y calidad a lo largo de todo el proceso. Esto incluirá mantenerlos en ambientes controlados que eviten daños por condiciones ambientales adversas como humedad, temperatura extrema o exposición a elementos corrosivos.

Además, se establecerán procedimientos para inspeccionar regularmente los materiales y asegurar que no presenten signos de deterioro o contaminación. Cada artículo será etiquetado adecuadamente con información clara sobre su uso, fecha de adquisición, y especificaciones técnicas pertinentes. Esto no solo garantizará que los materiales estén listos y en condiciones óptimas cuando sean necesarios, sino que también prolongará su vida útil y reducirá el riesgo de desperdicio o pérdida durante la ejecución del proyecto.

15. CONTROL DE PRODUCTO NO CONFORME

Informar al Coordinador del proyecto o jefe inmediato acerca del Producto No Conforme detectado.

Verificar la existencia de Producto No Conforme detectado como resultado de las inspecciones, verificaciones, ensayos, mediciones, o reportes, comprobando su existencia, en caso afirmativo proceder a diligenciar el formato correspondiente para tal fin.

Verificar la eficacia de las acciones de solución implementadas, registrando observaciones a cerca de los logros obtenidos y la firma de quien verifica.

Determinar si el Producto No Conforme solucionado requiere la implementación de acciones correctivas.

Divulgar la naturaleza del Producto No Conforme detectado y solucionado, al personal involucrado con éste.

Los productos no conformes que se pueden presentar durante el proyecto son los siguientes:

- Quejas y/o Reclamos del Clientes e Interventoría.
- Demora en la entrega de los materiales e insumos de la construcción.

- Problemas con el personal (fatiga, ausencia o distracción)
- Fallas en la maquinaria o equipos
- Inconformidades detectadas en auditorías internas
- Posibles riesgos en la construcción no identificados.

16. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Para asegurar la precisión de las mediciones y ensayos durante el proyecto de mantenimiento, implementaremos las siguientes prácticas:

Listado de Equipos de Medición y Ensayo: Mantendremos un listado actualizado de todos los equipos utilizados para la medición y ensayo en el proyecto. Este listado será gestionado según el procedimiento establecido en el Control de Equipos de Inspección y Ensayo.

Calibración y Certificación: Los proveedores de equipos de inspección y ensayo deberán proporcionar certificaciones de calibración acreditadas por entidades competentes junto con los equipos. Los equipos propiedad de la organización se calibrarán al menos una vez al año, mientras que los equipos externos se verificarán con cada uso y se exigirán registros de calibración actualizados si estos equipos se requieren en el proyecto.

Manejo de Equipos Desfasados: Cuando se detecte que un equipo está descalibrado o no verificado:

- Se marcará como "fuera de servicio" para evitar su uso.
- Se realizarán muestreos con equipos calibrados para verificar la precisión de las mediciones realizadas con el equipo desfasado.
- El equipo descalibrado será enviado para calibración o verificación.

Cuidados Mínimos Requeridos: Para asegurar la validez de las mediciones, se implementarán los siguientes cuidados mínimos:

- Los equipos patrones no serán movidos de su lugar de trabajo.
- Solo personal autorizado manipulará los equipos.
- Se evitarán golpes y se mantendrán alejados de la humedad y la luz directa del sol.
- Después de su uso, los equipos serán limpiados y almacenados adecuadamente.

MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA:

En cuanto a la medición, análisis y mejora del proyecto de mantenimiento:

Seguimiento y Medición de la Satisfacción del Cliente: Se implementará el Formato de Encuesta de Satisfacción al Cliente al finalizar cada etapa significativa del proyecto. Los resultados serán analizados por los directores de proyecto y se tomarán acciones según el Procedimiento de Control de Productos No Conformes o Acciones Correctivas, con el objetivo de mejorar continuamente la satisfacción del cliente.

Auditorías Internas de Calidad: Las auditorías internas serán planificadas utilizando el Formato de Programación de Auditorías Internas de Calidad, evaluando la implementación del plan de calidad y proponiendo mejoras. Los resultados serán presentados a la gerencia para su revisión y posterior implementación.

Las auditorías internas se aplicarán al proyecto de acuerdo con lo establecido en el programa de auditorías, incluye como mínimo los siguientes aspectos:

- Objetivo de la auditoria.
- Alcance de la auditoria.
- Fecha y lugar de la realización de la auditoria.
- Personas que intervienen en la auditoria
- Áreas, procesos o temas a tratar en la auditoria.
- Personas encargadas de direccionar la auditoria.
- Forma de realizar o desarrollar la auditoria.
- Metodología utilizada para la auditoria. Teniendo en cuenta los temas, procesos o procedimientos a tratar en la auditoría realizada, debe estar registrada o dejar evidencia de la realización de la misma y direccionada respecto a los Manuales de Funciones y responsabilidades

Seguimiento de Procesos: Se realizará un seguimiento continuo del avance del proyecto para verificar el cumplimiento de las especificaciones y los indicadores establecidos para cada proceso.

Requisitos de Medición para Productos y Procesos: Se establecerán requisitos claros para la medición del producto, el medio ambiente, la seguridad y la salud laboral, asegurando que cumplan con las normativas y requisitos específicos de la organización.

17. PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS PROPORCIONADOS EXTERNAMENTE

La organización reconoce que parte de los procesos, productos y servicios requeridos para la ejecución del proyecto son proporcionados por terceros externos (proveedores). A continuación, se describe el alcance y control aplicado:

Identificación de Procesos y Servicios Externos

- Suministro de materiales hidrosanitarios: tubería PVC tipo pesado (2", 3", 4", 3/4"), válvulas de compuerta en bronce ASTM B6, accesorios, sellos y teflón.
- Servicios de inspección y laboratorio: pruebas de presión y hermeticidad en redes hidrosanitarias instaladas; medición de espesores de película seca y verificación de grado de preparación de superficie metálica.
- Alquiler de maquinaria y equipos especializados: andamios.

Control de Proveedores

- Evaluación y selección previa de proveedores con base en experiencia, capacidad técnica y cumplimiento de normas, conforme al Procedimiento de Compras (Anexo 3).
- Solicitud obligatoria de certificados de calidad, fichas técnicas y resultados de ensayos para cada material o insumo suministrado.
- Verificación en sitio de los productos recibidos antes de su incorporación a la obra; los que no cumplan los requisitos serán rechazados y devueltos.
- El Residente de Obra es responsable de la supervisión directa de los trabajos ejecutados por subcontratistas, con registros en la bitácora de obra.

18. PROCESO DE PRODUCCIÓN Y PROVISIÓN DEL SERVICIO

CONSTRUCCIONES HVG GROUP S.A.S define, planifica y ejecuta la producción y provisión del servicio de mantenimiento de bienes inmuebles bajo condiciones controladas, de acuerdo con los requisitos del contrato No. 0018-ENAP 2026 y la norma NTC ISO 9001:2015. Las condiciones controladas incluyen:

- Disponibilidad de información documentada que describe las características del servicio: planos, memorias de cálculo, especificaciones técnicas y pliego de condiciones.
- Disponibilidad de los recursos e infraestructura necesarios: personal calificado (director de Obra, Residente de Obra, Residente SGSST), equipos y herramientas calibradas.
- Implementación de seguimiento y medición en las etapas definidas del proceso constructivo para verificar que los criterios de aceptación se cumplan.
- Designación de personas competentes para cada actividad, incluyendo personal calificado para las tareas que requieren certificación o habilitación específica.

Fases del Proceso de Producción

- **Planificación:** revisión de especificaciones, elaboración del programa de obra, asignación de recursos y definición de puntos de control de calidad.
- **Alistamiento:** verificación de materiales, preparación del sitio de trabajo, instalación de protecciones y demarcación de áreas.

- **Ejecución:** realización de actividades de mantenimiento conforme a las especificaciones del contrato, aplicando normas técnicas vigentes.
- **Inspección y ensayos:** verificación de la calidad mediante inspección visual, ensayos de laboratorio y pruebas de funcionamiento, según el Plan de Inspección y Ensayos (Anexo 5).
- **Entrega y cierre:** levantamiento de actas de corte, entrega de registros fotográficos, informes técnicos y documentos de calidad al cliente e interventoría.

19. PROPIEDAD PERTENECIENTE AL CLIENTE Y PRESERVACIÓN DE LAS SALIDAS

Propiedad Perteneciente al Cliente

CONSTRUCCIONES HVG GROUP S.A.S identifica, verifica, protege y salvaguarda la propiedad perteneciente al cliente o a partes externas que sea suministrada para su uso o incorporación durante la ejecución del proyecto. En el marco del contrato No. 0018-ARC ENAP 2026, la propiedad del cliente comprende:

- Infraestructura física existente en las instalaciones de la Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla" que sea intervenida o utilizada como referencia para los trabajos de mantenimiento.
- Planos, documentos técnicos, especificaciones e informes suministrados por la ENAP o la interventoría para el desarrollo del proyecto.
- Equipos, materiales o elementos suministrados directamente por el cliente para ser incorporados en la obra.
- Elementos desmontados durante las actividades de preliminares (inodoros, lavamanos, orinales, espejos, puertas y demás aparatos sanitarios y accesorios) que según las especificaciones técnicas del contrato deben ser entregados al personal de servicios generales de la ENAP. Dichos elementos serán acopiados de forma ordenada, identificados y entregados formalmente, dejando registro en la bitácora de obra.

Cuando se detecte que la propiedad del cliente ha sido deteriorada, perdida o se considera no adecuada para su uso, se informará de inmediato al director de Obra, quien notificará al cliente y dejará registro documentado en la bitácora de obra.

Preservación de las Salidas del Proceso

La organización preserva las salidas (productos y entregables del servicio) durante la producción y la prestación del servicio para asegurar la conformidad con los requisitos. Las medidas de preservación incluyen:

- **Identificación:** todos los materiales y productos incorporados a la obra son identificados con etiquetas o marcas que permiten su trazabilidad hasta los registros de calidad correspondientes.
- **Manipulación y protección:** los materiales se manipulan siguiendo las recomendaciones del fabricante; los productos terminados que requieran protección temporal serán cubiertos hasta su inspección y aceptación final.
- **Almacenamiento:** los materiales en sitio serán dispuestos en áreas techadas o cubiertas, sobre estibas, protegidos de la humedad, el sol directo y agentes corrosivos, conforme a la Sección 14 del presente Plan de Calidad.
- **Transmisión de documentos:** la documentación técnica y registros de calidad serán entregados al cliente en formato físico y digital, debidamente organizados, al finalizar cada etapa significativa y al cierre del contrato.

20. PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS

CONSTRUCCIONES HVG GROUP S.AS planifica, establece, implementa y mantiene un programa de auditorías internas con el propósito de determinar si el Sistema de Gestión de Calidad del proyecto cumple con los requisitos de la norma NTC ISO 9001:2015, los requisitos del contrato No. 0018-ENAP 2026 y los establecidos por la propia organización.

Programa de Auditorías

- **Frecuencia:** se realizará al menos una (1) auditoría interna por cada dos (2) meses de ejecución del contrato, o cuando se presenten no conformidades reiterativas o cambios significativos en el alcance.
- **Alcance:** las auditorías cubrirán todos los procesos del Plan de Calidad: control documental, compras, ejecución de obra, control de producto no conforme y seguimiento y medición. Para las actividades de estructura metálica (campo de paradas), se verificará específicamente: grado de preparación de superficie según ISO 8501-1 (St 2 – St 3), espesor de película seca de anticorrosivo epóxico (2 capas), pintura intermedia epóxica uso marino (2 capas) y esmalte poliuretano de acabado (3 capas), conforme a las especificaciones técnicas del contrato.
- **Auditor:** las auditorías serán realizadas por personal competente e independiente del proceso auditado; podrán ser ejecutadas por el Director de Obra o por un auditor interno designado por la gerencia.

Planificación y Contenido Mínimo de Cada Auditoría

Previo a cada auditoría, el auditor responsable elaborará un Plan de Auditoría utilizando el Formato de Programación de Auditorías Internas de Calidad (Anexo 6), el cual contendrá como mínimo:

- Objetivo y alcance de la auditoría.
- Fecha, horario y lugar de realización.
- Personas que intervienen (auditores y auditados).
- Áreas, procesos o temas a tratar en la auditoría.
- Método, lista de verificación y documentos de referencia a utilizar.

Informe y Seguimiento

Los resultados de cada auditoría serán documentados en un Informe de Auditoría que incluirá los hallazgos, las no conformidades detectadas y las acciones correctivas acordadas con sus responsables y fechas de cierre. El informe será presentado a la Gerencia del proyecto. El seguimiento a las acciones correctivas se realizará en la siguiente auditoría programada o antes, si la severidad del hallazgo lo requiere, dejando evidencia de la eficacia de las acciones implementadas.

ANEXO

Anexo 1. Procedimiento de Control de Documentos.

Anexo 2. Formato de Listado de Distribución de Documentos.

Anexo 3. formato procedimiento de compras.

Anexo 4. lista de chequeo de maquinaria y equipos.

Anexo 5. Plan de inspección y ensayos.

Anexo 6. Formato de Programación de Auditorías Internas de Calidad

NELSON HERNANDO VARGAS GONZÁLEZ
R/L CONSTRUCCIONES HVG GROUP S.A.S

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	**Código:** P-GC-01
		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE REGISTROS	**Fecha:** 2 diciembre 2023
		Página 1 de 5

OBJETIVO	ALCANCE
Establecer las actividades necesarias para la identificación, el almacenamiento, la protección, la recuperación, el tiempo de retención y la disposición de los registros del Sistema de Gestión integrado.	Aplica a todos los registros que se utilicen dentro de los Procesos de la empresa CONSTRUCCIONES HVG GROUP S.AS.

NORMATIVA

- NTC ISO 9001:2015
- Ley General de Archivos. Ley 594 de 2000

DEFINICIONES

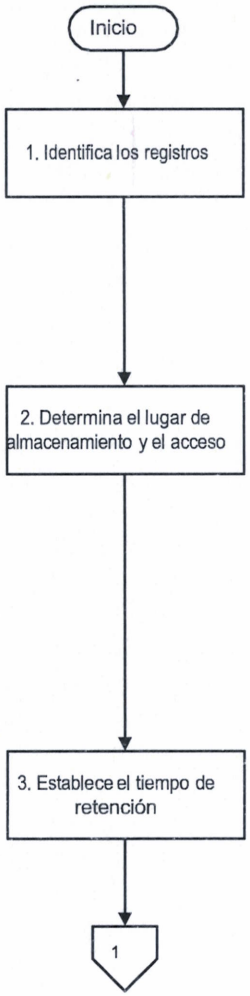
- **Archivo de gestión:** Comprende toda la documentación que es sometida a continua utilización y consulta administrativa por las oficinas productoras u otras que la soliciten. Su circulación o trámite se realiza para dar respuesta o solución a los asuntos iniciados.
- **Archivo central:** Es aquel en el que se agrupan documentos transferidos por los distintos archivos de gestión de la entidad respectiva, cuya consulta no es tan frecuente pero que siguen teniendo vigencia y son objeto de consulta por las propias oficinas y particulares en general.
- **Conservación Total:** Aplica a aquellos documentos que tienen valor permanente, es decir, los que lo tienen por disposición.
- **Eliminación:** Documentos que han perdido sus valores, sin perjuicio de conservar su información en otros soportes.
- **Formato:** Plantilla destinada especialmente a la consignación o anotación de datos.
- **Microfilmación:** Técnica que permite fotografiar documentos y obtener pequeñas imágenes en película.
- **Registro:** Documento que suministra evidencia objetiva de actividades efectuadas o de resultados alcanzados.
- **Selección:** Escoger una muestra de documentos de carácter representativo para su conservación permanente.
- **SGI:** Sistema de Gestión Integrado. Hace referencia a la integración de los Sistemas de: Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional, Ambiental y otros
  sistemas que la universidad incorpore.

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	**Código:** P-GC-01
		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE REGISTROS	**Fecha:** 2 diciembre 2023
		Página 1 de 5

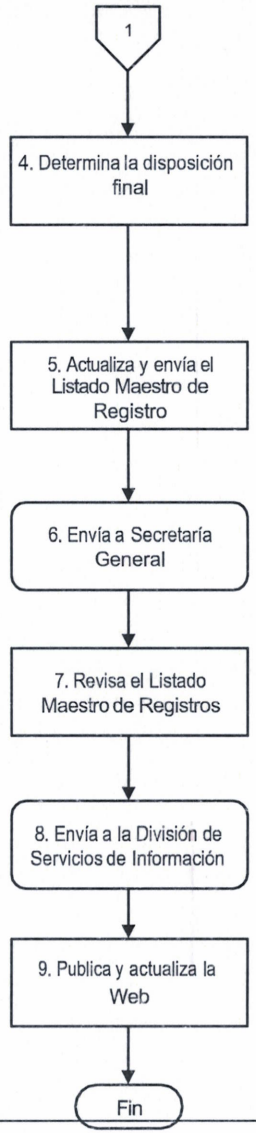
CONSIDERACIONES

- Cuando sea necesario crear, modificar o anular un formato, remitirse al Procedimiento control de Documentos Internos.
- Los responsables de diligenciar de los formatos del proyecto deben hacerlo en tiempo real, en forma legible o utilizando una herramienta software.
- El Líder del proceso tendrá en cuenta la Guía para la Organización de Archivos para el almacenamiento de sus registros y las medidas de protección según el tipo de información (si es de acceso general o restringido, de acuerdo con el Listado Maestro de documentos
- En el Listado Maestro de Registros se referencia tres (3) tipos de registros: los que provienen de los formatos establecidos por los Sistemas de Gestión de Calidad, de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional, y Ambiental, libres de formato (sin una estandarización) o externos (que provengan de otras entidades).
- Cada Líder de proceso debe garantizar la protección de los registros de factores que alteren sus condiciones físicas tales como polvo, humedad, sol, entre otros.

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS	**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**	**Código:** P-GC-01
		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE REGISTROS	**Fecha:** 2 diciembre 2023
		Página 1 de 5

DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA
	1. Identifica los registros que pertenecen al Sistema de Gestión Integrado. Nota: Si se requiere crear, modificar o anular un formato, se debe seguir el Procedimiento de Control de Documentación	Líder del Proceso	Listado Maestro de Registros
	2. Determina el lugar de almacenamiento y el acceso (general o restringido) de los registros. Para el almacenamiento se tendrá en cuenta la Guía para la Organización de Archivos Se deben determinar los cargos que pueden tener acceso al archivo de los registros, teniendo en cuenta que si una persona no autorizada requiere algún registro debe consultarlo a través de los cargos autorizados. Esta información se registra en el Listado Maestro de Registros.	Líder del Proceso	Guía para la Organización de Archivos
	3. Establece en el Listado Maestro de Registros el tiempo de retención o conservación de cada uno de los registros del SGI. Se deben tener en cuenta los requerimientos legales para determinar el tiempo de retención de algunos registros.	Líder del Proces	Listado Maestro de Registros

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS	**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**	**Código:** P-GC-01 **Versión:** 01
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE REGISTROS	**Fecha:** 2 diciembre 2023 **Página 1 de 5**

DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA
	4. Determina la disposición a aplicar a cada registro una vez haya culminado el periodo de retención del archivo, registrando esta información en el Listado Maestro de Registros.	Líder del proceso	Listado Maestro de Registros FGD.03
	5. Actualiza el Listado Maestro de Registros cuando se requiera, resaltando aquellos que fueron actualizados.	Líder del proceso	Listado Maestro de Registros
	6. Envía por correo electrónico el Listado Maestro de Registros a Secretaría General para su revisión.	Líder del proceso	Listado Maestro de Registros
	7. Revisa que los campos del Listado Maestro de Registros estén diligenciados correctamente.	Líder del proceso	Listado Maestro de Registros
	8. Envía la versión digital a la División de Servicios de Información para su publicación.	Líder del proceso	Listado Maestro de Registros
	9. Publica el Listado Maestro de Registros en la Web		

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAC	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	**Código:** P-GC-01
		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE REGISTROS	**Fecha:** 2 diciembre 2023
		Página 1 de 5

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS

JG4

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	P-GC-01
		VERSION: 01
	LISTADO DE DISTRIBUCION DE DOCUMENTOS	FECHA : 1 de Diciembre de 2023
		PAGINA 1 DE 1

Nombre de la Empresa	CONSTRUCCIONES HVG GROUP S.A.S	Registro de entrada		
Proyecto:	ESCUELA NAVAL DE CADETES."ALMIRANTE PADILLA"	Mes	Día	No. de transferencia
Objeto:OBRAS DE MANTENIMIENTO MAYOR CONSISTENTES EN MEJORAMIENTO Y REMODELACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE SOPORTE DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA"-LOTE3: MANTENIMIENTO BIENES INMUEBLES DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA"				
		Páginas:		

N°	Identificación		Fechas extremas		Unidad de conservación				Número folios	Notas	Tipo de expediente			Expedientes electrónicos e híbridos	
	Código	Nombre de la carpeta	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro			F	E	H	Catidad de archivos	Incluir ruta electrónica del expediente e índice electrónico

Elaborado por:		Firma:		Cargo		Fecha:	
Entregado por:		Firma:		Cargo		Fecha:	
Recibido por:		Firma:		Cargo		Fecha:	

Control de Actualización		
Fecha de actualización	Observaciones	Actualizado por

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS		CÓDIGO: F-SST-32
		VERSIÓN: 01
	ORDEN DE COMPRA	FECHA: 4 de Enero de 2024
		PAGINA 1 DE 1

Fecha de emisión	Día	Mes	Año

Tipo de orden de compra (marque con una X)	Normal	Critica	CENTRO DE COSTO	Clasificación (Marque con una X)	Inicial	Adición	Otro Si	N° Orden de Compra

1. INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR	
Nombre	
Nit	
Dirección	
Ciudad	
Telefono	
Contacto	
E-mail	
Cotización N°	

2. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE	
Nombre	CONSTRUCCIONES HVG
Nit	9.012.836.112
Dirección	CALLE 26 #0-56
Ciudad	Cúcuta, norte de santander
Telefono	3104524730
RESPONSABLE	Nelson Vargas
CARGO	Gerente
Celular	3103787100

3. DETALLE DE LA SOLICITUD DEL SERVICIO

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	V/ UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
				SUBTOTAL	$ 0,00
		TOTAL		RETENCION	
				TOTAL	$ 0,00

4. CONDICIONES

5. APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA			
NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CARGO	FECHA
Nelson Vargas		Gerente	
NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CARGO	FECHA

CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	F-SST-62
		VERSION: 01
	INSPECCIÓN DE MAQUINARIA	FECHA : 1 de Marzo de 2024
		PAGINA 1 DE 1

Contrato:_____ Equipo:_____ Modelo: _____

Operador:_____ Semana del ____ al ___ Mes _____ Año _____

ITEM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	OBSERVACIONES
HOROMETRO INICIAL								
HOROMETRO FINAL								
ACPM								

ITEM	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	OBSERVACIONES
LUCES															
Luces delanteras															
Luces traseras															
SISTEMA HIDRAULICO															
Mangueras															
CABINA Y CONJUNTO CENTRAL															
Vidrio frontal / laterales / trasero															
Limpiabrisas (plumillas)															
Espejos															
Asiento															
Aire Acondicionado															
Cinturon de seguridad															
Pito delantero / de reversa															
INDICADORES															
Manometros															
Combustible															
ESTADO MECANICO															
Freno Hidrostático															
Giro del equipo (360°)															
Nivel de agua parabrisas															
Nivel de aceite motor															
Nivel de agua radiador															
Nivel de agua bateria															
Motor															
EQUIPO															
Cadenas															
Carriles															
Tensores															
Valde															
Dientes (Valde) / Esquineras															
Gatos (Cilindros)															
Exploquer															
EQUIPO DE CARRETERA															
Botiquin / Extintor / Herramientas Básicas															
FIRMA CONDUCTOR															

Vb. Supervisor								

NOTA IMPORTANTE: La inspección diaria debe realizarla **UNICAMENTE** el **OPERADOR** de la Maquina.
La no revisión y el no reporte de cualquier falla o anomalía en el vehículo será causal de llamado de atención con copia a la hoja de vida.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	**Código:** F-GC-06
CONSTRUCCIONES HVG GROUP SAS		**Versión**: 01
	FORMATO DE PROGRAMACIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD	**Fecha**: abril 2026
		Página 1 de 1

1. DATOS GENERALES DE LA AUDITORÍA

No. de Auditoría:		**Tipo de Auditoría:**	
Contrato:		**Versión Plan Calidad:**	
Fecha de Auditoría:		**Hora de inicio:**	
Lugar:			

2. EQUIPO AUDITOR Y PERSONAL AUDITADO

Nombre del Auditor Líder	Cargo	Firma
Personal Auditado	**Cargo**	**Proceso / Área**

3. OBJETIVO Y ALCANCE DE LA AUDITORÍA

Objetivo:
Alcance (procesos, áreas e ítems del presupuesto a auditar):
Criterios de auditoría (normas y documentos de referencia):

4. LISTA DE VERIFICACIÓN

Ítem	Criterio / Actividad a verificar	C	NC	Observaciones / Evidencia
A. CONTROL DOCUMENTAL				
A1	El Plan de Calidad está disponible, firmado y en su versión vigente en obra.	☐	☐	
A2	La bitácora de obra está actualizada y los registros de actividades están al día.	☐	☐	
A3	Los documentos técnicos (planos, especificaciones) están disponibles en sitio.	☐	☐	
A4	Las actas de corte y registros fotográficos están organizados y archivados.	☐	☐	
B. COMPRAS Y PROVEEDORES				
B1	Las órdenes de compra (F-SST-32) están diligenciadas para todos los materiales adquiridos.	☐	☐	
B2	Se cuenta con fichas técnicas y certificados de calidad del fabricante para materiales instalados.	☐	☐	
B3	Las pinturas y solventes tienen hoja de seguridad MSDS disponible en obra.	☐	☐	
B4	Los materiales recibidos en obra fueron verificados antes de su incorporación.	☐	☐	
C. BAÑOS – CAPÍTULOS 1 Y 2				
C1	Pruebas de presión y hermeticidad en redes hidrosanitarias realizadas y documentadas.	☐	☐	
C2	Tubería PVC instalada corresponde al tipo y diámetro especificado (pesado 2", 3", 4", 3/4").	☐	☐	
C3	Enchapes instalados corresponden a cerámica especificada (Carrara 30,1×60,5 cm muros / Lory Dark Grey 30×60 cm pisos).	☐	☐	
C4	Aparatos sanitarios instalados corresponden a marca y referencia especificadas (Yang / Cádiz / Corona).	☐	☐	
C5	Instalaciones eléctricas cumplen RETIE: tipo de cable HF-FR-LS #12 AWG, tubería SCH40, conexiones seguras.	☐	☐	
C6	Elementos desmontados (inodoros, lavamanos, orinales, luminarias) entregados a servicios generales ENAP con registro en bitácora.	☐	☐	
C7	Residuos de demolición (RDC) dispuestos mediante gestor ambiental autorizado, con actas o guías de disposición.	☐	☐	
D. ESTRUCTURA METÁLICA – CAPÍTULO 3				
D1	Preparación de superficie alcanzó grado St 2 – St 3 según ISO 8501-1 antes de aplicar recubrimientos. Registro con fotografías.	☐	☐	

D2	Anticorrosivo epóxico Poli Epox 9101 (o similar): 2 capas aplicadas. Espesor de película seca verificado con gauge calibrado.	☐	☐	
D3	Pintura epóxica base solvente uso marino (Poli-Epox o similar): 2 capas aplicadas. Espesor de película seca verificado.	☐	☐	
D4	Esmalte poliuretano acabado blanco: 3 capas aplicadas. Espesor de película seca verificado.	☐	☐	
D5	Correas 2PHR instaladas cuentan con certificado de calidad del acero ASTM A1011/A1008 Grado 50.	☐	☐	
D6	Cubierta sándwich deck: espesor 40 mm, calibre 24/28, uniones y cumbreras estancas, instalación correcta de juntas en policarbonato.	☐	☐	
D7	Personal de trabajo en alturas cuenta con certificación vigente. Líneas de vida, arnés, andamios y manlift inspeccionados.	☐	☐	
E. CONTROL DE PRODUCTO NO CONFORME				
E1	Los productos no conformes detectados están identificados, segregados y reportados al Residente de Obra.	☐	☐	
E2	Se han diligenciado los formatos de no conformidad y se han definido acciones correctivas con responsable y fecha.	☐	☐	
E3	Las acciones correctivas de auditorías anteriores han sido implementadas y verificadas.	☐	☐	
F. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
F1	Los trabajadores en alturas cuentan con permiso de trabajo en alturas vigente y EPP completo.	☐	☐	
F2	Las pinturas y solventes (tiner, xilol, catalizadores) se almacenan en área ventilada con señalización de riesgo químico.	☐	☐	
F3	El sitio de obra mantiene orden y limpieza; los escombros están clasificados y acopiados correctamente.	☐	☐	

5. HALLAZGOS Y NO CONFORMIDADES DETECTADAS

No.	Tipo (C / NCM / NCm / OM)	Descripción del hallazgo y evidencia objetiva	Responsable acción correctiva	Fecha cierre
1				
2				
3				
4				
5				

C = Conformidad NCM = No Conformidad Mayor NCm = No Conformidad Menor OM = Oportunidad de Mejora

6. CONCLUSIONES GENERALES DE LA AUDITORÍA

7. FIRMAS

Auditor Líder	Director / Residente Obra	Gerente
Nombre: _____	Nombre: _____	Nombre: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Fecha: _____	Fecha: _____	Fecha: _____

CONSORCIO
ESCUELAS
CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA

C. ACTAS DE COMITÉ

HSEQ	
ACTA DE REUNION	CONSORCIO ESCUELAS

ACTA DE	Comité de seguimiento técnico N°1 del contrato de obra N°0018-ARC ENAP 2026 (Lote 3)
FECHA	15 de abril del 2026
HORA	2:00 P.m.
LUGAR	Oficina de Planeación-Edificio Comando-ENAP

FIRMA DE PARTICIPANTES		
Nombre Completo	Cargo	Firma
Julián Rodriguez	Teniente de Corbeta-Apoyo técnico de la oficina de planeación ENAP	
Daniel Mesa Aguirre	Teniente de Corbeta-Supervisor del contrato de Interventoría- oficina de planeación ENAP	
Nelson Hernando Vargas Colmenares	Director de obra	
Diana Marcela Vargas González	Representante legal suplente	
Javier Alonso Carillo Gelves	Supervisor de obra	
Heraldo Gutierrez	Director de Interventoría	
Carlos Malo	Residente de Interventoría	
Zamir García	Coordinador SST de interventoría	

ORDEN DEL DIA

1. Inicio de la reunión
2. Estado general del contrato de obra
3. Cierre de la reunión y compromisos

DESARROLLO DEL DIA

1. Inicio de la reunión

Se realiza la presentación de los profesionales de la entidad contratante, Interventoria y los contratistas de obra.

2. Estado general del contrato de obra

La Interventoría realiza la retroalimentación de los documentos remitidos por parte del contratista y que se encuentran en revisión, entre los cuales se encuentran; PMA, plan calidad, programa de gerencia de proyectos, Plan SST, APU, PDT, cronograma y hojas de vida del personal que van estar en el proyecto, la Interventoria confirma el recibido de la documentación y pide hasta el 17 de abril estará dando respuesta de la revisión de los documentos para poder dar aprobación u observaciones de la documentación presentada.
Se hace énfasis de la frecuencia que se van a realizar los comités de obras y se quedaron todos los miércoles a las 2 pm.

Scanned with CamScanner

HSEQ	
ACTA DE REUNION	CONSORCIO ESCUELAS

Se toca el tema del presupuesto del proyecto y unos ítems en cantidades para poder modificar el presupuesto y definir el alcance del proyecto.
Se hace énfasis que debe enviar la documentación 48 horas antes para poder hacer la solicitud a la escuela para el posterior ingreso del personal e igualmente con los materiales y equipos que se van a necesitar dentro de la ejecución del proyecto.

Se establece que el personal debe estar ubicado en el área de influencia de la ejecución del proyecto, no se puede estar en las otras áreas de la escuela por cuestión de seguridad, además se define el color que el contratista va utilizar el color naranja como prenda de dotación; también se hace énfasis de las actividades de alto riesgo que se va manejar en el proyecto y que se cumpla con todos los requisitos exigido conforme a la normas de seguridad vigentes, recalcando que somos un apoyo para la realización de la actividades y que se puede contar para que el proyecto pueda salir adelante con los requisitos de calidad y seguridad.

El contratista manifiesta que cuenta con el personal certificado y calificado para trabajos en alturas y que cuenta con los equipos necesarios para este tipo de trabajos.

El contratista manifiesta que contará con su container y baterías sanitaria para la utilización de su personal administrativo y operativo.

El supervisor del contrato de interventoría manifiesta que se estará definiendo en el transcurso de la semana la implementación o no de la valla informativa.

Se hace énfasis en los tiempos determinados para la entrega de los documentos necesarios para el ingreso del personal administrativo y operativo a la escuela, toda vez que esta información debe ser suministrada con una antelación de 48 horas previas a la interventoría y esta a su vez 24 horas previas a la supervisión del contrato

Se comienza hacer el recorrido con el contratista, Interventoria y la entidad contratante. Se inicia con las baterías sanitarias de las oficinas del edificio de comando para verificar estado y las especificaciones con las cuales se debe ejecutar las actividades, se continua con las baterías sanitarias de la casa parroquial verificando su estado y también las especificaciones para su ejecución; se traslada el recorrido al campo de paradas para verificar el alcance del mismo donde se identifican el cambio de las correas que se encuentran en mal estado y las cubiertas que se encuentren deterioradas, después de ello se realizará el mantenimiento metalmecánico de vigas y columnas, sin que ello implique exceder el presupuesto contractualmente pactado.

3. Cierre de la reunión y compromisos

No habiéndose presentado más intervenciones ni comentarios adicionales, se dio por concluida el comité de seguimiento técnico, deseando un buen día a los presentes y estableciéndose los siguientes compromisos.

Scanned with CamScanner

HSEQ	
ACTA DE REUNION	CONSORCIO ESCUELAS

MATRIZ DE COMPROMISOS		
Compromiso	**Responsable**	**Fecha de ejecución**
Envió de acta de inicio firmada por parte del contratista	Contratista	15 de abril de 2026
Envió de balance finalizado por parte del contratista	Contratista	23 de abril de 2026
Respuesta a los documentos remitidos por el contratista	Interventoría	17 de abril de 2026

REGISTO FOTOGRAFICO

Scanned with CamScanner

ACTA DE REUNION	CONSORCIO ESCUELAS

ACTA DE	Comité de seguimiento técnico N°2 del contrato de obra N°0018-ARC ENAP 2026 (Lote 3)
FECHA	22 de abril del 2026
HORA	2:15 P.m.
LUGAR	Edificio Alfasextante

FIRMA DE PARTICIPANTES		
Nombre Completo	**Cargo**	**Firma**
Christian Vargas	Capitán de Fragata - Gerente de Proyecto ENAP	
Julián Rodríguez	Teniente de Corbeta-Apoyo técnico de la oficina de planeación ENAP	
Daniel Mesa Aguirre	Teniente de Corbeta-Supervisor del contrato de Interventoría- oficina de planeación ENAP	
Jesús Varón	Ingeniero civil oficina de planeación ENAP	
Nelson Heraldo Vargas Colmenares	Representante legal construcciones HVG	
Javier Alonso Carillo	Supervisor de obra construcciones HVG	
Heraldo Gutiérrez	Director de Interventoría	
Liliana Garcia	Residente de Interventoría	
Luz Darys Padilla	Residente SST	
Zamir García	Coordinadora de Interventoría SST	

ORDEN DEL DIA

1. Inicio de la reunión
2. Verificación de los compromisos del comité anterior
3. Estado general del contrato de obra
4. Cierre de la reunión y compromisos

DESARROLLO DEL DIA

1. Inicio de la reunión

Se presenta los profesionales de cada entidad contratante, interventoría y contratista

2. Verificación de los compromisos del comité anterior

1. Devolución del acta de inicio firmada, teniendo en cuenta las observaciones que realizó el teniente el viernes, el acta se entregara el día de hoy revisada y firmada por interventoría y contratista.
2. Entrega de balance de cantidades de obra, se definió como fecha de entrega del balance conciliado entre contratista de obra e interventoría para próximo comité.
3. Respuesta a los documentos remitidos por el contratista, una vez revisados los documentos se procede a realizar el recuento del estado de cada uno de ellos por parte de la interventoría, con el siguiente resultado:

ACTA DE REUNION	CONSORCIO ESCUELAS

La entidad contratante solicita entregar las propuestas de los ponderables que se encuentran establecidos en los pliegos de condiciones.

4. Cierre de la reunión y compromisos

No habiéndose presentado más intervenciones ni comentarios adicionales, se dio por concluida el comité de seguimiento técnico, deseando un buen día a los presentes y estableciéndose los siguientes compromisos.

MATRIZ DE COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Fecha de ejecución
Plan de Manejo Ambiental	Contratista	24 de abril de 2026
Plan de Calidad	Contratista	24 de abril de 2026
Entregar el modelo de la valla.	ENAP	29 de abril de 2026
Revisión de Cronograma	Interventoría	24 de abril de 2026
Acta de inicio	Contratista	22 de abril de 2026
Balance de obra	Contratista – interventoría	29 de abril de 2026

REGISTO FOTOGRAFICO





1. Comité de seguimiento técnico N°2

ACTA DE REUNION	CONSORCIO ENCUENTAS

ACTA DE	Comité de seguimiento técnico N°2 del contrato de obra N°0018-ARC ENAP 2026 (Lote 3)
FECHA	29 de abril del 2026
HORA	2:15 P.m.
LUGAR	Edificio Alfasextantl

FIRMA DE PARTICIPANTES		
Nombre Completo	**Cargo**	**Firma**
Christian Vargas	Capitán de Fragata – Gerente de Proyecto ENAP	
Julián Rodríguez	Teniente de Corbeta-Apoyo técnico de la oficina de planeación ENAP	
Daniel Mesa Aguirre	Teniente de Corbeta-Supervisor del contrato de Interventoría- oficina de planeación ENAP	
Luis Miguel Vergara	MA1-Topografo del contrato - oficina de planeación ENAP	
Nelson Vargas Colmenares	Apoyo a la dirección construcciones HVG	
Lenin Gelvis	Residente de obra construcciones HVG	
Javier Alonso Carillo	Supervisor de obra construcciones HVG	
Ricardo Vargas Suarez	Director de obra construcciones HVG	
Lina Llerena	Residente SST contratista	
Juan Carlos Carmona	Técnico de obra construcciones HVG	
Heraldo Gutiérrez	Director de Interventoría	
Liliana Garcia	Residente de Interventoría	
Luz Darys Padilla	Residente SST	
Zamir García	Coordinadora de Interventoría SST	

ORDEN DEL DIA

1. Inicio de la reunión
2. Verificación de los compromisos del comité anterior
3. Estado general del contrato de obra
4. Cierre de la reunión y compromisos

DESARROLLO DEL DIA

1. Inicio de la reunión

Se presenta los profesionales de cada entidad: contratante, interventoría y contratista

2. Verificación de los compromisos del comité anterior

Compromiso	Responsable	Fecha de ejecución	Cumplimiento	Observaciones
Plan de Manejo Ambiental	Contratista	24 de abril de 2026	OK	Entregaron las subsanaciones esta semana, ya estamos en verificación

ACTA DE REUNION	CONSORCIO ESCUELAS CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA

Plan de Calidad	Contratista	24 de abril de 2026	OK	En revisión la subsanación
Entregar el modelo de la valla.	ENAP	29 de abril de 2026	Pendiente	
Revisión de Cronograma	Interventoría	24 de abril de 2026	OK	
Acta de inicio	Contratista	22 de abril de 2026	OK	
Balance de obra	Contratista – interventoría	29 de abril de 2026	Parcial	Se tomaron medidas en el campo de paradas de correas eje A" del (1-35), y área critica de láminas de cubierta, actualmente estamos en proceso de revisión puntual del estado actual de cada elemento (canal, correas y láminas de correas). Se encuentran en proceso de toma de cantidades de los baños capilla y baterías de baños comando.

3. Estado general del contrato

La entidad contratante informa que teniendo en cuenta la programación presentada por parte del contratista y realizando una evaluación de la misma, se evidencia atraso a corte del hoy aproximadamente al 4%, lo cual es bastante preocupante ya que se muestra atraso desde el inicio, manifestando también que una vez se presenten atrasos iguales o superiores al 5%, se podrían presentar procesos de posible incumplimiento debido a esta desviación negativa durante la ejecución, por lo cual es importante revisar y ajustar el cronograma conforme al inicio y a la evaluación realizada en campo.

La interventoría, también indica que es necesario manejar una curva s, teniendo en cuenta los tiempos reales de inicio, con los rendimientos de cada cuadrilla.

El contratista comenta que ellos ya se encuentran en proceso de ingreso de personal para el inicio de actividades en los baños de capilla y comando.

La interventoría informa que falta ajustar las pólizas con respecto al acta de inicio.

El contratista solicita aclaración a la descripción del perfil de correa del campo de parada, ya que manifiesta que no corresponde a lo encontrado en campo, según el APU presentado, para lo cual se les informa que en la propuesta presentada dentro del proceso de contratación se conocían las condiciones y especificaciones de las actividades a ejecutar y que se encuentra descrito dentro del Ítem 3.6.1.2 del presupuesto oficial firmado por las partes.

El contratante informa que ellos no presentan APU, cuentan con cotizaciones y/o análisis de mercado con las cuales se estructuran los procesos de contratación dentro de la entidad.

El contratista solicita revisar los desperdicios ya que cada correa viene con una medida de 6 ml y cada pórtico cuenta con una medida de 5 ml, quedando con desperdicio de 1 ml por cada correa, el contratante responde que, la revisión se debió realizar en su momento antes de presentar su propuesta económica, por lo que el ítem no puede ser modificado.

ACTA DE REUNION	CONSORCIO ESCUELAS

El contratista se encuentra exponiendo el inconveniente de manipular la lámina, ya que ésta en su mayoría se encuentra cristalizada, incluyendo todo el sellante de reparación que se hizo en su momento y esto podría ocasionar que se dañen varias laminas durante el proceso de reparación de las correas.

El contratista informa que este tipo de lamina no es comercial viene de México y solo se consigue un proveedor en Colombia con un tiempo de entrega de 45 a 60 días.

Se exponen varias opciones de solución para la reparación de la laminas, entre estas la impermeabilización con manto pero que se estudiaran varias alternativas de solución para poder socializarlas,

la interventoría informa que en la revisión realizada el día de hoy, se verifico que no se cuenta con puntos de anclaje de la cubierta y que es necesario, solucionar la instalación de la línea de vida, antes de iniciar las actividades de reparación.

Para el día de mañana 30 de abril de 2026, a partir de las 10:00 a.m, se hará revisión en campo de la situación tratada anteriormente.

El contratista informa que se dará inicio el 04 de mayo de las actividades de obra en la batería de baño de la capilla

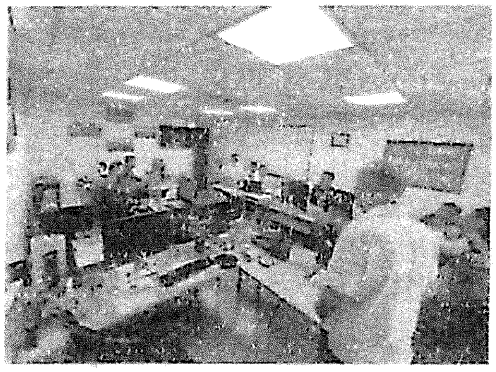
4. Cierre de la reunión y compromisos

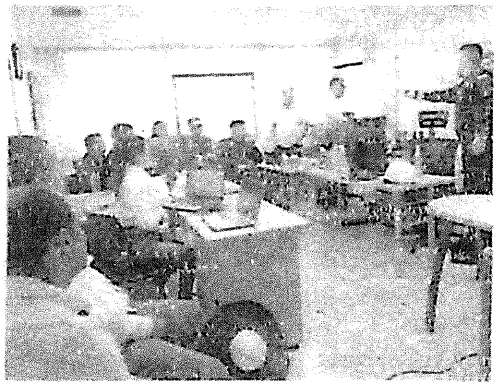
No habiéndose presentado más intervenciones ni comentarios adicionales, se dio por concluida el comité de seguimiento técnico, deseando un buen día a los presentes y estableciéndose los siguientes compromisos.

MATRIZ DE COMPROMISOS		
Compromiso	**Responsable**	**Fecha de ejecución**
Programación ajustada	Contratista	30 de abril de 2026
Pólizas ajustadas a acta de inicio	Contratista	6 de mayo de 2026
Reunión en campo de paradas, para revisión de estructura y láminas de cubierta.	Contratista	30 de abril de 2026
Fichas técnicas para los materiales a utilizar en las baterías sanitarias	Contratista	30 de abril de 2026

ACTA DE REUNION	CONSORCIO

REGISTO FOTOGRAFICO





1. Comité de seguimiento técnico N°3

CONSORCIO
ESCUELAS
CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA

D. SS Y PARAFISCALES DEL INTERVENTOR

Nit 902.052.122-5

Cartagena de indias D.T Y C, 01 de junio del 2026

Señores:
ARMADA NACIONAL ESCUELA NAVAL ALMIRANTE PADILLA

CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL

El suscrito Contador Publico **EDINSON STIPK PALACIO DIAZ**, actuando en mi condición de contador publico del **CONSORCIO ESCUELA** con NIT. 902.052.122-5. Mediante la presente me permito **CERTIFICAR** que la citada sociedad desde el 13 de abril 2026 hasta la fecha se encuentra Paz y salvo por concepto de Aportes Parafiscales y Seguridad Social.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la ley 789 de 2002, Art. 1^0 de la Ley 828 de 2003 y del Art. 23 de la ley 1150 de 2007.

Atentamente,

EDINSON STIPK PALACIO DIAZ
Representante Legal Suplente
TP-238710-T



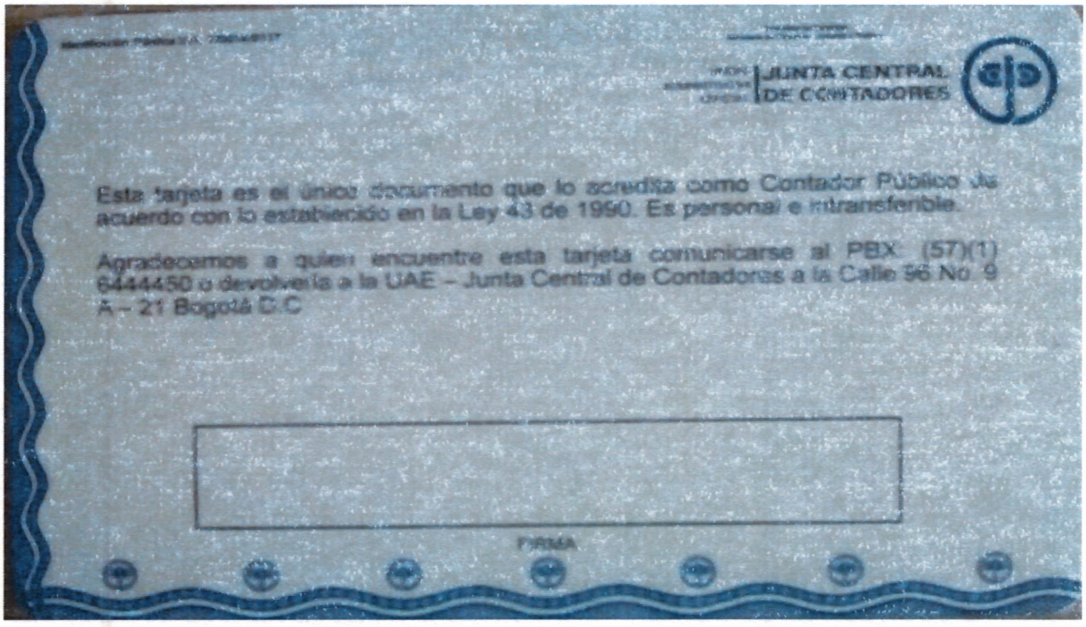
JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES

238710-T

EDINSON STIPK
PALACIO DIAZ
C.C. 1036655953
RES. INSCRIPCION 207 DEL 09/03/2018
UNIVERSIDAD DEL SINU

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

244998 263803



JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradeceremos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

DDE51CEE63078 8CA

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **EDINSON STIPK PALACIO DIAZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1036655958 de ITAGUI (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 238710-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ********************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 15 días del mes de Abril de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra M Barrios
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.036.655.958

PALACIO DIAZ
APELLIDOS

EDINSON STIPK
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-NOV-1994

CARTAGENA
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70	O+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

22-NOV-2012 ITAGUI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-0115100-00427729-M-1036655958-20130309 0032512142A 2 39651952

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que LILIANA GARCIA RIVAS identificado(a) con CC 22655642 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

CONSORCIO ESCUELAS NI 902052122

Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2026-04	2026-05	292236984	9504277892	E	2026-05-08	X																

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PROTECCION	10	16%	$1,333,334	$213,400
ARL	COLMENA	10	6.96%	$1,333,334	$92,900
CCF	COMFENALCO CARTAGENA	10	4%	$1,333,334	$53,400
EPS	MUTUAL SER	10	12.5%	$1,333,334	$166,700
PARAFISCALES	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	10	3%	$1,333,334	$40,100
PARAFISCALES	SENA	10	2%	$1,333,334	$26,700

Este certificado se expide el día 2026-05-20 a las 10:21.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que TEKTO INGENIERIA identificado(a) con NI 901278575 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para ZAMIR GARCIA CARMONA identificado(a) con CC 1143355980

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9504996688	323502044	E	2026-05-20	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30																		$1,750,905	4%	$70,100
9504996688	323502044	E	2026-05-20	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30																		$1,750,905	16%	$280,200
9504996688	323502044	E	2026-05-20	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2026-04	30																		$1,750,905		$0
9504996688	323502044	E	2026-05-20	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2026-04	30																		$1,750,905		$0
9504996688	323502044	E	2026-05-20	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2026-04	30																		$0	0%	$0
9504996688	323502044	E	2026-05-20	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2026-04	30																		$0	0%	$0
9504996688	323502044	E	2026-05-20	ARL	14-25	COLMENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30																		$1,750,905	0.522%	$9,200
9504996688	323502044	E	2026-05-20	CCF	CCF08	COMFENALCO CARTAGENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30																		$1,750,905	4%	$70,100

Este certificado se expide el día 2026-05-21 a las 03:56.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que HERALDO JOSE GUTIERREZ VILLEGAS identificado(a) con CC 9020626 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

CONSORCIO ESCUELAS NI 902052122

Periodo		Clave		Planilla		Novedades														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	ima	vac	avp	vct	irl	vip
2026-04	2026-05	285687680	9504415703	E	2026-05-06																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PROTECCION	30	16%	$15,000,000	$2,400,000
AFP	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	30		$15,000,000	$75,000
AFP	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	30		$15,000,000	$75,000
ARL	COLMENA	30	6.96%	$15,000,000	$1,044,000
CCF	COMFENALCO CARTAGENA	30	4%	$15,000,000	$600,000
EPS	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	30	4%	$15,000,000	$600,000

Este certificado se expide el día 2026-05-20 a las 08:53.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que ALBA MARINA PEARSON MARMOL identificado(a) con CC 45535695 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

CONSORCIO ESCUELAS NI 902052122

Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2026-04	2026-05	292236984	9504277892	E	2026-05-08	X																

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PORVENIR	4	16%	$533,334	$85,400
ARL	COLMENA	4	6.96%	$533,334	$37,200
CCF	COMFENALCO CARTAGENA	4	4%	$533,334	$21,400
EPS	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	4	12.5%	$533,334	$66,700
PARAFISCALES	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	4	3%	$533,334	$16,100
PARAFISCALES	SENA	4	2%	$533,334	$10,700

Este certificado se expide el día 2026-05-20 a las 10:23.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que CARLOS ALBERTO MALO GIL identificado(a) con CC 1128045950 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

CONSORCIO ESCUELAS NI 902052122

Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2026-04	2026-05	285687680	9504415703	E	2026-05-06																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	COLFONDOS	30	16%	$3,800,000	$608,000
ARL	COLMENA	30	6.96%	$3,800,000	$264,500
CCF	COMFENALCO CARTAGENA	30	4%	$3,800,000	$152,000
EPS	SANITAS	30	4%	$3,800,000	$152,000

Este certificado se expide el día 2026-05-20 a las 08:57.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que LUZ DARYS PADILLA LARA identificado(a) con CC 1128047630 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

CONSORCIO ESCUELAS NI 902052122

Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2026-04	2026-05	292236984	9504277892	E	2026-05-08	X																

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PROTECCION	10	16%	$833,334	$133,400
ARL	COLMENA	10	6.96%	$833,334	$58,100
CCF	COMFENALCO CARTAGENA	10	4%	$833,334	$33,400
EPS	SALUD TOTAL	10	12.5%	$833,334	$104,200
PARAFISCALES	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	10	3%	$833,334	$25,100
PARAFISCALES	SENA	10	2%	$833,334	$16,700

Este certificado se expide el día 2026-05-20 a las 10:22.