Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9695481
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	15 horas de tiempo transcurrido *(21/07/2026 6:51:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPS-MGA-155-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA EJECUCIÓN Y TRÁMITE DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD SOSTENIBLE Y DEL RECAUDO DE LAS MULTAS DE LA INSPECCIÓN DE CONVIVENCIA Y PAZ DE MÁLAGA SANTANDER
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	99 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/10/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA MUNICIPAL DE MALAGA

COLOMBIA, Málaga

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

VALENTINA BAUTISTA

COLOMBIA, Málaga
Número de documento 1054096327

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
SHIRLEY VALENTINA BAUTISTA ALVARADO	BANCOLOMBIA	Ahorros	88200004602

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *SHIRLEY VALENTINA BAUTISTA ALVARADO*
Fecha de aprobación: *22/07/2026 9:44:24 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *RUBEN DARIO MORENO MENDEZ*
Fecha de aprobación: *22/07/2026 10:06:27 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	OFICINA DE CONTRATACION MUNICIPIO DE MÁLAGA
Proceso de Contratación	CPS-MGA-155-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	11.088.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9695481
Proveedor	SHIRLEY VALENTINA BAUTISTA ALVARADO
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 12 # 8 - 51
Ubicación CO-SAN-68432 - Málaga
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio Málaga
Dirección CALLE 12 # 8 - 51
Código postal 682011

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 12 8-51 Plaza Institucional	COLOMBIA > Santander > Málaga

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9695481

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
11.088.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA EJECUCIÓN Y TRÁMITE DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD SOSTENIBLE Y DEL RECAUDO DE LAS MULTAS DE LA INSPECCIÓN DE CONVIVENCIA Y PAZ DE MÁLAGA SANTANDER	1,00	UN	11.088.000,00	11.088.000,00	11.088.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐

Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. En un archivo PDF anexar: Formato único de hoja de vida de la función pública (validada por la oficina de secretaria general y de Gobierno	☑	☐
2. En un archivo PDF anexar: Cedula de ciudadanía por ambas caras, RUT y Libreta militar (para menores de 50 años legible)	☑	☐
3. En un archivo PDF anexar: El reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: (Formato Legible).	☑	☐
4. En un archivo PDF anexar: Documentos Académicos: En un solo archivo PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función (Legibles)	☑	☐
5. En un archivo PDF anexar: Documentos de Experiencia en orden cronológico empezando desde el último trabajo adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función (Legibles).	☑	☐
6. En un archivo PDF anexar: Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo y Certificación de afiliación a Pensiones (Documentos legibles y no superiores a 30 días).	☑	☐
7. En un archivo PDF anexar: Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas con respectivos antecedentes: (Legibles y cuando aplique).	☑	☐
8. En un archivo PDF anexar: Antecedentes de Procuraduría, Contraloría, Policía, Medidas Correctivas, consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menos de edad (Legibles y no mayores a 30 días).	☑	☐
9. En un archivo PDF anexar: Certificado de consulta al REDAM: Lo debe validar el director del área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro (Legible y no mayor a 30 días).	☑	☐
10. En un archivo PDF anexar: Certificación de la entidad financiera: (Legible).	☑	☐
11. En un archivo en PDF anexar: Certificado de curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (Legible).	☑	☐
12. En un archivo en PDF anexar: Examen médico ocupacional junto con resolución expedida por el médico. (Formato legible)	☑	☐
13. En un archivo en PDF anexar: PROPUESTA. (Formato legible)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. En un archivo PDF anexar: Formato único de hoja de vida de la función pública (validada por la oficina de secretaria general y de Gobierno	1.FORMATO UNICO HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA.pdf	Detalle	No	☐
10. En un archivo PDF anexar: Certificación de la entidad financiera: (Legible).	10.CERTIFICADO BANCARIO.pdf	Detalle	No	☐
11. En un archivo en PDF anexar: Certificado de curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (Legible).	11.CURSO INTEGRIDAD,TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.pdf	Detalle	No	☐
12. En un archivo en PDF anexar: Examen médico ocupacional junto con resolución expedida por el médico. (Formato legible)	12.EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
13. En un archivo en PDF anexar: PROPUESTA. (Formato legible)	13.PROPUESTA.pdf	Detalle	No	☐
2. En un archivo PDF anexar: Cedula de ciudadanía por ambas caras, RUT y Libreta militar (para menores de 50 años legible)	2.CEDULA Y RUT.pdf	Detalle	No	☐
3. En un archivo PDF anexar: El reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: (Formato Legible).	3.DECLARACION CONFLICTO INTERES.pdf	Detalle	No	☐
4. En un archivo PDF anexar: Documentos Académicos: En un solo archivo PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función (Legibles)	4. DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
5. En un archivo PDF anexar: Documentos de Experiencia en orden cronológico empezando desde el último trabajo adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función (Legibles).	5.EXPERIENCIA LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
6. En un archivo PDF anexar: Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo y Certificación de afiliación a Pensiones (Documentos legibles y no superiores a 30 días).	6.CERTIFICADO PENSION Y SALUD.pdf	Detalle	No	☐
7. En un archivo PDF anexar: Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas con respectivos antecedentes: (Legibles y cuando aplique).	7.TARJETA PROFESIONAL Y ANTECEDENTES PROFESIONALES.pdf	Detalle	No	☐

8. En un archivo PDF anexar: Antecedentes de Procuraduría, Contraloría, Policía, Medidas Correctivas, consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menos de edad (Legibles y no mayores a 30 días).	8. ANTECEDENTES.pdf	Detalle	No	☐
9. En un archivo PDF anexar: Certificado de consulta al REDAM: Lo debe validar el director del área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro (Legible y no mayor a 30 días).	9.CERTIFICADO REDAM.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 14 horas de tiempo transcurrido *(21/07/2026 7:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 22 minutos de tiempo transcurrido *(22/07/2026 9:44:18 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CERTIFICACION DE INSUFICIENCIA.pdf	CERTIFICACION DE INSUFICIENCIA.pdf	(detalle)
☐	CDP JURIDICO COBRO COACTIVO.pdf	CDP JURIDICO COBRO COACTIVO.pdf	(detalle)
☐	ESTUDIOS PREVIOS JURIDICO COBRO COACTIVO.pdf	ESTUDIOS PREVIOS JURIDICO COBRO COACTIVO.pdf	(detalle)
☐	INVITACIÓN JURIDICO COBRO COACTIVO.pdf	INVITACIÓN JURIDICO COBRO COACTIVO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	RUBEN DARIO MOREN(	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	91255736	Guardar y notificar
Supervisor	LIZETH MARCELA HERI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1096957712	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	LIZETH MARCELA HERI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1096957712	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	LIZETH MARCELA HERNANDEZ MORENO	22/07/2026 10:06:27 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	RUBEN DARIO MORENO MENDEZ
Ordenador del Gasto	RUBEN DARIO MORENO MENDEZ	22/07/2026 10:06:27 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	RUBEN DARIO MORENO MENDEZ
Supervisor	LIZETH MARCELA HERNANDEZ MORENO	22/07/2026 10:06:27 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	RUBEN DARIO MORENO MENDEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☑Sí ☐No *	11.088.000
Participación para educación	☐Sí ☑No *	
Participación para salud	☐Sí ☑No *	
Participación para propósito general	☑Sí ☐No *	11.088.000
Deporte y recreación	☐Sí ☑No *	
Cultura	☐Sí ☑No *	
Propósito general Libre inversión	☑Sí ☐No *	11.088.000
Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	☐Sí ☑No *	
Asignaciones Especiales	☐Sí ☑No *	
Agua potable y saneamiento básico	☐Sí ☑No *	
Atención integral de la primera infancia (Saldos)	☐Sí ☑No *	

Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
	Total	11.088.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024684320031	2024	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	016426	CDP	No se ha iniciado		11.088.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-