Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTION DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO: AP-IA-FT-077 VERSIÓN: 2 FECHA: 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y				
Carmen Etel Orjuela Ramirez				
	CON C.C Nº	51.899.794		
OBJETO DEL CONTRATO:	: Prestar servicios como Tecnólogo de Apoyo a la Gestión II para desarrollar Actividades en la Oficina Jurídica de La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.			
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 2763 2026		FECHA INICIO CONTRATO	3/02/2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	12.764.640	No. HORAS EJECUTADAS		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	19.146.960		VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	$ 3.191.160,00
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO PRORROGAS	4 MESES			
UNIDAD FUNCIONAL EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PERSEVERANCIA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIANA CAROLINA BOLAÑOS PEDREROS			

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las actividades especificas realizadas durante el mes)
1	Para El Periodo se crearon 08 carpetas
2	ORGANIZACIÓN DE 83 CARPETAS DEL PROCESO UGP (UNIDAD ADTVA DE GESTION PENSIONAL) Y 143 FACTURAS FOYSAGA – SAYP) DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS DE COBRO COACTIVO
3	REVISION Y ALIMENTACION EN BASE EN EXCEL DE LOS PROCESOS, COBRO COACTIVO, PROCESOS JUDICIALES E INV. ADMINISTRATIVAS
4	Para El Periodo No Se Requirió El Desarrollo De Actividades Asociadas A La Obligación.
5	ALIMENTACION EN LA BASE DE AGILSALUD LOS DOCUMENTOS FISICOS ENTREGADOS POR CORRESPONDENCIA
6	- SCANNER DE 41 SOLICITUDES X LOS ABOGADOS PARA UN TOTAL DE (732) FOLIOS - PRESTAMO DE (07) CARPITAS A LOS ABOGADOS PARA SU REVISION Y/O DILIGENCIA - ELABORACION DE (34) PODERES - IMPRESIÓN DE (632) DOCUMENTOS SOLICITADOS

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO EJECUTADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado.?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo aecop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la clausula "Forma de Pago, CERTIFICO el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (01/06/2026) AL (30/06/2026)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	8391082410	OPERADOR:	MIPLANILLA

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	COMPENSAR	10/06/2026	$ 218.900
PENSIÓN:		10/06/2026	$ 0
RIESGOS LABORALES:	POSITIVA	10/06/2026	$ 42.700
OTRO			$ -
TOTAL PAGADO			$ 261.600

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del periodo de cobro
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3.- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo aecop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VI. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotograficasy/o documentales que soporten las actividades realizadas en el periodo correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	CARMEN ETEL ORJUELA RAMIREZ CC No 51899794
FIRMA DE QUIEN VALIDA	DIANA CAROLINA BOLAÑO PEDRERO SUPERVISOR ALTERNO
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO:	DIANA CAROLINA BOLAÑOS PEDREROS SUPERVISOR ALTERNO SUPERVISOR DEL CONTRATO

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO – GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO: AP-IA-FT-014** **VERSIÓN: 7** **FECHA: 2025-06-09**

DATOS DEL CONTRATISTA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 30/06/2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	CARMEN ETEL ORJUELA RAMIREZ	**CC:**	51899794
CORREO ELECTRÓNICO:	Archivojuridica@subredcentrooriente.gov.co	**TELÉFONO:**	3213610240
DIRECCIÓN DOMICILIO:	Calle 36h sur # 11c 81	**CIUDAD:**	BOGOTA

Manifiesto bajo la gravedad del juramento	
NO tomaré costos y deducciones	(X)
SI tomaré costos y deducciones	( )

La presente certificación se expide para efectos de la retención en la fuente a título del impuesto sobre la renta, de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del decreto único 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 y la aplicación de la renta exenta del 25% sobre operaciones que tiene que ver con el tratamiento tributario de los pagos laborales.

Régimen Simple De Tributación : RESOLUCIÓN 00165 ARTICULO 12 Por la cual se debe informar por parte de los contribuyentes si optaron por el impuesto unificado bajo el Régimen Simple de Tributación.	SI ( )	NO (X)

BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**BANCOLOMBIA**	**TIPO DE CUENTA:**	***AHORROS***	**N° CUENTA:**	***62459286921***

DATOS DEL PERIODO OBJETO DE PAGO

N° DEL CONTRATO:	**PS 2763 2026**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**	**3191160**
FECHA DE INICIO CONTRATO	3/02/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**	30/06/2026
PERIODO OBJETO DE COBRO:	01/06/2026 de 30/06/2026		

Carmen Etel Orjuela Ramírez
C.C 51899794
Cel: 3213610240

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	CARMEN ETEL ORJUELA RAMIREZ
No. Identificación:	CC51899794
Dirección:	CALL E36 H # 11 C 81
Telefono:	3213610240
Correo:	madametel@hotmail.es
Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla:	8391082410

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CARMEN ETEL ORJUELA RAMIREZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC51899794	Periodo de Cotización Salud	mayo de 2026
Número de planilla	8391082410	Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2026
Fecha pago	2026-06-10	Número de Administradoras	2
Número de autorización pago	76903010	Total Pagado	261600
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
1423	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	42700	1
EPS008	Compensar EPS	218900	1

8391082410

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 51899794
APELLIDOS Y NOMBRES: CARMEN ETEL ORJUELA RAMIREZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008		1750905	0	1750905	0	218900	0	0	0	42700	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Información General			
Contrato Número:	**Año Contrato**	**Nombre Del Supervisor**	**Cargo Del Supervisor**
PS 2763 2026	**2026**	**Diana Carolina Bolaño Pedreros**	**Jefe De Oficina**
Objeto: Prestar servicios como Tecnólogo de Apoyo a la Gestión II para desarrollar Actividades en la Oficina Jurídica de La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.			
Nombre Del Contratista:	Carmen Etel Orjuela Ramírez		
Valor Del Contrato	12.764.640		
Plazo	**4 Meses**		
Modificaciones			
Garantías			

El Presente informe detalla la Ejecución de las Obligaciones Contractuales por parte del Contratista, durante el Periodo Comprendido entre El **01/06/2026** al **30/06/2026**. Por lo anterior, a continuación, el Estado de Avance de Ejecución del Objeto Contractual

Estado De Avance De La Ejecución Física A La Fecha (%) (Avance En El Cumplimiento Del Objeto Pactado (Entrega De Productos Y/O Servicios / El Total Del Objeto Pactado En Productos Y/O Servicios) * 100	**69,38%**
Descripción De La Ejecución Actual (De Acuerdo Con El Cronograma De Actividades):	
I. Obligaciones Generales Del Contratista	
El Contratista Indica Que Ha Dado Estricto Cumplimiento A Las Obligaciones Generales, Relacionadas En El Contrato.	**El Contratista Cumplió Con Las Obligaciones Generales Del Contrato Sí** _X_ **No**____

Ii. Obligaciones Específicas Del Contratista		
No.	**Obligación**	**Actividades Realizadas**
1	Crear Carpeta Física y Digital de Los Procesos Judiciales y Administrativos Que Son Remitidos Al Correo Electrónico	**Descripción Del Avance:** Para El Periodo se crearon **08** carpetas
		Evidencia Verificable: A Través Del Correo Institucional Con Evidencias En El Outlook, Que Se Mantienen En La Unidad De Conservación En (Limpio Y En Control De Cambios) – One-Drive De La Entidad Compartido Con La Supervisora.
2	Organizar La Documentación de	**Descripción Del Avance:**

	Archivo de Gestión Juridica, Procesos Judiciales, Administrativos de Acuerdo a las Tablas de Retención	ORGANIZACIÓN DE 83 CARPETAS DEL PROCESO UGP (UNIDAD ADTVA DE GESTION PENSIONAL) Y 143 FACTURAS FOYSAGA - SAYP) DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS DE COBRO COACTIVO
		Evidencia Verificable: A Través Del Correo Institucional Con Evidencias En El Outlook, Que Se Mantienen En La Unidad De Conservación En (Limpio Y En Control De Cambios) – One-Drive De La Entidad Compartido Con La Supervisora.
3	Alimentar La Base de Datos de las Carpetas de Procesos de la Oficina Juridica (Procesos Judiciales, Administrativos, Tutelas y de Cobros Coactivos).	**Descripción Del Avance**: REVISION Y ALIMENTACION EN BASE EN EXCEL DE LOS PROCESOS, COBRO COACTIVO, PROCESOS JUDICIALES E INV. ADMINISTRATIVAS
		Evidencia Verificable: A Través Del Correo Institucional Con Evidencias En El Outlook, Que Se Mantienen En La Unidad De Conservación En (Limpio Y En Control De Cambios) – One-Drive De La Entidad Compartido Con La Supervisora.
4	Insertar los Soportes en los Expedientes de los Procesos Judiciales y Administrativos que sean solicitados por los Abogados de la Oficina Juridica	**Descripción Del Avance**: Para El Periodo No Se Requirió El Desarrollo De Actividades Asociadas A La Obligación.
		Evidencia Verificable: A Través Del Correo Institucional Con Evidencias En El Outlook, Que Se Mantienen En La Unidad De Conservación En (Limpio Y En Control De Cambios) – One-Drive De La Entidad Compartido Con La Supervisora
5	Llevar La Relación y Registro de las Respuestas emitidas por la Oficina Juridica de acuerdo a las Tablas de Retención Documental del Archivo General de La Republica	**Descripción Del Avance**: ALIMENTACION EN LA BASE DE AGILSALUD LOS DOCUMENTOS FISICOS ENTREGADOS POR CORRESPONDENCIA
		Evidencia Verificable: A Través Del Correo Institucional Con Evidencias En El Outlook, Que Se Mantienen En La Unidad De Conservación– One-Drive De La Entidad Compartido Con La Supervisora Y En Actas De Asistencia Que Reposan En Las Mismas Uc
6	Presentar los Informes de Ejecución del Contrato	**Descripción Del Avance**: SE ANEXO
		Evidencia Verificable: Na
7	Las demás Obligaciones que sean debidamente coordinadas con el Supervisor del Contrato y que guarden Armonia con su Ejecución. Contenidas en el Formato de Necesidad de Personal que hace parte integral del presente contrato.	**Descripción Del Avance**: .- SCANNER DE 41 SOLICITUDES X LOS ABOGADOS PARA UN TOTAL, DE (732) FOLIOS .- PRESTAMO DE (07) CARPETAS A LOS ABOGADOS PARA SU REVISION Y/O DILIGENCIA .- ELABORACION DE (34) PODERES ,- IMPRESIÓN DE (632) DOCUMENTOS SOLICITADOS

		Evidencia Verificable: N/A

III. Asignaciones En El Sistema De Gestión Documental:

Que El Estado De Mis Asignaciones En El Sistema De Gestión Documental Es El Siguiente:

Estado	Cantidad	Observación
A Tiempo	No Aplica	No Aplica
Para Vencerse	No Aplica	No Aplica
Vencido	No Aplica	No Aplica

Iv. Declaraciones

El Contratista Declara Bajo La Gravedad Del Juramento Que Toda La Información Relacionada En El Presente Informe Corresponde A Las Actividades Ejecutadas Durante El Respectivo Período Y Los Documentos Anexos Que Soportan El Pago De Aportes Obligatorios Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Riesgos Laborales Para Este Mes, Corresponden A Los Que Legamente Debe Efectuar Con Base En Los Ingresos Provenientes Del Contrato Y Que La Planilla Aportada Está Efectivamente Pagada Y Recibida A Satisfacción Por La Entidad Encargada De Recaudar El Pago, De Conformidad Con Lo Señalado En El Articulo 1 Del Decreto 1273 De 2018.

El Presente Informe Se Publicará En La Plataforma De Secop II, Y El Mismo Es Autenticado Con La Remisión Desde El Usuario Del Contratista, De Acuerdo Con Lo Establecido En La Ley 527 De 1999. Para Ser Aprobado Por El Respectivo Supervisor En Dicha Plataforma.