CIUDAD Y FECHA: Pereira, 8 de julio de 2026	**HORA DE INICIO: 9:00 A.M.**	**HORA DE TERMINACIÓN: 9:10 A.M.**
LUGAR: Tesorería		
OBJETO DEL PROCESO: LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FABIO VÁSQUEZ BOTERO DURANTE LA VIGENCIA 2026		
DESARROLLO REUNIÓN		

El suscrito, JULIO ANDRÉS HURTADO GIRALDO, Rector, de acuerdo con los criterios técnicos de la invitación realizada dentro del proceso de Contratación, manifiesto que el equipo que apoya al referido proceso procedió al análisis del componente técnico y económico de la oferta presentada por los proponentes PAPELERÍA MODELO S.A.S., PAPELERÍA CAUCA Y CEMPAC S.A.S.

Criterio de Evaluación	**Papelería Modelo S.A.S. PDF**	**Papelería Cauca PDF**	**Cempac S.A. PDF**
1. Cumple con la oferta económica y se ajusta a la entidad	**Cumple.** Su propuesta se ajusta plenamente al presupuesto asignado para el proceso. Al ser persona jurídica, simplifica toda la gestión administrativa, contable y contractual con la institución.	**Cumple.** Su propuesta se encuentra dentro del presupuesto oficial establecido. Por su condición de persona natural, se debe realizar la verificación obligatoria de sus aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	**Cumple parcialmente.** Aunque el valor global presentado es bajo, no refleja el costo real para la entidad, ya que se tendrían que contratar de forma externa los faltantes de su oferta.

2. Cumple con los requerimientos técnicos	**Cumple.** Se ciñe de manera estricta a las especificaciones, calidades, dimensiones y capacidades mínimas exigidas en el pliego de condiciones.	**Cumple.** Los suministros ofertados se ajustan a las descripciones y condiciones técnicas solicitadas por la institución.	**No cumple.** Presenta desviaciones técnicas importantes al ofrecer elementos con capacidades y dimensiones inferiores a las mínimas requeridas en la invitación.
3. Cumple con la totalidad de los ítems	**Cumple.** Presenta una propuesta integral que cubre el total de los suministros solicitados por la entidad.	**Cumple.** Su propuesta incluye todos los bienes requeridos en el listado del proceso contractual.	**No cumple.** Su propuesta es incompleta debido a la omisión de diversas referencias solicitadas en la invitación pública.
4. Ofrece sistema de pago a crédito (sin anticipos)	**Cumple.** Se acoge al sistema de pago contra entrega a satisfacción de los suministros. Aunque su formato de cotización indique una modalidad de pago inmediato por defecto de su sistema, al participar acepta las condiciones de la invitación.	**Cumple.** Se somete a los términos del aviso, entregando los bienes sin solicitar desembolsos previos.	**No cumple.** Condiciona explícitamente el despacho de la mercancía a la realización de una transferencia o pago previo, lo cual no es viable bajo los procesos de tesorería de la entidad.
5. Respaldo, garantías y logística	**Cumple.** Ofrece bienes de marcas reconocidas con	**Cumple.** Los bienes cuentan con garantía y el	**Cumple parcialmente.** Los productos

	amplias garantías y asume la totalidad del transporte hasta la sede de la entidad, así como los impuestos y deducibles del contrato.	proveedor asume los fletes de entrega y los deducibles de ley que le corresponden.	tienen garantía, pero el proponente limita el tiempo para realizar reclamos y cambios a un plazo muy corto posterior a la entrega de la mercancía.

Recomendación de Adjudicación

El proponente recomendado para quedarse con el contrato es **Papelería Modelo S.A.S.**

Es el único proveedor que garantiza el cumplimiento de la totalidad de los suministros, respeta las especificaciones técnicas obligatorias y se ajusta a la modalidad de pago contra entrega (sin anticipos) que exige la institución pública.

Se continúa el proceso de contratación con PAPELERÍA MODELO S.A.S., identificado con NIT No. 816000456-5, con representante legal la señora CLAUDIA PATRICIA MEJÍA MEDINA, con cotización completa y valores que se ajustan al presupuesto de la entidad. Además, se resalta la experiencia que ya se ha tenido previamente con el proveedor.

EQUIPO VERIFICADOR		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA**	**FIRMA**
CATHERINE ANDREA RENDÓN QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - TESORERA	

JULIO ANDRÉS HURTADO GIRALDO
Rector