	SISTEMA DE GESTION	Código: CON-FR-012
aguas de Barrancabermeja		Página: 1 de 2
		Versión: 6
	INFORME DE VERIFICACION DE PROPUESTA	Vigente a partir de: 25-09-2024

OBJETO:	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, INSUMOS DERIVADOS DEL PETROLEO, LUBRICANTES, ADITIVOS, FILTROS Y SERVICIOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA EMPRESA DE AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P
FECHA DEL INFORME:	14 JUL. 2026

En la oficina de contratación de la Empresa Aguas de Barrancabermeja SA ESP, se reunieron la Profesional I Contratos, Adscrita a la Secretaria General YENNYS TAFUR ALVAREZ, asignada para la revisión jurídica y la Profesional II adscrita a la Subgerencia Administrativa y Financiera LAURA LILIANA VÁSQUEZ BORJA, asignada para la verificación técnica y económica, personas competentes para verificar las propuestas presentadas en el proceso, que se lleva a cabo en la modalidad de Invitación Directa, Solicitud Privada de una oferta, de conformidad al artículo el artículo 17 numeral 2., 2.1 del Manual de Contratación.

De acuerdo con lo establecido en la invitación privada del presente proceso, se verificará la propuesta del proponente en los términos establecidos en la invitación, manual de contratación y demás disposiciones reglamentarias, con el fin de determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos estipulados en la presente invitación;

El día DIEZ (10) del mes JULIO del año Dos Mil Veintiséis (2026), siendo las 15:11 P.M , se recibió la propuesta como respuesta a la(s) invitación(es) privada(s), la cual se relaciona a continuación, así mismo se prosigue a verificar si cumple con los requisitos estipulados:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT	VALOR DE LA PROPUESTA
YENYS CORTEZ POLO, en su condición de Representante Legal de la ESTACIÓN DE SERVICIOS SAN SILVESTRE S.A.	829001554-0	$60.000.000

VERIFICACION JURIDICA

DOCUMENTOS	CUMPLE			OBSERVACIONES
	SI	NO	NA	
Objeto social	✓			
Cotización o Propuesta económica	✓			
Certificado existencia y RL.	✓			
Fotocopia Cedula del RL.	✓			
Fotocopia RUT	✓			
Verificación actividades reportadas en RUT	✓			
Constitución consorcio o UT			✓	
Paz y salvo AP. (jurídica).	✓			
Lista de verificación requerimientos SG-SST	✓			

Autorización para la notificación por correo electrónico	✓			
Afiliación S.S. vigente (natural)	✓			
Antecedentes penales	✓			
Certificado de Medidas Correctivas	✓			
Antecedentes disciplinarios	✓			
Antecedentes fiscales	✓			
Registro de deudores alimentarios morosos -REDAM-	✓			
Registro de inhabilidades por Delitos Sexuales	✓			
Registro de la declaración de Bienes, Renta y conflictos de interés ante el Sigep (aplicativo de la ley 2013 de 2019)			✓	

VERIFICACION TÉCNICA Y ECONÓMICA

DOCUMENTOS	CUMPLE			OBSERVACIONES
	SI	NO	NA	
Propuesta técnica y económica	✓			
Revisión de la hoja de vida de la función pública en su correcto diligenciamiento y soportes anexos			✓	
Valor de la oferta:	$60.000.000			

Terminada la respectiva verificación, la Profesional I Contratos, Adscrita a la Secretaria General YENNYS TAFUR ALVAREZ, asignada para la revisión jurídica y la Profesional II adscrita a la Subgerencia Administrativa y Financiera LAURA LILIANA VÁSQUEZ BORJA, asignada para la verificación técnica y económica, determinan que YENYS CORTEZ POLO, mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía N°28.061.148 de Barrancabermeja, en su condición de Representante Legal de la ESTACIÓN DE SERVICIOS SAN SILVESTRE S.A., identificado con el NIT No.829001554-0; cumple con todos los requisitos requeridos dentro de la invitación; por tanto recomienda a la Gerencia continuar el presente proceso de contratación.

NOMBRE:	YENNYS TAFUR ALVAREZ
CARGO:	PROFESIONAL I- CONTRATOS ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL
FIRMA:	
NOMBRE:	LAURA LILIANA VASQUEZ BORJA
CARGO:	PROFESIONAL II ADSCRITA A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA:	

aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P	SISTEMA DE GESTION	Código: GTH-FR-044
		Página: 1 de 1
	LISTA DE VERIFICACION DE LOS REQUERIMIENTOS DEL SG-SST EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y EN EJECUCION	Versión: 2
		Vigente a partir de: 03-06-2020

EMPRESA:	**ESTACION DE SERVICIO SAN SILVESTRE S.A**
FECHA:	**14 DE JULIO DEL 2026**
OBJETO DEL CONTRATO:	**SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DERIVADOS DEL PETROLEO, LUBRICANTES, ADITIVOS, FILTROS Y SERVICIO DE INSUMOS REQUERIDOS PARA LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P**
ETAPA DE REVISION	**PRECONTRACTUAL (X)** **ACTA DE INICIO ( )** **EJECUCION ( )**

N°	REQUISITOS	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ETAPA			CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			PRECONTRACTUAL	ACTA INICIO	EJECUCION	SI	NO	
1	Política y Objetivos del SG-SST	Solicitar la Política, revisada el ultimo año por la Dirección, aprobada y socializada. Alcance coherente con el alcance del objeto a contratar.	X			X		
2	La Política fue comunicada al COPASST, colaboradores Y las	Verificar registros, consulta web.		X	X			
3	Matriz Legal	conocida por los colaboradores, actualizada	X			X		
4	Responsabilidades del SGSST	Existe un representante del SGSST, cumple con requisitos, en todos los niveles de identifican roles y responsabilidades? Registros, documentos	X			X		
5	Identificación de peligros,evaluacióny valoración de los riesgos	Solicitar copia de las matrices y verificar que se encuentre acorde al objeto del contrato y que sea coherente con el alcance del SGSST presentado al contratante.	X			X		
6	Informe de las condiciones de salud	Perfil sociodemográfico, Programas de Vigilancia Epidemiologica, Mediciones Y Monitoreos		X				
7	Copasst o vigia	Según aplique solicite convocatoria, elección y conformación copasst,designación de vigia, actos administrativos reuniones del ultimo año, capacitación al vigía o miembros copasst		X				
8	Reportes de investigaciones	Reportes de incidentes, accidentesde trabajo, enfermedades laborales, gestión			X			
9	Registros	Amenazas, vulnerabilidades, respuesta		X				
10	Planes de prevención, preparación y res	Recursos asignados, afiliacion al SGRL planillas, afiliación al SGSSS, gestion indicadores		X				
11	Auditorias	Se ha realizado auditoria al proceso o actividades de SGSST			X			
12	Acciones	Se han levantado acciones para el mejoramiento o corrección según las oportunidades de mejora identificadas			X			
13	Revisión por la dirección anual	Se cuenta con el registro de revisión por la Dirección que incluya el SGSST			X			
14	Autoevaluación de Estandares Mínimos	Presenta documento de autoevaluación	X			X		
15	Plan de Trabajo/Mejoramiento	Se cuenta con un plan detallado de trabajo en SG SST con base en la autoevaluación y se evidencia seguimeinto y monitoreo. Se actualiza periodicamente		X				

16	Plan de capacitación	Programas de capacitación actualizado alineado con la matriz de peligros, recursos asignados , Participación del COPASST, Registros de Inducción y Reinducción		X				
17	Asignación de recursos	Se evidencia asignación de recursos, registros.		X				
18	Radicación ante la ARL	Se presento al autoevaluación a la ARL y se cuenta con cetificado del estado del SGSST, se evidencia acompañamiento de la ARL		X				
19	Afiliación al SGSSS y al SGRP	Solicitar Planillas (inicio ultimas cuatro meses, seguimiento mensual)	X			X		
20	Exámenes medicas iniciales y periodicos	Solicitar Informe						
21	La empresa tiene procedimientos para la investigación de accidentes de trabajo y enfermedad laboral y los reporta al contratante	Solicitar copia del procedimiento y del reporte al contratante.		X				
22	Los trabajadores del contratante indirecto usan los elementos de protección requeridos para sus labores	Solicitar matriz de EPP, copia del registro de entrega de EPP, copia de listado de asistencia capacitación en uso y mtto de EPP y solicitar copia de Inspección de EPP		X				
23	Indicadores Mínimos	Medición y seguimiento de indicadores.			X			
24	Se presentaron accidentes y/o incidentes de trabajo? ¿Se reportó el accidente y/o accidente de trabajo dentro de los dos (2) dias siguientes a la ocurrencia del evento?¿Se realizó la investigación del accidente y/o incidente de 1 trabajo con plan de acción dentro de los primeros quince (15) dias después de ocurrido el mismo?	solicitar copia de reporte de AT de la ARL, se informo al contratante			X			
25	Comunicó el Manual de Contratistas	Evidencia de comunicación del Manual a todos los contratistas						
26	Reportar a la ARL el total de incidentes y accidentes (propios como de proveedores y contratistas)	Registros						
27	Permitió la participación del contratista en las capacitaciones del COPASST	Registros						
28	Se establecio la verificación del cumplimiento de los requisitos de SG-SST, de manera continua y sistematica	Registros						
29	Se informo a los contratistas afiliados en riesgos IV y/o V sobre los aportes efectuados al sistema	Registros						
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO			100%					

OBSERVACIONES GENERALES:

NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE VERIFICA SG-SST	LILIANA ROBLES ROBLES	FIRMA	Liliana Robles Robles Especialista en Salud Ocupacional Esp. en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo