

INFORME DE SUPERVISIÓN



CONTRATISTA	LADY TATIANA PRIETO VALIENTE		IDENTIFICACIÓN	1.071.840.236	
AVANCE	100,00%	FECHA DE TERMINACIÓN		19/07/2026	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL INFORME :			LENGUAZAQUE	martes, 21 de julio de 2026	
ACTA No.	6	PERÍODO A PAGAR :		20/06/2026 AL 19/07/2026	
DEPENDENCIA EJECUTORA:	OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL		RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.3301085.2.3.2.02.02.008.83990.90.17 2.3.3301085.2.3.2.02.02.008.83990.90.42	
Convenio		Cooperación		Seguros	Interinstitucional
Contrato	X	Prestación De Servicios	X	Arrendamiento	Suministro
		Compraventa		Consultoría	Obra
NÚMERO	CPS 069/2026		Fecha de suscripción del Contrato		20 DE ENERO 2026
CDP No.	2026000100		de 2026	REGISTRO PPTAL No.	2026000069
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL JULIO FLÓREZ Y AL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROGRAMAS CULTURALES, DANDO CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO UNIDOS RENOVAMOS LENGUAZAQUE.				

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La oficina de DESARROLLO SOCIAL del Municipio de Lenguazaque, en su condición de supervisor del contrato manifiesta:

1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.

ITEM	OBLIGACIONES	Cumple		ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES
		SI	NO		
1	Establecer un cronograma de trabajo, entregar al supervisor del contrato dentro de los primeros 5 días del mes y dar cumplimiento estricto al mismo en horarios de inicio y finalización de actividades.	X		Aportó (1) registro fotográfico dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Realizó cronograma para el mes de febrero 2026 y se envió al correo desarrollo social.
2	Elaborar un plan de trabajo mensual y entregarlo a la secretaria de Desarrollo Social dentro de los 5 primeros días de cada mes de acuerdo a los lineamientos entregados por la misma.	X		N/A	Realizó la entrega mensual del plan de trabajo a la Oficina de Desarrollo Social.
3	Apoyar las actividades desarrolladas por la Biblioteca municipal, realizando el control de los contenidos de Internet a los que acceden los usuarios de la biblioteca.	X		Aportó (04) registro fotográfico dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Brindó apoyo en el mantenimiento de las sillas y en las labores de aseo del salón destinado al curso ofrecido por el SENA a la comunidad del municipio de Lenguazaque. Asimismo, se apoyaron actividades de lectura dirigidas a los niños del Colegio Creciendo Juntos, el día 8 de julio de 2026.

INFORME DE SUPERVISIÓN



4	Brindar a los ciudadanos visitantes de la biblioteca una atención con calidad humana donde se sientan a gusto y satisfechos con las actividades de consulta y demás programas prestados por la biblioteca en las consultas de tareas, asesoría de investigación de los diferentes temas de consulta.3. Apoyar a cada uno de los visitantes de la biblioteca a municipal, en las consultas de tareas, asesoría en investigación de los diferentes temas de consulta.	X		Aportò (2) registro fotográfico dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Brindó apoyo en la proyección de la película del mes realizada en la Biblioteca Municipal de Lenguaque, el día 10 de julio de 2026.
5	Apoyar las actividades culturales que se dirijan desde la secretaria de Desarrollo Social	X		Aportò (7) registro fotográfico dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Brindó apoyo al enlace de Aseguramiento mediante la realización de llamadas para convocar la asistencia a la Primera Reunión de Veedurías, el día 15 de julio de 2026. Asimismo, se apoyó el desarrollo de dicha reunión en el municipio de Lenguaque en la misma fecha. De igual manera, se participó en las labores de limpieza de la plaza con motivo del Reinado del Adulto Mayor, el día 26 de junio de 2026.
6	Apoyo y liderazgo en la formación de los demás requerimientos de las bibliotecas rurales del Municipio.	X		N/A	En este periodo no se realizaron actividades.
7	Apoyar los eventos y actividades ejecutados por la secretaria de desarrollo social cuando lo requiera.	X		Aportò (6) registro fotográfico dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Brindó apoyo en la decoración del evento del Reinado del Adulto Mayor, el día 28 de junio de 2026. Asimismo, se apoyó la realización de la feria ganadera el día 27 de junio de 2026.
8	Desarrollar una estrategia de acompañamiento para tareas escolares dirigida a niños, niñas y jóvenes del municipio.	X		Aportò (2) registro fotográfico dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Brindó apoyo en la orientación y acompañamiento en el desarrollo de tareas de diversas materias dirigidas a los niños.
9	Apoyar el CVS cuando el supervisor del contrato así lo designe.	X		N/A	Brindó apoyo en la actividad de Tarde de Cine dirigida a las personas con discapacidad, el día 1 de julio de 2026.

INFORME DE SUPERVISIÓN



10	Apoyar los Centros día dirigidos a la población adulto mayor tanto del casco urbano como el área rural del municipio.	X		Aportò (2) registro fotográfico dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Brindó apoyo en la asistencia al adulto mayor en el Centro Día, el día 15 de julio de 2026.
11	Informar con el supervisor las fallas o debilidades que se puedan presentar durante la prestación del presente contrato, guiado por el conducto regular previamente establecido	X		N/A	En este periodo no aplica
12	Las demás anexas y complementarias en el cumplimiento del objeto del contrato, por designación del supervisor del contrato.	X		N/A	Se ha dado cumplimiento a las actividades requeridas y dispuestas por la Secretaría de Planeación.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013.

El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimiento al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Artículo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modificó el artículo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato).

Durante el periodo informado, no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Lenguazaque.

ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN

ANEXOS:

Mediante este documento se aprueba avance el Objeto contractual debido a que su ejecución se realizó en el 100% de las actividades en el sucritas

SOPORTES DE PAGO DE SALUD Y PENSIONES

Planilla No.	4657405732	Mes	junio del 2026	Valor	508.300,000
--------------	------------	-----	----------------	-------	-------------

INFORMACION PRESUPUESTAL PARA PAGO. Este pago se realizará con afectación de los rubros:

Rubro:	2.3.3301085.2.3.2.02.02.008.83990.90.17	Fuente	7	Valor	\$1.018.750
Rubro:	2.3.3301085.2.3.2.02.02.008.83990.90.42	Fuente	42	Valor	\$1.481.250

Por lo anterior, **SE AUTORIZA EL PAGO** correspondiente al periodo comprendido entre el correspondiente al periodo comprendido entre el veinte (20) de Junio de 2026 al Diecinueve (19) de Julio de 2026 y por un valor de :

\$2.500.000

VALOR TOTAL CONTRATO

QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) M/CTE

\$ 15.000.000,00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	\$	\$ 15.000.000	VALOR ANTICIPO :	NO APLICA
ADICION:	\$		AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$	12.500.000,00	AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:	\$	2.500.000,00		\$ 0,00
SALDO:	\$	-	SALDO:	\$ 0,00

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS		ADRIANA CAROLINA PEREZ CASTAÑEDA		
CARGO		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL		
C.C. No.		46.455.653 EXP DUITAMA		
Proyecto:	GLORIA ALEXANDRA RIAÑO ARANGO		Reviso y Aprobó	ADRIANA CAROLINA PEREZ CASTAÑEDA

✉ alcaldia@lenguazaque-cundinamarca.gov.co ☎ (+57) 855 7006