CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, mayo de 2026

Señor:
MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9251126**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9251126 del año 2026.

IVAN DAVID DAZA SAGBINI, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.414.164 de San Juan del Cesar – La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTOS SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($33.162.479,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días del mes de FEBRERO por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVEMIL QUINIETOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($4.579.580) b) SEIS (6) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de MARZO a AGOSTO por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE.

($4.737.497) c) Un último pago correspondiente a los días del mes de SEPTIEMBRE por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($157.917).

Plazo: Será hasta el 2 de septiembre de 2026.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	♣ CODIGO DE LA FICHA: **3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE** ESTADO: **EN EJECUCIÓN** ♣ CODIGO DE LA FICHA: **3513156** NOMBRE DEL PROGRAMA: **ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**. ♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**. ♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3497938** NOMBRE DEL PROGRAMA: **EMPRENDIMIENTO EN CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO Y MAMPOSTERIA PARA VIVIENDAS RURALES.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**. ♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**.	a. Planeación pedagógica b. Guías de aprendizajes subida al portafolio. c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. d. Portafolio de evidencias. MAYO
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025**.**	Se Verifique en la plataforma Sofía plus que los proyectos formativos se encuentran asociados a la ficha asignada. ♣ CODIGO DE LA FICHA: **3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE** ESTADO: **EN EJECUCIÓN** ♣ CODIGO DE LA FICHA: **3513156** NOMBRE DEL PROGRAMA: **ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**.	Se Verifique en la plataforma Sofía plus que los proyectos formativos se encuentran asociados a la ficha asignada.

		♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**. ♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3497938** NOMBRE DEL PROGRAMA: **EMPRENDIMIENTO EN CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO Y MAMPOSTERIA PARA VIVIENDAS RURALES.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**. ♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**.	
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Para este mes se estableció y asocio la ruta de aprendizaje de la ficha ♣ CODIGO DE LA FICHA: **3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE** ESTADO: **EN EJECUCIÓN** ♣ CODIGO DE LA FICHA: **3513156** NOMBRE DEL PROGRAMA: **ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**. ♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**. ♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3497938** NOMBRE DEL PROGRAMA: **EMPRENDIMIENTO EN CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO Y MAMPOSTERIA PARA VIVIENDAS RURALES.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**.	Para este mes se estableció y asocio la ruta de aprendizaje de la ficha

		♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**.	
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria**.**	Entrega de ficha de caracterización para formación complementaria ♣ CODIGO DE LA FICHA: **3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE** ESTADO: **EN EJECUCIÓN** ♣ CODIGO DE LA FICHA: **3513156** NOMBRE DEL PROGRAMA: **ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**. ♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**. ♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3497938** NOMBRE DEL PROGRAMA: **EMPRENDIMIENTO EN CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO Y MAMPOSTERIA PARA VIVIENDAS RURALES.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**. ♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**.	Administración educativa www.sofiaplus.edu.co
5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de	Guías planificadas acorde a la Planeación pedagógica y Aplicadas según la actividad **3474638 - BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE** **3485903 - BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE** **3317537 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES** **3497938 - EMPRENDIMIENTO EN CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN**	MAYO

	formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	**CONCRETO Y MAMPOSTERIA PARA VIVIENDAS RURALES** **3493002 - BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE**	
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Se garantiza el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz	Se garantiza el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas	Se asisten a reuniones de inducción	MAYO

	con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.		
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Revisar portafolio de evidencias	MAYO
9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se hace uso de las herramientas en el ambiente virtual en la ficha asignada.	No se realiza este proceso, la formación es presencial
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Ejecución de la programación asignada para la vigencia, cargada en el aplicativo Sofía Plus No se realiza este proceso, la formación es presencial	No se realiza este proceso, la formación es presencial
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Presentar informe mensual de ejecución contractual	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo	♣ CODIGO DE LA FICHA: **3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE**	Planeación pedagógica, guías e instrumentos de evaluación –

	curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	ESTADO: **EN EJECUCIÓN** ♣ CODIGO DE LA FICHA: **3513156** NOMBRE DEL PROGRAMA: **ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**. ♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**. ♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3497938** NOMBRE DEL PROGRAMA: **EMPRENDIMIENTO EN CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO Y MAMPOSTERIA PARA VIVIENDAS RURALES.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**. ♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**.	cargados en la carpeta MAYO
13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del	No se realiza esta actividad, no tengo asignada actividades de seguimiento aprendices	No se realiza esta actividad, no tengo asignada actividades de seguimiento aprendices

	resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Asistir a la inducción realizada por Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Asistencia cargada en la carpeta MAYO
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Verificar el registro de la programación de las horas registradas en el aplicativo www.sofiaplus.edu.co	Gestión de tiempo cargados en la carpeta MAYO
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Entregar la planeación pedagógica y guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de los programas de formación. ♣ CODIGO DE LA FICHA: **3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE** ESTADO: **EN EJECUCIÓN** ♣ CODIGO DE LA FICHA: **3513156** NOMBRE DEL PROGRAMA: **ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**. ♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**. ♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3497938** NOMBRE DEL PROGRAMA: **EMPRENDIMIENTO EN CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO Y MAMPOSTERIA PARA VIVIENDAS RURALES.** ESTADO: **EN EJECUCIÓN**. ♣ CODIGO DE LA FICHA**: 3553186** NOMBRE DEL PROGRAMA: **ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION.**	Cargado en la carpeta MAYO

		ESTADO: **EN EJECUCIÓN**. Una vez finalizada la formación realizar el reporte de juicios evaluativos.	
17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus.	Ejecución de Actividades de aprendizaje presentes en Guía de aprendizaje, que incorporan el uso de recursos académicos, bases de datos, citas, y referencias bibliográficas, que permitan del desarrollo de aprendizaje significativo.	Portafolio de evidencia en la carpeta MAYO
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Organizar y subir de forma periódica todas las evidencias requeridas (guías, planes concertados, instrumentos de evaluación y reportes de juicios evaluativos, en drive dispuesto por los Coordinadores académicos para tal fin.	Cargados en la carpeta MAYO
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato**.**	Informe contractual y de gestión financiera con todos los soportes requeridos elaborar la gestión financiera y contractual.	Informes GF Y GC
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	No se realiza esta actividad	No se realiza esta actividad
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Aplicar el Reglamento del aprendiz en todas las sesiones de formación para el cumplimiento de este y reportar de forma oportuna cualquier novedad en la ficha correspondiente.	Aplicar el Reglamento del aprendiz en todas las sesiones de formación para el cumplimiento de este y reportar de forma oportuna cualquier novedad en la ficha correspondiente.
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz	Diseñar actividades que promuevan la investigación y la innovación simulaciones y sesiones de retroalimentación y seguimiento para potenciar la creatividad de los aprendices.	Guías de aprendizaje cargadas en la carpeta MAYO

	para su mejoramiento continuo.		
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Desarrollar el proceso formativo de acuerdo a la normatividad institucional	Portafolio de evidencias en la carpeta MAYO
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Aplicar protocolos de seguridad en el manejo de información, siguiendo las capacitaciones y políticas de la institución	Normas SIGA
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Informe contractual y de gestión financiera con todos los soportes requeridos	Informes mensuales GF: Planilla y pago de seguridad social GC: Informe Mensual y Gestión de Tiempo
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Se asiste a Curso complementario de Formulación de Proyectos e Investigación	Cargado en el link MAYO

27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista no tiene a bienes a su cargo	Al consultar en el aplicativo con el número de cédula del contratista (1122414164) se evidencia que a la fecha no presenta bienes a cargo.
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se cumple con las normas de protocolo de bioseguridad	Se cumple con las normas de protocolo de bioseguridad
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se inicia y se desarrolla el curso de Formulación de Proyectos e Investigación	Cargado en carpeta MAYO
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	No se realizó está actividad	No se realizó esta actividad
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Atender las solicitudes adicionales asignadas por el Supervisor	Seguir las indicaciones dadas por el supervisor y coordinadores.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9507658669** expedida por aportes en línea correspondiente al mes de **abril** del año 2026.

Cordialmente,

Ivan Daza S.

IVAN DAVID DAZA SAGBINI

Contratista CO1.PCCNTR. 9251126 de 2026

C.C. No. 1122414164

Recibí a satisfacción:

MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9251126** de 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVAN DAVID DAZA SAGBINI

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3485903 - BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030100601 MODULAR PIEZAS Y ESPACIOS PARA LA ACTIVIDAD A EJECUTAR, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y

28030100602 PREPARAR MORTERO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA ENESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA

28030100604 CONSTRUIR HILADAS DE FORME PARA EL MURO DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y DE SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR ACTIVIDADES DE OBRA BLANCA DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030108703 LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE PIEZAS REGULARES, DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, CONSULTANDO FUENTES VERACES SOBRE NUEVOS MATERIALES, SIENDO RESPONSABLE EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS Y RESPETUOSO CON EL AMBIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3513156 - ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR ACTIVIDADES PARA EL ALISTAMIENTO DE SUPERFICIES DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

PEGAR CERÁMICA DE ACUERDO CON PLANOS DE OBRA, MODULACIÓN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

PREPARAR SUPERFICIES CON MASILLAS, ADHESIVOS Y MORTEROS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

REMATAR ENCHAPE DE ACUERDO CON PLANOS DE OBRA, MODULACIÓN, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

UTILIZAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO CON INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE, PROCESO EN EJECUCIÓN Y NORMAS DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3474638 - BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030100601 MODULAR PIEZAS Y ESPACIOS PARA LA ACTIVIDAD A EJECUTAR, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y

28030100602 PREPARAR MORTERO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA ENESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA

28030100604 CONSTRUIR HILADAS DE FORME PARA EL MURO DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y DE SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR ACTIVIDADES DE OBRA BLANCA DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030108703 LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE PIEZAS REGULARES, DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, CONSULTANDO FUENTES VERACES SOBRE NUEVOS MATERIALES, SIENDO RESPONSABLE EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS Y RESPETUOSO CON EL AMBIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3317537 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ALISTAR ELEMENTOS PARA INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

RA2. ENSAMBLAR REDES TÉCNICAS DE ACUERDO CON DISEÑOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3. VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE REDES TÉCNICAS DE ACUERDO CON NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3546892 - BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030100601 MODULAR PIEZAS Y ESPACIOS PARA LA ACTIVIDAD A EJECUTAR, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y

28030100602 PREPARAR MORTERO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA ENESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA

28030100604 CONSTRUIR HILADAS DE FORME PARA EL MURO DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y DE SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR ACTIVIDADES DE OBRA BLANCA DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030108703 LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE PIEZAS REGULARES, DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, CONSULTANDO FUENTES VERACES SOBRE NUEVOS MATERIALES, SIENDO RESPONSABLE EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS Y RESPETUOSO CON EL AMBIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3493002 - BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030100601 MODULAR PIEZAS Y ESPACIOS PARA LA ACTIVIDAD A EJECUTAR, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y

28030100602 PREPARAR MORTERO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA ENESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA

28030100604 CONSTRUIR HILADAS DE FORME PARA EL MURO DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y DE SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR ACTIVIDADES DE OBRA BLANCA DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030108703 LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE PIEZAS REGULARES, DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, CONSULTANDO FUENTES VERACES SOBRE NUEVOS MATERIALES, SIENDO RESPONSABLE EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS Y RESPETUOSO CON EL AMBIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3497938 - EMPRENDIMIENTO EN CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO Y MAMPOSTERIA PARA VIVIENDAS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS

PREPARAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN PLANOS, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

VERIFICAR EL PROCESO CONSTRUCTIVO, DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR LA SUPERFICIE PARA EL REPLANTEO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

TRAZAR LOS PLANOS EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 192,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3568226 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 7: MANTENIMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: REALIZAR LA INSPECCIÓN VISUAL DE PAVIMENTO EN DE PLACA HUELLA Y OBRAS DE DRENAJE.

RA2: LISTAR DAÑOS PRESENTADOS EN PAVIMENTOS DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA3: REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL PAVIMENTO DE PLACA HUELLA DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553186 - ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR ACTIVIDADES PARA EL ALISTAMIENTO DE SUPERFICIES DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

PEGAR CERÁMICA DE ACUERDO CON PLANOS DE OBRA, MODULACIÓN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

PREPARAR SUPERFICIES CON MASILLAS, ADHESIVOS Y MORTEROS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

REMATAR ENCHAPE DE ACUERDO CON PLANOS DE OBRA, MODULACIÓN, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

UTILIZAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO CON INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE, PROCESO EN EJECUCIÓN Y NORMAS DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 740,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/02/2026	05/02/2026	OTROS	40,00
18/04/2026	22/05/2026	OTROS	20,00
18/04/2026	22/04/2026	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	80,00

INSTRUCTOR: IVAN DAVID DAZA SAGBINI

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2026-000011

Certifico que el señor (a) contratista **IVAN DAVID DAZA SAGBINI** identificado con **C.C. No 1122414164** cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2026-000011 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general.

CIIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMANES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACION HEPATITIS B
5439002	Instructor	Contratistas con tareas de formación para el trabajo seccional	Visiometria Audiometría Glicemia	Psicosocial Musculoesquelético	NO

Documentos solicitados por el contratante acatando: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general". Este soporte debe ser entregado con la facturación inicial en cumplimiento del artículo 2.2.4.2.2.18.3 del Decreto 1072 de 2015.

La presente certificación se expide en la ciudad de Riohacha, el **13 de mayo de 2026**, con vigencia hasta el **13 de mayo del 2029.**

Cordial saludo

Saul Suarez G.
MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
RLM. 441171 - LIC. 94316

Saul Enrique Suarez Guerra
Medico Laboral- Especialista en Salud ocupacional
Contratista Regional Guajira
Riohacha