



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez julio de 2026

Señor

GREGORIO RUIZ MEDINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9142150

Cargo del supervisor profesional G09

Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No (CO1.PCCNTR.9142150 de 2026)

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13959430 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** (\$41.519.034). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** (\$4.198.554; b) ocho (08) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE** (\$4.665.060) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026

OBJETO:

Objeto: Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la



Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientar formación presencial, asesoría y acompañar a los aprendices de los programas Formulación y elaboración de suplementos nutricionales para bovinos Fichas: 3530128, 3530529, 3530191 y 3529662 en Puente Nacional (Alto Capilla), Puente Nacional (Providencia), Puente Nacional (Corinto) y Cimitarra (Cruce de Santa Rosa) respectivamente; Alimentación en ganado bovino Ficha: 3528985 en Puente Nacional (Medio Santa Rita); Básico en inseminación artificial en porcinos Ficha: 3529714 en Cimitarra (El Ventilador); Alimentación de peces de cultivo Ficha: 3529882 en La Belleza (La Quitaz) y Aplicación de nuevas alternativas de alimentación y suplementación en acuicultura Ficha: 3530693 en San Benito (Juntas) para el mes de Julio.	Informe de Evidencias Documentales con fotografías de los procesos formativos del mes de Julio. Disponible en: Obligación 1
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se llevó a cabo el reconocimiento de saberes previos de los aprendices pertenecientes a las fichas: 3530128, 3530191, 3528984, 3529882, 3529714 que iniciaron su proceso formativo en el mes de julio, mediante actividades de sondeo de preguntas y mesas redondas, en concordancia con la guía de aprendizaje y el Modelo de Formación Profesional Integral del SENA.	Guías de aprendizaje de los programas formativos en ejecución. Disponibles en: Obligaciones



3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de Gestión Contractual con las actividades desarrolladas en el mes objeto de cobro y el informe Gestión financiera, correspondiente al mes de Julio para su revisión y cargue a los sistemas de trazabilidad dispuestos por el SENA.	Informes de Gestión Contractual y Gestión financiera del mes de Julio. Disponible en: 6. INFORME JULIO
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se elaboró y envió las agendas de desplazamiento correspondiente al mes de Julio.	Agendas de desplazamiento mes de Julio. Disponible en: Programación Actividades Mensual
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma SofiaPlus de las fichas: 3421253, 3426922, 3430811 y 3431862, que finalizaron formación.	Reporte de juicios evaluativos de las formaciones orientadas Disponibles en: Obligación 6
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	



	complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo convocada por el supervisor de contrato el día 16 de junio de 2026.	Listado de asistencia y fotografías de la reunión. Disponibles en: Obligación 10
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación en la Jornada Institucional convocada por el Subdirector de Centro el día 2 de julio de 2026.	Captura de pantalla del correo enviado para la participación en la actividad. Obligación 11
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato	Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Julio.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de Julio. Disponible en: 6. INFORME JULIO



	informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	



	registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	42626	San Benito (Vereda Juntas)	19/06/2026	21/06/2026
2	45326	Cimitarra (Vereda Cruce Santa Rosa)	26/06/2026	29/06/2026
3				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93564785 expedida por miplanilla.com referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,


Firma
13.959.430 Vered
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ
Contratista
C.C. No. 13959430

Recibí a satisfacción:


Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9142150 de 2026
Profesional G09



EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2026

ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBLIGACIÓN 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas: Orientar formación presencial, asesoría y acompañar a los aprendices de los programas Formulación y elaboración de suplementos nutricionales para bovinos Fichas: 3530128, 3530529, 3530191 y 3529662 en Puente Nacional (Alto Capilla), Puente Nacional (Providencia), Puente Nacional (Corinto) y Cimitarra (Cruce de Santa Rosa) respectivamente; Alimentación en ganado bovino Ficha: 3528985 en Puente Nacional (Medio Santa Rita); Básico en inseminación artificial en porcinos Ficha: 3529714 en Cimitarra (El Ventilador); Alimentación de peces de cultivo Ficha: 3529882 en La Belleza (La Quitaz) y Aplicación de nuevas alternativas de alimentación y suplementación en acuicultura Ficha: 3530693 en San Benito (Juntas) para el mes de Julio.

Evidencias: Fotografías de los procesos formativos del mes de Julio.

Puente Nacional (Vereda Corinto) Ficha: 3530191 Formulación Y Elaboración De Suplementos Nutricionales Para Bovinos.



Puente Nacional (Vereda Medio Santa Rita) Ficha: 3528985 Alimentación En Ganado Bovino.





Cimitarra (Vereda El Ventilador) Ficha: Básico En Inseminación Artificial En Porcinos



Cimitarra (Vereda Cruce de Santa Rosa) Ficha: 3529662 Formulación y elaboración de suplementos nutricionales para bovinos.



OBLIGACIÓN 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Acciones realizadas: Se llevó a cabo el reconocimiento de saberes previos de los aprendices pertenecientes a las fichas: 3530128, 3530191, 3528985, 3529882, 3529714 que iniciaron su proceso formativo en el mes de junio, mediante actividades de sondeo de preguntas y mesas redondas, en concordancia con la guía de aprendizaje y el Modelo de Formación Profesional Integral del SENA.

Evidencias: Guías de aprendizaje de los programas formativos en ejecución.





OBLIGACIÓN 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de Gestión Contractual y el informe Gestión financiera, correspondiente al mes de Julio para su revisión y cargue a los sistemas de trazabilidad dispuestos por el SENA.

Evidencias: Informes de Gestión Contractual y Gestión financiera del mes de Julio, disponibles en el One Drive

Mis archivos > CampeSENA 2026 > 6. INFORME JULIO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compa...	Actividad
GC	Hace una hora	Rafael Alonso Ortiz Ortiz	1 elemento	Privado	
GF	Hace una hora	Rafael Alonso Ortiz Ortiz	1 elemento	Privado	

OBLIGACIÓN 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió agendas de desplazamiento correspondientes al mes de Julio.

Evidencias: Agenda de desplazamiento del mes de Julio.

		Versión: 02	
Código: GSCON-F-099			
PROCESO			
GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública ☒ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA			
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA			
NOMBRES Y APELLIDOS		IDENTIFICACIÓN:	
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ		Tipo: C.C. No. 13959430	
CONTRATO		No. COS-PCNT 191421350 AÑO 2026 FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 31 10 2026	
OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Inclusiva a la Economía Campesina - CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.			
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		DEPENDENCIA/ CENTRO	
Santander		Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		CARGO	
JAVIER GONZALEZ FRANCO		SUB DIRECTOR (E)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		CARGO	
GREGORIO RUIZ MEDINA		PROFESIONAL G09	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO			
RUTA VELEZ - CIMITARRA (Vereda Santa Rosa) - VELEZ			
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		DEPENDENCIA/ CENTRO	
Santander		Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		ENTIDAD O EMPRESA:	
Santander		Yulley Cueta Gomez	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		CONTACTO	
17 7 2026		3142462164	
FECHA FIN DEL DESPLAZAMIENTO		CONTACTO	
10 7 2026		3223772867	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar Formación Profesional Integral en la ficha: 352962 FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS			
OBLIGACIONES DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO			
1 Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.			
AGENDA			
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)			
Día Inicio 17 7 2026			
Desplazamiento ruta de ida: Velez - Cimitarra - Vereda Santa Rosa			

		Versión: 02	
Código: GSCON-F-099			
PROCESO			
GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública ☒ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA			
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA			
NOMBRES Y APELLIDOS		IDENTIFICACIÓN:	
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ		Tipo: C.C. No. 13959430	
CONTRATO		No. COS-PCNT 191421350 AÑO 2026 FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 31 10 2026	
OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Inclusiva a la Economía Campesina - CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.			
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		DEPENDENCIA/ CENTRO	
Santander		Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		CARGO	
JAVIER GONZALEZ FRANCO		SUB DIRECTOR (E)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		CARGO	
GREGORIO RUIZ MEDINA		PROFESIONAL G09	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO			
RUTA VELEZ - LA BELLEZA (La Quinta) - VELEZ			
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		DEPENDENCIA/ CENTRO	
Santander		Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		ENTIDAD O EMPRESA:	
Santander		Cristian Burgos	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		CONTACTO	
22 7 2026		3223772867	
FECHA FIN DEL DESPLAZAMIENTO		CONTACTO	
25 7 2026		3223772867	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar Formación Profesional Integral en la ficha: 3529882 ALIMENTACIÓN DE PECES DE CULTIVO			
OBLIGACIONES DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO			
1 Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.			
AGENDA			
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)			
Día Inicio 22 7 2026			
Desplazamiento ruta de ida: Velez - La Belleza - La Guatía			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre			

OBLIGACIÓN 6: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y



herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Acciones realizadas: Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma SofiaPlus de las fichas: 3421253, 3426922, 3430811 y 3431862, que finalizaron formación en el mes correspondiente.

Evidencias: Reporte de juicios evaluativos de las fichas evaluadas disponibles en el One Drive de la entidad.

Mis archivos > CampeSENA 2026 > 3. INFORME ABRIL > Obligaciones > **Obligación 6**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamañ...	Com...
Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3421253.xls	Hace una hora	Rafael Alonso Ortiz Or	41,5 KB	Privado
Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3426922.xls	Hace una hora	Rafael Alonso Ortiz Or	47 KB	Privado
Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3430811.xls	Hace una hora	Rafael Alonso Ortiz Or	44 KB	Privado
Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3431862.xls	Hace una hora	Rafael Alonso Ortiz Or	44,5 KB	Privado

OBLIGACIÓN 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo convocada por el supervisor de contrato el día 16 de junio de 2026.

Evidencias: Listado de asistencia y fotografías de la reunión.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 16 JUNIO DE 2026 DEL AÑO 2026									
OBJETIVO	Reunión mensual	reunión mensual	reunión mensual	CAMPESENA - CEAU					
Nº	SEÑALADO	Nº	SEÑALADO	SEÑALADO	SEÑALADO	SEÑALADO	SEÑALADO	SEÑALADO	SEÑALADO
1	6342513	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	6342514	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	6342515	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	6342516	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	6342517	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	6342518	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	6342519	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	6342520	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	6342521	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	6342522	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	6342523	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	6342524	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	6342525	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	6342526	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	6342527	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	6342528	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	6342529	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	6342530	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	6342531	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	6342532	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	6342533	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	6342534	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	6342535	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	6342536	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	6342537	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	6342538	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	6342539	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	6342540	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	6342541	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	6342542	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	6342543	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	6342544	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
33	6342545	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
34	6342546	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
35	6342547	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
36	6342548	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
37	6342549	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
38	6342550	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
39	6342551	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
40	6342552	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
41	6342553	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
42	6342554	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
43	6342555	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
44	6342556	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
45	6342557	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
46	6342558	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
47	6342559	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
48	6342560	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
49	6342561	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
50	6342562	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
51	6342563	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
52	6342564	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
53	6342565	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
54	6342566	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
55	6342567	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
56	6342568	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
57	6342569	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
58	6342570	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
59	6342571	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
60	6342572	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
61	6342573	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
62	6342574	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
63	6342575	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
64	6342576	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
65	6342577	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
66	6342578	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
67	6342579	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
68	6342580	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
69	6342581	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
70	6342582	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
71	6342583	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
72	6342584	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
73	6342585	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
74	6342586	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
75	6342587	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
76	6342588	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
77	6342589	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
78	6342590	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
79	6342591	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
80	6342592	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
81	6342593	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
82	6342594	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
83	6342595	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
84	6342596	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
85	6342597	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
86	6342598	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
87	6342599	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
88	6342600	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
89	6342601	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
90	6342602	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
91	6342603	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
92	6342604	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
93	6342605	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
94	6342606	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
95	6342607	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
96	6342608	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
97	6342609	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
98	6342610	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
99	6342611	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
100	6342612	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente al cumplimiento de la actividad legítima.

GOR-F-005 V02

OBLIGACIÓN 11: Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro

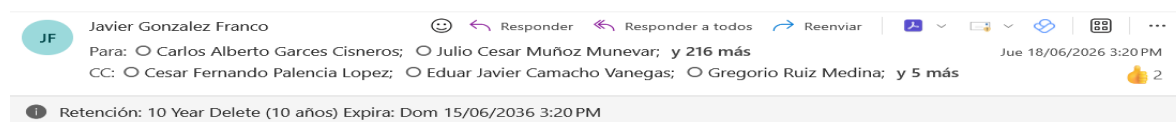
GD-F-007 V03



de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Acciones realizadas: Participación en la Jornada Institucional convocada por el Subdirector de Centro el día 2 de julio de 2026.

Evidencias: Captura de pantalla del correo enviado para la participación en la actividad.



Apreciados Colaboradores,

En el marco de las actividades orientadas a fortalecer los espacios de articulación y coordinación necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades vinculadas a los contratos de prestación de servicios, el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente se permite extender una invitación a participar en una jornada institucional.

El propósito de este espacio es socializar y reconocer los avances más relevantes alcanzados en la gestión del Centro, construidos a partir del aporte profesional de cada uno de los contratistas en el marco de sus obligaciones contractuales, así como propiciar un escenario de intercambio de experiencias y buenas prácticas.

La actividad se llevará a cabo bajo el siguiente detalle:

- Fecha: 2 de julio de 2026
- Hora: 8:30 a.m.
- Lugar: Granja Villa Luz

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Julio.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de Julio.

PROCESO	
GESTIÓN CONTRACTUAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública	X Pública Clasificada
	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez julio de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR.9142150
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No (C01.PCCNTR.9142150 de 2026)

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13959430 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$41.519.034). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.198.554); b) ocho (8) pagos mensuales iguales de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$4.665.060) cada uno.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área técnica objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientar formación presencial, asesoría y acompañar a los aprendices de los programas Formulación y elaboración de suplementos nutricionales para bovinos Fichas: 3530128, 3530529, 3530191 y 3525662 en Puente Nacional (Alto Capillán), Puente Nacional (Providencia), Puente Nacional (Corinto) y Cimitarra (Cruce de Santa Rosa) respectivamente; Alimentación en ganado bovino Fichas: 3528985 en Puente Nacional (Medio Santa Rita); Básico en inseminación artificial en porcinos Fichas: 3529714 en Cimitarra (El Ventilador); Alimentación de peces de cultivo Fichas: 3529882 en La Belleza (La Quinta) y Aplicación de nuevas alternativas de alimentación y suplementación en acuicultura Fichas: 3530693 en San Benito (Juntas) para el mes de Julio.	Informe de Evidencias Documentales con fotografías de los procesos formativos del mes de Julio. Disponibles en: Obligación 1
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se llevó a cabo el reconocimiento de saberes previos de los aprendices pertenecientes a las fichas: 3530128, 3530191, 3528984, 3529882, 3529714 que iniciaron su proceso formativo en	Guías de aprendizaje de los programas formativos en ejecución Disponibles en: acti...gación para ad



EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2026

ANEXO 1.

RELACION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBLIGACION 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas: Orientar formación presencial, asesoría y acompañar a los aprendices de los programas Formulación y elaboración de suplementos nutricionales para bovinos Fichas: 3530128, 3530529, 3530191 y 3529662 en Puente Nacional (Alto Capilla), Puente Nacional (Providencia), Puente Nacional (Corinto) y Cimarrara (Cruce de Santa Rosa) respectivamente. Alimentación en ganado bovino Ficha: 3528985 en Puente Nacional (Medio Santa Rita). Básico en inseminación artificial en porcinos Ficha: 3529714 en Cimarrara (El Ventilador). Alimentación de peces de cultivo Ficha: 3529882 en La Belleza (La Quilaza) y Aplicación de nuevas alternativas de alimentación y suplementación en acuicultura Ficha: 3530693 en San Benito (Juntas) para el mes de Julio.

Evidencias: Fotografías de los procesos formativos del mes de Julio.

Puente Nacional (Vereda Corinto) Ficha: 3530191 Formulación Y Elaboración De Suplementos Nutricionales Para Bovinos.



Puente Nacional (Vereda Medio Santa Rita) Ficha: 3528985 Alimentación En Ganado Bovino.



Cimarrara (Vereda Cruce de Santa Rosa) Ficha: 3529662 Formulación y elaboración de suplementos nutricionales para bovinos.



OBLIGACION 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Acciones realizadas: Se llevó a cabo el reconocimiento de saberes previos de los aprendices pertenecientes a las fichas: 3530128, 3530191, 3528985, 3529882, 3529714 que iniciaron su proceso formativo en el mes de junio, mediante actividades de sondeo de preguntas y mesas redondas, en concordancia con la guía de aprendizaje y el Modelo de Formación Profesional Integral del SENA.

Evidencias: Guías de aprendizaje de los programas formativos en ejecución.



Rafael Alonso Ortiz
13.959.430 Vélez

RAFAEL ALONSO ORTIZ
CO1.PCCNTR.9142150 de 2026
C.C. No. 13959430 DE VÉLEZ



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 10 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	42626	Fecha Solicitud	2026-06-04	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-10	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	Dependencia Solicitante	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	CC: 13959430	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-06-19	2026-06-21	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SAN BENITO	2,5	No	50	2,5	4.665.060,00	251.640,00	629.100,00	100.000,00	729.100,00	VIATICOS FORMACION 19-21 JUN SAN BENITO VDA JUNTAS ORIENTAR FPI FICHA 3530693 APLICACION DE NUEVAS ALTERNATIVAS DE ALIMENTACION Y SUPLEMENTACION ENACUICULTURA
Totales Solicitud de Comisión														629.100,00	100.000,00	729.100,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 19-21 JUN SAN BENITO VDA JUNTAS ORIENTAR FPI FICHA 3530693 APLICACION DE NUEVAS ALTERNATIVAS DE ALIMENTACION Y SUPLEMENTACION ENACUICULTURA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/10 09:05:35 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 10 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	10/06/2026 8:30:09

 Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
10/06/2026 9:05:59 a. m.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Vélez 24 de junio de 2026		
PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro		
ORDEN DE VIAJE No: 42626	FECHA DE INICIO: 19 de junio de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 21 de junio de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Santander / CGAO	San Benito (Vereda Juntas)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar Formación Profesional Integral en la ficha: 3530693 Aplicación De Nuevas Alternativas De Alimentación Y Suplementación En Acuicultura.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 1_ 19/06/2026 Actividades Ejecutadas Desplazamientos ruta de ida: Vélez – San Benito – Vereda Juntas. 1. Se realizó el llamado a lista y la verificación de los aprendices inscritos en el programa de formación. 2. Se socializó la guía de aprendizaje y se presentaron las actividades de aprendizaje a desarrollar, explicando la metodología de trabajo y la forma de evaluación. 3. Se presentó y socializó la actividad de aprendizaje denominada "Reconocer los sistemas de producción acuícola según las características del cultivo", explicando sus objetivos y resultados de aprendizaje esperados. 4. Se realizó el reconocimiento de saberes previos mediante una actividad de mesa redonda, en la cual se formularon preguntas a los aprendices relacionados con las especies acuícolas, abordando aspectos como: tipos de especies, etapas de desarrollo, características generales, requerimientos productivos, ciclos de producción y características comportamentales.		



Día 2_ 20/06/2026

Actividades Ejecutadas

5. Se realizó el llamado de asistencia y se dio inicio a las actividades programadas para la jornada de formación.
6. El instructor desarrolló una charla magistral sobre producción acuícola, abordando temas relacionados con las especies acuícolas, sus tipos, etapas de desarrollo, características generales, requerimientos productivos, ciclos de producción y características comportamentales.
7. Actividad grupal A: Los aprendices se organizaron en grupos de tres integrantes y realizaron la lectura de las temáticas asignadas al azar: "Equipos: concepto, tipos y características" e "Insumos: concepto, tipos y características".
8. Actividad grupal B: En los grupos conformados, los aprendices llevaron a cabo una discusión sobre las temáticas asignadas, elaborando un compendio de los aspectos más relevantes identificados durante la lectura y registrando las conclusiones obtenidas.
9. Actividad grupal C: Cada equipo de trabajo realizó la exposición de la temática asignada ante el grupo, utilizando el material previamente preparado y socializando los aspectos más importantes de cada tema.
10. Como cierre de la jornada, se realizó una actividad de retroalimentación en la que se resolvieron dudas e inquietudes surgidas durante el desarrollo de las actividades, fortaleciendo la comprensión de los temas abordados.

Día 3_ 21/06/2026

Actividades Ejecutadas

Desplazamiento Ruta de Regreso: Vereda Juntas – San Benito - Vélez

Medio de transporte: Terrestre

RESULTADOS:

1. Se contó con la participación activa de los aprendices convocados, quienes asistieron y se vincularon al desarrollo de las actividades programadas.
2. Los aprendices fortalecieron sus conocimientos sobre producción acuícola, identificando las principales especies de interés productivo, sus etapas de desarrollo, características biológicas, requerimientos de cultivo y ciclos productivos.
3. Se promovió el trabajo colaborativo mediante la conformación de grupos de aprendizaje, favoreciendo el intercambio de experiencias y conocimientos entre los participantes.
4. Los aprendices reconocieron los conceptos, tipos y características de los equipos e insumos utilizados en los sistemas de producción acuícola, comprendiendo su importancia dentro de los procesos productivos.



5. A través de las actividades de lectura, análisis y discusión grupal, se fortalecieron las competencias de interpretación, análisis crítico y síntesis de información técnica.
6. Las exposiciones realizadas permitieron evidenciar apropiación de los conceptos estudiados, así como el desarrollo de habilidades comunicativas y de trabajo en equipo.
7. Durante la retroalimentación final se aclararon dudas e inquietudes relacionadas con las temáticas abordadas, logrando una mejor comprensión de los contenidos y el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje planteados para la jornada.
8. Se evidenció interés y participación activa de los aprendices en el desarrollo de las actividades, contribuyendo al fortalecimiento de sus competencias técnicas en el área de la acuicultura.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.
2. Formato legalización transporte informal.
3. Listado de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentación y socialización de la metodología de trabajo a implementar.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	19 de junio de 2026.
2. Actividad de reconocimiento de saberes previos.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	19 de junio de 2026.
3. Orientación, charlas y planteamiento de actividades relacionadas con la competencia a desarrollar.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	19 al 21 de junio de 2026.
4. Desarrollo de actividades propuestas, desarrollo de taller y sustentación del mismo.	Aprendices Ficha: 3530693	19 al 21 de junio de 2026. Y hasta finalizar formación.
5. Retroalimentación.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	20 de junio de 2026.

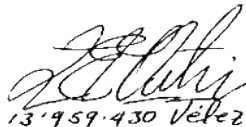
CONCLUSIONES:

1. Mediante la socialización de la guía de aprendizaje los aprendices conocen las actividades a desarrollar, los resultados de aprendizaje a alcanzar y la metodología que se implementa para el logro satisfactorio del proceso de enseñanza – aprendizaje.
2. Los aprendices mediante el desarrollo de las actividades reconocieron la importancia de Preparar el ambiente para el cultivo de la especie acuícola según normatividad técnica.



3. Mediante las charlas magistrales y presentaciones realizadas y dirigidas por el instructor, los aprendices reconocieron conceptos básicos sobre producción acuícola, procedimientos técnicos, protocolos de bioseguridad y buenas prácticas acuícolas.
4. Mediante el desarrollo de las actividades grupales los aprendices fortalecieron sus conocimientos acerca de infraestructura y estructuras acuícolas, mantenimiento e inspección de estanques, materiales y equipos necesarios en acuicultura, construcción de estanques en tierra y alistamiento y preparación del estanque en tierra.
5. Los espacios de retroalimentación, se convierte en la herramienta de primera mano para despejar dudas, inquietudes y dificultades, que surgen en los aprendices durante el desarrollo de las actividades planteadas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ		 13.959.430 Vélez
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Anexo Evidencias y Soportes.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS



19/06/2026 Desarrollo plan de trabajo día 1 Presentación y socialización de la actividad de aprendizaje 1. reconocimiento de saberes previos mediante una actividad de mesa redonda, en la cual se formularon preguntas a los aprendices relacionados con las especies acuícolas, abordando aspectos como: tipos de especies, etapas de desarrollo, características generales, requerimientos productivos, ciclos de producción y características comportamentales.





20/06/2026 Desarrollo plan de trabajo día 2. charla magistral sobre producción acuícola, abordando temas relacionados con las especies acuícolas, sus tipos, etapas de desarrollo, características generales, requerimientos productivos, ciclos de producción y características comportamentales. Desarrollo de actividades A, B y C con los aprendices de la ficha: 3530693 Aplicación De Nuevas Alternativas De Alimentación Y Suplementación En Acuicultura.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientar formación profesional integral ficha: 3530693 Aplicación de nuevas alternativas de alimentación en acuicultura.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hercilia Olarte	51595060						3117219487		<i>Hercilia Olarte</i>
	Florinda Rodríguez R	28366407					RodrigesFlorinda @gmail.com	3125353029		Florinda R-G
	Yasmín Andrea Chacón Tavera	1100482078					ChaconTaveraY @gmail.com	3212373916	Si	Yas Tavera
	Yasmín Tavera Chacón	1849298						3173496642	Si	Yasmín Tavera Ch.
	Florencia Angélica Ortiz	1100482174					florangelcoraz @gmail.com	3209817045	Si	Florencia Angélica Ortiz
	Ramiro Corredor	5739008						3222340098	Si	Ramiro Corredor
	Alexandra Chacón M	1095511524					xiannechacon @gmail.com	3166456432	Si	Alexandra Chacón
	Ann Balboa Jiménez	39523349					annhazabado @gmail.com	3166232860	Si	<i>Ann Balboa</i>
	Jenny Díaz	1103712162						3132184257	Si	Jenny Díaz
	Arminda Rodríguez G	27984940						3127087600	Si	Arminda Rodríguez
	Wendy Dayana Ortiz	1005422362						3213074517	Si	Wendy Dayana Ortiz
	Wendy Fajero F	1100482504						3214168395	Si	Wendy F
	Melva P Manrique	28366396						3214126815	Si	Melva P Manrique
	M. Consuelo L	52537811						3124646826	Si	<i>M. Consuelo</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Orientar formación profesional integral ficha: 3530693 Aplicación de nuevas alternativas de alimentación en acuicultura.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yasmin Andrea Chocón	1100482078				Juntas	Yasminchoc@gmail.com	3175496542	SI	Yasmin Chocón
2	Yasmin Tereza Chocón	28429298				Juntas		3175496542	SI	Yasmin Ch. T.
3	Carmen Rosa Talloz	28427846				Juntas	comunicar@talloz.com	3134326665	SI	[Firma]
4	Narberto Jarama	13761193				Juntas		3112098856	SI	Narberto Jarama
5	Yenny Díaz	1103712162				Juntas		3134842577	SI	Yenny Díaz
6	Wendy Dayana Ortiz	1005472362				Chinchipe		3213044517	SI	Wendy Ortiz
7	Amanda Rodríguez	27984940				Chinchipe		3127087600	SI	[Firma]
8	Florinda Rodríguez	28366487				Chinchipe		3125753029	SI	Florinda
9	Wendy Forero					Chinchipe		3124646878	SI	Wendy
10	Teresa Alcantar	28428843				Juntas		3157777201	SI	Teresa Alcantar
11	Ricardo Martínez					Juntas		31675536	SI	Ricardo M.
12	Ana B. Jiménez	37527349				Juntas		3166232860	SI	[Firma]
13	Ramiro Corredor	5739008				Juntas		3222340093	SI	Ramiro Corredor
14	Melva Patricia Manrique	28366396				Juntas		3244126816	SI	Melva Manrique

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 19 de junio 2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	Código Centro:	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13959430	Fecha de elaboración:	24/06/2026

En desarrollo de la comisión No. 42626 durante los días 19 - 21 del mes de junio de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
19/06/2026	VÉLEZ - SAN BENITO (Vereda Juntas)	Moto	\$ 50.000
21/06/2026	(Vereda Juntas) SAN BENITO - VÉLEZ	Moto	\$ 50.000

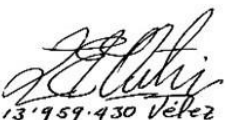
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:

\$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	RAFAEL ALONSO ORTIZ	Nombre completo:	GREGORIO RUIZ MEDINA	Nombre completo:	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9142150	Cargo:	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	Cargo:	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:	 13'959.430 Vélez	Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.06.25 11:34:57 -05'00'



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 12 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	45326	Fecha Solicitud	2026-06-12	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-12	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3426	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	CC: 13959430	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-06-26	2026-06-29	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.665.060,00	251.640,00	880.740,00	100.000,00	980.740,00	VIATICOS FORMACION 26-29 JUN A CIMITARRA VDA EL VENTILADOR VDA JUNTAS ORIENTAR FPI FICHA 3529662 FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS
Totales Solicitud de Comisión														880.740,00	100.000,00	980.740,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIATICOS FORMACION 26-29 JUN A CIMITARRA VDA EL VENTILADOR VDA JUNTAS ORIENTAR FPI FICHA 3529662 FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/12 16:47:27 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 12 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	12/06/2026 16:28:09

 Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
12/06/2026 4:47:38 p. m.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Vélez 7 de julio de 2026		
PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro		
ORDEN DE VIAJE No: 45326	FECHA DE INICIO: 26 de junio de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 29 de junio de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Santander / CGAO	Cimitarra (Vereda Cruce de Santa Rosa)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar Formación Profesional Integral en la ficha: 3529662 FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARABOVINOS.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 1_ 26/06/2026		
Actividades Ejecutadas		
Desplazamientos ruta de ida: Vélez – Cimitarra – Vereda Cruce de Santa Rosa.		
1. Se realizó llamado a lista y la verificación de los aprendices inscritos en el programa de formación. Se realizó el diligenciamiento de la lista de asistencia por cada uno de los aprendices.		
2. Se socializó la guía de aprendizaje y se presentaron las actividades de aprendizaje a desarrollar, explicando la metodología de trabajo y la forma de evaluación.		
3. Se presentó y socializó la actividad de aprendizaje denominada (Formular y balancear suplementos nutricionales según requerimientos nutricionales de la especie, disponibilidad de materias primas y necesidad del mercado), explicando sus objetivos y resultados de aprendizaje esperados.		



4. Se realizó Charla magistral sobre clasificación de las especies: monogástricos y poligástricos. (funcionamiento del aparato digestivo de los bovinos).
5. Para finalizar se realizó retroalimentación en la que se despejaron dudas e inquietudes.

Día 2_ 27/06/2026

Actividades Ejecutadas

6. Se realizó el llamado de asistencia y se dio inicio a las actividades programadas para la jornada de formación.
7. Presentaciones grupales de la cartografía social con la identificación de cultivos que pueden servir como insumos para la elaboración de alimentos balanceados para bovinos.
8. Presentación por parte del instructor sobre "Conocimientos básicos de nutrición animal".
9. Los aprendices desarrollaron un taller grupal sobre valor nutricional de las materias primas y unidades de medida, propuesto por el instructor.
10. Se realizó retroalimentación en la que se despejaron dudas e inquietudes.

Día 3_ 28/06/2026

Actividades Ejecutadas

11. Se realizó el llamado de asistencia y se dio inicio a las actividades programadas para la jornada de formación.
12. Se desarrolló la actividad clasificación de las etapas de desarrollo animal (Gestación, Lactancia, ternera de levante, ceba) y sus requerimientos nutricionales por parte de los aprendices.
13. Alistar maquinaria, equipos, utensilios; medir insumos y materias primas; mezclar en orden las materias primas; realizar presentación de producto terminado.

Día 4_ 29/06/2026

Actividades Ejecutadas

Desplazamiento Ruta de Regreso: Vereda Cruce de Santa Rosa – Cimitarra - Vélez
Medio de transporte: Terrestre

RESULTADOS:



1. Se realizó el desplazamiento desde el municipio de Vélez hasta la vereda Cruce de Santa Rosa, en el municipio de Cimitarra, cumpliendo con el itinerario programado para el desarrollo de la formación.
2. Durante la jornada se verificó la asistencia de los aprendices matriculados mediante el diligenciamiento del registro correspondiente, garantizando el control de participación. Asimismo, se socializó la guía de aprendizaje, la metodología de trabajo, los criterios de evaluación y las actividades previstas para el desarrollo de la competencia.
3. Se presentó la actividad de aprendizaje "Formular y balancear suplementos nutricionales según requerimientos nutricionales de la especie, disponibilidad de materias primas y necesidad del mercado", logrando que los aprendices identificaran sus objetivos, resultados de aprendizaje y la importancia de la formulación de suplementos nutricionales dentro de los sistemas de producción bovina.
4. Mediante la charla magistral sobre la clasificación de especies monogástricas y poligástricas, con énfasis en el funcionamiento del aparato digestivo de los bovinos, se fortalecieron los conocimientos básicos requeridos para comprender los procesos de nutrición y alimentación animal. La jornada concluyó con una retroalimentación que permitió resolver inquietudes y afianzar los conceptos desarrollados.
5. Los aprendices realizaron las presentaciones grupales de la cartografía social, identificando cultivos presentes en la región con potencial para ser utilizados como materias primas en la elaboración de alimentos balanceados para bovinos, fortaleciendo el reconocimiento de los recursos disponibles en el territorio.
6. Posteriormente, se desarrolló la temática de conocimientos básicos de nutrición animal, proporcionando fundamentos técnicos sobre los requerimientos nutricionales y la función de los nutrientes en la alimentación bovina.
7. Como actividad práctica, los aprendices resolvieron un taller grupal relacionado con el valor nutricional de las materias primas y las unidades de medida utilizadas en la formulación de suplementos, fortaleciendo sus competencias para el análisis y selección de insumos. La jornada finalizó con un espacio de retroalimentación en el que se aclararon dudas y se reforzaron los contenidos abordados.
8. Los aprendices desarrollaron la actividad, clasificación de las diferentes etapas fisiológicas de los bovinos (gestación, lactancia, levante y ceba), identificando los requerimientos nutricionales específicos de cada una, fortaleciendo la capacidad para relacionar la alimentación con las necesidades productivas de los animales.
9. Posteriormente, se ejecutó la práctica de formulación y elaboración de suplementos nutricionales, realizando el alistamiento de maquinaria, equipos y utensilios, la medición de insumos y materias primas, el proceso de mezclado siguiendo el orden establecido y



la presentación del producto terminado. Esta actividad permitió consolidar los conocimientos teóricos mediante la aplicación práctica de los procedimientos técnicos requeridos para la elaboración de alimentos balanceados.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.
2. Formato legalización transporte informal.
3. Listado de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentación y socialización de la metodología de trabajo a implementar.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	19 de junio de 2026.
2. Actividad de reconocimiento de saberes previos.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	19 de junio de 2026.
3. Orientación, charlas y planteamiento de actividades relacionadas con la competencia a desarrollar.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	19 al 21 de junio de 2026.
4. Desarrollo de actividades propuestas, desarrollo de taller y sustentación del mismo.	Aprendices Ficha: 3530693	19 al 21 de junio de 2026. Y hasta finalizar formación.
5. Retroalimentación.	Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario	20 de junio de 2026.

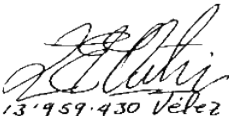
CONCLUSIONES:

1. La comisión permitió ejecutar satisfactoriamente las actividades de formación programadas, dando cumplimiento al plan de trabajo establecido y garantizando el desarrollo de los resultados de aprendizaje previstos para el programa de formación.
2. Los aprendices fortalecieron sus conocimientos en nutrición animal, clasificación de especies monogástricas y poligástricas, requerimientos nutricionales según las etapas de desarrollo de los bovinos y formulación de suplementos alimenticios, integrando conceptos teóricos con actividades prácticas orientadas al contexto productivo de la región.
3. Las actividades grupales, los talleres, las exposiciones y la práctica de elaboración de suplementos nutricionales favorecieron la participación activa de los aprendices, el



trabajo colaborativo y la apropiación de competencias técnicas para la selección de materias primas y la preparación de alimentos balanceados para bovinos.

4. El desarrollo de espacios de retroalimentación al finalizar las jornadas permitió aclarar inquietudes, reforzar los conocimientos adquiridos y verificar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje planteados, contribuyendo al fortalecimiento del proceso formativo.
5. Finalmente, la comisión se desarrolló conforme al cronograma establecido, cumpliendo con los desplazamientos programados y las actividades académicas previstas, aportando al fortalecimiento de las competencias de los aprendices y al cumplimiento de los objetivos institucionales del proceso de formación.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ		 13.959.430 Velez
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Anexo Evidencias y Soportes.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS



26/06/2026 Desarrollo plan de trabajo día 1 registro de asistencia de los aprendices, socialización de la guía de aprendizaje, presentación de la actividad sobre formulación y balanceo de suplementos nutricionales, una charla sobre el aparato digestivo de los bovinos y la clasificación de especies monogástricas y poligástricas, finalizando con un espacio de retroalimentación para resolver inquietudes.



27/06/2026 Desarrollo plan de trabajo día 2. presentaciones grupales de la cartografía social para identificar cultivos con potencial como materias primas para alimentos balanceados, desarrollo de la temática de conocimientos básicos de nutrición animal, taller grupal sobre valor nutricional de las materias primas y unidades de medida, y retroalimentación de los temas desarrollados.



28/06/2026 Desarrollo plan de trabajo día 3. desarrollo de la actividad sobre las etapas de desarrollo de los bovinos y sus requerimientos nutricionales, práctica de elaboración de suplementos nutricionales mediante el alistamiento de equipos e insumos, mezclado de materias primas y presentación del producto terminado.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <i>Orientar formación profesional integral en la ficha 3529662 Formulación y elaboración de suplementos nutricionales para Bovinos</i>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Camila Paredes M.</i>	<i>1009540317</i>					<i>camilaparedes@gmail.com</i>	<i>3112409453</i>		<i>Camila Paredes</i>
	<i>Yuniel Camilo Chacón</i>	<i>1099547981</i>						<i>321242384</i>		<i>Yuniel Chacón</i>
	<i>Zapadino Maximiliano</i>	<i>1031691060</i>						<i>308171908</i>		<i>Zapadino Maximiliano</i>
	<i>Andrés Ariza</i>	<i>109450048</i>						<i>315684987</i>		<i>Andrés Ariza</i>
	<i>Juan Franco R.</i>	<i>1007610756</i>						<i>3228467692</i>		<i>Juan Franco R.</i>
	<i>Andrea Rodríguez</i>	<i>101205581</i>						<i>3183275081</i>		<i>Andrea Rodríguez</i>
	<i>Luisa Muñoz</i>							<i>3202305789</i>		<i>Luisa Muñoz</i>
	<i>Fabian Hernández</i>	<i>1099547659</i>						<i>3156831937</i>		<i>Fabian Hernández</i>
	<i>Nicol Ariza Vallejo</i>	<i>1099547539</i>						<i>3224756471</i>		<i>Nicol Ariza Vallejo</i>
	<i>Enrider León</i>	<i>1099553614</i>						<i>3176344766</i>		<i>Enrider León</i>
	<i>Jocelyn Restrepo</i>	<i>1054528077</i>						<i>3207110771</i>		<i>Jocelyn Restrepo</i>
		</								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientar formación profesional integral en la ficha: 3529662 Formulación y elaboración de suplementos nutricionales para Bovinos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Camila Rangel Huada	1099548317					angelmoncada@gmail.com	311409457		Camila R
	Juliana Pardo Hernandez	1-099547094					JulianaPardo@gmail.com	3214831080		Juliana Pardo
	Zaida Ariza Mosquera	1039591160					zaidamosquera@gmail.com	320807945		Zaida
	Carolina Mateus Amado	1099544157						3223401196		Carolina M.
	Yoneidy Canillo Chaves	1099547981					canillyneidy@gmail.com	3212423684		Yoneidy
	Nicol Ariza Vallecjo	1099547539					arizavallejo@gmail.com	3224256479		Nicol Ariza
	Juan Franco R	1007610756					francojuan@gmail.com	3228967892		Juan Franco
	Julia Camilo	105498077					camilajulia@gmail.com	320310374		Julia Camilo
	Camilo Hernandez	1099547659						315683937		Camilo H
	Luis Peña	1099543621						3134770529		Luis Peña
	Jennifer Paola Capacho	1099552975					jenniferpaulacapacho@gmail.com	3125836982		Jennifer P. Capacho
	Yosley Gomez	1039705432					yosleygomez@gmail.com	3742462164		Yosley G.
	Laura Barón O	100023715						320830000		Laura Barón
	Oscar Texedor	1095804662						3125752002		Oscar Texedor

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientar formación profesional integral en la ficha 3524662 Formulación y elaboración de suplementos nutricionales para Bovinos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Sebastian F	1007610756						3229957692		
	Jhohan Restrepo	1054538077						3203110374		
	Nicoll Ariza Valler	1099547539						3224256479		
	Juliana Bido Hernandez	1099547094						3214831080		Soliana P.
	Camila Bangel M	1099548317						3112409457		Camila Bangel
	YUSLEY GOMEZ	1039705432						3142462169		YUSLEY G.
	Zaida Aniza	1039691160						3208477905		
	Luisa Muñoz	1099262722						3114833034		Luisa Muñoz
	Andrea Rodriguez	1101205581						3183278024		Andrea R.
	Jessica P. Cardo	1099552977						3120836988		Jessica Cardo
	Fabian Hernandez	1099847689						3156831937		Fabian
	Carolina Mateus	1099544157						3223401196		Carolina M.
	Andros Ariza	1097500886						3150849141		
	Luis Peña	1099547621						3134770265		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 26 de junio 2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	Código Centro:	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13959430	Fecha de elaboración:	7/07/2026

En desarrollo de la comisión No. 45326 durante los días 26 - 29 del mes de junio de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
26/06/2026	VÉLEZ - CIMITARRA (Vereda Cruce de Santa Rosa)	Moto	\$ 50.000
29/06/2026	(Vereda Cruce de Santa Rosa) CIMITARRA - VÉLEZ	Moto	\$ 50.000

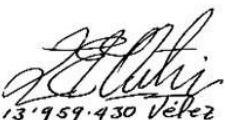
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:

\$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	RAFAEL ALONSO ORTIZ	Nombre completo:	GREGORIO RUIZ MEDINA	Nombre completo:	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9142150	Cargo:	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	Cargo:	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:	 13'959.430 Vélez	Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.07.15 11:02:22 -05'00'